

**Об утверждении стандартов оказания государственных услуг**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 декабря 2007 года № 469. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 января 2008 года № 5079. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 июня 2011 года № 325

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 23.06.2011 № 325.

      Во исполнение п. 2.2 Рабочего графика по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 13 января 2007 года N 273 "О мерах по модернизации системы государственного управления Республики Казахстан", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 января 2007 года N 20, и в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) **ПРИКАЗЫВАЮ** :

      1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственных услуг:   
      " Регистрация налогоплательщиков Республики Казахстан";   
      " Регистрация плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС)";   
      " Регистрация индивидуальных предпринимателей";   
      " Регистрация налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков";   
      " Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) - на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута";   
      " Регистрация объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением";   
      " Регистрация и снятие с учета контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (ККМ с ФП)";   
      " Выдача справок об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям, выписок из лицевого счета";   
      " Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных налогов";   
      " Заверение резидентства налогоплательщиков";   
      " Прием налоговой отчетности ";   
      " Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, пени";   
      " Возврат НДС по оборотам , облагаемым по нулевой ставке";   
      " Возврат подоходного налога , удержанного у источника выплаты";   
      " Решение об изменении срока уплаты налогов";   
      " Апостилирование официальных документов , исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений".

      2. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

      3. Контактные данные:   
      канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон согласно приложению N 2 к настоящему приказу;   
      руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов согласно приложению N 3 к настоящему приказу;   
      руководителей налоговых органов согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

      4. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Рахметов Н.К.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

      5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства финансов Республики Казахстан Султангазина А.Ж.

      6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Министр*

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт по оказанию государственной услуги**   
**"Регистрация налогоплательщиков Республики Казахстан" 1. Общие положения**

      1. Регистрация налогоплательщиков Республики Казахстан - это услуга налоговых органов по внесению сведений о налогоплательщике в Государственный реестр налогоплательщиков Республики Казахстан, включающая регистрационный учет и изменение регистрационных данных, выдачу дубликата Свидетельства налогоплательщика.   
      Регистрационный учет и изменение регистрационных данных - это постановка на учет в налоговом органе налогоплательщика, в результате которой фиксируются регистрационные данные налогоплательщика, в том числе место нахождения налогоплательщика, принадлежность ему объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, регистрация текущих изменений регистрационных данных, снятие с учета.

      2. Услуга по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан частично автоматизирована.

      3. Услуга по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан оказывается на основании статей 520 - 525 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      4. Услугу по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги по регистрации налогоплательщика Республики Казахстан является:   
      1) при регистрации налогоплательщика и изменении регистрационных данных - выдача Свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан;   
      2) при выдаче дубликата Свидетельства налогоплательщика - выдача дубликата Свидетельства налогоплательщика.

      6. Услуга по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан оказывается физическим и юридическим лицам, в том числе нерезидентам, на которых распространяется обязательство по государственной регистрации в качестве налогоплательщика Республики Казахстан.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:   
      при государственной регистрации и постановки на регистрационный учет в налоговых органах - 2 рабочих дня;   
      при выдаче дубликата Свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан - 2 рабочих дня;   
      снятие с регистрационного учета - 5 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (смерти, объявления умершим и т.д.);   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

      8. Услуга по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе. Сбор за государственную регистрацию взимается:   
      1) при регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей;   
      2) при регистрации юридических лиц:   
      при государственной (учетной) регистрации создания и прекращения деятельности юридических лиц и их филиалов и представительств, их перерегистрации;   
      при выдаче дубликата Свидетельства о государственной (учетной) регистрации.   
      Для государственной (учетной) регистрации ставки сбора определены в зависимости от категории, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года N 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц", и составляют:   
      при государственной (учетной) регистрации создания и прекращения деятельности юридических лиц, филиалов, представительств и перерегистрации:   
      1) юридических лиц, их филиалов и представительств - 7 600 тенге;   
      2) юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, их филиалов и представительств - 2 280 тенге;   
      3) политических партий, их филиалов и представительств - 15 960 тенге;   
      4) учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий и КСК, их филиалов и представительств:   
      при государственной (учетной) регистрации создания - 1 месячный расчетный показатель (далее - МРП), действующий на день уплаты сбора;   
      при государственной (учетной) перерегистрации - 50% от соответствующей ставки, установленной при государственной (учетной) регистрации создания;   
      при прекращении деятельности (в том числе при реорганизации в случаях предусмотренных законодательством) - 1 МРП, действующий на день уплаты сбора;   
      5) детских и молодежных общественных объединений, общественных объединений инвалидов, их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений:   
      при государственной (учетной) регистрации создания - 2 МРП, действующего на день уплаты сбора;   
      при государственной (учетной) перерегистрации - 50% от соответствующей ставки, установленной при государственной (учетной) регистрации создания;   
      при прекращении деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством) - 1 МРП, действующий на день уплаты сбора;   
      6) для получения дубликата Свидетельства - 50 тенге.   
      Сбор уплачивается до подачи документов на регистрацию либо заявления на получение дубликата Свидетельства.   
      Уплата сбора осуществляется в любых отделениях банков, АО "Казпочта" и других организациях, осуществляющих прием платежей.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для прохождения регистрации и (или) постановки на регистрационный учет необходимо представить документы согласно приложению 1 к данному Стандарту.

      13. Бланки заявлений на регистрацию, изменение регистрационных данных и снятие с учета налогоплательщика на бумажных носителях можно распечатать на цветных бланках с сайта inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "Регистрация налогоплательщиков") либо приобрести их в типографских организациях, в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.   
      Заявления на регистрацию налогоплательщиков Республики Казахстан являются платными за исключением заявлений налогоплательщика физического лица, в том числе осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, адвокатскую деятельность, частную нотариальную деятельность (резидент Республики Казахстан) (форма 001.00) и о регистрации налогоплательщика физического лица, в том числе осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность (нерезидент Республики Казахстан) (форма 003.00), которые выдаются в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      14. Чтобы пройти процедуру регистрации налогоплательщика Республики Казахстан, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов служит:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений на регистрацию налогоплательщика, изменение регистрационных данных или о снятии с учета, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;   
      2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной  регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. Свидетельство налогоплательщика Республики Казахстан, дубликат свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      17. Основанием для приостановления или отказа в оказании услуги по регистрации в качестве налогоплательщика Республики Казахстан служит представление неполного пакета документов.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по регистрации налогоплательщиков Республики Казахстан;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение 1                  
к стандарту оказания              
государственной услуги            
"Регистрация налогоплательщиков   
Республики Казахстан"

**Таблица. Необходимые документы для прохождения регистрации**   
**и (или) постановки на регистрационный учет**

      для физических лиц-резидентов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате-   гории   налого-   платель-   щиков | Форма   Заяв-   ления | Перечень документов, копии которых необходимо   представить (отметка\* означает, что копии   документов необходимо заверить у нотариуса,   отметка \*\* означает, что документ представляется   только при изменении места жительства): | | | | | | |
| Доку-   мент,   удос-   тове-   ряющий   лич-   ность | Сви-   дете-   льство   о   госу-   дарст-   вен-   ной   реги-   стра-   ции в   каче-   стве   ИП \* | Доку-   мент,   под-   тверж-   дающий   право   на   объекты   налого-   обложе-   ния при   их на-   личии | Свиде-   тель-   ство   нало-   го-   пла-   тель-   щика   РК   или   копию   доку-   мента,   под-   тверж-   дающую   нало-   говую   реги-   стра-   цию в   стране   граж-   дан-   ства | доку-   менты,   опре-   деля-   ющие   срок и   место   пребы-   вания   в РК | Тамо-   женных   декла-   раций   при   ввозе   иму-   щества   в РК | Доку-   мент,   под-   тверж-   дающий   изме-   нение   места   житель-   ства   или   копия   справ-   ки   регист-   рирую-   щего   органа   о новом   место-   житель-   стве\*\* |
| Физи-   ческие   лица-   рези-   денты | 001.   00 | V |  | V | V |  |  | V |
| Индиви-   дуаль-   ные   пред-   прини-   матели   (ИП) | 001.   00 |  | V |  |  |  |  |  |
| Индиви-   дуальные   предпри-   ниматели   в форме   совмест-   ного   предпри-   нима-   тельства   (СП) | 002.   00 | V   (всех   членов   СП) |  |  | V   (всех   членов   СП) |  |  |  |

       для физических лиц-нерезидентов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Перечень документов, копии которых необходимо представить | | | | | |
| Форма   Заяв-   ления | Доку-   мент,   удосто-   веряющий   личность | Доку-   мент,   подтверж-   дающий   право на   объекты   налого-   обложения   при их   наличии | Свиде-   тельство   налого-   платель-   щика РК   или копию   документа,   подтверж-   дающую   налоговую   регистрацию   в стране   гражданства | Тамо-   женных   декла-   раций   при   ввозе   иму-   щества   в РК | Договор   на пред-   став-   ление   полно-   мочий   на   осуществ-   ление   деятель-   ности в   РК от   нере-   зидента |
| Физические   лица,   владеющие   объектами   налого-   обложения | Форма 003.00 | V | V | V | V |  |
| Физические   лица,   осуществ-   ляющие   деятель-   ность от имени   нерезидента | Форма 003.00 | V |  | V |  | V |
| Физические   лица,   получающие   доходы от   прироста   стоимости | Форма 003.00 | V | V | V |  |  |
| Физические   лица,   открывающие   счета в   банках-   резидентах | Форма 003.00 | V |  | V |  |  |

       для юридических лиц, филиалов и представительств:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате-   гории   налого-   платель-   щиков | Форма   Заяв-   ления | Перечень документов, копии которых необходимо   представить (отметка \* означает, что копии   документов необходимо заверить у нотариуса) | | | | |
| Приказ   о наз-   начении   руково-   дителя   лица | Приказ   о наз-   наче-   нии   ответ-   ствен-   ного   работ-   ника   по рас-   четам   с бюд-   жетом | Доку-   мент,   под-   тверж-   дающий   юриди-   ческий   адрес | Копии   учре-   дитель-   ных   доку-   ментов   или   поло-   жения   о   струк-   турном   под-   разде-   лении \* | Доверен-   ность,   выданную   юридическим   лицом -   нерези-   дентом   на главу   (управ-   ляющего)   филиала,   предста-   вительства   или его   замес-   тителя, с   заверенным   в установ-   ленном   порядке   переводом   на государ-   ственный или   русский язык |
| Юриди-   ческие   лица | Форма   004.00 |  | V | V | V |  |
| Филиалы,   пред-   стави-   тель-   ства   юриди-   ческого   лица | Форма   006.00 | V | V | V | V |  |
| Юриди-   ческие   лица-   нерези-   денты,   осущест-   вляющие   деятель-   ность   в РК   через   постоян-   ное   учреж-   дение | Форма  005.00 | V | V | V | V | V |

      для юридических лиц - нерезидентов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате-   гории   налого-   платель-   щиков | Форма   Заяв-   ления | Перечень документов, копии которых необходимо   представить (отметка \* означает, что копии   документов необходимо заверить у нотариуса,   отметка \*\* означает, что документ представляется   только при регистрации работников представительств) | | | | | | |
| Доку-   мен-   ты,   под-   тверж-   дающих   право   на   объек-   ты   нало-   гооб-   ложе-   ния и   их   реги-   стра-   цию в   РК\* | Тамо-   жен-   ная   дек-   лара-   ция   при   вво-   зе   иму-   щест-   ва   в РК | доку-   мент,   под-   тверж-   дающий   нало-   говую   регист-   рацию   в   стране   инкор-   порации | Дого-   вор   на   пред-   став-   ление   полно-   мочий   на   осу-   ществ-   ление   дея-   тель-   ности   в РК   от   нере-   зиден-   та | Письмо   МИД   РК,   под-   тверж-   даю-   щего   аккре-   дита-   цию   Пред-   стави-   тель-   ства   и   место   его   рас-   поло-   жения | Письмо   Пред-   стави-   тель-   ства с   указа-   нием   места   пребы-   вания   работ-   ника в   РК\*\* | Дипло-   мати-   ческая   кар-   точка   с   предъ-   явле-   нием   ориги-   нала\*\* |
| Юриди-   ческие   лица,   владею-   щие   объек-   тами   налого-   обложе-   ния | Форма   005.00 | V | V | V |  |  |  |  |
| Юриди-   ческое   лицо,   осущест-   вляющее   деятель-   ность   от имени   нерези-   дента | Форма   005.00 |  |  | V | V |  |  |  |
| Юриди-   ческие   лица,   полу-   чающие   доходы   от   прироста   стои-   мости | Форма   005.00 |  |  | V |  |  |  |  |
| Юриди-   ческие   лица,   откры-   вающие   счета в   банках-   рези-   дентах | Форма   005.00 |  |  | V |  |  |  |  |
| Дипло-   мати-   ческие   и при-   равнен-   ные к   ним   пред-   стави-   тель-   ства   иност-   ранных   госу-   дарств,   аккреди-   тованных   в РК | Форма   005.00 |  |  |  |  | V | V | V |

      Для получения дубликата Свидетельства в случае порчи или его утраты   
в налоговый орган необходимо представить:   
      1) заявление на получение дубликата Свидетельства;   
      2) испорченный бланк Свидетельства (в случае порчи Свидетельства).   
      Для изменений регистрационных данных необходимо подать заявление   
о регистрации с указанием вида операции "Изменение регистрационных данных"   
и приложением копии документов, подтверждающих данные изменения.   
      Для того, чтобы сняться с регистрационного учета (исключить из   
Государственного реестра налогоплательщиков) представляются следующие документы:

      для физических лиц - резидентов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории   налого-   плательщиков | Форма   заяв-   ления | Перечень документов | | | |
| Свиде-   тельство   налого-   плательщика   (дубликат) | Свиде-   тельство   о государ-   ственной   регистрации   в качестве   ИП | Свиде-   тельство о   постановке   на учет   по НДС   (дубликат) | Заявление   на полу-   чение   акта   сверки |
| Физические   лица -   резиденты | 007.00 | V |  |  |  |
| Индивидуаль-   ные предпри-   ниматели | 007.00 | V | V | V | V |

      для юридических лиц, филиалов и представительств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории   налого-   плательщиков | Форма   заяв-   ления | Перечень документов | | | |
| Свиде-   тельство   налого-   платель-   щика   (дубликат) | Свиде-   тельство о   постановке   на учет   по НДС   (дубликат)   (платель-   щика НДС) | Копия   приказа   уполно-   моченного   органа о   прекращении   деятельности   либо   решения   суда | копия   распоря-   дительных   документов   о прек-   ращении   деятель-   ности   филиалов   и пред-   стави-   тельств |
| Юридические   лица-резиденты | 008.00 | V | V | V |  |
| Филиалы,   представи-   тельства   юридического   лица-резидента | 008.00 | V | V |  | V |
| Юридические   лица-нерези-   денты,   осуществляющие   деятельность   в РК с   образованием   постоянного   учреждения | 008.00 | V | V | V | V |

      для нерезидентов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории   налого-   платель-   щиков | Форма   заяв-   ления | Перечень документов | | | | | | |
| Свиде-   тель-   ство   нало-   гопла-   тель-   щика   (дубли-   кат) | Доку-   мент,   под-   тверж-   дающий   прекра-   щение   прав   на   объекты   налого-   обложе-   ния | Письмо   казах-   стан-   ского   банка   о   закры-   тии   счета   в   банке | Доку-   мент,   под-   тверж-   дающий   прекра-   щение   дейст-   вия   конт-   ракта   или акт   выпол-   ненных   работ | Заяв-   ление   на   полу-   чение   акта   сверки | Акт   нало-   говой   про-   верки | Свиде-   тель-   ство   НДС   (дуб-   ликат) |
| Физические   и юридичес-   кие лица   нерезиден-   ты, владею-   щие   объектами   налогооб-   ложения   в РК | 007.00   или   008.00 | V | V |  |  | V |  |  |
| Физические   и юридичес-   кие лица   нерезиден-   ты, имеющие   счета в   банках-   резидентах | 007.00   или   008.00 | V |  | V |  |  |  |  |
| Физические   или   юридические   лица,   осуществля-   ющие дея-   тельность   в РК от   имени   нерезидента | 007.00   или   008.00 | V |  |  | V | V | V | V |
| Физическое   лицо -   нерезидент,   осуществ-   ляющее дея-   тельность   в РК | 007.00 | V |  |  | V | V |  | V |

Заявление подписывается налогоплательщиком и заверяется печатью налогоплательщика (при ее наличии). В случае отсутствии либо недееспособности налогоплательщика - физического лица заявление подписывается и заверяется его представителем.

Приложение 2                  
к стандарту оказания              
государственной услуги            
"Регистрация налогоплательщиков   
Республики Казахстан"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее значение показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с   момента сдачи документа | 90% | 55,4% | 46,7% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги   в очереди не более 20 минут | 90% | 79,4% | 76,8% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 54,8% | 46% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом (произведенных   начислений, расчетов и   т.д.) | 100% | 87,0% | 83,8% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   и информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 53,6% | 44,5% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 79,4% | 74,2% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб к общему количеству   обслуженных потребителей   по данному виду услуг | 0,1% | 0,66% | 0,8% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 96,2% | 95,1% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных   существующим порядком   обжалования | 100% | 96,2% | 95,1% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 96,2% | 95,1% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 58,2% | 50,2% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг"»(сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Регистрация плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС)" 1. Общие положения**

      1. Регистрация плательщиков налога на добавленную стоимость (НДС) - это услуга налоговых органов по внесению сведений о налогоплательщике в систему базы данных учета плательщиков НДС (Единый реестр плательщиков НДС), заключающаяся в регистрации плательщиков НДС, снятии с учета плательщиков НДС, замене Свидетельства о постановке на учет по НДС и выдаче дубликата Свидетельства о постановке на учет по НДС.   
      Услуга по замене Свидетельства о постановке на учет по НДС предоставляется только в случае изменения наименования налогоплательщика.

      2. Услуга по регистрации плательщиков НДС не автоматизирована.

      3. Услуга по регистрации плательщиков НДС оказывается на основании статей 208 - 210 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      4. Услугу по регистрации плательщиков НДС оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги по регистрации плательщиков НДС является:   
      1) при регистрации плательщиков НДС и замене Свидетельства о постановке на учет по НДС - выдача Свидетельства о постановке на учет по НДС;   
      2) при выдаче дубликата Свидетельства по НДС - дубликат Свидетельства о постановке на учет по НДС.

      6. Услуга по регистрации плательщиков НДС оказывается:   
      1) физическим и юридическим лицам, нерезидентам, у которых оборот по реализации товаров (работ, услуг) со дня окончания любого периода (не более двенадцатимесячного), превысил 15000-кратную величину месячного расчетного показателя (далее -МРП), установленного за последний месяц данного периода;   
      2) налогоплательщикам, применяющим специальный налоговый режим для отдельных видов деятельности (оказание услуг в области игорного бизнеса, игровых автоматов без денежного выигрыша, по боулингу (кегельбану), по картингу, по бильярду, по организации игры лото);   
      3) физическим и юридическим лицам, нерезидентам, по желанию самого налогоплательщика, независимо от размера оборота по реализации товаров (работ, услуг).   
      К физическим и юридическим лицам, нерезидентам для регистрации в качестве плательщика НДС относятся:   
      1) индивидуальные предприниматели;   
      2) юридические лица, за исключением государственных учреждений;   
      3) нерезиденты, осуществляющие деятельность в Республике Казахстан с образованием постоянного учреждения;   
      4) структурные подразделения юридического лица, признанные уполномоченным государственным органом самостоятельными плательщиками НДС.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:   
      при выдаче Свидетельства и дубликата Свидетельства о постановке на учет по НДС - 2 рабочих дня;   
      при выдаче разрешения о признании самостоятельным плательщиком НДС (для филиалов и представительств юридического лица-резидента Республики Казахстан) либо письменного отказа - 30 календарных дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

      8. Услуга по регистрации плательщиков НДС осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации плательщиков НДС размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для прохождения регистрации плательщиков НДС необходимо:   
      1) представление заявления о постановке на учет по НДС по форме 342.00, установленной Правилами постановки на учет по НДС, снятия с учета по НДС, выдачи, замены, аннулирования и приостановления действия свидетельства о постановке на учет по НДС, утвержденными приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 25 марта 2007 года N 157 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4605) (далее - Правила по НДС) в Центры приема и обработки информации налоговых органов в двух экземплярах;   
      2) подписание налогоплательщиком и заверение печатью налогоплательщика (при ее наличии) заявления о постановке на учет по НДС;   
      3) разрешение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о признании самостоятельным плательщиком НДС - при постановке на учет по НДС структурных подразделений юридического лица-резидента Республики Казахстан.   
      Для снятия с учета плательщику НДС необходимо:   
      представление заявления о снятии с учета по НДС по форме 362.00, установленной Правилами по НДС, в двух экземплярах;   
      приложение к заявлению оригинала Свидетельства (дубликата Свидетельства);   
      основанием для снятия с учета в качестве плательщика НДС:   
      для налогоплательщиков, зарегистрированных в качестве плательщиков НДС более 2-х лет - за последний двенадцатимесячный период размер облагаемого оборота не превысил минимума облагаемого оборота;   
      прекращение деятельности, связанной с облагаемым оборотом более 6-ти месяцев.   
      Для замены Свидетельства необходимо:   
      представление заявления на замену Свидетельства о постановке на учет по НДС по форме 372.00, установленной Правилами по НДС, в двух экземплярах;   
      представление в приложении к заявлению ранее выданного Свидетельства (дубликата Свидетельства);   
      подписание налогоплательщиком и заверение печатью налогоплательщика (при ее наличии) заявления.   
      Для получения дубликата Свидетельства необходимо:   
      представление заявления на получение дубликата Свидетельства о постановке на учет по НДС по форме 352.00, установленной Правилами по НДС, в двух экземплярах;   
      представление в приложении к заявлению испорченного бланка Свидетельства (при порче Свидетельства);   
      подписание налогоплательщиком и заверение печатью налогоплательщика (при ее наличии) заявления.

      13. Бланки заявлений на регистрацию и снятие с учета по НДС, на замену или получение дубликата Свидетельства на бумажных носителях можно распечатать на цветных бланках с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Нормативно-правовые акты Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

      14. Чтобы пройти процедуру регистрации в качестве плательщика НДС, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов служит:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;   
      2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. Свидетельство налогоплательщика Республики Казахстан, дубликат Свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      17. Основаниями для приостановления или отказа в оказании услуги по регистрации в качестве плательщика НДС служит представление неполного пакета документов, установленного пунктом 12 Стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре регистрации плательщиков НДС;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по регистрации плательщиков НДС, за исключением стоимости бланков заявлений;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz можно:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение                    
к стандарту оказания                
государственной услуги              
"Регистрация плательщиков           
налога на добавленную стоимость"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с   момента сдачи документа | 90% | 53% | 43,4% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги   в очереди не более 20 минут | 90% | 75,5% | 71,7% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 50,5% | 40,6% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом (произведенных   начислений, расчетов и т.д.) | 100% | 91,2% | 89% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 50% | 39,9% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 84,8% | 81% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей   по данному виду услуг | 0,1% | 4,42% | 5,5% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 94,6% | 93,3% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 94,6% | 93,3% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 94,6% | 93,3% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 54,4% | 45,5% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Регистрация индивидуальных предпринимателей" 1. Общие положения**

      1. Регистрация индивидуальных предпринимателей - это услуга налоговых органов по постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя, замене Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и выдаче дубликата Свидетельства, а также временному приостановлению деятельности индивидуального предпринимателя и снятию с учета индивидуального предпринимателя.   
      Регистрация индивидуальных предпринимателей проводится по выбору налогоплательщиков в виде:   
      личного предпринимательства;   
      совместного предпринимательства.   
      Личное предпринимательство осуществляется одним физическим лицом самостоятельно, на базе имущества, принадлежащего ему на праве собственности, а также в силу иного права, допускающего пользование и (или) распоряжения имуществом.   
      Совместное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности группой физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на базе имущества, принадлежащего им на праве общей собственности, а также в силу иного права, допускающего совместное пользование и (или) распоряжение имуществом.   
      Формами совместного предпринимательства являются:   
      предпринимательство супругов, осуществляемое на базе общей совместной собственности супругов;   
      семейное предпринимательство, осуществляемое на базе общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства или общей совместной собственности на приватизированное жилище;   
      простое товарищество, при котором частное предпринимательство осуществляется на базе общей долевой собственности.   
      Услуга по замене Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя предоставляется только в случае изменения наименования (Ф.И.О.) налогоплательщика, услуга по выдаче дубликата Свидетельства оказывается в случае порчи или утраты Свидетельства.   
      Временное приостановление деятельности - это приостановление деятельности индивидуального предпринимателя согласно представленному заявлению на определенный период времени, которое является основанием для непредставления налоговой отчетности за предстоящие налоговые периоды до даты возобновления деятельности.

      2. Услуга по регистрации индивидуальных предпринимателей не автоматизирована.

      3. Услуга по регистрации индивидуальных предпринимателей оказывается на основании главы 6 Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года "О частном предпринимательстве", а также статей 68 и  401 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      4. Услугу по регистрации индивидуальных предпринимателей оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей является:   
      1) при регистрации индивидуального предпринимателя и замене Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - выдача Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. При регистрации индивидуального предпринимателя в форме совместного предпринимательства к Свидетельству прилагается список членов совместного предпринимательства, заверенный руководителем налогового органа, а также присваивается новый регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН), который будет отличаться от РНН членов совместного предпринимательства;   
      2) при выдаче дубликата Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - дубликат Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;   
      3) при снятии с учета - снятие с учета индивидуального предпринимателя;   
      4) при временном приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя:   
      решение налогового органа о временном приостановлении деятельности;   
      решение налогового органа об отказе во временном приостановлении деятельности.

      6. Регистрацию индивидуальных предпринимателей проходят физические лица, прошедшие регистрацию в качестве налогоплательщиков Республики Казахстан, по своему желанию независимо от установленных условий для их регистрации.   
      Регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя должны пройти физические лица:   
      использующие труд наемных работников на постоянной основе;   
      имеющие от частного предпринимательства совокупный годовой доход в размере, превышающем необлагаемый налогом размер совокупного годового дохода, установленный для физических лиц.   
      Необлагаемый налогом размер совокупного годового дохода составляет 12-кратный размер минимальной заработной платы (МЗП), размер которой утверждается Законом Республики Казахстан об утверждении республиканского бюджета на каждый отчетный год.   
      Услуга по временному приостановлению деятельности оказывается:   
      индивидуальным предпринимателям, за исключением применяющих специальные налоговые режимы для крестьянских (фермерских) хозяйств и отдельных видов деятельности;   
      частным нотариусам;   
      адвокатам.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:   
      при получении Свидетельства и дубликата Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - 1 рабочий день;   
      при снятии с учета:   
      при самостоятельном принятии решения о прекращении предпринимательской деятельности - с момента исключения такого предпринимателя из Государственного регистра на основании его заявления;   
      при принудительном снятии с учета - с вступления в законную силу решения суда;   
      при временном приостановлении деятельности - 5 рабочих дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

      8. Услуга по регистрации индивидуальных предпринимателей осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе, за исключением оплаты сбора за государственную регистрацию, которая взимается в следующих размерах:   
      при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя сумма сбора составляет 4-кратный месячный расчетный показатель (МРП), действующий на дату уплаты сбора;   
      при получении дубликата Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, сумма сбора составляет 25% от ставки сбора или 1 МРП.   
      Сбор уплачивается до подачи документов на регистрацию либо заявления на получение дубликата Свидетельства.   
      Уплата сбора осуществляется в любых отделениях банков, АО "Казпочта" и других организациях, осуществляющих прием платежей.   
      Не уплачивают сбор за регистрацию:   
      крестьянские (фермерские) хозяйства;   
      инвалиды I, II и III групп;   
      репатрианты (оралманы), занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица до приобретения гражданства Республики Казахстан.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации налогоплательщика Республики Казахстан размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для прохождения регистрации в качестве индивидуального предпринимателя представляются следующие документы:   
      1) заявление на получение Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной приказом Министра государственных доходов Республики Казахстан от 21 марта 2002 года N 379 "Об утверждении формы Заявления на получение Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя"   
(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1820);   
      2) фотографии 3х4 (2 штуки);   
      3) документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей (квитанция об оплате сбора);   
      4) при прохождении регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в форме совместного предпринимательства - заявление о регистрации налогоплательщика, осуществляющего предпринимательскую деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (резидент Республики Казахстан) по форме 002.00 к Правилам государственной регистрации и регистрационного учета налогоплательщиков Республики Казахстан, утвержденным приказом И.о. Министра государственных доходов Республики Казахстан от 22 февраля 2002 года N 279 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1826).   
      Документы на регистрацию совместного предпринимательства подаются лицом, уполномоченным представлять интересы в отношениях с третьими лицами и государственными органами.   
      Указанные документы представляются в Центры приема и обработки информации налоговых органов:   
      по месту жительства физического лица - при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в форме личного предпринимательства;   
      по месту жительства уполномоченного лица - при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в форме совместного предпринимательства.   
      Для замены Свидетельства необходимо представить заявление на получение Свидетельства с отметкой поля "при изменении данных" и указанием правильных сведений, фотографии 3х4 (2 штуки), а также с приложением ранее выданного Свидетельства (дубликата Свидетельства).   
      Для получения дубликата Свидетельства необходимо подать:   
      заявление в произвольной форме;   
      испорченный бланк Свидетельства - в случае порчи Свидетельства;   
      фотографии 3х4 (2 штуки).   
      Для временного приостановления деятельности необходимо:   
      подача заявления о временном приостановлении деятельности по форме, установленной приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2006 года N 666 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4538) в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту регистрации. Заявление представляется на любой календарный период, но не более 12 месяцев;   
      представление налоговой отчетности, составленной с начала налогового периода, до даты, с которой приостанавливается деятельность.   
      Снятие с учета индивидуальных предпринимателей осуществляется в следующих случаях:   
      личное предпринимательство:   
      при прекращении деятельности в добровольном порядке на основании решения, принятого самостоятельно индивидуальным предпринимателем;   
      при прекращении деятельности в принудительном порядке;   
      при признании индивидуального предпринимателя недееспособным;   
      при объявлении умершим либо смерти.   
      совместное предпринимательство:   
      при прекращении деятельности в добровольном порядке на основании решения, принятого всеми участниками совместно;   
      при прекращении деятельности в принудительном порядке;   
      в случае, если в результате признания недееспособным, объявлении умершим либо смерти индивидуальных предпринимателей остался один или не осталось ни одного участника совместного предпринимательства;   
      раздела имущества в связи с расторжением брака.   
      В принудительном порядке деятельность индивидуального предпринимателя прекращается по решению суда в следующих случаях:   
      признания его банкротом;   
      признания недействительной регистрации индивидуального предпринимателя в связи с допущенными при регистрации нарушениями законодательства Республики Казахстан, которые носят неустранимый характер;   
      осуществления деятельности с неоднократными в течение календарного года или грубыми нарушениями законодательства Республики Казахстан.   
      При принятии решения о прекращении предпринимательской деятельности (добровольном прекращении деятельности) необходимо:   
      письменно сообщить о принятом решении налоговому органу - в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения;   
      представить ликвидационную налоговую отчетность, составленную с начала налогового периода до дня прекращения предпринимательской деятельности - в течение 1-го месяца со дня вынесения решения;   
      представить заявление о проведении налоговой проверки в связи с прекращением предпринимательской деятельности одновременно с ликвидационной налоговой отчетностью.   
      Для снятия с регистрационного учета индивидуального предпринимателя представляются следующие документы:   
      заявление о снятии с учета налогоплательщика, осуществляющего предпринимательскую деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица, в том числе осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, адвокатскую деятельность, частную нотариальную деятельность по форме 007.00 к Правилам государственной регистрации и регистрационного учета налогоплательщиков Республики Казахстан, утвержденным приказом И.о. Министра государственных доходов Республики Казахстан от 22 февраля 2002 года N 279 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1826);   
      Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (дубликат Свидетельства);   
      Свидетельство о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) (дубликат Свидетельства), в случае, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован в качестве плательщика НДС;   
      заявление на получение акта сверки.   
      Заявления, подаваемые в налоговые органы, подписывается налогоплательщиком и заверяются печатью налогоплательщика (при ее наличии). В случае отсутствии либо недееспособности налогоплательщика - физического лица заявление подписывается и заверяется его представителем.

      13. Бланки заявления на получение Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя можно получить бесплатно в Центрах приема и обработки информации налоговых органов. Бланки заявлений формы 002.00 и 007.00 на бумажных носителях можно распечатать с сайта inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "Регистрация налогоплательщиков") либо приобрести их в типографских организациях, в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

      14. Чтобы пройти процедуру регистрации налогоплательщика в качестве индивидуального предпринимателя, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов является:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;   
      2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. Свидетельство налогоплательщика в качестве индивидуального предпринимателя, дубликат свидетельства налогоплательщика в качестве индивидуального предпринимателя выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      17. Основанием для отказа в оказании услуги по регистрации в качестве индивидуального предпринимателя служит представление неполного пакета документов.   
      Извещение об отказе во временном приостановлении деятельности направляется в случае:   
      1) наличия налоговой задолженности;   
      2) непредставления налоговой отчетности, составленной за период с начала налогового периода до даты приостановления деятельности.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением оплаты бланков форм налоговой отчетности;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение               
к стандарту оказания          
государственной услуги        
"Регистрация индивидуальных   
предпринимателей"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 53% | 43,4% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги   в очереди не более 20 минут | 90% | 75,5% | 71,7% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 50,5% | 40,6% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100% | 89,3% | 86,6% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 50% | 39,9% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 80,6% | 75,8% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,18% | 0,2% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 97% | 96,4% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 97% | 96,4% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 97% | 96,4% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 54,4% | 45,5% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Регистрация налогоплательщиков в качестве**   
**"электронных налогоплательщиков" 1. Общие положения**

      1. Регистрация налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" - это услуга налоговых органов по выдаче, аннулированию и замене электронной цифровой подписи налогоплательщика.

      2. Услуга по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" не автоматизирована.

      3. Предоставление услуги по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" осуществляется на основании статей 68 - 70 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      4. Услугу по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" является:   
      1) заключение между налоговым органом и налогоплательщиком Соглашения об использовании и признании электронной цифровой подписи при обмене электронными документами по форме 009.02 (далее - Соглашение) к Правилам государственной регистрации и регистрационного учета налогоплательщиков Республики Казахстан, утвержденным приказом И.о. Министра государственных доходов Республики Казахстан от 22 февраля 2002 года N 279 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1826) (далее - Правила), и выдача налогоплательщику электронной цифровой подписи, записанной на электронный носитель информации (floppy диск, СD-диск);   
      2) замена электронной цифровой подписи;   
      3) аннулирование электронной цифровой подписи.

      6. Услуга по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" оказывается физическим и юридическим лицам, прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков Республики Казахстан.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания услуги с момента сдачи налогоплательщиком необходимых документов - 3 рабочих дней с момента подачи заявления на регистрацию, отказ или замену электронной цифровой подписи;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявлений на получение, отказ или замену электронной цифровой подписи - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении, отказе или замене электронной цифровой подписи - 20 минут.

      8. Услуга по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" является бесплатной, за исключением стоимости бланков заявлений установленной формы.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации налогоплательщиков в качестве "электронных налогоплательщиков" размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для регистрации в качестве "электронных налогоплательщиков" необходимо:   
      представление в налоговый орган заявления об обмене электронными документами с налоговым органом по форме 009.00 к Правилам (заявление на регистрацию) и Соглашения;   
      подача заявления на регистрацию и Соглашения в двух экземплярах в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту нахождения (жительства). Один экземпляр заявления на регистрацию с отметкой о приеме возвращается, второй остается в налоговом органе для дальнейшей обработки. По прохождении срока, установленного для предоставления услуги, второй экземпляр Соглашения также будет возвращен с отметкой об обработке;   
      заявление на регистрацию и Соглашение должны быть подписаны налогоплательщиком и заверены печатью налогоплательщика (при ее наличии). В случае отсутствии либо недееспособности налогоплательщика - физического лица заявление на регистрацию и Соглашение подписываются и заверяются его представителем.   
      В случае отказа или необходимости замены электронной цифровой подписи необходимо:   
      представить в налоговый орган заявление об отказе обмена электронными документами с налоговым органом или замене ключевого контейнера по форме 009.01 к Правилам (заявление на отказ или замену);   
      заявление на отказ или замену представляются в двух экземплярах в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту нахождения (жительства). Один экземпляр заявления на отказ или замену с отметкой о приеме возвращается, второй остается в налоговом органе для дальнейшей обработки;   
      заявление на отказ или замену должны быть подписаны налогоплательщиком и заверены печатью налогоплательщика (при ее наличии). В случае отсутствии либо недееспособности налогоплательщика - физического лица заявление на отказ или замену подписываются и заверяются его представителем.

      13. Бланки заявлений на бумажных носителях можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы") и с сайта inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "Регистрация налогоплательщиков") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

      14. Для представления заявлений на регистрацию, отказ или замену электронной цифровой подписи необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением сдачи документов на регистрацию, отказ или замену электронной цифровой подписи являются:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений на регистрацию, отказ или замену электронной цифровой подписи, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, кода налогового органа и даты приема на том экземпляре заявлений, которые остаются у налогоплательщика;   
      2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. Электронная цифровая подпись, записанная на электронный носитель информации, выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      17. Отказ в предоставлении услуги по регистрации в качестве "электронного" налогоплательщика не предусмотрен.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре получения услуги по регистрации в качестве "электронного" налогоплательщика;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по регистрации в качестве "электронного" налогоплательщика, за исключением оплаты бланков заявлений;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение                   
к стандарту оказания              
государственной услуги            
"Регистрация налогоплательщиков   
в качестве "электронных           
налогоплательщиков"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 55,4% | 46,7% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 90% | 79,4% | 76,8% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 54,8% | 46% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100% | 87,5% | 84,4% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 53,6% | 44,5% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 82,3% | 77,9% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,18% | 0,2% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 96,5% | 95,6% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 96,5% | 95,6% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 96,5% | 95,6% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 58,2% | 50,2% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими  рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Присвоение персонального идентификационного номера**   
**(ПИН-код) - на товары производителей и импортеров некоторых**   
**видов подакцизной продукции и мазута" 1. Общие положения**

      1. Присвоение персонального идентификационного номера (ПИН-код) на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута - это услуга органов налоговой службы по приему заявления на получение ПИН-кода и выдаче присвоенного ПИН-кода, который предназначен для осуществления контроля и регулирования производства и оборота некоторых видов подакцизных товаров, за правильностью исчисления и своевременностью уплаты акцизов (услуга по присвоению ПИН-кода).   
      ПИН-код - персональный идентификационный номер, который присваивается производителю  (импортеру) отдельных видов нефтепродуктов, а также каждому виду подакцизных товаров, производимому в Республике Казахстан и ввозимому на таможенную территорию Республики Казахстан в таможенном режиме выпуска товаров для свободного обращения:   
      1) по маркам/наименованиям табачных изделий;   
      2) по видам/наименованиям этилового спирта, алкогольной продукции (кроме пива);   
      3) по маркам бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута.

      2. Услуга по присвоению ПИН-кода не автоматизирована.

      3. Услуга по присвоению ПИН-кода предоставляется на основании статьи 11 Закона Республики Казахстан от 12 июня 2003 года "О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий", подпункта 9 пункта 32 Правил оформления сопроводительных накладных, утвержденных приказом И.о. Министра финансов Республики Казахстан от 8 октября 2003 года N 366 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2543).

      4. Услугу по присвоению ПИН-кода оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги является уведомление о присвоении ПИН-кодов на бланке письма налогового органа с указанием перечня видов продукции и присвоенных им ПИН-кодов. Каждой марке/наименованию товара присваивается индивидуальный ПИН-код.

      6. Услуга по присвоению ПИН-кода предоставляется физическим и юридическим лицам, осуществляющим в Республики Казахстан деятельность в сфере производства или импорта на таможенную территорию Республики Казахстан, а также реализацию конкурсной массы конфискованных, бесхозных в отношении следующих видов продукции:   
      1) табачных изделий;   
      2) этилового спирта и алкогольной продукции (кроме пива);   
      3) бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания услуги по присвоению ПИН-кода на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута:   
      в сфере производства и оборота табачных изделий - не позднее, чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором заявитель планирует осуществлять реализацию новых марок табачных изделий;   
      в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции (кроме пива) - в течение 30 календарных дней со дня получения заявки;   
      в сфере производства и оборота бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута - в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявки на присвоение ПИН-кода - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении уведомление о присвоении ПИН-кодов в явочном порядке - 20 минут;   
      4) заявка на присвоение ПИН-кода подается:   
      в сфере производства и оборота табачных изделий - не позднее, чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется осуществлять реализацию новых марок табачных изделий;   
      в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции (кроме пива), бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута - до осуществления реализации новых видов этилового спирта, алкогольной продукции (кроме пива), бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута.

      8. Услуга по присвоению ПИН-кода осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по присвоению ПИН-кода на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения услуги по присвоению ПИН-кода на соответствующий вид подакцизной продукции необходимо представить в налоговый орган по месту производства и реализации соответствующей подакцизной продукции заявку на присвоение ПИН-кодов с приложением их перечня на бумажных носителях в явочном порядке или по почте. Заявка на присвоение ПИН-кода подписывается налогоплательщиком и заверяется печатью налогоплательщика. При представлении необходимых документов на бумажных носителях в явочном порядке, заявка на присвоение ПИН-кода подается в двух экземплярах.   
      Заявка на присвоение ПИН-кода представляется по следующим формам:   
      1) табачным изделиям - по форме, утвержденной приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 18 марта 2004 года N 133 "Об утверждении Правил присвоения персональных идентификационных номеров-кодов табачным изделиям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2785);   
      2) этиловому спирту и алкогольной продукции (кроме пива) - в произвольной форме, содержащей следующие сведения:   
      номер по порядку;   
      наименование субъекта;   
      вид этилового спирта и/или алкогольной продукции (спирт, водка, вино, крепкие и слабоградусные ликероводочные изделия, коньяк, бренди);   
      наименование этилового спирта и/или алкогольной продукции;   
      емкость;   
      процентное содержание этилового спирта.   
      3) отдельным видам нефтепродуктов - в произвольной форме, содержащей следующие сведения:   
      в случае присвоения ПИН-кода вновь зарегистрированному юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, производящим, импортирующим бензин (за исключением авиационного), дизельное топливо и мазут:   
      номер по порядку;   
      наименование области;   
      наименование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;   
      РНН.   
      в случае присвоения ПИН-кода перечню производимых и импортируемых новых марок бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута:   
      номер по порядку;   
      наименование области;   
      наименование предприятия;   
      РНН;   
      марка бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута;   
      номер нормативного документа, техническое условие;   
      данные сертификата качества (номер, дата выдачи и т.д.).   
      В случае импорта на таможенную территорию Республики Казахстан одинаковых марок/наименований указанных видов товаров несколькими хозяйствующими субъектами, заявка на присвоение ПИН-кодов подается каждым хозяйствующим субъектом отдельно.   
      Перечень товаров соответствующей продукции представляется:   
      1) в сфере производства и оборота табачных изделий - с указанием марки, наименования табачных изделий, количества единиц табачных изделий в пачке или упаковке и наличия фильтра;   
      2) в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции (кроме пива) - с указанием наименования продукции, объема используемой тары и группы товаров;   
      3) в сфере производства и оборота отдельных видов нефтепродуктов - с указанием наименования каждой марки бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива и мазута, а также номер нормативного технического документа.

      13. Заявки на присвоение ПИН-кода на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута можно:   
      1) получить на бесплатной основе в Центре приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) распечатать с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Подакцизная продукция");   
      3) распечатать с нормативно-правовой базы "Юрист", "Закон".

      14. Чтобы пройти процедуру присвоения ПИН-кода, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением приема заявки на присвоение ПИН-кода на товары производителей и импортеров некоторых видов подакцизной продукции и мазута являются:   
      при представлении необходимых документов на бумажных носителях в явочном порядке:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме заявки на присвоение ПИН-кода, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, входящего номера и даты приема на втором экземпляре заявки, остающегося у налогоплательщика;   
      2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон);   
      при представлении необходимых документов по почте - наличие даты почтового штемпеля на конверте.

      16. Уведомление о присвоении ПИН-кода Вы получите в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      17. В предоставлении услуги по присвоению ПИН-кода отказывается в случае:   
      1) отсутствия регистрационной карточки учета объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, согласно статье 531 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс);   
      2) несоответствия требованиям законодательства в области государственного регулирования производства и оборота отдельных видов подакцизной продукции;   
      3) представления в налоговый орган неверных данных.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре присвоения ПИН-кода на товары производителей и импортеров отдельных видов подакцизной продукции и мазута;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по присвоению ПИН-кода на товары производителей и импортеров отдельных видов подакцизной продукции и мазута;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение                
к стандарту оказания           
государственной услуги         
"Присвоение персонального      
идентификационного номера      
(ПИН-код) - на товары          
производителей и импортеров    
некоторых видов подакцизной    
продукции и мазута"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 53% | 43,4% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 90% | 75,5% | 71,7% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления услуги | 90% | 50,5% | 40,6% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100% | 96,7% | 95,9% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 50% | 39,9% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 91,1% | 88,9% |
| 3.3. % (доля) услуг информации,   о которых доступно через   Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,1% | 0,1% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 99% | 99% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 99% | 99% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 99% | 99% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 54,4% | 45,5% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Регистрация объектов налогообложения и объектов,**   
**связанных с налогообложением" 1. Общие положения**

      1. Регистрация объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением - это постановка на учет в налоговом органе объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, принадлежащих налогоплательщику, регистрация изменений, снятие с учета.

      2. Услуга по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, частично автоматизирована.

      3. Услуга по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, предоставляется на основании статей 397 и 531 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      4. Услугу по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) оказания услуги по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, является получение налогоплательщиком регистрационной карточки учета объектов. Регистрационная карточка учета объектов - документ, удостоверяющий регистрацию объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением в налоговых органах.

      6. Услуга по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, предоставляется юридическим лицам, их структурным подразделениям, нерезидентам, осуществляющим деятельность в Республики Казахстан через постоянное учреждение и индивидуальным предпринимателям в случае осуществления следующих видов деятельности и наличия соответствующей лицензии (при необходимости лицензирования):   
      1) оптовая и розничная торговля бензином (кроме авиационного), дизельным топливом;   
      2) производство и (или) оптовая реализация алкогольной продукции;   
      3) прием стеклопосуды;   
      4) организация, проведение лотереи и реализация лотерейных билетов;   
      5) производство, оптовая реализация и импорт табачных изделий;   
      6) оказания услуг:   
      игровых автоматов без денежного выигрыша, предназначенных для проведения игры с одним игроком;   
      игровых автоматов без денежного выигрыша, предназначенных для проведения игры с участием более одного игрока;   
      персональных компьютеров, используемых для проведения игры;   
      боулинга;   
      картинга;   
      бильярдных столов;   
      в сфере игорного бизнеса.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания услуги по регистрации (перерегистрации) объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, с момента сдачи потребителем необходимых документов - 2 рабочих дней, по снятию с регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением - 5 рабочих дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявлений на регистрацию, перерегистрацию или снятие объектов налогообложения или объектов, связанных с налогообложением - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении регистрационной карточки учета - 20 минут;   
      4) за регистрацией выпуска лотерейных билетов необходимо обращаться за 10 календарных дней до начала их реализации.

      8. Услуга по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, является бесплатной, за исключением стоимости бланков заявлений.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации (перерегистрации) объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, необходимо:   
      1) представление заявления на регистрацию и соответствующие приложения к нему по форме за соответствующий год. При представлении заявления на регистрацию на бумажных носителях заполняется два экземпляра заявления, один экземпляр остается в налоговом органе, второй возвращается Вам с указанием даты приема.   
      при оптовой и розничной торговле бензином (кроме авиационного), дизельным топливом - заявление о регистрации и перерегистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, по оптовой и розничной торговле бензином (кроме авиационного), дизельным топливом (форма 012.00);   
      при производстве и (или) оптовой реализации алкогольной продукции - заявление о регистрации и перерегистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, по производству и (или) оптовой реализации алкогольной продукции (форма 022.00);   
      при приеме стеклопосуды - заявление о регистрации (перерегистрации) объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, по приему стеклопосуды (форма 032.00);   
      при организации, проведении лотереи и реализации лотерейных билетов - заявление на получение регистрационных карточек учета объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, по организации, проведению лотереи и реализации лотерейных билетов (форма 042.00);   
      при оказании услуг (игровых автоматов без денежного выигрыша, персональных компьютеров, используемых для проведения игры, боулинга, картинга, бильярда) в специальном налоговом режиме для отдельных видов предпринимательской деятельности - заявление на регистрацию (перерегистрацию) объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, фиксированным суммарным налогом (форма 942.00);   
      в сфере производства, оптовой реализации и импорта табачных изделий - заявление о регистрации и перерегистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением по производству, оптовой реализации и импорту табачных изделий (форма 052.00);   
      в сфере игорного бизнеса - заявление о регистрации и перерегистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением налогом на игорный бизнес (форма 062.00).   
      2) подача заявления на регистрацию в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту нахождения объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением;   
      3) заявление на регистрацию может представляться по выбору - на бумажных носителях или в электронном виде. Представление заявления на регистрацию в электронном виде возможно только при наличии электронной цифровой подписи, выданной налоговым органом;   
      4) заявление на регистрацию на бумажных носителях должна быть подписана налогоплательщиком (руководителем и главным бухгалтером) либо его уполномоченным представителем, а также заверена печатью налогоплательщика либо его уполномоченного представителя; в электронном виде - электронный документ должен быть заверен электронной цифровой подписью налогоплательщика;   
      5) к заявлению на регистрацию представляется соответствующая лицензия, если данный вид деятельности подлежит лицензированию.   
      Для представления заявления на регистрацию в электронном виде необходимо установить:   
      программное обеспечение "Система гарантированной доставки сообщений" (СГДС), которое можно скачать с web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.taxkz.kz или получить бесплатно в Центрах приема и обработки информации налоговых органов;   
      программное обеспечение "Информационная система электронной формы налоговой отчетности" (ИС ЭФНО), которое также можно скачать с раздела "Программное обеспечение" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресам: report.taxkz.kz или получить бесплатно в Центрах приема и обработки информации налоговых органов. Также в разделе "Программное обеспечение" данного сайта можно получить Руководство установки программного обеспечения Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан и Руководство пользователя.

      13. Бланки форм заявлений на регистрацию можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

      14. Для представления заявлений на бумажных носителях в явочном порядке необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.   
      Для представления заявления на регистрацию в электронном виде необходимо заявление на регистрацию, заполненное в соответствующем программном обеспечении, отправить на сервер Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан.

      15. При представлении заявлений на бумажных носителях в явочном порядке подтверждение о приеме заявлений выдается незамедлительно после проведения работником Центра приема и обработки информации налогового органа проверки на предмет соблюдения требований пункта 10  статьи 69 Налогового кодекса и представления всех необходимых документов.   
      При представлении заявления на регистрацию в электронном виде документ "Уведомление/подтверждение о представлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде" Вы получите в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы" в соответствующем программном обеспечении на том компьютере, с которого осуществлялась отправка заявления на регистрацию, либо в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы/Запросить уведомление по представленным формам налоговой отчетности" в соответствующем программном обеспечении на любом компьютере, где установлено необходимое программное обеспечение.

      16. Основаниями для отказа в приеме заявления на регистрацию являются следующие основания:   
      1) если в заявлении на регистрацию:   
      не указан либо неверно указан регистрационный номер налогоплательщика;   
      не указан налоговый период;   
      нарушены требования относительно подписи и заверения налоговой отчетности;   
      нарушена структура электронного формата, установленного Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан;   
      2) предоставления недостоверных сведений и данных, указанных в заявлении на регистрацию и соответствующих приложениях к нему;   
      3) непредставления соответствующих приложений к форме заявления на регистрацию;   
      4) заполнения форм заявлений на регистрацию и соответствующих приложений к нему с исправлениями, подчистками, помарками;   
      5) отсутствия или непредставления копии лицензии на осуществление деятельности.

**3. Принципы работы**

      17. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, за исключением оплаты бланков заявлений;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      19. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      20. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      21. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      22. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон по форме согласно приложению N 3 к Правилам обращения физических и юридических лиц, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699), выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      23. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      24. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение                  
к стандарту оказания             
государственной услуги           
"Регистрация объектов            
налогообложения и объектов,      
связанных с налогообложением"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с   момента сдачи документа | 90% | 53% | 43,4% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги   в очереди не более 20 минут | 90% | 75,5% | 71,7% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 50,5% | 40,6% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом (произведенных   начислений, расчетов и т.д.) | 100% | 91,6% | 89,4% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 50% | 39,9% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 85,8% | 82,3% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,1% | 0,1% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 94,9% | 93,6% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 94,9% | 93,6% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 94,9% | 93,6% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 54,4% | 45,5% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Регистрация и снятие с учета контрольно-кассовых машин**   
**с фискальной памятью (ККМ с ФП)" 1. Общие положения**

      1. Регистрация и снятие с учета контрольно-кассовых машин с фискальной памятью (ККМ с ФП) - это услуга налоговых органов по регистрации, изменению регистрационных данных и снятию с учета ККМ с ФП, модели которых включены в Государственный реестр ККМ с ФП, а также включению новых моделей ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП.   
      ККМ с ФП - это электронные устройства с блоком фискальной памяти и (или) компьютерные системы, которые используются для регистрации денежных расчетов при реализации товаров и оказания услуг, обеспечивающие некорректируемую ежесменную регистрацию и энергозависимое долговременное хранение информации.

      2. Услуга по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП не автоматизирована.

      3. Услуга по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП оказывается на основании статьи 547 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Правил применения ККМ с ФП, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 апреля 2002 года N 449 (далее - Правила).

      4. Услугу по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП оказывают органы налоговой службы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги является:   
      1) по регистрации ККМ с ФП:   
      опломбированная ККМ с ФП с установленным фискальным режимом работы;   
      регистрационная карточка ККМ с ФП по форме согласно приложению N 2 к Правилам;   
      2) по снятию с учета ККМ с ФП:   
      ККМ с ФП;   
      книга учета наличных денег по форме согласно приложению N 3 к Правилам с отметкой о снятии ККМ с ФП с учета;   
      книга товарных чеков по форме согласно приложению N 4 к Правилам с отметкой о снятии ККМ с ФП с учета;   
      регистрационная карточка ККМ с ФП согласно приложению N 2 к Правилам с отметкой о закрытии карточки;   
      3) включению новых моделей ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП - Решение о включении (отказе во включении) новой модели ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП.

      6. Услуга по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП оказывается:   
      1) юридическим лицам, их структурным подразделениям, за исключением освобожденных от применения ККМ с ФП.   
      От применения ККМ с ФП освобождаются:   
      1) индивидуальные предприниматели (кроме реализующих подакцизные товары):   
      осуществляющие деятельность на основе разового талона или патента в рамках специального налогового режима для субъектов малого бизнеса;   
      если с момента государственной регистрации налогоплательщика в качестве индивидуального предпринимателя, ранее не получившего Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, не истекло шесть месяцев;   
      осуществляющие деятельность в рамках специального налогового режима для крестьянских (фермерских) хозяйств;   
      2) налогоплательщики, осуществляющие деятельность:   
      в рамках специального налогового режима для отдельных видов предпринимательской деятельности;   
      в части оказания услуг населению с выдачей квитанций, билетов, талонов, знаков почтовой оплаты или других приравненных к чекам документов строгой отчетности по формам, утвержденным приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 26 августа 2003 года N 344 "Об утверждении форм квитанций и других приравненных к чекам документов строгой отчетности, выдаваемых населению при оказании услуг без применения ККМ с ФП" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2491);   
      3) адвокаты;   
      2) индивидуальным предпринимателям, за исключением освобожденных от применения ККМ с ФП;   
      3) нотариусам.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:   
      по регистрации ККМ с ФП - 2 рабочих дня;   
      по снятию с учета ККМ с ФП - 2 рабочих дня;   
      по включению новых моделей ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП - 30 дней.   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

      8. Услуга по регистрации ККМ с ФП осуществляются бесплатно.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для регистрации ККМ с ФП необходимо представить:   
      заявление на регистрацию ККМ с ФП по форме согласно приложению N 1 к Правилам;   
      Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; нотариусом - документ, подтверждающий осуществление нотариальной деятельности;   
      ККМ с ФП;   
      пронумерованные, прошнурованные, заверенные подписью и/или печатью налогоплательщика:   
      книга учета наличных денег по форме согласно приложению N 3 к Правилам, проведенных через ККМ с ФП;   
      книга товарных чеков при расчетах с потребителями без применения ККМ с ФП по форме согласно приложению N 4 к Правилам;   
      паспорт завода-изготовителя ККМ с ФП.   
      Для снятия с учета в налоговом органе ККМ с ФП необходимо представить:   
      заявление на снятие с учета ККМ с ФП по форме согласно приложению N 5 к Правилам;   
      ККМ с ФП, опломбированную налоговым органом;   
      книгу учета наличных денег, проведенных через ККМ с ФП, выданную при постановке на учет ККМ с ФП;   
      книгу товарных чеков, выданную при постановке на учет ККМ с ФП;   
      регистрационную карточку ККМ с ФП.   
      При технической неисправности ККМ с ФП представляется заявление в произвольной форме о технической неисправности ККМ с ФП с указанием сроков проведения ремонта, причины неисправности, суммовых показаний счетчика ККМ с ФП на начало дня, в котором произошла неисправность.   
      В случае постановки на учет по налогу на добавленную стоимость (НДС), необходимо представить в налоговый орган ККМ с ФП для внесения в контрольный чек, выдаваемый ККМ с ФП, сведений о серии и номере свидетельства по НДС.   
      В случае изменения места нахождения ККМ с ФП (если такое изменение не влечет необходимость регистрации ККМ с ФП в другом налоговом органе), наименования или вида деятельности налогоплательщика, Вам необходимо подать заявление на регистрацию ККМ с ФП с указанием измененных сведений в налоговый орган по месту регистрации ККМ с ФП.   
      Для включения новой модели ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан необходимо представить:   
      заявление на включение ККМ с ФП в Государственный реестр;   
      паспорт завода-изготовителя ККМ с ФП;   
      образцы формируемых чеков;   
      нотариально заверенная копия сертификата соответствия ККМ с ФП;   
      руководство по эксплуатации ККМ с ФП;   
      техническая документация завода-изготовителя;   
      руководство для должностного лица налогового органа на бумажном и электронном (магнитном) носителях;   
      гарантийное обязательство завода-изготовителя по технической поддержке ККМ с ФП;   
      сведения о соответствии технических характеристик модели ККМ с ФП, указанных в документации завода-изготовителя, основным техническим требованиям;   
      цветная фотография или рекламный проспект с фотографией модели ККМ с ФП.   
      В случае, если моделью ККМ с ФП является компьютерная система, то к заявлению прилагаются:   
       заключение Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи о соответствии компьютерной системы техническим требованиям;   
      паспорт завода-изготовителя;   
      образцы формируемых чеков;   
      руководство для должностного лица налогового органа;   
      гарантийное обязательство завода-изготовителя по технической поддержке компьютерной системы.

      13. Бланки заявлений на регистрацию и снятие с учета ККМ с ФП, на включение ККМ с ФП в Государственный реестр ККМ с ФП на бумажных носителях можно распечатать с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Контрольно-кассовые машины с фискальной памятью") либо получить на бесплатной основе в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      14. Чтобы пройти процедуры по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов служит выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. Опломбированную ККМ с ФП с установленным фискальным режимом работы, регистрационную карточку ККМ с ФП выдают в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      17. В регистрации ККМ с ФП отказывается в случаях:   
      1) отсутствия модели ККМ с ФП в Государственном реестре ККМ с ФП;   
      2) неисправности ККМ с ФП;   
      3) предоставления неполного пакета документов.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по регистрации и снятию с учета ККМ с ФП;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указываются дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение               
к стандарту оказания          
государственной услуги        
"Регистрация и снятие         
с учета контрольно-кассовых   
машин с фискальной памятью    
(ККМ с ФП)"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 53% | 43,4% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 90% | 75,5% | 71,7% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления услуги | 90% | 50,5% | 40,6% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100% | 92,2% | 90,3% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 50% | 39,9% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 87,4% | 84,3% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,34% | 0,4% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 88,3% | 85,4% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 88,3% | 85,4% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 88,3% | 85,4% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 54,4% | 45,5% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Выдача справок об отсутствии (наличии) налоговой задолженности,**   
**задолженности по обязательным пенсионным взносам, социальным**   
**отчислениям, выписок из лицевого счета" 1. Общие положения**

      1. Выдача справок об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям, выписок из лицевого счета - это услуга налоговых органов по предоставлению справки и выписки согласно заявлениям налогоплательщиков.   
      Справка - документ, отражающий состояние расчетов с бюджетом по исполнению налоговых обязательств налогоплательщика (налогового агента) на дату подачи заявления.   
      Выписка - документ, отражающий состояние лицевого счета за период, который указан в заявлении налогоплательщика (налогового агента).

      2. Услуга по выдаче справки и выписки частично автоматизирована.

      3. Услуга по выдаче выписки оказывается на основании подпункта 5) пункта 1 статьи 11 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). Услуга по выдаче справки осуществляется на основании пункта 20 Правил ведения лицевых счетов, утвержденных приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2003 года N 530 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2672) (далее - Правила).

      4. Услугу по выдаче справки и выписки оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги по выдаче справки и выписки является выдача справки по форме согласно приложению N 11 к Правилам и выписка по форме согласно  приложению N 9 к Правилам.

      6. Услуга по выдаче справки и выписки оказывается налогоплательщикам - юридическим и физическим лицам.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:   
      для выдачи справки юридическим лицам, не имеющим структурные подразделения, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - три рабочих дня;   
      для выдачи справки остальным налогоплательщикам - пять рабочих дней;   
      для выдачи выписки - три календарных дня.   
      В случае ликвидации налогоплательщика (налогового агента) и его структурных подразделений справка выдается после проведения налоговой проверки.   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

      8. Услуга по выдаче справки и выписки является бесплатной, включая бланки заявлений установленной формы.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по выдаче справки и выписки размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения справки или выписки необходимо:   
      1) представление заявления на выдачу справки об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды и социальным отчислениям по Республике Казахстан по форме согласно приложению N 18-1 к Правилам или заявления на получение выписки из лицевого счета о состоянии расчетов по исполнению налоговых обязательств по форме согласно приложению N 8 к Правилам;   
      2) обращение в Центры приема и обработки информации налоговых органов:   
      с заявлением на получение справки:   
      юридическим лицом - по месту нахождения, с учетом данных лицевых счетов структурных подразделений;   
      индивидуальным предпринимателем - по месту осуществления деятельности и/или по месту жительства;   
      физическим лицом - по месту жительства или по месту нахождения налогооблагаемого объекта;   
      с заявлением на получение выписки:   
      по месту нахождения/жительства;   
      по месту осуществления деятельности;   
      по месту нахождения и/или регистрации объектов налогообложения;   
      3) составление с соответствующим налоговым органом акта сверки расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям до представления заявления на выдачу справки;   
      4) представления заявления на выдачу выписки по выбору - на бумажных носителях или в электронном виде.   
      Представление заявления на выдачу выписки в электронном виде осуществляется следующими способами:   
      из офиса налогового органа через программное обеспечение "Клиентское приложение для налогоплательщика (e-INIS-Client)". Возможность пользоваться телекоммуникациями и компьютерным оборудованием налоговых органов предоставляется на бесплатной основе;   
      с рабочего или домашнего компьютера налогоплательщика (налогового агента), имеющего доступ к сети Интернет. Для заполнения заявления на выдачу выписки в электронном виде самостоятельно с рабочего или домашнего компьютера необходимо установить:   
      программное обеспечение СГДС;   
      программное обеспечение e-INIS-Client;   
      5) наличие электронной цифровой подписи, выданной налоговым органом, для представления заявления на выдачу выписки в электронном виде.

      13. Бланки заявлений установленной формы можно получить бесплатно в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, а также на web-сайте www.salyk.kz (раздел "Налоговая консультация", подраздел "Правила ведения лицевых счетов"), inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "Лицевые счета"). Программное обеспечение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан e-INIS-Client можно получить в соответствующем кабинете налогового органа, а также на сайте inis.taxkz.kz (раздел "Программное обеспечение").

      14. Чтобы пройти процедуры по выдаче справки и выписки, необходимо обратиться к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением сдачи всех документов, необходимых для получения справки или выписки, являются:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, входящего номера и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;   
      2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. Если заявления на выдачу справки или выписки представлены в налоговый орган на бумажных носителях, справку или выписку Вы получите в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.   
      При представлении заявления на выдачу выписки в электронном виде выписку можно получить в режиме "Выписка из лицевого счета" программного обеспечения Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан e-INIS-Client.

      17. Основанием для отказа в выдаче справки является непредставление налоговой отчетности налогоплательщиком (налоговым агентом) и его структурными подразделениями на дату представления заявления. В случае ликвидации налогоплательщика (налогового агента) и его структурных подразделений справка выдается после проведения налоговой проверки.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре выдачи справки и выписки;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по выдаче справки и выписки;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги по регистрации объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение                 
к стандарту оказания              
государственной услуги "Выдача    
справок об отсутствии (наличии)   
налоговой задолженности,          
задолженности по обязательным     
пенсионным взносам, социальным    
отчислениям, выписок              
из лицевого счета"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 55,4% | 46,7% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 90% | 79,4% | 76,8% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления услуги | 90% | 54,8% | 46% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100% | 90,5% | 88,1% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 53,6% | 44,5% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 85,1% | 81,4% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,1% | 0,1% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 99% | 99% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 99% | 99% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 99% | 99% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 58,2% | 50,2% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Выдача справки о суммах полученных доходов из источников**   
**в Республике Казахстан и удержанных налогов" 1. Общие положения**

      1. Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных налогов (далее - справка) - это услуга налоговых органов по выдаче документа, отражающего размер и источник доходов нерезидента, а также информацию о начисленных и уплаченных суммах налогов, удержанных с доходов из источников Республики Казахстан. Справка необходима в целях устранения двойного налогообложения и получения зачета (вычета) налогов, уплаченных в Республике Казахстан.

      2. Услуга по выдаче справки о доходах частично автоматизирована.

      3. Услуга по выдаче справки предоставляется на основании статьи 204 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      4. Услугу по выдаче справки оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является справка о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и уплаченных налогов.   
      Справка о доходах выдается по форме согласно приложению N 8 Правил администрирования международных договоров об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход и капитал (имущество), заключенных Республикой Казахстан, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 октября 2002 года N 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2003).

      6. Услуга по выдаче справки предоставляется нерезидентам Республики Казахстан.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - 30 календарных дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки о доходах - 20 минут.

      8. Услуга по выдаче справки осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

      9. Стандарт оказания государственной услуги выдаче справки размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения услуги по выдаче справки необходимо:   
      1) представление заявления произвольной формы (при наличии на фирменном бланке) на получение справки, которое содержит следующие обязательные сведения:   
      фамилия, имя, отчество, место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность, иностранного гражданина-нерезидента (при подаче физическим лицом);   
      точное и полное наименование юридического лица, место нахождения (при подаче юридическим лицом);   
      подпись (при наличии печать);   
      страна резидентства;   
      номер налоговой регистрации в стране резидентства;   
      наименование и регистрационный номер налогоплательщика налогового (-ых) агента (-ов).   
      2) представление заявления в соответствующие налоговые органы:   
      юридическому лицу - нерезиденту, осуществляющему деятельность в Республике Казахстан без образования постоянного учреждения (филиалов, представительств) - по месту регистрации налогового агента, выплатившего доход;   
      юридическому лицу - нерезиденту, осуществляющему деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение - по месту регистрации и нахождения постоянного учреждения (филиала, представительства);   
      иностранному гражданину и лицу без гражданства - по месту регистрации налогового агента, выплатившего доход;   
      иностранному гражданину и лицу без гражданства, уплачивающему налоги с доходов из источников в Республике Казахстан самостоятельно, - по месту пребывания в Республике Казахстан.

      13. Заявление на получение справки заполняется в произвольной форме.

      14. Для представления документов, необходимых для получения справки, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением сдачи заявления на выдачу справки служит:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме заявления, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у нерезидента;   
      2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. Справка выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      17. Предоставление услуги по выдаче справки подлежит отказу в случае отсутствия уплаты налога.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) получение полной информации о процедуре выдачи справки;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по выдаче справки;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет нерезидент в налоговый орган.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение                   
к стандарту оказания государственной   
услуги "Выдача справки о суммах       
полученных доходов из источников в    
Республике Казахстан и удержанных     
налогов"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 55,4% | 46,7% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 90% | 79,4% | 76,8% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления услуги | 90% | 54,8% | 46% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100% | 96,4% | 95,5% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 53,6% | 44,5% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 96,4% | 95,5% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,1% | 0,1% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 97,4% | 96,7% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 97,4% | 96,7% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 97,4% | 96,7% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 58,2% | 50,2% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Заверение резидентства налогоплательщиков" 1. Общие положения**

      1. Заверение резидентства налогоплательщиков - это услуга налоговых органов по выдаче Сертификата резидентства Республики Казахстан по заявлению резидента Республики Казахстан или отказу в выдаче Сертификата резидентства Республики Казахстан.   
      Сертификат резидентства Республики Казахстан - это документ, выдаваемый налоговым органом, в целях применения налогоплательщиком в иностранных государствах положений международных договоров (конвенций) об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и капитал (имущество), заключенных Республикой Казахстан.

      2. Услуга по заверению резидентства налогоплательщиков частично автоматизирована.

      3. Услуга по заверению резидентства налогоплательщиков предоставляется на основании пункта 3 статьи 130-1 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), а также положений Конвенций об избежании двойного налогообложения, заключенные между Республикой Казахстан и другими государствами.

      4. Услугу по заверению резидентства налогоплательщиков оказывают налоговые органы по областям, гг. Алматы и Астана, являющиеся вышестоящими по отношению к налоговому органу, в котором налогоплательщик состоит на регистрационном учете (кроме Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан).

      5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является выдача Сертификата резидентства Республики Казахстан или отказ в выдаче Сертификата резидентства Республики Казахстан.   
      Форма Сертификата резидентства Республики Казахстан выдается согласно приложению N 10 к Правилам администрирования международных договоров об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход и капитал (имущество), заключенных Республикой Казахстан, утвержденным приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 3 октября 2002 года N 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2003).

      6. Услуга по заверению резидентства налогоплательщиков оказывается резидентам Республики Казахстан.   
      Резидентом Республики Казахстан в целях налогообложения признаются:   
      1) физические лица:   
      постоянно пребывающие в Республике Казахстан;   
      центр жизненных интересов которых находятся в Республике Казахстан;   
      являющиеся гражданином Республики Казахстан (независимо от времени их проживания в Республике Казахстан и любых других критериев);   
      подавшие заявления о приеме в гражданство Республики Казахстан или о разрешении постоянного проживания в Республике Казахстан без приема в гражданство Республики Казахстан (независимо от времени их проживания в Республике Казахстан и любых других критериев);   
      Физическое лицо является постоянно пребывающим в Республике Казахстан для текущего налогового периода, если оно находится в Республике Казахстан не менее 183 календарных дней в любом последовательном 12-месячном периоде или в течение 3 лет последующих лет, с применением следующих коэффициентов: 1 - количество дней пребывания в текущем налоговом периоде, 1/3 - количество дней пребывания в первом предыдущим налоговом периоде, 1/6 - количестве дней пребывания во втором предыдущем налоговом периоде.   
      Центр жизненных интересов физического лица рассматривается как находящийся в Республике Казахстан при одновременном выполнении следующих условий:   
      1) физическое лицо имеет гражданство Республики Казахстан или разрешение на проживание в Республике Казахстан (вид на жительство);   
      2) семья и (или) близкие родственники физического лица проживают в Республике Казахстан;   
      3) наличие в Республике Казахстан недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или на иных основаниях физическому лицу и (или) членам его семьи, доступного в любое время для его проживания и (или) для проживания членов его семьи.   
      Местом эффективного управления признается место осуществления основного управления и принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица;   
      2) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) иные юридические лица, место эффективного управления (фактические органы управления) которых находится в Республике Казахстан.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги по заверению резидентства налогоплательщиков с момента сдачи необходимых документов - 30 календарных дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

      8. Услуга по заверению резидентства налогоплательщиков осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе, за исключением стоимости бланков заявлений.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по заверению резидентства налогоплательщиков размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения Сертификата резидентства Республики Казахстан, необходимо:   
      1) подать в двух экземплярах заявление на получение подтверждения налогового резидентства по форме 102.02 за соответствующий год;   
      2) к заявлению на получение налогового резидентства приложить следующие документы:   
      иностранным юридическим лицам, являющимся резидентом Республики Казахстан, место эффективного управления которого находится в Республики Казахстан - документ, подтверждающий наличие в Республике Казахстан места эффективного управления юридического лица (протокол общего собрания учредителей (акционеров) с указанием места его проведения или иные документы, подтверждающие наличие места осуществления основного управления и принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица);   
      гражданам-резидентам Республики Казахстан - копия удостоверения личности или паспорта Республики Казахстан;   
      иностранным гражданам или лицам без гражданства - резидентам Республики Казахстан - копия удостоверения личности или паспорта, а также документы, подтверждающие период пребывания в Республике Казахстан (сроки визы, сведения по учету рабочего времени и иные документы);   
      3) представление необходимых документов в налоговый орган, являющийся вышестоящим по отношению к налоговому органу по месту регистрации в качестве налогоплательщика (за исключением Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан);   
      4) представление заявления по выбору - на бумажных или электронных носителях;   
      5) заявление на бумажном носителе должно быть подписано налогоплательщиком либо его уполномоченным представителем, а также заверено печатью налогоплательщика либо его уполномоченного представителя; в электронном виде - электронный документ должен быть заверен электронной цифровой подписью налогоплательщика;   
      6) составление заявления на государственном или русском языке.   
      В случае представления заявления в электронном виде через программное обеспечение "Терминал налогоплательщика" работник Центра приема и обработки информации налогового органа окажет консультационную и практическую помощь с формированием и отправкой налоговой отчетности в электронном виде.   
      Для представления заявления в электронном виде с рабочего или домашнего компьютера дополнительно необходимо установить программное обеспечение по приему и обработке налоговой отчетности "Информационная система "Электронные формы налоговой отчетности" ( ИС ЭФНО), которое можно установить с сайта www.taxkz.kz либо получить в соответствующем кабинете налогового органа. При представлении заявления в электронном виде сдачи этого же заявления на бумажном носителе в налоговые органы не требуется, за исключением случаев требования представлении копии такого заявления Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан.   
      Заявление принимается без предварительного камерального контроля.

      13. Бланк заявления на бумажном носителе можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

      14. Для представления необходимых документов на бумажных носителях в явочном порядке, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.   
      Для представления необходимых документов в электронном виде, необходимо заявление, заполненное в соответствующем программном обеспечении, отправить на сервер Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, приложения к заявлению необходимо представить в явочном порядке или по почте.

      15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов при представлении документов на бумажных носителях в явочном порядке являются:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме формы 102.02, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, регистрационного номера заявления, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающейся у налогоплательщика;   
      2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).   
      При представлении заявления в электронном виде подтверждением сдачи заявления служит документ "Уведомление/подтверждение о представлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде", которое выдается в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы" в соответствующем программном обеспечении на том компьютере, с которого осуществлялась отправка заявления, либо в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы/Запросить уведомление по представленным ФНО" в соответствующем программном обеспечении на любом компьютере, где установлено необходимое программное обеспечение.

      16. Сертификат резидентства Республики Казахстан или отказ в выдаче Сертификата резидентства Республики Казахстан выдается в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов или по почте.

      17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения Сертификата резидентства Республики Казахстан, являются следующие основания:   
      1) лицо, представившее документы, не является резидентом Республики Казахстан;   
      2) неуказание либо неверное указание регистрационного номера налогоплательщика;   
      3) неуказание налогового периода;   
      4) нарушение требований Налогового кодекса относительно подписи и заверения заявления;   
      5) нарушение структуры электронного формата, установленного уполномоченным органом, - при представлении заявления в электронном виде.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре заверения резидентства налогоплательщиков;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги, за исключением оплаты бланка заявления;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителю Центра приема и обработки информации налогового органа, руководителю налогового органа;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налогового органа или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение             
к стандарту оказания        
государственной услуги      
"Заверение резидентства     
налогоплательщиков"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 55,4% | 46,7% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 90% | 79,4% | 76,8% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления услуги | 90% | 54,8% | 46% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100% | 94,4% | 93% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 53,6% | 44,5% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 81,7% | 77,1% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,1% | 0,1% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 96,3% | 95,4% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 96,3% | 95,4% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 96,3% | 95,4% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 58,2% | 50,2% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Прием налоговой отчетности" 1. Общие положения**

      1. Прием налоговой отчетности - это услуга налоговых органов, предназначенная для обеспечения исполнения налогоплательщиками (налоговыми агентами) налогового обязательства по представлению налоговой отчетности.

      2. Услуга по приему налоговой отчетности полностью автоматизирована. Представление налоговой отчетности может осуществляться по выбору налогоплательщика (налогового агента):   
      в явочном порядке;   
      по почте заказным письмом с уведомлением;   
      в электронном виде.   
      Представление налоговой отчетности в электронном виде осуществляется следующими способами:   
      из офиса налогового органа через программное обеспечение "Терминал налогоплательщика". Возможность пользоваться телекоммуникациями и компьютерным оборудованием налоговых органов предоставляется на бесплатной основе;   
      с рабочего или домашнего компьютера налогоплательщика (налогового агента), имеющего доступ к сети Интернет и на котором установлено соответствующее программное обеспечение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по приему и обработке налоговой отчетности.

      3. Услуга по приему налоговой отчетности оказывается на основании подпункта 4) пункта 2 статьи 29 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      4. Услугу по приему налоговой отчетности оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги по приему налоговой отчетности является:   
      1) при представлении налоговой отчетности на бумажных носителях в явочном порядке - отметка работника налогового органа о приеме налоговой отчетности, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, регистрационного номера налоговой отчетности, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре налоговой отчетности, остающейся у налогоплательщика;   
      2) при представлении налоговой отчетности на бумажных носителях по почте - отметка работника налогового органа о приеме налоговой отчетности, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, регистрационного номера налоговой отчетности, кода налогового органа и даты приема на налоговой отчетности, а также отметка времени и даты приема налоговой отчетности почтовой или иной организации связи;   
      3) при представлении налоговой отчетности в электронном виде - документ "Уведомление/подтверждение о представлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде".

      6. Услуга по приему налоговой отчетности оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, на которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан возложена обязанность по представлению налоговой отчетности.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания услуги по приему налоговой отчетности:   
      при представлении на бумажных носителях в явочном порядке с момента сдачи налоговой отчетности работнику - 10 минут;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче налоговой отчетности на бумажных носителях в явочном порядке - 20 минут.

      8. Услуга по приему налоговой отчетности оказывается на бесплатной основе.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения услуги по приему налоговой отчетности необходимо следующее:   
      1) составление налоговой отчетности налогоплательщиком, налоговым агентом либо их представителями самостоятельно в порядке и по формам, утвержденным уполномоченным органом;   
      2) представление налоговой отчетности в двух экземплярах в налоговый орган по месту регистрации налогоплательщика, налогового агента в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;   
      3) представление налоговой отчетности по выбору - на бумажных или электронных носителях;   
      4) налоговая отчетность на бумажных носителях должна быть подписана налогоплательщиком, налоговым агентом (руководителем и главным бухгалтером) либо его уполномоченным представителем, а также заверена печатью налогоплательщика, налогового агента либо его уполномоченного представителя; в электронном виде - электронный документ должен быть заверен электронной цифровой подписью налогоплательщика;   
      5) составление налоговой отчетности на государственном или русском языке.   
      В случае представления налоговой отчетности в электронном виде через программное обеспечение "Терминал налогоплательщика" работник Центра приема и обработки информации налогового органа окажет консультационную и практическую помощь с формированием и отправкой налоговой отчетности в электронном виде.   
      Для представления налоговой отчетности в электронном виде с рабочего или домашнего компьютера дополнительно необходимо установить соответствующее программное обеспечение по приему и обработке налоговой отчетности, которое можно установить с сайта www.taxkz.kz либо получить в соответствующем кабинете налогового органа. При представлении налоговой отчетности в электронном виде сдачи этой же налоговой отчетности на бумажных носителях в налоговые органы не требуется, за исключением случаев требования представлении копии такой налоговой отчетности Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан.   
      Налоговая отчетность принимается без предварительного камерального контроля.

      13. Бланки форм налоговой отчетности на бумажных носителях можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

      14. Для представления налоговой отчетности на бумажных носителях в явочном порядке, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.   
      Для представления налоговой отчетности в электронном виде, необходимо налоговую отчетность, заполненную в соответствующем программном обеспечении, отправить на сервер Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан.   
      Для представления налоговой отчетности на бумажных носителях по почте в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, необходимо налоговую отчетность сдать в почтовую или в иную организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, установленного законодательством Республики Казахстан.

      15. При представлении налоговой отчетности на бумажных носителях в явочном порядке подтверждение о приеме налоговой отчетности выдается незамедлительно после проведения работником Центра приема и обработки информации налогового органа проверки на предмет соблюдения требований пункта 10 статьи 69 Налогового кодекса.   
      При представлении налоговой отчетности в электронном виде документ "Уведомление/подтверждение о представлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде" выдается в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы" в соответствующем программном обеспечении на том компьютере, с которого осуществлялась отправка налоговой отчетности, либо в режиме "Файл/Исходящие/Исходящие документы/Запросить уведомление по представленным ФНО" в соответствующем программном обеспечении на любом компьютере, где установлено необходимое программное обеспечение.

      16. Основаниями для отказа в приеме налоговой отчетности являются следующие основания:   
      1) неуказание либо неверное указание регистрационного номера налогоплательщика;   
      2) неуказание налогового периода;   
      3) нарушение требований статьи 69 Налогового кодекса относительно подписи и заверения налоговой отчетности;   
      4) при представлении налоговой отчетности в электронном виде - нарушение структуры электронного формата, установленного уполномоченным органом.

**3. Принципы работы**

      17. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре представления налоговой отчетности;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по приему налоговой отчетности, за исключением оплаты бланков форм налоговой отчетности;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      19. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      20. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      21. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      22. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон по форме согласно приложению N 3 к Правилам обращения физических и юридических лиц, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699), выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      23. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      24. При получении письменного (электронного) заявления от налогоплательщика до срока представления налоговой декларации, установленного настоящим Кодексом, уполномоченный орган вправе продлить срок представления налоговой декларации и (или) документации, представляемой налогоплательщиками, подлежащими электронному мониторингу, на период не более трех месяцев.   
      Разрешение на продления срока представления налоговой декларации в электронном виде выдается налоговыми органами при соблюдении следующих условий:   
      заявление произвольной формы должно быть представлено до срока представления налоговой декларации, установленной законодательством Республики Казахстан;   
      по истечении периода продления налоговая декларация должна быть представлена в электронном виде.   
      Изменения и дополнения в представленную налоговую отчетность вносятся путем представления дополнительной налоговой отчетности. Дополнительная налоговая отчетность представляется в соответствии с требованиями, установленными для представления налоговой отчетности.   
      Ошибка, допущенная по содержанию налоговой отчетности (при определении объектов налогообложения, объектов, связанных с налогообложением, исчислении налогов и платежей), устраняется путем представления дополнительной налоговой отчетности:   
      по строке для суммарных значений с указанием только суммы выявленной разницы по сравнению с ранее представленной налоговой отчетностью;   
      по строкам для буквенных или цифровых значений (не суммарных) с указанием правильных сведений изменяемых либо дополняемых строк.   
      Ошибка, допущенная при составлении налоговой отчетности в разделе "Общая информация о налогоплательщике", устраняется путем представления в налоговый орган по месту представления налоговой отчетности заявления на отзыв данной налоговой отчетности с обязательным указанием правильных сведений. Порядок и форма заявления на отзыв налоговой отчетности размещены на сайте www.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы").   
      На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение                
к стандарту оказания             
государственной услуги           
"Прием налоговой отчетности"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 55,4% | 46,7% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 90% | 79,4% | 76,8% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления услуги | 90% | 54,8% | 46% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно   оформленных документов   должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | - | - | - |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 53,6% | 44,5% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно   заполненных потребителем   документов и сданных с первого   раза | 100% | 89,6% | 87% |
| 3.3. % (доля) услуг информации,   о которых доступно через   Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 4,2% | 5,2% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 91% | 88,8% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 91% | 88,8% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 91% | 88,8% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 58,2% | 50,2% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов,**   
**других обязательных платежей в бюджет, пени" 1. Общие положения**

      1. Услуга по зачету излишне или ошибочно уплаченных сумм в бюджет (зачет) - это операция налогового органа по зачислению излишне или ошибочно уплаченных сумм в бюджет в счет погашения других налоговых обязательств.   
      Услуга по возврату излишне или ошибочно уплаченных сумм в бюджет (возврат) - это операция налогового органа по возврату на банковский счет налогоплательщика излишне или ошибочно уплаченных сумм в бюджет после проведения операции по зачету.   
      Излишне уплаченная сумма налога, платы, пени - это разница между уплаченной и начисленной к уплате суммами налога, платы, пени в бюджет за налоговый период с учетом обязательств по данному виду налога, платы, пени за предыдущие налоговые периоды.   
      В настоящем стандарте под платами понимаются плата за пользование земельными участками, пользование водными ресурсами поверхностных источников, эмиссии в окружающую среду, использование радиочастотного спектра, предоставление междугородной и (или) международной телефонной связи.   
      Ошибочные поступления - это поступления, при перечислении которых допущены следующие ошибки:   
      1) Регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН) не соответствует наименованию налогоплательщика (налогового агента);   
      2) неверно указан РНН налогового органа - получателя;   
      3) банком или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, неверно оформлено платежное поручение;   
      4) банком или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, ошибочно дважды зачислены налоги и другие обязательные платежи;   
      5) текстовое назначение платежа не соответствует коду назначения платежа и коду бюджетной классификации доходов;   
      6) отсутствие регистрационных данных налогоплательщика (налогового агента) в данном налоговом органе;   
      7) налогоплательщик не является плательщиком по данному виду налога или другому обязательному платежу.

      2. Услуга по проведению зачетов и возвратов частично автоматизирована.

      3. Услуга по проведению зачетов и возвратов оказывается на основании статей 39 - 40 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      4. Услугу по проведению зачетов и возвратов оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги по проведению зачетов и возвратов является осуществление налоговым органом зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм с одного кода бюджетной классификации на другой и/или с одного налогового органа в другой, а также возврат излишне уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей и пени на банковский счет налогоплательщика.

      6. Услуга по проведению зачетов и возвратов оказывается физическим и юридическим лицам, прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщика Республики Казахстан.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:   
      по зачету - 10 рабочих дней;   
      по возврату - 15 рабочих дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут.

      8. Услуга по проведению зачетов и возвратов является бесплатной.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по проведению зачетов и возвратов размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для проведения зачета или возврата необходимо:   
      1) представление следующих документов для зачета:   
      заявления на зачет излишне (ошибочно) уплаченной суммы налогов (заявление на зачет) по форме согласно приложению N 27 к Правилам ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2003 года N 530 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2672) (далее - Правила);   
      акта сверки расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, составленный налоговым органом по форме согласно приложению N 10 к Правилам (акт сверки);   
      копий платежных документов об уплате таможенных платежей и налогов, пени в бюджет - при зачете излишне уплаченных в бюджет налогов, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу Республики Казахстан;   
      подтверждения таможенных органов о наличии излишне (ошибочно) уплаченных сумм таможенных платежей и налогов, пени в бюджет - при зачете излишне уплаченных в бюджет налогов, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу Республики Казахстан;   
      2) представление следующих документов для возврата:   
      заявления на возврат излишне уплаченной суммы налогов и других обязательных платежей в бюджет по форме согласно приложению N 28 к Правилам (заявление на возврат);   
      акта сверки;   
      подлинника или копии платежного документа об уплате налога и другого обязательного платежа, пени в бюджет. При утере подлинника или копии платежного документа об уплате налогов и других обязательных платежей, пени в бюджет возврат излишне уплаченной суммы налога и другого обязательного платежа, пени осуществляется на основании документов налоговых органов, подтверждающих наличие излишне уплаченных сумм;   
      копии платежного документа об уплате таможенных платежей и налогов, пени в бюджет - при возврате излишне уплаченных в бюджет налогов, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу Республики Казахстан;   
      подтверждения таможенного органа о наличии излишне уплаченных сумм таможенных платежей и налогов, пени в бюджет, выданное по месту уплаты таможенных платежей и налогов, пени;   
      3) подача документов на зачет или возврат по выбору - на бумажных носителях явочно, по почте или в электронном виде (для проведения зачета и возврата, если не требуется подачи дополнительных документов налоговых, регистрирующих и уполномоченных органов).   
      Представление документов на зачет или возврат в электронном виде осуществляется следующими способами:   
      из офиса налогового органа через программное обеспечение "Клиентское приложение для налогоплательщика (e-INIS-Client)". Возможность пользоваться телекоммуникациями и компьютерным оборудованием налоговых органов предоставляется на бесплатной основе;   
      с рабочего или домашнего компьютера налогоплательщика (налогового агента), имеющего доступ к сети Интернет. Для заполнения документов на зачет или возврат в электронном виде самостоятельно с рабочего или домашнего компьютера необходимо установить:   
      программное обеспечение СГДС;   
      программное обеспечение e-INIS-Client.   
      4) наличие электронной цифровой подписи, выданной налоговым органом, для представления заявления на зачет или возврат в электронном виде;   
      5) подача документов на зачет излишне и ошибочно уплаченных в бюджет налогов, взимаемых таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу Республики Казахстан, возможно только на бумажных носителях и по почте;   
      6) представление документов для проведения зачета и возврата:   
      по налогам, платам, пени - в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту излишней или ошибочной уплаты;   
      по таможенным платежам и налогам, пени - в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту регистрации таможенного органа, куда произведена уплата.   
      7) наличие следующих причин при возврате других обязательных платежей в бюджет:   
      отказ от совершения регистрации, постановки на учет или получения документа до подачи документов в уполномоченный (регистрирующий) орган по нижеперечисленным видам других обязательных платежей в бюджет:   
      сбор за постановку на учет средства массовой информации;   
      лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности;   
      сбор за выдачу разрешения на использование радиочастотного спектра телевизионным и радиовещательным организациям;   
      сбор за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств,   
      сбор за государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей;   
      сбор за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;   
      сбор за государственную регистрацию залога движимого имущества и ипотеки судна или строящего судна;   
      сбор за государственную регистрацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств;   
      сбор за государственную регистрацию транспортных средств;   
      сбор за государственную регистрацию лекарственных средств;   
      сбор за государственную регистрацию прав на произведения и объекты смежных прав, лицензионных договоров на использование произведений и объектов смежных прав.   
      при возврате сбора с аукционов признание судом сделки купли-продажи предметов аукциона недействительной;   
      при возврате платы за лесные пользования принятие решения Правительством Республики Казахстан или уполномоченным органом в области лесного хозяйства о запрещении использования лесных ресурсов при возникновении угрозы деградации или гибели лесов в пределах компетенции в соответствии с лесным законодательством Республики Казахстан.   
      при возврате государственной пошлины:   
      внесения пошлины в большем размере, чем это требуется по Налоговому кодексу, за исключением случаев уменьшения истцом своих требований;   
      возвращения заявления (жалобы) или отказа в его (ее) принятии, а также отказа нотариусов или уполномоченных на то лиц в совершении нотариальных действий;   
      прекращения производства по делу или оставления иска без рассмотрения, если дело не подлежит рассмотрению в суде, а также когда истцом не соблюден установленный для данной категории дел порядок предварительного разрешения спора либо когда иск предъявлен недееспособным лицом;   
      отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия или от получения документа до обращения в орган, совершающий данное юридически значимое действие.   
      в иных случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан;   
      8) представление дополнительных документов для возврата нижеперечисленных видов других обязательных платежей в бюджет:   
      решение (заключение) уполномоченных органов на возврат излишне уплаченных сумм других обязательных платежей, если обязанность по исчислению сумм других обязательных платежей возложена на уполномоченный орган. Решение (заключение) уполномоченных органов на возврат излишне уплаченных сумм требуется при возврате следующих видов других обязательных платежей в бюджет:   
      сбор с аукционов;   
      сбор за постановку на учет средства массовой информации;   
      лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности;   
      сбор за выдачу разрешения на использование радиочастотного спектра телевизионным и радиовещательным организациям;   
      плата за лесные пользования;   
      государственная пошлина.   
      документ, выданный соответствующим регистрирующим органом, с решением о необходимости возврата платежа. Документ, выданный соответствующим регистрирующим органом, с решением о необходимости возврата платежа необходимо представить в случае, если произведена уплата нижеперечисленных сборов в бюджет, но не произвели регистрационных действий в органе, куда произведена уплата:   
      сбор за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;   
      сбор за государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей;   
      сбор за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;   
      сбор за государственную регистрацию залога движимого имущества и ипотеки судна или строящего судна;   
      сбор за государственную регистрацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств;   
      сбор за государственную регистрацию транспортных средств;   
      сбор за государственную регистрацию лекарственных средств;   
      сбор за государственную регистрацию прав на произведения и объекты смежных прав, лицензионных договоров на использование произведений и объектов смежных прав.

      13. Бланки заявлений установленной формы Вы можете получить в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, а также на web-сайте www.salyk.kz (раздел "Налоговая консультация", подраздел "Правила ведения лицевых счетов") и inis.taxkz.kz (раздел "Нормативные документы", подраздел "Лицевые счета").

      14. Для подачи заявлений на зачет и возврат на бумажных носителях, Вам необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.   
      Для подачи заявлений на зачет и возврат в электронном виде необходимо в режиме "Зачеты и возвраты" программного обеспечения Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан e-INIS-Client ввести соответствующее заявление на зачет или возврат, а также представить подтверждающие документы на бумажных носителях.

      15. Подтверждением сдачи документов, необходимых для зачета и возврата, представленных на бумажных носителях являются:   
      1) при подаче второго экземпляра - отметка работника налогового органа о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, входящего номера и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;   
      2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).   
      Подтверждением сдачи документов, необходимых для зачета и возврата, представленных в электронном виде, является информация о дате отправки заявления, дата получения результата рассмотрения заявления в Налоговом комитете и краткое описание заявления в режиме "Зачеты и возвраты" программного обеспечения Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан e-INIS-Client и талон, выданный при приеме подтверждающих документов.

      16. О проведении зачета можно узнать, составив акт сверки или получив справку об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям или выписку из лицевого счета. О проведении возврата можно узнать по сведениям о состоянии банковских счетов.

      17. В проведении зачета или возврата отказывается в случаях:   
      1) предоставления неполного пакета документов;   
      2) не подлежат возврату из бюджета следующие виды уплаченных других обязательных платежей, за исключением ошибочно уплаченных:   
      сбор за проезд автотранспортных средств по территории Республики Казахстан;   
      плата за пользование животным миром;   
      плата за лесные пользования;   
      плата за использование особо охраняемых природных территорий;   
      плата за пользование судоходными водными путями;   
      плата за размещение наружной (визуальной) рекламы;   
      консульские сборы.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре зачета и возврата;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по зачету и возврату;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение к стандарту оказания                 
государственной услуги "Проведение              
зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов,    
других обязательных платежей в бюджет, пени"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с   момента сдачи документа | 90% | 55,4% | 46,7% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги   в очереди не более 20 минут | 90% | 79,4% | 76,8% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 54,8% | 46% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом (произведенных   начислений, расчетов и   т.д.) | - | - | - |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   и информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 53,6% | 44,5% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 89,5% | 86,9% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей   по данному виду услуг | 0,1% | 2,1% | 2,6% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 95,4% | 94,3% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 95,4% | 94,3% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 95,4% | 94,3% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 58,2% | 50,2% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Возврат НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке" 1. Общие положения**

      1. Возврат налога на добавленную стоимость (НДС ) по оборотам, облагаемым по нулевой ставке - это операция налогового органа по зачету НДС в счет погашения налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов и возврату на банковский счет плательщика НДС суммы НДС на товары (работы, услуги), по которым ранее им уплачен НДС в бюджет.   
      К оборотам, облагаемым по нулевой ставке, относятся обороты:   
      1) оборот по реализации товаров на экспорт;   
      2) оборот по реализации резидентами Республики Казахстан аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, изготовленных из сырья собственного производства, Национальному Банку Республики Казахстан и финансовым организациям;   
      3) оборот по реализации следующих услуг по международным перевозкам:   
      транспортировка товаров, в том числе почты, экспортируемых с территории Республики Казахстан и импортируемых на территорию Республики Казахстан;   
      транспортировка по территории Республики Казахстан транзитных грузов;   
      перевозка пассажиров и багажа в международном сообщении;   
      4) оборот по реализации на территории специальных экономических зон (далее - СЭЗ) товаров, полностью потребляемых в процессе строительства и ввода в эксплуатацию объектов административного и производственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, предназначенных для осуществления на территориях СЭЗ видов деятельности, указанных в подпункте 3) пункта 1 статьи 140-1 Кодекса Республики Казахстан "О налогах  и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), и СЭЗ "Астана - жаңа қала";   
      5) оборот по реализации товаров собственного производства, реализуемых налогоплательщику, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта. Данный подпункт применяется в период строительства новых объектов;   
      6) обороты по реализации товаров собственного производства, реализуемых налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары.

      2. Услуга по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, не автоматизирована.

      3. Услуга по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, оказывается на основании статьи 252 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Правил возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, утвержденных приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 26 июня 2007 года N 428 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4813).

      4. Услугу по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, оказывают налоговые органы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, является:   
      1) зачет НДС в счет погашения имеющейся налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов.   
      Юридическому лицу НДС возвращается путем зачета НДС в счет погашения налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов, имеющейся у структурных подразделений.   
      Структурному подразделению юридического лица НДС возвращается путем зачета НДС в счет погашения налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов, имеющейся у юридического лица;   
      2) зачет в счет НДС, подлежащего уплате при импорте товаров;   
      3) зачет в счет НДС, подлежащего уплате при получении работ, услуг от нерезидента, не являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость в Республике Казахстан;   
      4) зачет в счет погашения налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов структурных подразделений юридического лица, являющихся самостоятельными плательщиками налогов - в случае отсутствия у налогоплательщика налоговой задолженности по НДС и другим видам налогов;   
      5) перечисление денег на Ваш банковский счет;   
      6) зачет в счет предстоящих платежей по другим видам налогов (по требованию), в случае отсутствия налоговой задолженности.   
      Возврат (зачет) суммы НДС, подтвержденного актом налоговой проверки, производится налоговым органом по месту представления заявления о возврате НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке.   
      Возврат НДС на банковский счет плательщика НДС производится при отсутствии налоговой задолженности.   
      В случае, если плательщиком НДС является юридическое лицо, возврат НДС на банковский счет производится также при отсутствии у его структурных подразделений налоговой задолженности по данному и другим видам налогов.

      6. Услуга по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, оказывается исключительно плательщикам НДС при выполнении следующих условий:   
      1) осуществляется постоянная реализация товаров (работ, услуг), облагаемых по нулевой ставке;   
      2) оборот по реализации, облагаемый по нулевой ставке, за каждый из трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на возврат, составляет не менее 70% в общем облагаемом обороте по реализации;   
      3) поступает валютная выручка на банковские счета плательщика НДС, открытые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, либо осуществлен фактический ввоз товаров на территорию Республики Казахстан, поставленных плательщику НДС покупателем экспортированных товаров по внешнеторговым товарообменным (бартерным) операциям.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - 60 рабочих дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут.

      8. Услуга по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для возврата суммы НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, необходимо представление следующих документов в Центр приема и обработки информации налогового органа по месту регистрационного учета плательщика НДС:   
      заявление о возврате НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке по форма 302.00, установленной Правилами составления налоговой отчетности на соответствующий год;   
      декларации по НДС за налоговый период, указанный в заявлении и период, предшествующий налоговому периоду, указанному в заявлении;   
      документы, необходимые для подтверждения экспорта товаров;   
      документы, необходимые для подтверждения реализации товаров на территории (СЭЗ);   
      документы, необходимые для подтверждения реализации товаров собственного производства налогоплательщику, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта (применяется в период строительства новых объектов);   
      документы, подтверждающие оборот по реализации резидентами Республики Казахстан аффинированных драгоценных металлов - золота, платины;   
      документы, необходимые для подтверждения реализации товаров собственного производства налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары;   
      подтверждение достоверности сумм налога, предъявленного к возврату в соответствии с актом налоговой проверки, произведенной налоговым органом, либо заключением налогового органа к акту налоговой проверки.   
      Документами, необходимыми для подтверждения экспорта товаров, являются:   
      договор (контракт) на поставку экспортируемых товаров, заключенный с налогоплательщиком страны-экспорта;   
      грузовая таможенная декларация с отметками таможенного органа, осуществляющего выпуск товаров в режиме экспорта, а также с отметкой таможенного органа, расположенного в пункте пропуска на таможенной границе Республики Казахстан;   
      копии товаросопроводительных документов;   
      подтверждение уполномоченного органа в области охраны прав интеллектуальной собственности о наличии товара на магнитном носителе и прав на его авторство, а также его стоимости - в случае экспорта объекта интеллектуальной собственности.   
      В случае осуществления дальнейшего экспорта товаров, ранее вывезенных за пределы таможенной территории Республики Казахстан в режиме переработки вне таможенной территории, или продуктов их переработки, подтверждение экспорта осуществляется на основании следующих документов:   
      грузовой таможенной декларации, в соответствии с которой производится изменение режима переработки на режим экспорта;   
      грузовой таможенной декларации, оформленной в режиме переработки товаров вне таможенной территории;   
      копии грузовой таможенной декларации, оформленной при ввозе товаров на территорию иностранного государства в режиме переработки товаров на таможенной территории (переработки товаров под таможенным контролем), заверенной таможенным органом, осуществившим такое оформление;   
      копии грузовой таможенной декларации, оформленной в режиме экспорта при вывозе товаров или продуктов их переработки с территории государства переработки и заверенной таможенным органом, осуществившим такое оформление.   
      Документами, подтверждающими оборот по реализации резидентами Республики Казахстан аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, являются:   
      договор (контракт) на поставку аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, изготовленных из сырья собственного производства;   
      копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, изготовленных из сырья собственного производства;   
      копии документов, подтверждающих получение аффинированных драгоценных металлов - золота, платины, изготовленных из сырья собственного производства, Национальным Банком Республики Казахстан и финансовым организациями.   
      Документами, необходимыми для подтверждения реализации товаров на территории СЭЗ, являются:   
      договор (контракт) на поставку товаров с организациями, осуществляющими на территории СЭЗ строительство объектов, полностью потребляемых в процессе строительства и ввода в эксплуатацию объектов административного и производственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, предназначенных для осуществления на территориях СЭЗ;   
      копии грузовой таможенной декларации с отметками таможенного органа, осуществляющего выпуск товаров в таможенном режиме свободной таможенной зоны;   
      копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку товаров организациям, осуществляющим на территории СЭЗ строительство объектов;   
      копии документов, подтверждающих получение товаров организациями, осуществляющими на территории СЭЗ строительство объектов.   
      Документами, необходимыми для подтверждения реализации товаров собственного производства налогоплательщику, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта (применяется в период строительства новых объектов), являются:   
      договор на поставку товаров юридическому лицу, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта;   
      копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку товаров налогоплательщику, заключившему концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта (применяется в период строительства новых объектов);   
      копии документов, подтверждающих получение товаров налогоплательщиком, заключившим концессионный договор с Правительством Республики Казахстан на реализацию инфраструктурного проекта (применяется в период строительства новых объектов).   
      Документами, необходимыми для подтверждения реализации товаров собственного производства налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары, являются:   
      договор на поставку товаров налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары, с указанием в нем, что поставляемые товары предназначены для выполнения рабочей программы контракта на недропользование;   
      копии товаросопроводительных документов, подтверждающих отгрузку товаров налогоплательщикам, осуществляющим на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары;   
      копии документов, подтверждающих получение товаров налогоплательщиками, осуществляющими на территории Республики Казахстан деятельность в рамках контракта на недропользование, в соответствии с условиями которого освобождаются от НДС импортируемые товары.   
      В случае, если сумма НДС, подтвержденного актом налоговой проверки либо заключением налогового органа к акту налоговой проверки, не превышает налоговую задолженность согласно акту сверки, то Вы должны представить в налоговый орган следующие документы:   
      заявление о возврате НДС, подтвержденного актом налоговой проверки по форме 332.00, установленной Правилами составления налоговой отчетности на соответствующий год;   
      подтверждение таможенного органа с указанием суммы НДС, подлежащего уплате при импорте товаров (при проведении зачета НДС в счет уплаты НДС, подлежащего уплате при импорте товаров).   
      В случае непредставления заявления по форме 332.00 в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта налоговой проверки либо заключения к акту, возврат (зачет) НДС осуществляется в счет погашения имеющейся налоговой задолженности юридического лица и/или структурных подразделений в данном и других налоговых органах на основании акта налоговой проверки либо заключения к акту и документа об отсутствии задолженности.   
      Если сумма НДС, подтвержденного актом налоговой проверки либо заключением к акту, превышает Вашу налоговую задолженность, то возврат оставшейся суммы НДС, подтвержденного актом налоговой проверки либо заключением к акту, без заявления по форме 332.00 на банковский счет не производится.   
      Возврат (зачет) НДС осуществляется налоговыми органами в пределах суммы НДС, подтвержденного актом налоговой проверки либо заключением к акту и числящегося на лицевом счете плательщика НДС на момент возврата.

      13. Бланки заявлений на возврат НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, на бумажных носителях можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

      14. Для представления документов, необходимых для возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, в явочном порядке, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением сдачи всех документов, необходимых для осуществления возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, служат:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме заявления, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, регистрационного номера заявления, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;   
      2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. О возврате суммы НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, Вы узнаете при поступлении суммы НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, на банковский счет. О возврате суммы НДС путем зачета в счет НДС подлежащего уплате за нерезидента налогоплательщику выдается подтверждение о проведенном зачете по НДС согласно приложению N 18-1 к Правилам ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2003 года N 530 "Об утверждении Правил ведения лицевых счетов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2672).

      17. Отказ в возврате НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, предоставляется в случае:   
      1) наличия налоговой задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;   
      2) неправильного составления заявления о возврате НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке (форма 302.00);   
      3) неподтверждения актом налоговой проверки возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке;   
      4) отсутствия переплаты (положительное сальдо) на лицевом счете.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре возврата НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по возврату НДС по оборотам, облагаемым по нулевой ставке, за исключением оплаты бланков форм заявлений;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги по приему налоговой отчетности потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителям Центров приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, руководителям налоговых органов по месту регистрационного учета или руководителям вышестоящих налоговых органов;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налоговых органов по месту регистрационного учета, вышестоящих налоговых органов или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов по месту регистрационного учета, в вышестоящих налоговых органах или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне будут указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение к стандарту оказания           
государственной услуги "Возврат НДС по    
оборотам, облагаемым по нулевой ставке"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с   момента сдачи документа | 90% | 53% | 43,4% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги   в очереди не более 20 минут | 90% | 75,5% | 71,7% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 50,5% | 40,6% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом (произведенных   начислений, расчетов и   т.д.) | 100% | 90,4% | 88% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   и информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 50% | 39,9% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 83% | 78,7% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей   по данному виду услуг | 0,1% | 0,98% | 1,2% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 92,2% | 90,2% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных   существующим порядком   обжалования | 100% | 92,2% | 90,2% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 92,2% | 90,2% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 54,4% | 45,5% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" (сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты" 1. Общие положения**

      1. Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты - это возврат нерезиденту ранее удержанной суммы подоходного налога согласно соответствующему заявлению по завершении выполнения работ (оказания услуг) в Республике Казахстан и при выполнении условий международного договора или отказ в возврате сумм подоходного налога:   
      1) уплаченных в государственный бюджет;   
      2) размещенных на условных банковских вкладах.

      2. Услуга по возврату нерезидентам подоходного налога, удержанного у источника выплаты, частично автоматизирована.

      3. Услуга по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, предоставляется на основании статей 198 , 198-1 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      4. Услугу по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, оказывают налоговые органы по областям, гг. Алматы и Астана, являющиеся вышестоящими по отношению к налоговому органу, в котором налогоплательщик состоит на регистрационном учете.

      5. Формой завершения (результатом) оказываемой услуги по возврату нерезидентам подоходного налога, удержанного у источника выплаты, являются:   
      решение налогового органа о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты;   
      отказ в возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты.   
      Решение о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты доходов, оформляется путем проставления суммы подоходного налога, подлежащего возврату в соответствии с положениями международного договора, на представленном заявлении и заверения заявления.   
      При размещении подоходного налога, удержанного у источника выплаты, на условных банковских вкладах, заверенное заявление о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты доходов, полученное в налоговом органе, необходимо подать в банк, в котором размещены условные банковские вклады. Банк, получивший заверенное заявление о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты доходов, осуществляет возврат указанной в решении суммы на банковский счет.   
      При уплате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, в государственный бюджет, налоговый орган производит возврат суммы подоходного налога, указанного в заявлении, из государственного бюджета на банковский счет.   
      Решение об отказе в возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, оформляется на бланке письма органа налоговой службы за подписью руководителя органа налоговой службы и направляется заявителю или доверенному лицу.   
      При несогласии с решением налогового органа об отказе, а также в случае отсутствия решения налогового органа по истечении установленного срока формой завершения (результатом) оказываемой услуги по повторному рассмотрению заявления на возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты, являются:   
      решение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты;   
      отказ Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан в возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты.   
      Решение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты также оформляется путем проставления суммы подоходного налога, подлежащего возврату в соответствии с положениями международного договора, на представленном заявлении и заверения заявления.   
      При размещении подоходного налога, удержанного у источника выплаты, на условных банковских вкладах, решение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, необходимо представить в банк, который перечислит суммы подоходного налога, размещенного на условном банковском вкладе, и банковских вознаграждений. Копия решения Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, направляется в налоговый орган, в который подавалось заявление в первый раз.   
      При уплате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, в государственный бюджет, решение Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, необходимо представить в налоговый орган по месту обращения в первый раз, который произведет возврат суммы налога, указанного в заявлении, из государственного бюджета.   
      Отказ Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан в возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, оформляется на бланке письма Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, копия отказа направляется Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан в налоговый орган по месту обращения в первый раз.

      6. Услуга по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, предоставляется резидентам тех государств, с которыми Республикой Казахстан заключены соответствующие международные договоры (конвенции) об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и капитал (имущество).   
      Нерезидентами признаются физические и юридические лица, не являющиеся резидентами Республики Казахстан.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания услуги по возврату нерезидентам подоходного налога, удержанного у источника выплаты, с момента сдачи необходимых документов - 30 рабочих дней;   
      2) срок получения отказа в рассмотрении заявления на возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты, с момента сдачи документов (при наличии основания для отказа) - 3 рабочих дня;   
      3) срок подачи заявления о повторном рассмотрении вопроса возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты, с одновременным уведомлением налогового органа об обжаловании его решения (в случае получения решения налогового органа об отказе в возврате подоходного налога) со дня получения решения налогового органа об отказе в возврате подоходного налога - 90 календарных дней;   
      4) срок возврата суммы подоходного налога, указанного в заявлении, из государственного бюджета - 15 рабочих дней со дня заверения заявления;   
      5) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;   
      6) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении нарочно решения о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты - 20 минут.

      8. Услуга по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, осуществляется налоговыми органами на бесплатной основе.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, необходимо:   
      1) представление заявления на возврат налога с дохода из источников в Республики Казахстан, получаемого юридическим или физическим лицом, являющимся нерезидентом, имеющим право на применение положений международного договора об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход (форма 102.01) (заявление) и дополнительных форм к нему;   
      2) составление заявления налоговым агентом либо их представителями самостоятельно в порядке и по формам, установленным Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан;   
      3) подача заявления в налоговый орган, являющийся вышестоящим по отношению к налоговому органу по месту регистрации в качестве налогоплательщика (выше на один ранг), за исключением Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан;   
      4) заявление на бумажных носителях должно быть подписано налогоплательщиком, налоговым агентом (руководителем и главным бухгалтером) либо его уполномоченным представителем, а также заверено печатью налогоплательщика, налогового агента либо его уполномоченного представителя; в электронном виде - электронный документ должен быть заверен электронной цифровой подписью налогоплательщика;   
      5) составление заявления на государственном или русском языке;   
      6) представление заявления по выбору - на бумажных или электронных носителях;   
      7) подача заявления после завершения выполнения работ (оказания услуг) в Республике Казахстан, за исключением долгосрочных контрактов, если уплата подоходного налога, удержанного у источника выплаты, произведена в государственный бюджет или условный банковский вклад; по долгосрочным контрактам - в течение срока исковой давности, по мере их фактического исполнения;   
      8) подача заявления в течение срока исковой давности для возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты, то есть 5-и лет после окончания налогового периода;   
      9) приложение к заявлению следующих документов:   
      документы нерезидента:   
      копии контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ (оказание услуг) или на иные цели;   
      копии документов (учредительных документов либо выписки из торгового реестра) с указанием учредителей (участников) юридического лица-нерезидента;   
      акт выполненных работ и (или) иной документ, подтверждающий факт и сроки выполнения нерезидентом различных видов работ;   
      акт приемки объекта в эксплуатацию и (или) иной документ, подтверждающий факт и сроки выполнения строительных работ;   
      счет, платежный документ (заявления на перевод в иностранной валюте), подтверждающий факт и сроки оказания услуг;   
      документ, подтверждающий суммы выплаченных доходов и суммы уплаченных налогов;   
      акт приемки и сдачи в аренду имущества (оборудования) в Республике Казахстан, подтверждающий факт и сроки сдачи в аренду имущества (оборудования);   
      список физических лиц, в том числе нерезидентов, выполнявших работы (услуги) в Республике Казахстан от имени заявителя (физического или юридического лица) в целях исполнения обязательств заявителя по заключенному контракту (договору, соглашению) на выполнение работ (оказание услуг) с указанием паспортных данных таких физических лиц, сроков их пребывания в Республике Казахстан;   
      документ, подтверждающий резидентство налогоплательщика-нерезидента, заверенный компетентным или уполномоченным органом государства, с которым Республикой Казахстан заключен международный договор. Подтверждение резидентства оформляется на бланке заявления или на отдельном бланке. Вместо оригинала документа, подтверждающего резидентства, можно подать нотариально засвидетельствованную копию такого документа. В случае изменения регистрационных данных нерезидента в стране резидентства, необходимо представить документ, подтверждающий резидентство, или его нотариально засвидетельствованную копию с учетом измененных данных;   
      осуществления дипломатической или консульской легализации подписи и печати органа, заверившего резидентство нерезидента (документа, подтверждающего резидентство), и иностранного нотариуса в случае представления нотариально засвидетельствованной копии документа, подтверждающего резидентство, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан или международным договором, одной из сторон которого является Республика Казахстан.   
      При этом, в случае, если налогоплательщик-заявитель является резидентом государства-участника Гаагской конвенции (Гаага, 1961 год), апостилем должна быть заверена подпись и качество лица, подписавшего документ, в соответствии со статьей 4 Гаагской конвенции. Единственной формальностью, которая может быть потребована для удостоверения подлинности подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае, подлинности печати или штампа, которыми скреплен этот документ, является проставление предусмотренного статьей 4 Конвенции, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (городе Гаага, 5 октября 1961 года) апостиля компетентным органом государства, в котором этот документ был совершен.   
      документы, представляемые налоговым агентом:   
      бухгалтерские документы, подтверждающие суммы начисленных и выплаченных доходов и удержанных налогов;   
      копии заявлений о начале и об окончании осуществления нерезидентом предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.   
      При несогласии с решением налогового органа об отказе, а также в случае отсутствия решения налогового органа по истечении установленного срока необходимо:   
      подача заявления о повторном рассмотрении вопроса возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты по форме 102.01;   
      представление повторного заявления и дополнительных форм к нему в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан с одновременным уведомлением налогового органа, в который подавалось заявление в первый раз.

      13. Бланк заявления на возврат налога с дохода из источников в Республике Казахстан, получаемого юридическим или физическим лицом, являющимся нерезидентом, имеющим право на применение положений международного договора об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход (форма 102.01) на бумажных носителях можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести их в типографских организациях в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

      14. Чтобы получить услугу по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.

      15. Подтверждением приема заявления для возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты, служит:   
      1) отметка работника налогового органа о приеме заявления, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника, регистрационного номера заявления, кода налогового органа и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;   
      2) выдача талона по форме, установленной приложением N 3 Правил обращения физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. Решение о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, или отказ в возврате направляется по почте.

      17. Отказ в предоставлении услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, будет произведен в случаях:   
      1) неправомерного применения международных договоров;   
      2) отсутствия уплаты подоходного налога, удержанного у источника выплаты, на условный банковский вклад или в государственный бюджет;   
      3) представления неполного пакета документов.   
      В случае представления неполного пакета документов или направления запроса компетентному органу иностранного государства или государственному органу Республики Казахстан о предоставлении необходимой информации, срок рассмотрения заявления на возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты, будет приостановлен до предоставления требуемых документов, информации.   
      О приостановлении в предоставлении услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, будет сообщено соответствующим письмом.

**4. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре возврата подоходного налога, удержанного у источника выплаты;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты, за исключением оплаты бланков форм заявлений;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**5. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги по возврату подоходного налога, удержанного у источника выплаты потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**6. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителю Центра приема и обработки информации налогового органа, руководителю налогового органа;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налогового органа или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указывается дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

      25. На web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz налогоплательщик может:   
      1) получить информацию о Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан и мероприятиях, проводимых Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан, а также адреса и телефоны всех налоговых органов республики;   
      2) просмотреть нормативные правовые акты и письма разъяснительного характера по вопросам налогообложения;   
      3) участвовать в форуме по обсуждению различных вопросов налогообложения и информационных систем Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, а также в опросе мнения налогоплательщиков.

Приложение к стандарту оказания       
государственной услуги по "Возврат    
подоходного налога, удержанного у     
источника выплаты"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 53% | 43,4% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 90% | 75,5% | 71,7% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 50,5% | 40,6% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100% | 94,4% | 93% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 50% | 39,9% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 77,7% | 72,1% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,34% | 0,4% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 98% | 97,5% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 98% | 97,5% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 98% | 97,5% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 54,4% | 45,5% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" ( сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Решение об изменении срока уплаты налогов" 1. Общие положения**

      1. Изменение сроков уплаты налогов - это услуга органов налоговой службы, заключающаяся в переносе сроков уплаты налогов, установленных Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), и налога на добавленную стоимость на импортируемые товары (далее - НДС на импорт).

      2. Услуга по изменению сроков уплаты налогов частично автоматизирована.

      3. Услуга по изменению сроков уплаты налогов оказывается на основании статей 41 - 44  Налогового кодекса.

      4. Услугу по изменению сроков уплаты налогов оказывают органы налоговой службы Республики Казахстан.

      5. Формой завершения (результатом) услуги по изменению сроков уплаты налогов является:   
      решение об изменении срока уплаты налогов на срок, не превышающий 10 календарных месяцев;   
      отказ в изменении срока уплаты налогов;   
      решение об изменении срока уплаты НДС на импорт;   
      отказ в изменении срока уплаты НДС на импорт.   
      Решение об изменении срока уплаты НДС на импорт может быть двух видов в зависимости от срока действия:   
      решение, действующее в течение трех месяцев;   
      решение, действующее в течение календарного года (генеральная отсрочка).

      6. Услуга предоставляется:   
      1) по изменению сроков уплаты налогов - физическим и юридическим лицам, прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщика Республики Казахстан;   
      2) по изменению сроков уплаты НДС на импорт - плательщикам НДС.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:   
      по изменению срока уплаты налогов - 30 календарных дней;   
      по изменению срока уплаты НДС на импорт - 5 рабочих дней;   
      по выдаче генеральной отсрочки - 30 календарных дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 20 минут.

      8. Услуга по изменению сроков уплаты налогов осуществляется на бесплатной основе, за исключением оплаты бланков заявлений об изменении срока уплаты НДС на импорт.

      9. Стандарт оказания государственной услуги по изменению сроков уплаты налогов размещен:   
      1) в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      2) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      3) на полках, в ящиках, на столах, отведенных для материалов для раздачи налогоплательщикам в Центрах приема и обработки информации налоговых органов.

      10. Режим работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы. Предварительно записываться для получения услуги не требуется. Режима ускоренного обслуживания не предусмотрено.

      11. В Центрах приема и обработки информации налоговых органов установлено вентиляционное, тепловое оборудование, предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг, справочные "окошки" для оказания справочных, консультационных услуг и другие условия.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения услуги по изменению сроков уплаты налогов необходимо:   
      1) представление следующих документов:   
      обоснованного заявления на отсрочку уплаты налогов в произвольной форме в двух экземплярах;   
      копию свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан;   
      выписку из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, подтверждающую наличие задолженности по указанным в заявлении налогам. Выписка должна быть выдана налоговым органом не ранее 15 дней до даты подачи заявления;   
      договор залога, заключенный между налогоплательщиком и соответствующим налоговым органом по месту регистрационного учета, или гарантию банка;   
      график погашения налоговой задолженности, который устанавливает сроки уплаты налогов в бюджет и является неотъемлемой частью договора залога или гарантии банка;   
      отчет об оценке рыночной стоимости залогового имущества на момент подачи заявления налогоплательщика об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов в бюджет;   
      2) представление необходимых документов в орган налоговой службы в зависимости от уровня бюджета:   
      по налогам, поступающим в республиканский бюджет - в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан;   
      по налогам, распределяемым между республиканским и местным бюджетом - в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан;   
      по налогам, поступающим в местный бюджет - в налоговый орган по месту уплаты налогов и получения отсрочки;   
      К налогам, поступающим в республиканский бюджет, распределяемым между республиканским и местным бюджетами, относятся:   
      корпоративный подоходный налог;   
      налог на добавленную стоимость;   
      рентный налог на экспортируемую сырую нефть, газовый конденсат;   
      налоги и специальные платежи недропользователей:   
      налог на сверхприбыль;   
      бонусы (подписной и коммерческого обнаружения);   
      роялти;   
      доля Республики Казахстан по разделу продукции;   
      дополнительный платеж недропользователей, осуществляющего деятельность по контракту  о разделе продукции;   
      к налогам, поступающим в полном объеме в местный бюджет, относится:   
      социальный налог;   
      земельный налог;   
      налог на транспортные средства;   
      налог на имущество;   
      3) подача документов на бумажных носителях в явочном порядке либо по почте.   
      Для изменения срока уплаты НДС на импорт необходимо:   
      1) представить следующие документы:   
      заявление об изменении срока уплаты НДС на импортируемые товары в двух экземплярах по форме 312.00, утвержденным приказом и.о. Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 254 "О некоторых вопросах изменения срока НДС на импортируемые товары" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2912);   
      копия договора (контракта) на поставку товаров;   
      2) подача документов на бумажных носителях в явочном порядке либо по почте;   
      3) представление документов в налоговый орган по месту регистрации в качестве плательщика НДС;   
      4) наличие следующих условий:   
      импортируемые товары предназначены для промышленной переработки;   
      импортируемыми товарами являются вода, газ, электроэнергия.   
      Для получения генеральной отсрочки необходимо:   
      1) представление следующих документов:   
      заявление об изменении срока уплаты НДС на импортируемые товары (форма 312.00) в двух экземплярах;   
      копия договора (контракта) на поставку товаров;   
      заключение налогового органа по месту регистрации  налогоплательщика, о наличии у налогоплательщика производственных мощностей и помещений;   
      2) регулярное получение товаров по импорту для промышленной переработки;   
      3) подача необходимых документов в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан.

      13. Бланки заявлений на изменение срока уплаты НДС на импорт можно распечатать в черно-белом формате с сайта www.salyk.kz (раздел "Налоговое законодательство", подраздел "Налоговая отчетность") либо приобрести в типографских организациях, в местах специально отведенных для этого в зданиях налоговых органов.

      14. Для представления документов на изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов необходимо подойти к соответствующему (-им) "окошку (-ам)" Центров приема и обработки информации налоговых органов.   
      Для получения генеральной отсрочки необходимые документы необходимо представить в явочном порядке в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан или по почте на адрес: г. Астана, пр. Победы, 11.

      15. Подтверждением сдачи всех необходимых документов служит:   
      1) отметка работника органа налоговой службы о приеме заявлений, которая заключается в проставлении фамилии, имени, отчества, подписи работника и даты приема на втором экземпляре заявления, остающегося у налогоплательщика;   
      2) талон, выдаваемый согласно приложению N 3 Правил учета обращений физических и юридических лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 мая 2007 года N 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4699) (далее - талон).

      16. При представлении необходимых документов в явочном порядке, решение об изменении срока уплаты налогов либо отказ в изменении срока уплаты налогов налогоплательщик получает в соответствующем (-их) "окошке (-ах)" Центров приема и обработки информации налоговых органов, при представлении необходимых документов по почте решение об изменении срока уплаты налогов либо отказ в изменении срока уплаты налогов будет направлено на адрес налогоплательщика по почте.

      17. Решение об отказе в отсрочке по уплате налогов выносится в следующих случаях:   
      рыночная стоимость имущества, предоставляемого в залог, меньше суммы налоговой задолженности, подлежащей уплате в бюджет, включая расходы по взысканию;   
      отсутствия полного пакета документов, необходимых для рассмотрения заявления;   
      содержание договора залога или гарантии банка не соответствует требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;   
      отсутствие согласия местного исполнительного органа (для решений, принимаемых налоговыми органами).   
      Отказ в предоставлении отсрочки по уплате НДС на импорт выносится в следующих случаях:   
      импортируемые товары не предназначены для промышленной переработки;   
      импортируемые товары не являются водой, газом, электроэнергией;   
      если неправильно заполнено заявление об изменении срока уплаты НДС на импортируемые товары;   
      если не представлены копии контрактов;   
      если отсутствуют необходимые производственные мощности и помещения.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации по изменению сроков уплаты налогов;   
      2) соблюдение прав налогоплательщиков при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по изменению сроков уплаты налогов;   
      4) вежливое отношение со стороны работников Центра приема и обработки информации налоговых органов;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет налогоплательщик.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить:   
      1) на информационных стендах Центров приема и обработки информации налоговых органов;   
      2) на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалоба на действия (бездействие) работников Центров приема и обработки информации налоговых органов может быть направлена по выбору путем:   
      1) обращения непосредственно к руководителю Центра приема и обработки информации налогового органа, руководителю налогового органа;   
      2) заполнения специального бланка опроса мнений налогоплательщиков по качеству оказания услуг или карточки посещения, находящихся в Центрах приема и обработки информации налоговых органов, заполненный бланк необходимо опустить в специальный ящик для жалоб и предложений;   
      3) обращения на телефоны "доверия" налогового органа или по номеру 8(7172) 717963 в Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан. Перечень телефонов "доверия" налоговых органов республики приведен в приложении N 1 к приказу;   
      4) обращения на электронную книгу жалоб по адресу: call-e-tax@mgd.kz ;   
      5) через ящики для жалоб и предложений, расположенные в Центрах приема и обработки информации налоговых органов или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан;   
      6) в канцелярию вышестоящего налогового органа. Адреса канцелярий налоговых органов по областям, гг. Алматы и Астана, на территории специальных экономических зон приведен в приложении N 2 к приказу;   
      7) в канцелярию Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Победы, 11.

      23. Подтверждением приема жалобы на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы служит талон, выдаваемый при приеме жалобы, представленной на бумажных носителях в явочном порядке. В талоне указаны дата и время, фамилия и инициалы лица, принявшего обращение.   
      О ходе рассмотрения и результат рассмотрения жалобы можно узнать:   
      1) у лица, принявшего жалобу - если жалоба представлена на бумажных носителях в явочном порядке;   
      2) отправив электронное сообщение - если жалоба представлена на электронную книгу жалоб.   
      Жалоба на неправомерные действия (бездействие) работников органов налоговой службы рассматривается в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные приведены:   
      1) руководителей Центров приема и обработки информации налоговых органов - в приложении N 3 к приказу;   
      2) руководителей налоговых органов - в приложении N 4 к приказу.

Приложение к стандарту оказания        
государственной услуги "Решение        
об изменении сроков уплаты налогов"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 53% | 43,4% |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 90% | 75,5% | 71,7% |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 50,5% | 40,6% |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 100% | 90,5% | 88,1% |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 50% | 39,9% |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 100% | 86,6% | 83,3% |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 100% | 90% | 85% |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,1% | 0,1% | 0,1% |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 98,6% | 98,2% |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 100% | 98,6% | 98,2% |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 100% | 98,6% | 98,2% |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 54,4% | 45,5% |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 8 декабря 2006 года N 02-01-02/172 "Об утверждении модельных методических рекомендаций по определению показателей стандартов государственных услуг" ( сайт www.kyzmet.kz ).

Утвержден                
приказом Министра финансов      
Республики Казахстан         
от 19 декабря 2007 года N 469

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных**   
**подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и**   
**(или) их территориальных подразделений" 1. Общие положения**

      1. Апостиль - специальный штамп, удостоверяющий подлинность подписи лица, подписавшего документ, и подтверждение его полномочий, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.   
      Целью процедуры проставления апостиля является обеспечение гарантии подлинности и надлежащего оформления апостилируемых документов, предназначенных для действия на территории стран-участниц Конвенции , отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, совершенной в городе Гааге 5 октября 1961 года (далее - Гаагская Конвенция).

      2. Данная услуга не автоматизирована, осуществляется в явочном порядке.

      3. Услуга по апостилированию оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 30 декабря 1999 года "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов", постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года N 545 "О мерах по реализации положений Гаагской Конвенции", а также приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года N 67 "Об утверждении Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, также от нотариусов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1536) (далее - Приказ МЮ РК).

      4. Услугу по апостилированию оказывает Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан и налоговые комитеты по областям, гг. Астана, Алматы и созданные на территории специальных экономических зон.   
      Места оказания данной услуги: здание Министерства финансов Республики Казахстан, находящееся по адресу: г. Астана, пр. Победы 11, а также здания налоговых комитетов по областям, гг. Астана, Алматы и созданные на территории специальных экономических зон, сайт " www.salyk.kz ".

      5. Формой завершения (результатом) услуги по апостилированию является выдача апостилированных документов. Апостиль (штамп) проставляется на самом документе (на свободном от текста месте, на оборотной стороне) либо на отдельном листе бумаги и производится на нем соответствующая запись (фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего документ; название государственного органа, печатью которого скреплен документ; место и дата апостилирования; порядковый номер согласно Книге регистрации документов; фамилия, инициалы, должность и роспись лица, проставившего апостиль), а также ставится гербовая печать органа, наделенного полномочием по проставлению апостиля.

      6. Услуга по апостилированию оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги: прием и выдача документов осуществляется в течение 1 рабочего дня.

      8. За проставление апостиля согласно подпункту 12) пункта 1 статьи 495 Налогового кодекса Республики Казахстан взимается государственная пошлина, размер которой согласно подпункту 7) статьи 500 Налогового кодекса составляет 20 процентов от ежегодно устанавливаемого месячного расчетного показателя.   
      Указанная государственная пошлина согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 507 Налогового кодекса уплачивается до проставления апостиля.   
      Согласно пункту 3 статьи 507 Налогового кодекса государственная пошлина зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными на то государственными органами или должностными лицами, то есть по месту апостилирования (вид платежа: государственная пошлина за проставление апостиля, код бюджетной классификации - 108 113).

      9. Настоящий стандарт оказания государственной услуги по апостилированию размещен:   
      на информационном стенде Министерства финансов Республики Казахстан;   
      в разделе "Качество налоговых услуг" web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz ;   
      на информационных стендах налоговых органов.

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья) в течение установленного рабочего времени. В Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 19.00. Предварительная запись не требуется, ускоренное обслуживание не ведется.

      11. Услуга оказывается в здании Министерства финансов Республики Казахстан и налоговых комитетов по областям, гг. Астана, Алматы и созданных на территории специальных экономических зон, в которых предусмотрены места для ожидания, столы для заполнения и формирования документов, специальные сооружения для накопления мусора, черновиков, бумаг.   
      Документ, направляемый в государство - участник Гаагской Конвенции, апостилируется по выбору потребителя в налоговых комитетах по областям, гг. Астана, Алматы и созданных на территории специальных экономических зон или в Налоговом комитете Министерства финансов Республики Казахстан.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения услуги по апостилированию необходимо представить:   
      1) оригинал документа, подлежащего апостилированию;   
      2) оригинал квитанции, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за проставление апостиля, которая выдается банками или организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций;   
      3) документ, подтверждающий личность (паспорт, удостоверение личности), обращающегося лица;   
      4) доверенность, оформленная в установленном порядке, если обращающееся лицо является представителем другого лица.

      13. Для получения государственной услуги по апостилированию заполнение бланков, заявлений не требуется.

      14. Для получения апостилированного документа необходимо обратиться к налоговым комитетам, перечисленным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      15. В Книге регистрации документов согласно требованиям приказа МЮ РК фиксируется факт оказания государственной услуги по апостилированию и в отдельной графе расписывается лицо, обратившееся за проставлением апостиля.

      16. Апостилированный документ выдается лицом, осуществившим проставление апостиля, при этом для получения результата данного вида оказываемой услуги требуется личное посещение обратившегося лица.

      17. Основаниями для отказа в проставлении апостиля являются следующие основания:   
      1) страна, в которую направляется документ, не является участницей Гаагской Конвенции;   
      2) отсутствует доверенность, уполномочивающая обращающегося лица, либо она оформлена ненадлежащим образом;   
      3) документ, подлежащий апостилированию, подписан не уполномоченным лицом либо заверен печатью ненадлежащим образом, а также в содержании документа допущена ошибка, имеются исправления, подчистки;   
      4) нарушение требований Налогового кодекса, связанных с уплатой государственной пошлины.

**3. Принципы работы**

      18. Принципами работы органов налоговой службы являются:   
      1) предоставление полной информации о процедуре проставления апостиля на исходящих из данных органов документах;   
      2) соблюдение прав потребителей при предоставлении услуг;   
      3) бесплатное оказание услуги по апостилированию, за исключением оплаты государственной пошлины;   
      4) вежливое отношение со стороны работников, осуществляющих апостилирование;   
      5) сохранность, защита и конфиденциальность информации, которую предоставляет потребитель.

**4. Результаты работы**

      19. Результатом оказания государственной услуги является апостилирование официальных документов, исходящих из органов Налогового комитета МФ РК.

      20. Результаты оказания государственной услуги по апостилированию измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

**5. Порядок обжалования**

      21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) лиц, проставляющих апостиль, потребитель может обратиться к руководителю органа, наделенного полномочием по проставлению апостиля. Если потребитель не будет удовлетворен результатом рассмотрения его жалобы, он может направить жалобу в письменном виде в Министерство финансов Республики Казахстан.   
      Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работников налоговых органов можно получить на сайте www.salyk.kz (раздел Информационные материалы/Новости).

      22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию.

      23. Обращения, поданные в установленном законодательством порядке, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению. В канцелярии можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные руководителей органов, наделенных полномочием по проставлению апостиля, размещены в разделе "Налоговый комитет" (Структура налоговых органов-Территориальные Налоговые комитеты-Налоговые комитеты по областям) web-портала Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по адресу: www.salyk.kz .   
      Контактные данные лиц, осуществляющих апостилирование, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту.

      25. На веб-сайтах " www.minfin.kz " и "www.salyk.kz" можно оставить свои предложения и замечания касательно государственной услуги по апостилированию, осуществляемой Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан.

Приложение 1 к стандарту оказания         
государственной услуги "Апостилирование   
официальных документов, исходящих из      
структурных подразделений Министерства    
финансов Республики Казахстан и (или)     
их территориальных подразделений"

**Список органов налоговой службы, работниками**   
**которых осуществляется проставление апостиля на документах,**   
**исходящих из налоговых органов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Налоговый комитет | Адрес и телефон   Налогового комитета |
|  | 1 | 2 |
| 1 | Налоговый комитет МФ РК | г. Астана, ул. Победы 11,   тел. 8(7172)71-80-01 |
| 2 | НК по Акмолинской области | г. Кокшетау, ул. М.Горького 21а   тел. 8(7162)23-05-94 |
| 3 | НК по Актюбинской области | г. Актобе ул. Некрасова, 73   тел. 8(7132)21-16-41 |
| 4 | НК по Алматинской области | г. Талдыкорган, ул. Жансугурова 113,   тел. 8(7282) 24-72-97 |
| 5 | НК по Атырауской области | г. Атырау, пр. Азаттык, 94 А   тел. 8(7122) 45-15-59 |
| 6 | НК по г. Астана | г. Астана, ул. Пушкина 164/2,   тел. 8(7172) 77-31-11 |
| 7 | НК по г. Алматы | г. Алматы, пр. Абылай хана,   93/95, тел. 8(7272) 67-70-70 |
| 8 | НК "Астана-жаңа қала" | г. Астана ул. Кабанбай батыра   31, тел. 8(7172)24-02-10 |
| 9 | НК по Восточно-   Казахстанской области | г. Усть-Каменогорск, ул. Пермитина   27, тел. 8(7232) 24-02-03 |
| 10 | НК по Жамбылской области | г. Тараз, ул. Толе би, 36   тел. 8(7262) 45-34-47 |
| 11 | НК по Западно-   Казахстанской обл. | г. Уральск ул. Некрасова 30/1,   тел. 8(7112) 50-55-71,   8(7112) 51-39-78 |
| 12 | НК по Карагандинской области | г. Караганда, ул. Чкалова 3,   тел. 8(7212) 41-09-58 |
| 13 | НК по Костанайской области | г. Костанай, ул. Темирбаева 13,   тел. 8(7142) 53-65-54 |
| 14 | НК по Кызылординской области | г. Кызыл орда, ул. Абая д. 64 г,   тел. 8(7242) 23-81-14 |
| 15 | НК по Мангистауской области | г. Актау, 4 мкр, дом 12   тел. 8(7292) 52-40-77 |
| 16 | НК "Морпорт Актау" | г. Актау 4 мкр, 12   тел. 8(7292) 50-89-02 |
| 17 | НК "Оңтүстік" | ЮКО, Сайрамский район, Ленгерское   шоссе 7 км. тел: 8(7252) 94-22-20 |
| 18 | НК по Павлодарской области | г. Павлодар, ул. Ленина, 57   тел. 8(7182) 32-13-59 |
| 19 | НК "Парк информационных технологий" | г. Алматы, ул. Шевченко 67А,   тел. 8(7272) 67-34-72 |
| 20 | НК по Северо-Казахстанской   области | г. Петропавловск, ул. Сутюшева 56,   тел. 8(7152) 46-49-15 |
| 21 | НК по Южно-Казахстанской   области | г. Шымкент, ул. Байтурсынова б/н,   тел. 8(7252)21-44-99 |

Приложение 2 к стандарту оказания         
государственной услуги "Апостилирование   
официальных документов, исходящих из      
структурных подразделений Министерства    
финансов Республики Казахстан и (или)     
их территориальных подразделений"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа | 90% | 90% |  |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 20 минут | 100% | 90% |  |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 90% | 90% |  |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (произведенных начислений,   расчетов и т.д.) | 80% | 80% |  |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 90% | 90% |  |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза | 90% | 90% |  |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через Интернет | 50% | 50% |  |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг | 0,5% | 0,5% |  |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб, рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | 100% | 85% |  |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 85% | 80% |  |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 90% | 80% |  |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 90% | 85% |  |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы ( сайт www.kyzmet.kz ).

Приложение N 1            
к приказу Министра финансов     
    Республики Казахстан        
от 19 декабря 2007 года N 469

**Перечень телефонов "доверия" налоговых органов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование органов налоговой службы | Номера телефонов   «доверия» |
| 1 | **Налоговый комитет по Акмолинской**   **области** | 8 (7162) 233082,   256789 |
| 2 | Налоговый комитет по Аккольскому району | 8 (71638) 20332 |
| 3 | Налоговый комитет по Аршалынскому району | 8 (71644) 22032 |
| 4 | Налоговый комитет по Астраханскому району | 8 (71641) 22568 |
| 5 | Налоговый комитет по Атбасарскому району | 8 (71643) 40987 |
| 6 | Налоговый комитет по Буландынскому району | 8 (71646) 22347 |
| 7 | Налоговый комитет по г. Степногорск | 8 (71645) 62166,   62737 |
| 8 | Налоговый комитет по Егиндыкольскому району | 8 (71642) 21241 |
| 9 | Налоговый комитет по Енбекшильдерскому району | 8 (71639) 21559 |
| 10 | Налоговый комитет по Ерейментаускому району | 8 (71633) 22633 |
| 11 | Налоговый комитет по Есильскому району | 8 (71647) 21687 |
| 12 | Налоговый комитет по Жаксынскому району | 8 (71635) 21172, 21200 |
| 13 | Налоговый комитет по Жаркаинскому району | 8 (71648) 91238 |
| 14 | Налоговый комитет по Зерендинскому району | 8 (71632) 22439, 22335 |
| 15 | Налоговый комитет по Коргалжынскому району | 8 (71637) 21842 |
| 16 | Налоговый комитет по Сандыктаускому району | 8 (71640) 91929 |
| 17 | Налоговый комитет по Целиноградскому району | 8 (71651) 31159 |
| 18 | Налоговый комитет по Шортандинскому району | 8 (71631) 22256 |
| 19 | Налоговый комитет по Щучинскому району | 8 (71636) 43238 |
| 1 | **Налоговый комитет по Актюбинской**   **области** | 8(71332) 210758 |
| 2 | Налоговый комитет по Айтекебийскому району | 8(71339) 21545 |
| 3 | Налоговый комитет по Алгинскому району | 8 (71337) 32805 |
| 4 | Налоговый комитет по Байганинскому району | 8 (71345) 22340 |
| 5 | Налоговый комитет по г. Актобе | 8 (71332) 560236 |
| 6 | Налоговый комитет по Иргизскому району | 8 (71343) 21696 |
| 7 | Налоговый комитет по Каргалинскому р-ну | 8 (71342) 22495 |
| 8 | Налоговый комитет по Кобдинскому району | 8 (71341) 21496 |
| 9 | Налоговый комитет по Мартукскому району | 8 (71331) 21550 |
| 10 | Налоговый комитет по Мугалжарскому району | 8 (71333) 36344 |
| 11 | Налоговый комитет по Темирскому району | 8 (71346) 22733,   22527 |
| 12 | Налоговый комитет по Уилскому району | 8 (71332) 21853 |
| 13 | Налоговый комитет по Хромтаускому району | 8 (71336) 22115 |
| 1 | **Налоговый комитет по Алматинской**   **области** | 8 (7282) 243421 |
| 2 | Налоговый комитет по Аксускому району | 8 (72832) 22166 |
| 3 | Налоговый комитет по Алакольскому району | 8 (72833) 22368 |
| 4 | Налоговый комитет по Балхашскому району | 8 (72773) 91753 |
| 5 | Налоговый комитет по г. Капчагай | 8 (72772) 44756 |
| 6 | Налоговый комитет по г. Талдыгорган | 8 (7132) 210758 |
| 7 | Налоговый комитет по г. Текели | 8 (72835) 42194 |
| 8 | Налоговый комитет по Енбекшиказахскому   району | 8 (72775) 42068 |
| 9 | Налоговый комитет по Ескельдинскому району | 8 (72836) 30719 |
| 10 | Налоговый комитет по Жамбылскому району | 8 (72770) 22496 |
| 11 | Налоговый комитет по Илийскому району | 8 (7272) 517447 |
| 12 | Налоговый комитет по Карасайскому району | 8 (72771) 22499 |
| 13 | Налоговый комитет по Каратальскому району | 8(72834) 21786 |
| 14 | Налоговый комитет по Кербулакскому району | 8 (72840) 31209 |
| 15 | Налоговый комитет по Коксускому району | 8 (72838) 20293 |
| 16 | Налоговый комитет по Панфиловскому району | 8 (72831) 53589 |
| 17 | Налоговый комитет по Раимбекскому району | 8 (72777) 21228 |
| 18 | Налоговый комитет по Саркандскому району | 8 (72839) 21867 |
| 19 | Налоговый комитет по Талгарскому району | 8 (72774) 22592 |
| 20 | Налоговый комитет по Уйгурскому району | 8 (72778) 23439 |
| 1 | **Налоговый комитет по Атырауской области** | 8 (7122) 451555 |
| 2 | Налоговый комитет по Атырауской области | 8 (7122) 451512 |
| 3 | Налоговый комитет по Жылыойскому району | 8 (71237) 51014 |
| 4 | Налоговый комитет по Индерскому району | 8 (724) 21819 |
| 5 | Налоговый комитет по Исатайскому району | 8 (71231) 21000 |
| 6 | Налоговый комитет по Курмангазинскому району | 8 (71233) 21415 |
| 7 | Налоговый комитет по Кызылкогинскому району | 8 (71238) 21244 |
| 8 | Налоговый комитет по Макатскому району | 8 (71239) 30417 |
| 9 | Налоговый комитет по Махамбетскому району | 8 (71236) 21625 |
|  | **Налоговый комитет по**   **Восточно-Казахстанской области** |  |
| 1 | Налоговый комитет по Абайскому району | 8 (72252) 91800 |
| 2 | Налоговый комитет по Аягузскому району | 8 (72237) 35163, 35802 |
| 3 | Налоговый комитет по Бескарагайскому району | 8 (72236) 90591 |
| 4 | Налоговый комитет по Бородулихинскому   району | 8 (72351) 21639 |
| 5 | Налоговый комитет по г. Курчатов | 8 (72251) 23798 |
| 6 | Налоговый комитет г. Риддер | 8 (72336) 22787 |
| 7 | Налоговый комитет по г. Семей | 8 (7222) 522416 |
| 8 | Налоговый комитет по г. Усть-Каменогорск | 8 (7232) 479228 |
| 9 | Налоговый комитет по Глубоковскому району | 8 (72231) 22100 |
| 10 | Налоговый комитет по Жарминскому району | 8 (72347) 65858 |
| 11 | Налоговый комитет по Зайсанскому району | 8 (72340) 21610 |
| 12 | Налоговый комитет по Зыряновскому району -   г. Зыряновску | 8 (72335) 61384 |
| 13 | Налоговый комитет по Катон-Карагайскому   району | 8 (72341) 22307 |
| 14 | Налоговый комитет по Кокпектинскому району | 8 (72348) 27281 |
| 15 | Налоговый комитет по Курчумскому району | 8 (72339) 21565 |
| 16 | Налоговый комитет по Тарбагатайскому району | 8 (72346) 21133 |
| 17 | Налоговый комитет по Уланскому району | 8 (72338) 24432,   27569 |
| 18 | Налоговый комитет по Урджарскому району | 8 (72230) 35171 |
| 19 | Налоговый комитет по Шемонаихинскому району | 8 (72332) 31080,   32100 |
| 1 | **Налоговый комитет по Жамбылской области** | 8 (7262) 451993 |
| 2 | Налоговый комитет по Байзакскому району | 8 (737) 22838 |
| 3 | Налоговый комитет по Жамбылской области | 8 (7262) 451993 |
| 4 | Налоговый комитет по Жамбылскому району | 8 (72633) 21733 |
| 5 | Налоговый комитет по Жуалынскому району | 8 (72635) 20144,   21356 |
| 6 | Налоговый комитет по Кордайскому району | 8 (72636) 21231 |
| 7 | Налоговый комитет по Меркенскому району | 8 (72632) 22564 |
| 8 | Налогового комитета по Мойынкумскому району | 8 (72642) 24678,   24250 |
| 9 | Налоговый комитет по району Т. Рыскулова | 8 (72631) 21746 |
| 10 | Налоговый комитет по Сарысускому району | 8 (72634) 63461 |
| 11 | Налоговый комитет по Таласскому району | 8 (72644) 62203 |
| 12 | Налоговый комитет по Шускому району | 8 (72638) 31540 |
| 1 | **Налоговый комитет по**   **Западно-Казахстанской области** | 8 (7112) 509407 |
| 2 | Налоговый комитет по Акжаикскому району | 8 (71136) 91166 |
| 3 | Налоговый комитет по Бокейординскому району | 8 (71140) 21694 |
| 4 | Налоговый комитет по Бурлинскому району | 8 (71133) 35735 |
| 5 | Налоговый комитет по г. Уральск | 8 (7112) 509407 |
| 6 | Налоговый комитет по Жангалинскому району | 8 (71141) 21880 |
| 7 | Налоговый комитет по Жанибекскому району | 8 (71135) 21282 |
| 8 | Налоговый комитет по Зеленовскому району | 8 (71130) 22231 |
| 9 | Налоговый комитет по Казталовскому району | 8 (71144) 31103 |
| 10 | Налоговый комитет по Каратобинскому  району | 8 (71145) 31803 |
| 11 | Налоговый комитет по Сырымскому району | 8 (71134) 31123 |
| 12 | Налоговый комитет по Таскалинскому району | 8 (71139) 21636 |
| 13 | Налоговый комитет по Теректинскому району | 8 (71132) 21248 |
| 14 | Налоговый комитет по Чингирлаускому району | 8 (71137) 33110 |
| 1 | **Налоговый комитет по Карагандинской**   **области** | 8 (7212) 410710 |
| 2 | Налоговый комитет по Абайскому району | 8 (72131) 43491 |
| 3 | Налоговый комитет по Актогайскому району | 8 (71037) 21546 |
| 4 | Налоговый комитет по Бухар-Жыраускому   району | 8 (72154) 22156 |
| 5 | Налоговый комитет по г. Балхаш | 8 (71036) 41158 |
| 6 | Налоговый комитет по г. Жезказган | 8 (7102) 733514 |
| 7 | Налоговый комитет по г. Караганда | 8 (7212) 441496 |
| 8 | Налоговый комитет по г. Каражал | 8 (71032) 26502,   26933 |
| 9 | Налоговый комитет по г. Приозерск | 8 (71039) 54046 |
| 10 | Налоговый комитет по г. Сарань | 8 (72137)26110 |
| 11 | Налоговый комитет по г. Сатпаев | 8 (71063) 74605 |
| 12 | Налоговый комитет по г. Темиртау | 8 (7213) 923693,   924505 |
| 13 | Налоговый комитет по г. Шахтинск | 8 (72156) 52027 |
| 14 | Налоговый комитет по Жанааркинскому району | 8 (71030) 27938 |
| 15 | Налоговый комитет по Каркаралинскому району | 8 (72146) 32684 |
| 16 | Налоговый комитет по Нуринскому району | 8 (72144) 22284 |
| 17 | Налоговый комитет по Октябрьскому району   г. Караганда | 8 (7212) 531596 |
| 18 | Налоговый комитет по Осакаровскому району | 8 (72149 )41404 |
| 19 | Налоговый комитет по району имени Казыбек   би г. Караганды | 8 (7212) 441854 |
| 20 | Налоговый комитет по Улытаускому району | 8 (71035) 21393 |
| 21 | Налоговый комитет по Шетскому району | 8 (71031) 22148 |
| 1 | **Налоговый комитет по Кызылординской**   **области** | 8 (7242) 235171,   238775, 238114 |
| 2 | Налоговый комитет по Аральскому району | 8 (72433)   22570, 22376 |
| 3 | Налоговый комитет по Жалагашскому району | 8 (72431) 31671 |
| 4 | Налоговый комитет по Жанакорганскому району | 8 (72435) 22064 |
| 5 | Налоговый комитет по Казалинскому району | 8 (72438) 22482 |
| 6 | Налоговый Комитет по Кармакчинскому району | 8 (72437) 21671 |
| 7 | Налоговый комитет по Сырдарьинскому району | 8 (72436)   21889, 21384 |
| 8 | Налоговый комитет по Шиелийскому району | 8 (72432) 42947 |
| 1 | **Налоговый комитет по Костанайской**   **области** | 8 (7142) 535613 |
| 2 | Налоговый комитет по Алтынсаринскому району | 8 (71445) 34228 |
| 3 | Налоговый комитет по Амангельдинскому району | 8 (71440) 21863 |
| 4 | Налоговый комитет по Аулиекольскому району | 8 (71453) 21074 |
| 5 | Налоговый комитет по г. Аркалык | 8 (71430) 70929 |
| 6 | Налоговый комитет по г. Костанай | 8 (7142) 288536 |
| 7 | Налоговый комитет по г. Рудный | 8 (71431) 92861 |
| 8 | Налоговый комитет по Денисовскому району | 8 (71434) 92608 |
| 9 | Налоговый комитет по Жангельдинскому району | 8 (71439) 21687 |
| 10 | Налоговый комитет по Житикаринскому району | 8 (71435) 20996 |
| 11 | Налоговый комитет по Камыстинскому району | 8 (71437) 22030 |
| 12 | Налоговый комитет по Карабалыкскому району | 8 (71441) 33641 |
| 13 | Налоговый комитет по Карасускому району | 8 (71452) 21401 |
| 14 | Налоговый комитет по Костанайскому району | 8 (71455) 23096 |
| 15 | Налоговый комитет по Мендыкаринскому району | 8 (71443) 21597 |
| 16 | Налоговый комитет по Наурзумскому району | 8 (71454) 91634 |
| 17 | Налоговый комитет по Сарыкольскому району | 8 (71451) 21932 |
| 18 | Налоговый комитет по Тарановскому району | 8 (71436) 37237 |
| 19 | Налоговый комитет по Узункольскому району | 8 (71444) 21137 |
| 20 | Налоговый комитет по Федоровскому району | 8 (71442) 21933 |
| 21 | Налоговый комитет по г. Лисаковск | 8 (71433) 32347 |
| 1 | **Налоговый комитет по Павлодарской**   **области** | 8 (7182) 535571 |
| 2 | Налоговый комитет по Актогайскому району | 8 (71841) 21472 |
| 3 | Налоговый комитет по Баянаульскому району; | 8 (71840) 91192 |
| 4 | Налоговый комитет по городу Аксу | 8 (71837) 25974 |
| 5 | Налоговый комитет по городу Екибастуз | 8 (71835) 40043 |
| 6 | Налоговый комитет по городу Павлодар | 8 (7182) 320845 |
| 7 | Налоговый комитет по Железинскому району | 8 (71831) 22115 |
| 8 | Налоговый комитет по Иртышскому району; | 8 (71832) 21781 |
| 9 | Налоговый комитет по Качирскому району | 8 (71833) 22108 |
| 10 | Налоговый комитет по Лебяжинскому району | 8 (71839) 21036 |
| 11 | Налоговый комитет по Майскому району; | 8 (71838) 91397 |
| 12 | Налоговый комитет по Павлодарскому району | 8 (7182) 320609 |
| 13 | Налоговый комитет по Успенскому району | 8 (71834) 91682 |
| 14 | Налоговый комитет по Щербактинскому району | 8 (71836) 21503 |
| 1 | **Налоговый комитет по Мангистауской**   **области** | 8 (7292) 500477 |
| 2 | Налоговый комитет по Бейнеускому району | 8 (72932) 21170 |
| 3 | Налоговый комитет по г. Жанаозен | 8 (72934)31133 |
| 4 | Налоговый комитет по Каракиянскому району | 8 (72937) 21338 |
| 5 | Налоговый комитет по Мангистаускому району | 8 (72931) 21713 |
| 6 | Налогового комитета по Тупкараганскому   району | 8 (72938) 22455 |
| 7 | Налоговый комитет по Мангистауской области | 8 (7292) 500477 |
| 1 | **Налоговый комитет по**   **Северо-Казахстанской области** | 8 (7152) 462198,   464565 |
| 2 | Налоговый комитет по Айыртаускому району | 8 (71533) 21583 |
| 3 | Налоговый комитет по Акжарскому району | 8 (71546) 21154 |
| 4 | Налоговый комитет по Аккайынскому району | 8 (71532) 21405 |
| 5 | Налоговый комитет по Есильскому району | 8 (71543) 21445 |
| 6 | Налоговый комитет по Жамбылскому району | 8 (71544) 21536 |
| 7 | Налоговый комитет по Кызылжарскому району | 8 (71538) 22036 |
| 8 | Налоговый комитет по Мамлютскому району | 8 (71541) 21572 |
| 9 | Налоговый комитет по району Г. Мусрепова | 8 (71535) 21328 |
| 10 | Налоговый комитет по району М.Жумабаева | 8 (71531) 21757,   21076 |
| 11 | Налоговый комитет по району Шал акына | 8 (71534) 21724 |
| 12 | Налоговый комитет по Тайыншинскому району | 8 (71536) 21596 |
| 13 | Налоговый комитет по Тимирязевскому району | 8 (71537) 21340 |
| 14 | Налоговый комитет по Уалихановскому району | 8 (71542)21443 |
| 1 | **Налоговый комитет по**   **Южно-Казахстанской области** | 8 (7252) 214503 |
| 2 | Налоговый комитет по Байдибекскому  району | 8 (72548) 21907 |
| 3 | Налоговый комитет по г. Арысь | 8 (72540) 21065 |
| 4 | Налоговый комитет по г. Кентау | 8 (72536) 32944 |
| 5 | Налоговый комитет по г. Туркестан | 8 (72533) 43060 |
| 6 | Налоговый комитет по г. Шымкент | 8 (7252) 211313 |
| 7 | Налоговый комитет по Казыгуртскому району | 8 (72539) 22673 |
| 8 | Налоговый комитет по Махтааральскому району | 8 (72534) 65413,   65453, 65950 |
| 9 | Налоговой комитет по Ордабасинскому району | 8 (72530) 21605 |
| 10 | Налоговый комитет по Отрарскому району | 8 (72544) 21323 |
| 11 | Налоговый комитет по Сайрамскому району | 8 (72531) 21877 |
| 12 | Налоговый  комитет по Сарыагашскому району | 8 (72537) 21143 |
| 13 | Налоговый комитет по Сузакскому району | 8 (72546) 22394 |
| 14 | Налоговый комитет по Толебийскому району | 8 (72547) 61106 |
| 15 | Налоговый комитет по Тюлькубасскому району | 8 (72538) 52727 |
| 16 | Налоговый комитет по Шардаринскому району | 8 (72535) 22238 |
| 1 | **Налоговый комитет по г. Алматы** | 8 (727) 2671557 |
| 2 | Налоговый комитет по Алмалинскому району | 8 (727) 2671540 |
| 3 | Налоговый комитет по Ауэзовскому району | 8 (727) 2982930 |
| 4 | Налоговый комитет по Бостандыкскому району | 8 (727) 2748074 |
| 5 | Налоговый комитет по Жетысускому району | 8 (727) 2794330 |
| 6 | Налоговый комитет по Медеускому району | 8 (727) 2721134 |
| 7 | Налоговый комитет по Турксибскому району | 8 (727) 2350232 |
| 1 | **Налоговый комитет по г. Астана** | 8 (7172) 773190 |
| 2 | Налоговый комитет по району "Сарыарка" | 8 (7172)773212 |
| 3 | Налоговый комитет по району "Алматы" | 8 (7172) 212710 |
|  | **Налоговый комитет СЭЗ**   **"Астана - жаңа қала"** | 8 (7172) 241310 |
|  | **Налоговый комитет СЭЗ "ПИТ"** | 8 (7272) 2673472 |
|  | **Налоговый комитет СЭЗ "Онтустик"** | 8 (7252) 94 22 20 |
|  | **Налоговый комитет СЭЗ "Морпорт Актау"** | 8 (7292) 508901 |

Приложение N 2            
к приказу Министра финансов     
    Республики Казахстан        
от 19 декабря 2007 года N 469

**Контактные данные канцелярий налоговых органов**   
**по областям, гг. Алматы и Астана, на территории**   
**специальных экономических зон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Налоговые комитеты** | **Адрес** | **Контактные телефоны** | **Адрес**  **электронной почты** |
| 1 | Акмолинская   область | 020000,   г. Кокшетау,   ул. Горького,   21а | 8 (7162)   230256 | office@taxakmola.mgd.kz |
| 2 | Актюбинская   область | 463019   г. Актобе ул.   Маресьева 95 | 8 (7132)   969941 | taxaktub@mgd.kz |
| 3 | Алматинская   область | 040000,   г. Талдыкорган,   ул. Жансугурова   д.113 А   предста-   вительство -   050000, г.   Алматы, ул.   Мауленова д. 92 | 8 (7282)   245657   факс 8(7282)   212069   8(7272)   676408   факс 8(7272)   676407 | Gtaldykorgan@   taxalmaty.mgd.kz   almobl@Taxalmaty.mgd.kz |
| 4 | Атырауская   область | 060005,   г. Атырау,   проспект   Азаттык, 94 А | 8(7122)   451559 | taxatyrau@mgd.kz |
| 5 | Восточно-   Казахстанская   область | 070004,   г. Усть-   Каменогорск,   ул. Пермитина,   27 | 8 (7232)   240602   Факс:   8 (7232)   245663 | taxeast@mgd.kz |
| 6 | Жамбылская   область | 080000,   г. Тараз   ул. Толе би, 36 | 8 (7262)   451993   Факс:   8 (7262)   452561 | taxtaraz@mgd.kz |
| 7 | Западно-   Казахстанская   область | 090000,   г. Уральск, ул.   Некрасова 30/1 | 8 (7112)   505571 | kanc\_hkzko@taxwest.   mgd.kz |
| 8 | Карагандин-   ская область | г. Караганда,   ул. Чкалова д.3 | 8 (7212)   410948 | kan@taxkrg.mgd.kz |
| 9 | Костанайская   область | 110000,   г. Костанай,   ул. Темирбаева,   13 | 8 (7142)   536554   Факс: 8 (742)   535405 | taxkostanay@mgd.kz |
| 10 | Кызылордин-   ская область | 120008,   г. Кызылорда,   пр. Абая 64г | 8 (7242)   235171 | taxkzil@mgd.kz |
| 11 | Мангистауская   область | г. Актау,   4 микрорайон,   дом 12 | 8 (7292)   501926,   505222   Факс:   8 (7292)   500259,   501443 | taxmang@mgd.kz   atumysheva@taxmang.   mgd.kz  zh\_babaeva@taxmang.   mgd.kz |
| 12 | Павлодарская   область | 140000,   г. Павлодар,   ул. Ленина, 57 | 8 (7182)   535756 | kanc@taxpavlodar.mgd.kz |
| 13 | Северо-   Казахстанская   область | 150008,   г.Петропавловск,   ул. К.Сутюшева,   56 | 8 (7152)   466609 | mail@taxsko.mgd.kz |
| 14 | Южно-Казах-   станская   область | 160000,   г. Шымкент,   ул. Байтурсынова,   б/н | 8 (7252)   214498 | taxsouth@mgd.kz |
| 15 | г. Алматы | 050000,   г. Алматы,   проспект Аблай   хана 93/95 | 8 (7327)   2671556   Факс: 2671561 | taxgalmaty@taxgalmaty.   mgd.kz |
| 16 | г. Астана | 010000,   г. Астана, ул.   Пушкина д.164/2 | 8 (7172)   773183   Факс:8(7172)   773193 | Taxgor@astana.mgd.kz |
| 17 | СЭЗ Астана -   жана кала | 010000,   г. Астана,   ул. Кабанбай   батыра 31 | 24-02-10 | taxnewcity@mgd.kz |
| 18 | СЭЗ ПИТ | 050000,   г. Алматы,   Шевченко 67А | 8 (7272)   673472 | nkpit@taxpit.mgd.kz |
| 19 | СЭЗ Оңтүстік | 160000,   г. Шымкент,   Ленгерское   шоссе, 7 км | 8 (7252)   942220 | ontustyk\_sez@taxsouth.   mgd.kz |
| 20 | СЭЗ Морпорт   Актау | г. Актау, 4   мкр-н зд.12 | 8 (7292)   508902 | nk\_morport@morport.   mgd.kz |

Приложение N 3            
к приказу Министра финансов     
    Республики Казахстан        
от 19 декабря 2007 года N 469

**Контактные данные руководителей Центров приема и**   
**обработки информации налоговых органов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Налоговые   комитеты | Адрес | Ф.И.О. | Контактные   телефоны | Адрес   электронной   почты |
| **Акмолинская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Аккольскому   району | г. Акколь  ул.  Октябрьская  д.21. | Роппель Оксана Анатольевна | 8(71638)   20572,   8(71638)   20347,   8(71638)   20332 | akkol@   taxakmola.   mgd.kz   (адрес канцелярии) |
| 2 | Налоговый комитет по Аршалынскому району | п.Аршалы, ул. Ташенова 14 | Токбаев   Алтынбек   Алибекович | 8(71644)   22032 | atokbaev@   taxakmola.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Астраханскому   району | Астраханский   район   с. Астраханка,   ул. Байтурсынова   20 | Губарев   Юрий   Викторович | 8(71641)   22637,   8(71641)   22069,   8(71641)   23262 | astrahanka@   taxakmola.   mgd.kz   (адрес канцелярии) |
| 4 | Налоговый   комитет по   Атбасарскому   району | г. Атбасар,   ул. Солнечная 4   на пересечении   улицы   Революционная | Бекбаева   Карлыгаш   Курбаналиевна | 8(71643)   42664,   8(71643)   43911,   8(71643)   42879 | atbasar@   taxakmola.   mgd.kz   адрес канцелярии) |
| 5 | Налоговый   комитет по   Буландинскому   району | Буландынский   район г.Макинск   ул. Клубная 32 | Шаймерденов   Дулат   Какымович | 8(71646)   21440,   8(71646)   22372 | dshaimerdenov@   taxakmola.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   г. Степногорск | г. Степногорск,   коммунально-   складская зона,   район   Автохозяйства | Сапрыгина   Елена   Владимировна | 8(71645)   62186,   8(71645)   66776 | esaprigina@   taxakmola.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   Егиндыколь-   скому району | Егиндыкольский   район   с. Егиндыколь   ул. Мира 24 | Романов   Сергей   Иванович | 8(71642)   21872,   8(71642)   21241 | sromanov@   taxakmola.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   Енбекшил-   дерскому   району | г. Степняк,   ул.Абылай-   Хана, 10 "а" | Оспанбекова   Фания   Сарсамбековна | 8(71639)   21100,   8(71639)   21536 | fospanbekova@   taxakmola.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   Ерейментау-   скому району | г. Ерейментау,   ул. А.Кунанбаева   115 | Алдабергенова   Анар   Жексембаевна | 8(71633)   21297,   8(71633)   21048 | ereymentau@   taxakmola.   mgd.kz   (адрес канцелярии) |
| 10 | Налоговый   комитет по   Есильскому   району | п. Есиль,   ул. Конаева 13 | Васютина   Татьяна   Федоровна | 8(71647)   21687,   8(71647)   21421,   8(71647)   21207 | esil@   taxakmola.   mgd.kz   (адрес   канцелярии) |
| 11 | Налоговый   комитет по   Жаксынскому   району | п. Жаксы,   ул. Дружбы 1 | Габеркорн   Виктория   Викторовна | 8(71635)   21262 | vgaberkorn@   taxakmola.   mgd.kz |
| 12 | Налоговый   комитет по   Жаркаинскому   району | г. Державинск,   ул. Ниязбаева,   д.35 | Ачханова   Людмила   Егоровна | 8(71648)   91358,   8(71648)   91499 | jarkain@   taxakmola.   mgd.kz   (адрес   канцелярии) |
| 13 | Налоговый   комитет по   Зерендинскому   району | с. Зеренда   ул. Мира 61 | Тубеков   Жанат   Амурович | 8(71632)   22439, | zerenda@   taxakmola.   mgd.kz   (адрес   канцелярии) |
| 14 | Налоговый   комитет по   Коргалжын-   скому району | п. Коргалжын,   ул. Ленина, 17 | Байбекова   Асель   Курмантаевна | 8(71637)   21461,   8(71637)   21062 | abaibekova@   taxakmola.   mgd.kz |
| 15 | Налоговый   комитет по   Сандыктау-   скому району | Сандыктауский   район,   с. Балкашино,   ул. Ленина 128 | Коклягин   Виталий   Геннадьевич | 8(71640)   91896 | sandyktau@   taxakmola.   mgd.kz   (адрес   канцелярии) |
| 16 | Налоговый   комитет по   Целиноград-   скому району | с. Малиновка,   ул. Гагарина 2 | Жумагулова   Аягуль   Зейнуллаевна | 8(71651)   31161 | azhumagulova@   taxakmola.   mgd.kz |
| 17 | Налоговый   комитет по   Шортандинс-   кому району | Шортандинский   район,   с. Шортанды   ул. Абылай   хана д. 8 | Бахтыбаев   Серик   Бахтыбаевич | 8(71631)   21461,   8(71631)   21464,   8(71631)   21917 | shortandy@   taxakmola.   mgd.kz   (адрес   канцелярии) |
| 18 | Налоговый   комитет по   Щучинскому   району | г. Щучинск,   Сейфуллина 90 | Едыгенова   Айгуль   Берлесовна | 8(71636)   43365 | shuchinsk@   taxakmola.   mgd.kz   (адрес   канцелярии) |
| 19 | Налоговый   комитет по   Акмолинской   области   (г. Кокшетау) | г. Кокшетау,   ул. Горького   21 А | Аюпова   Назгуль   Укитаевна | 8(7162)   253764,   8(7162)   230815,   8(7162)   251953 | naupova@   taxakmola.   mgd.kz |
| **Актюбинская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Айтекебийскому   району | с. Комсомоль-   ское, ул.   Абылайхана, 24 | Нурыбаев   Еркин   Амантаевич | 8(71339)   21483 |  |
| 2 | Налоговый   комитет по   Алгинскому   району | г. Алга, ул.   Байтурсынова,   д.15 | Биржанов   Абай   Куандыкович | 8(71337)   31887   8(71337)   33470   8(71337)   33400 |  |
| 3 | Налоговый   комитет по   Байганинскому   району | п. Байганин,   ул. Барак   батыра, д.38а | Шонаев   Жарас   Копаевич | 8(71345)   22340 |  |
| 4 | Налоговый   комитет по   Иргизскому   району | с. Иргиз,   ул. Канахина 28 | Сарсенбаев   Абльгазы   Нұркасымұлы | 8(71343)   21331   8(71343)   21752 |  |
| 5 | Налоговый   комитет по   Каргалинскому   району | с. Бадамша   ул. Абулхаир-   Хана д.38 | Костыря   Павел   Федорович | 8(71342)   22945   8(71342)   22945 |  |
| 6 | Налоговый   комитет по   Кобдинскому   району | с. Кобда, ул.   Пятковского 7 | Айжариков   Сергали   Каримович | 8(71341)   21686 |  |
| 7 | Налоговый   комитет по   Мартукскому   району | п. Мартук,   ул. Мазкова, 6 | Латыпов   Бекболат   Карагулович | 8(71331)   21250 |  |
| 8 | Налоговый   комитет по   Мугалджарскому   району | г. Кандыагаш,   ул. Джамбула   68А | Аккул   Нуржан   Байдаулетұлы | 8(71333)   37062   8(71333)   36340 |  |
| 9 | Налоговый   комитет по   Темирскому   району | п. Шубаркудук,   ул. Желтоксан, 4 | Кенжегулова   Гулсим   Кенжеғұл қызы | 8(71346)   22527 |  |
| 10 | Налоговый   комитет по   Уилскому   району | с. Уил,   ул. Кокжар 47 | Ержанов   Жасұлан   Менсізбайұлы | 8(71332)   21676   8(71332)   21029 |  |
| 11 | Налоговый   комитет по   Хромтаускому   району | г. Хромтау,   ул. Джамбула 38 | Сержанов   Амангельды   Сержанович | 8(71336)   21013 |  |
| 12 | Налоговый   комитет по   Шалкарскому   району | г. Шалкар, ул.   Е. Котибарулы 70 | Мунайтбасов   Марат   Алибекович | 8(71335)   21739 |  |
| 13 | Налоговый   комитет по   г. Актобе | г. Актобе,   ул. Маресьева   97, параллельно   к проспекту   Абулхаир-хана и   ул. Бр.Жубановых | И.о.   Арысбаева   Гулмира   Алиевна | 8(7132)   562054,   8(7132)   563314   8(7132)   564581 |  |
| **Алматинская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Аксускому   району | п. Жансугурова,   ул Желтоксан 5   (рядом с   площадью) | Успанова   Самал   Сапашевна | 8(72832)   22967,   8(72832)   22345 | cpo\_aks@taxalmaty.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Алакольскому   району | г. Ушарал,   ул.Конаева 68 | Исаева   Нуршат   Турсыновна | 8(72833)   21281,   8(72833)   21167 | Оpono\_alk@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Балхашскому   району | с. Баканас,   ул. Конаева 75 | Уйсимбаев   Гани   Сериккалиевич | 8(72773)   91835 | - |
| 4 | Налоговый   комитет по   г. Капчагай | г. Капчагай,   ул. Жамбыла, 13 | Бакаев   Сабыржан   Каимбекович,   Акишев Серик   Токтарович | 8(72772)   47156,   8(72772)   42651 | Opono\_ur\_kpc@   taxalmaty.   mgd.kz   Opono\_ind\_kpc@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   г. Текели | г. Текели,   ул. Октябрьская   10, между   зданиями   акимата и   народного банка | Султангалиева   Каракат   Курмашевна | 8(72835)   43543,   8(72835)   43941 | Reg\_gtekeli@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Енбекшиказах-   скому району | г. Есик, улица   Алтын Адам   аллеясы 155 | Егизеков   Мурат   Рыскельдиевич   Губашева   Гульназ   Бекежановна | 8(72775)   42072 | Megizekov@   taxalmaty.   mgd.kz   Ggubasheva@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   Ескельдинс-   кому району | п. Карабулак   ул. Сатпаева 65 | Алпысбаев   Елдос   Куатович | 8(72836)   30733 | - |
| 8 | Налоговый   комитет по   Жамбылскому   району | с. Узунагаш,   ул. Мажитова 10 | Мыркасымова   Нуржамал   Сыдыковна | 8(72770)   23018 | Opono\_jmb@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   Илийскому   району | п. Отеген   батыр,   ул. Титова 9а | Кудайбер-   генова   Светлана   Нургожаевна   Тогузбаев   Мурат   Бахитжанович | 8(72752)   22839,   8(72752)   24547 | Opono\_ili@   taxalmaty.   mgd.kz   Mtoguzbaev@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 10 | Налоговый   комитет по   Карасайскому   району | г. Каскелен,   ул. 10 Лет   Независимости   54 А | Казиева   Орынкуль   Нурлановна | 8(72771)   21546,   8(72771)   22755,   8(72771)   22042 | Opono\_ur\_krs@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 11 | Налоговый   комитет по   Каратальскому   району | г. Уштобе, ул.   Абылайхана, 14 | Ким   Зинаида   Енфаровна | 8(72834)   21584 | Reg\_karatal@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 12 | Налоговый   комитет по   Кербулакскому   району | п. Сарыозек,   ул. Б.Момышулы,   12 | Алишеров   Алпыс   Ишанович | 8(72840)   32238 | Opono\_krb@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 13 | Налоговый   комитет по   Коксускому   району | пос. Балпык би   ул. Измаилова 6 | Нурмукаев   Мухаметказы   Аскарович | 8(72838)   20294,   8(72838)   20294,   8(72838)   20720 |  |
| 14 | Налоговый   комитет по   Панфиловскому   району | г. Жаркент,   ул. Масанчи   17 А, угол   Головацкого | Кибраева   Гульнар   Мукатаевна   (юридические   лица),   Абдрахманова   Гульбак   Кохымбековна   (физические   лица) | 8(72831)   53495,   8(72831)   53485 |  |
| 15 | Налоговый   комитет по   Раимбекскому   району | п. Кеген, ул.   Б.Момышулы 19-А | Өтеген   Нұркен   Іліпбайұлы | 8(72777)   22313,   8(72777)   21583 | Opono\_rmb@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 16 | Налоговый   комитет по   Саркандскому   району | г. Сарканд,   ул. Ленина, 115 | Илимханов   Даулет   Илимханович | 8(72839)   21846 |  |
| 17 | Налоговый   комитет по   Талгарскому   району | г. Талгар,   ул. Т.Бокина 30 | Узбеков   Арман   Кенже-   галымович | 8(72774)   22592,   8(7272)   956657 | Opono\_tlg@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 18 | Налоговый   комитет по   Уйгурскому   району | с. Чунджа,   ул. Кудайбер-   генова 60 | Назарова   Санам   Мариповна | 8(72778)   21007 | Opono\_ugr@   taxalmaty.   mgd.kz |
| 19 | Налоговый   комитет по   Алматинской   области (г.   Талдыкорган) | г. Талдыкорган,   ул.Жансугурова   113 | Абдуллина   Н.А.   каб.№205,   Разбеков   М.М.,   каб. 307 | 8(7282)   244142,   8(7282)   212354 | nabdulina@   taxalmaty.   mgd.kz       Mrazbekov@   taxalmaty.   mgd.kz |
| **Атырауская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Жылыойскому   району | г. Кульсары, ул.   Центральная, 7 | Исмагулова   Зауреш   Кылышбаевна | 8(71237)   52547,   8(71237)   51437   приемная | jiloi@   taxatyrau.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Индерскому   району | пос. Индер,   улица   Кунаева 14 | Кашкинова   Ляйла   Кубашевна | 8(71234)   21564,   8(71234)   20331-   опер зал | inder@   taxatyrau.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Исатайскому   району | с. Аккистау,   ул. Егемен   Казахстан 9 | Сариев   Куандык   Галламович | 8(71231)   20698,   8(71231)   21404   опер зал | isatai@   taxatyrau.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Курмангазин-   скому району | с. Ганюшкино   ул. Х.Испул-   лаева 66 | Куанышалиева   Баян   Адиловна | 8(71233)   21415,   8(71233)   20111   опер зал | kurmangaz@   taxatyrau.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   Кызылкогин-   скому району | с. Миялы,   ул.А.Молдаө   гуловой 1 | Нурмашева   Зубарзат   Кабдоловна | 8(712238)   21244,   8(712238)   21970   опер зал | kzilkoga@   taxatyrau.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Макатскому   району | п. Макат, ул.   Сатпаева, 18-1 | Байниязова   Айнагуль   Амангель-   диевна | 8(71239)   30417 | makat@   taxatyrau.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   Махамбетскому   району | с. Махамбет,   ул. Абая 11 | Мырзагалиев   Рашид   Каиргалиевич | 8(71236)   21625 | mahambet@   taxatyrau.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   Атырауской   области   (г. Атырау) | г. Атырау, ул.   Азаттык 94 А | Кабдрахманова   Гулжан   Катаевна | 8(7122)   451561   8(7122)   451543 | gkabdrah-   manova@   taxatyrau.   mgd.kz |
| **Восточно-Казахстанская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Абайскому   району | Абайский   район,   ул. Абая 53 | Махат Ербол   Мухтарбекулы   Болганбекова   Айгуль   Болганбеккызы | 8(72252)   91776 | abay@taxeast.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Аягузскому   району | Аягузский   район,   бульвар   Абая, 52 | Коккозов   Амангелды   Зияданович   Омарбеков   Жаркын   Ершекеевич | 87223   735911       87223   735602 | ayaguz@   taxeast.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Бескарагай-   скому району | с. Б-Влади-   мировка, ул.   Ауэзова, 39 | Кульбеков   Асет   Маулетович | 8(72236)   91510 | beskaragay@   taxeast.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Бородулихин-   скому району | с. Бородулиха,   ул. Переулок   Мира 3 | Байгаринова   Зауре   Акказиновна | 8(72351)   21272 | boroduliha@   taxeast.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   г. Курчатов | г. Курчатов,   ул. Кунанбая   (быв.   Октябрьская) 9 | Темносагатая   Олеся   Александровна | 8(72251)   25608 | kurchatov@   taxeast.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   г. Риддер | г. Риддер, ул.   Тохтарова 6 | Гусева Нина   Гавриловна | 8(72336)   22486 | ridder@   taxeast.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   г. Семей | г. Семей,   пл. Абая, 3 | Бошанова   Бакыт   Бейсенбаевна   Мурзахметова   Айжан   Кушербаевна | 8(7222)   522588       8(7222)   523143       8(7222)   523222 | uchet-1827@   taxeast.   mgd.kz       reg\_1827@   taxeast.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   г. Усть-   Каменогорск | г. Усть-   Каменогорск,   пр. Ленина, 86,   3 этаж | Нургалиев   Дамир   Бахытович       Бибишева   Ляззат   Маулиткановна | (87232)   473655       (87232)   479315 | dnurgaliev@   taxeast.   mgd.kz       nachorn@   ustk.taxeast.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   Глубоковскому   району | п. Глубокое,   ул. Пирогова, 19 | Балаганская   Надежда   Александровна | 8(72231)   21057 | glubokoe@   taxeast.   nalog.kz |
| 10 | Налоговый   комитет по   Жарминскому   району | Жарминский   район,   с. Георгиевка,   ул. Ленина 94 | Ержепбаева   Шолпан   Жумахановна | 8(72347)   65858 | jarma@   taxast.   mgd.kz |
| 11 | Налоговый   комитет по   Зайсанскому   району | г. Зайсан,   ул. Победы 6 | Оспанова   Гульнар   Калиолдановна | 8 (72340)   21057   8 701   427 00 09 | reg\_1804@   taxeast.   mgd.kz |
| 12 | Налоговый   комитет по   Зыряновскому   району | Зыряновский   район, ул.   Стахановская,   11, остановка   "Площадь" | Кабдргалиева   Гаухар   Сандыбаевна | 8(72335)   63794   8(72335)   62305 | regfiz1\_1813@   taxeast.   mgd.kz |
| 13 | Налоговый   комитет по   Катон-Карагай-   скому району | с. Большинарым,   ул. Амангельды   64/1 | Нуриева   Ботакоз   Мурзабековна | 8(72341)   21136 | katonkaragay@   taxeast.   mgd.kz |
| 14 | Налоговый   комитет по   Кокпектинс-   кому району | с. Кокпекты,   ул. Аухадиева,   27 | Карашев   Жумабек   Толеубекович | 8(72348)   22263 | reg\_@taxeast.   mgd.kz |
| 15 | Налоговый   комитет по   Курчумскому   району | с. Курчум, ул.   Бунтовских, 2 | Балапанова   Алия   Амантаевна | 8(72339)   33116   8(72339)   33117 | kurchum@   taxeast.   mgd.kz |
| 16 | Налоговый   комитет по   Тарбагатайс-   кому району | с. Аксуат | Слямжанов   Курмангазы   Кумарбекович | 8(72346)   21392 | tarbagatay@   taxeast.   mgd.kz |
| 17 | Налоговый   комитет по   Уланскому   району | п. Молодежный,   д. 21 | Кабдолданов   Руслан   Жомартович | 8(72338)   27570 | ulanka@   taxeast.   mgd.kz |
| 18 | Налоговый   комитет по   Урджарскому   району | с. Урджар,   ул. Фрунзе, 6 | Икласова   Сания   Закарияновна | 8(72230)   35170 | urdjar@   taxeast.   mgd.kz |
| 19 | Налоговый   комитет по   Шемонаихин-   скому району | г. Шемонаиха,   ул. П. Морозова   43 | Жаргалиева   Гульнара   Мукановна | 8(7232)   31146 | reg\_1812@   taxeast.   mgd.kz |
| **Жамбылская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Байзакскому   району | с. Сарыкемер   ул. Байзак-   батыра N 100 | Кенжебаевой   Салтанат | 8(726237)   21879 | Orn\_bzk@   taxtaraz.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Жамбылскому   району | с. Аса,   ул. Толе би   N 205 | Джигитековой   Гульнар   Сулейменовне | 8(72633)   21600 | orn\_jmb@   taxtaraz.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Жуалынскому   району | с. Бауыржан   Момыш-улы ул.   Энергетиков N 1 | Рахимбердиеву   Жанадилу | 8(72635)   21871 | Jln\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Кордайскому   району | с. Кордай   ул. Домалак   ана N 207 | Саурамбаевой   Сабине | 8(72636)   22503,   8 (72636)   2496 | ssaurambaeva@   taxtaraz.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   Меркенскому   району | с. Мерке ул.   М.Маметова 2 | Альменовой   Сымбат   Джамбыр-   бековна | 8(72632)   22068 | Mrk\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Мойынкумскому   району | с. Мойынкум, ул.   Б.Омарова N 6 | Баялиевой   Лауре   Тайгазиевне | 8(72642)   24136 | enagimbaev@   taxtaraz.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   району им.   Т. Рыскулова | с. Кулан, ул.   Жибек жолы N 187 | Жарболовой   Светлане | 8(72631)   21308 | orn\_trs@   taxtaraz.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   Сарысуйскому   району | г. Жанатас 1   мкр. 18 дом | Жаркенову   Умиргали | 8(72634)   63375 | zharkenov@   taxaraz.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   Таласскому   району | г. Каратау,   ул. А.Молда-   гулова 26 | Дауову Оралу   Аскербайулы | 8(72644)   60913 | odauov@   taxtaraz.   mgd.kz |
| 10 | Налоговый   комитет по   Шускому району | г. Чу, ул.   Аубакирова 32 | Кадырова   Айнаш   Ермековна | 8(72638)   31856 | akadyrova@   taxtaraz.   mgd.kz |
| 11 | Налоговый   комитет по   Жамбылской   области   (г. Тараз) | г.Тараз   ул. Колбасшы   Койгельды 188 | Талипбеков   Кайрат   Газизович | 8(7262)   433935 | ktalipbekov@   taxtaraz.   mgd.kz |
| **Западно-Казахстанская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Акжаикскому   району | с. Чапаево, ул.   Ихсанова 18 | Бегеев   Утеген   Серикович | 8(71136)   91634,   8(31136)   91967 | akjaik@   taxwest.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Бокейординс-   кому району | Бокейординский   район,   с. Сайхин, ул.   Т.Жарокова 5 | Жадраев   Сагыныш   Сатканович | 8(71140)   21233,   8(71140)   21232 | urda@taxwest.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Бурлинскому   району | г. Аксай,   мкр-н. 2,   дом 7/1 | Алгазиев   Ермек   Алгазиевич | 8(71133)   31028,   8(71133)   35252 | byrlin@   taxwest.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Жанибекскому   району | с. Жанибек, ул.   Г. Караш 63 | Марденова   Маржан   Гиззатовна | 8(71135)   21166,   8(71135)   21490,   8(71135)   21465 | janibek@   taxwest.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   Жангалинскому   району | с. Жангала,   ул Халыкдостыгы   44 | Жаксыбаева   Ардак   Жаксыбаевна | 8(71141)   21879,   8(71141)   21878,   8(71141)   21882 | djandala@   taxwest.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Зеленовскому   району | с. Переметное,   ул. Переулок   Мирный 5 | Закупова   Роза   Сериковна | 8(71130)   22598,   8(71130)   22131,   8(71130)   22677 | zelenovsk@   taxwest.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   Казталовскому   району | п. Казталовка,   ул. Шарафут-   динова д.2 | Гимранов   Асет   Канатович | 8(71144)   31900 | kaztalovka@   taxwest.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   Каратобинс-   кому району | с. Каратобе,   ул. Курман-   галиева 19 | Утаубаев   Жасулан | 8(71145)   31806,   8(71145)   31283 | karatoba@   taxwest.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   Сырымскому   району | Сырымский район,   п. Жымпиты, ул.   Казахстанская,№8 | Нурымгалиев   Марат   Дженисович | 8(71134)   21434 | sirim@   taxwest.   mgd.kz |
| 10 | Налоговый   комитет по   Таскалинскому   району | с. Таскала,   ул. Абая д.3 | Нуретова   Кулян | 8(71139)   21527 | taskala@   taxwest.   mgd.kz |
| 11 | Налоговый   комитет по   Теректинскому   району | с. Федоровка,   ул. Юбилейная 16 | Мурзагалиев   Ринат   Анварович | 8(71132)   21750,   8(71132)   21345 | terekta@   taxwest.   mgd.kz |
| 12 | Налоговый   комитет по   Чингирлаускому   району | с. Чингирлау,   ул. Клышева 87 | Колодий   Светлана   Ивановна | 8(71137)   33301 | cingirlay@   taxwest.   mgd.kz |
| 13 | Налоговый   комитет по   Западно-   Казахстанской   области   (г. Уральск) | г. Уральск, ул.   Некрасова 30/1,   ост. Налоговый   комитет»по ул.   Курмангазы   (бывшая   ул.Фурманова) | Болдырев   Андрей   Борисович | 8(7112)   508595,   8(7112)   506190,   8(7112)   507511 | aboldyrev@   taxwest.   mgd.kz |
| **Карагандинская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Абайскому   району | г. Абай, ул.   Курчатова, 41 | Аужанова   Марьяш   Танирбер-   геновна | 8(72131)   43406 | eyatsishina@   abs.taxkrg.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Актогайскому   району | с. Актогай,   ул.Абая, 5 | Стамбекова   Мейрамгуль   Манагуловна | 8(71037)   21270 | akt@taxkrg.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Бухар-Жыраус-   кому району | пос. Ботакара,   ул. Абылай   Хана 38А | Сковородко   Ирина   Петровна | 8(72154)   22077 | iskovorodko@   bjr.taxkrg.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   г. Балхаш | г. Балхаш, ул.   Ленина д.45А | Сапаргалиева   Айгуль   Сейтпековна | 8(71036)   47107 | asapargalieva@   blh.taxkrg.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   г. Жезказган | г. Жезказган,   ул. Мира д.26 | Жаилканова   Асемкуль | 8(7102)   733539,   8(7102)   736204 | ajailkanova@   jzk.taxkrg.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   г. Караганда | г. Караганда,   ул. Ермекова,   д.73 | Рахматуллина   Гульзат   Жетписбаевна | 8(7212)   441510 | ovoronova@   krg.taxkrg.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   г. Каражал | г. Каражал,   ул.Тойымбекова 5 | Жуманбаев   Жасулан   Орынбаевич | 8(71032)   26318,   8(71032)   26933,   8(71032)   26532 | jjumanbaev@   krj.taxkrg.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   г. Приозерск | г. Приозерск   ул. Пушкина д.6 | Селихова   Вера   Александровна | 8(71039)   53644 | vselihova@   pzk.taxkrg.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   г. Сарань | г. Сарань, ул.   Победы 33 | Павлова   Татьяна   Федоровна | 8(72137)   25506 | tpavlova@srn.   taxkrg.mgd.kz |
| 10 | Налоговый   комитет по   г. Сатпаев | г. Сатпаев, ул.   Муратбаева, 10 | Туримова   Анипа   Калмагам-   бетовна | 8(71063)   72954,   8(71063)   74925 | aturimova@   stp.taxkrg.   mgd.kz |
| 11 | Налоговый   комитет по   г. Темиртау | г. Темиртау,   б. Незави-   симости, 9 | Копеев   Сулеймен   Копеевич | 8(72123)   922750 | skopeev@tmt.   taxkrg.mgd.kz |
| 12 | Налоговый комитет по   г. Шахтинск | г. Шахтинск,   ул. Парковая, 11 | Лаврова   Ольга   Николаевна | 8(72156)   51858,   8(72156)   52181 | olavrova@shh.   taxkrg.mgd.kz |
| 13 | Налоговый   комитет по   Жанааркин-   скому району | п. Атасу, пр   Независимости, 3 | Нуркенов   Бабажан   Нуркенович | 8(71030)   26076 | bnurkenov@   jnr.taxkrg.   mgd.kz |
| 14 | Налоговый   комитет по   Каркаралинс-   кому району | г. Каркаралинск,   ул. Аубакирова   19 а | Хасенова   Жайдары   Елеукеновна | 8(72146)   31079 | ghasenova@   krk.taxkrg.   mgd.kz |
| 15 | Налоговый   комитет по   Нуринскому   району | п. Киевка, ул.   Абая д.50 | Касымов   Ардак   Жанай-   дарович | 8(72144)   22594,   8(72144)   22641 | akasymov@nrn.   taxkrg.mgd.kz |
| 16 | Налоговый   комитет по   Октябрьскому   району   г. Караганда | г. Караганда,   21 микрорайон,   д. 4/1 | Шахова   Наталья   Влади-   мировна | 8(7212)   531589 | vischkaeva@   oct.taxkrg.   mgd.kz |
| 17 | Налоговый   комитет по   Осакаровскому   району | п. Осакаровка,   ул. Литвинская   118 | Ксандинова   Клавдия   Федоровна | 8(72149)   42201,   8(72149)   41469,   8(72149)   42151 | osk@taxkrg.   mgd.kz |
| 18 | Налоговый   комитет по   району имени   Казыбек би   г. Караганда | г. Караганда,   ул.Ермекова, 73 | Свиридова   Надежда   Николаевна | 8(7212)   441855 | nsviridova@   svt.taxkrg.   mgd.kz |
| 19 | Налоговый   комитет по   Улытаускому   району | с. Улытау,   ул.Абая 36 | Оспанова   Айтбала   Наркешовна | 8(71035)   21283 | ult@taxkrg.   mgd.kz |
| 20 | Налоговый   комитет по   Шетскому   району | с. Аксу-Аюлы,   ул. Шортанбая,   12 | Нуршина   Торгын   Нуршаевна | 8(71031)   21109 | sht@taxkrg.   mgd.kz |
| **Костанайская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Алтынсарин-   скому району | с. Убаганское,   ул. Дружба   народов мира,   д. 5 | Самоловова   Ирина   Владимировна | 8(71445)   37176 | nk3902@   taxkost.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Амангельдин-   скому району | с. Амангельды   ул. Майлина 14 | Ахметшин   Шабден   Кабланович | 8(71440)   21236 | nk3920@   taxkost.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Аулиекольскому   району | с.Аулиеколь,   ул. Сиянова, 43 | Искакова   Гульмира   Шариповна | 8(71453)   21024 | nk3912@   taxkost.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   г. Аркалыку | г. Аркалык,   пр. Абая, 29 | Атембеков   Евгений   Жумабекович | 8(71430)   71998 | nk3925@   taxkost.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   г. Костанаю | г. Костанай,   ул. Мауленова -   21 | Абилева   Балапан   Кузембаевна | 8(7142)   288282 | nk3917@   taxkost.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   г. Лисаковск | г. Лисаковск   мкр. 4 д. 25 | Искабулов   Канат   Калиолаевич | 8(71433)   32735 | nk3918@   taxkost.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   г. Рудному | г. Рудный ул.   Фрунзе, 14 | Капышев   Кинжали   Сеитович | 8(71431)   91844 | nk3919@   taxkost.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   Денисовскому   району | с. Денисовка   ул. Чапаева, 11 | Баймурзина   Гульнара   Дюсенбаевна | 8(71434)   91788 | nk3911@   taxkost.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   Жангельдин-   скому району | п. Торгай,   ул. Касымхана   Алтынсары, 75 | Зайнулла   Гулзада   Сабиткызы | 8(71439)   21733 | nk3923@   taxkost.   mgd.kz |
| 10 | Налоговый   комитет по   Житикаринс-   кому району | г. Житикара   ул. Тарана 18а | Баймухамедова   Айгуль   Бисимбаевна | 8(714235)   20996 | nk3904@   taxkost.   mgd.kz |
| 11 | Налоговый   комитет по   Камыстинскому   району | п. Камысты ул.   Киевская 12 | Жалаушыбаев   Серик   Нагиметуа-   лиевич | 8(71437)   21265 | nk3905@   taxkost.   mgd.kz |
| 12 | Налоговый   комитет по   Карабалыкскому   району | п. Карабалык   ул. Ленина, 1 | Сабиев Канат   Маликович | 8(71441)   33736 | nk3907@   taxkost.   mgd.kz |
| 13 | Налоговый   комитет по   Карасускому   району | с. Карасу ул.   А.Исакова 73 | Тайшикова   Рафия   Какимжановна | 8(71452)   22171 | nk3906@   taxkost.   mgd.kz |
| 14 | Налоговый   комитет по   Костанайскому   району | п. Затобольск   ул. Калинина 78 | Кокушева   Гульсара   Камзаевна | 8(71455)   23152 | nk3908@   taxkost.   mgd.kz |
| 15 | Налоговый   комитет по   Мендыкарин-   скому району | с. Боровское,   ул. Королева 3 | Захарова   Татьяна   Григорьевна | 8(71443)   22691 | nk3903@   taxkost.   mgd.kz |
| 16 | Налоговый   комитет по   Наурзумскому   району | с. Караменды   ул. Шакшак   Жанибека 3 | вр.и.о.   начальника   отдела ОРН   Жакаева   Гульжанат | 8(71454)   91634 | nk3910@   taxkost.   mgd.kz |
| 17 | Налоговый   комитет по   Сарыкольскому   району | с. Сарыколь ул.   Ленина, 79 | Баирова   Жанна   Тулегеновна | 8(71451)   21932 | nk3914@   taxkost.   mgd.kz |
| 18 | Налоговый   комитет по   Тарановскому   району | с. Тарановское   ул. Советская 39 | Бондаренко   Алевтина   Александровна | 8(71436)   37476 | nk3913@   taxkost.   mgd.kz |
| 19 | Налоговый   комитет по   Узункольскому   району | c. Узунколь, ул.   Г.Мусрепова 16 | Нурмышева   Аягоз   Есламовна | 8(71444)   24481 | nk3909@   taxkost.   mgd.kz |
| 20 | Налоговый   комитет по   Федоровскому   району | с. Федоровка,   улица Мелехова   41 | Сиитова   Жибек   Сапавековна | 8(71442)   21933 | nk3915@   taxkost.   mgd.kz |
| **Кызылординская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Аральскому   району | г. Аральск, ул.   Еримбет, 68 | Медетбаева   Кунжаркын   Жалгасовна | 8(72433)   22862 | aralsk@   taxkzil.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Казалинскому   району | п.Айтеке би   ул. Примова, 3 | Жумахметов   Жасулан   Мырзагулович | 8(72438)   22147 | kazalinsk@   taxkzil.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Кармакшинскому   району | п. Жосалы ул.   Абая 30 | Құлқатов   Ораз | 8(72437)   21671 | karmak@   taxkzil.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Жалагашскому   району | п. Жалагаш ул.   Желтоксан 28 | Несипбаев   Жомарт   Серикович | 8(72431)   31288 | jalagash@   taxkzil.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   Сырдарьинскому   району | п. Теренозек   ул. Казантаева   №20 | Амангельдиев   Нурлыбек   Амангельдыулы | 8(72436)   21453 | sirdaria@   taxkzil.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Шиелийскому   району | пос. Шиели ул.   Рыскулова 12 | Жусуп   Мухамедали | 8(72432)   41974 | shieli@   taxkzil.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   Жанакорган-   скому району | пос. Жанакорган   ул. Манап   Кокенова 58 | Назаров   Жолдасбек   Амирович | 8(72435)   22024 | janakorgan@   taxkzil.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   Кызылординской   области | г. Кызылорда   пр Абая 64г | Акжигит   Базархан   Торекулович | 8(7242)   237042 | bakjigit@   taxkzil.   mgd.kz |
| Стамбекова   Кенескуль   Мухтаровна | 8(7242)   238735 | kstambekova@   taxkzil.   mgd.kz |
| **Мангистауская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Мангистауской   области | г. Актау, 4   микрорайон 12   дом | Бабаева   Жансулу   Кумискалиевна | 8(7292)   501443 | zh\_babaeva@   taxmang.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   г. Жанаозен | г. Жанаозен,   Строительная 15 | Тургамбаева   Раушан   Коянбаевна | 8(72934)   32103 | rturganbaeva@   taxmang.   mgd.kz   jnz@taxmang.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Бейнеускому   району | с. Бейнеу,   ул. М. Бегенова,   дом N 7 | Изекулова   Гульфия | 8(72932)   21241 | gizekulova@   taxmang.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Мангистаус-   кому району | с. Шетпе,   ул. Привок-   зальная | Кыдыргожаева   Нурсауле   Зиноллаевна | 8(72931)   21480,   21975 | man@taxmang.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   Каракиянскому   району | с. Курык   ул. Ардагер N 5 | Томарова   Набат   Жумахановна | 8(72937)   21243 | ntomarova@   taxmang.   mgd.kz       krk@taxmang.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Тупкараган-   скому району | г. Форт-   Шевченко, ул.   Онгалбаева 13 | Жубаназарова   Жанар | 8(72938)   22455 | tpk@taxmang.   mgd.kz |
| **Павлодарская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Актогайскому   району | с. Актогай,   ул. Абая, 73 | Саменовой   Кымбат   Кайсаровне | 8(71841)   21140 | aktognk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Баянаульскому   району | с. Баянаул,   ул. Жарыл-   гапберды | Акмолдина   Нуржамал   Казтаевна | 8(71840)   91568 | bayannk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Железинскому   району | с. Железинка,   ул. Квиткова, 7 | Калиякпаровой   Гульмире   Бостауовне | 8(71831)   22387 | jeleznk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Иртышскому   району | с.Иртышск   ул. Исы   Байзакова, 10 | Утюпова   Сандугаш   Караковна | 8(71832)   21578 | irtishnk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   Каширскому   району | с. Качиры, ул.   Целинная - 167 | Садыков   Азамат   Сембаевич | 8(71833)   21206 | kachirnk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Лебяжинскому   району | с. Акку,   ул. Вс.Иванова,   95 | Сагынбаевой   Жанар   Катбековне | 8(71839)   21077 | lebnk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет   Майский район | село Коктобе,   улица   Абылай-хана   дом 30 | Аукаировой   Бикеш   Мырзатаевне | 8(71838)   91063 | maisknk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   Павлодарскому   району | г. Павлодар,   пл. Победы 5а | Сембаевой   Галие   Темирбековне | 8(7182)   320557 | pavlnk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   Успенскому   району | с. Успенка, ул.   Ленина, 30 | Стегура   Людмила   Вячеславовна | 8(71834)   91552 | uspennk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 10 | Налоговый   комитет по   Щербактинскому   району | с. Щербакты,   ул. Карла   Маркса, 56 | Баисовой   Асем   Капсаматовне | 8(71836)   21360 | sherbnk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 11 | Налоговый   комитет по   г. Аксу | г. Аксу,   ул. Донентаева,   дом N 50 | Вильданова   Танзиля   Галимовна       Гайдаренко   Марина   Анатольевна       Раменская   Надежда   Моисеевна | 8(71837)   65117             8(71837)   65114                  8(71837)   65110 | aksunk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 12 | Налоговый   комитет по   г. Павлодар | г. Павлодар,   площадь Победы,   дом N 5 | Смагулова   Гульбарам   Сергеевна       Шакенова   Арнай   Кабдыла-   насовна       Кадрин   Есенгельды   Мантаевич       Гладыш   Светлана   Ивановна | 8(7182) 326474             8(7182)   322162                  8(7182)   323955             8(7182)   320417 | gornkanc@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| 13 | Налоговый   комитет по   г. Экибастуз | г. Экибастуз,   улица Ленина,   дом N 94 | Бектемирова   Кымбат   Кенжебаевна       Байтанова   Гулькатира   Капсалямовна       Оканов Айбек   Шураевич       Турганов   Алтынбай   Акылбекович | 8(71835)   40996             8(71835)   40195             8(71835)   40763       8(71835)   40195 | ekb\_nk@   taxpavlodar.   mgd.kz |
| **Северо-Казахстанская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Северо-   Казахстанской   области | г. Петропавловск   ул. Мира 85 | Мейрамов   Кайрат   Ергалиевич | 8(7152)   461927 | meyramov\_k@   taxsko.mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Кызылжарскому   району | с. Бишкуль   ул. Гагарина, 10 | Мухамбетова   Алина   Ондасыновна | 8(71538)   22146 | nk@tax4802.   taxsko.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   району   М. Жумабаева | г. Булаево,   ул. Юбилейная,   31 | Наумова   Тамара   Викторовна | 8(71531)   21584 | nk@tax4803.   taxsko.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Жамбылскому   району | п. Пресновка,   ул.Потанина, 1 | Майорова   Наталья   Николаевна | 8(71544)   21561 | nk@tax4805.   taxsko.mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   Есильскому   району | п. Явленка ул.   Ы. Ибраева, 11 | Турсунов   Тимур   Кабдешевич | 8(71543)   21472 | nk@tax4806.   taxsko.mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Мамлютскому   району | г. Мамлютка ул.   Октябрьская, 5 | Тихонова   Наталья   Викторовна | 8(71541)   22290 | nk@tax4807.   taxsko.mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   району Шал   Акына | г. Сергеевка   ул. Перво-   майская 33 | Христевич   Александр   Михайлович | 8(71534)   21708 | nk@tax4810.   taxsko.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   Аккаинскому   району | п. Смирново,   ул. 9 мая, 69 | Дюсембин   Азамат   Мауленбаевич | 8(71532)   21359 | nk@tax4811.   taxsko.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   Тимирязевскому   району | с. Тимирязево,   ул. Строитель-   ная, 59 | Косубаева   Аккагаз   Темирбаевна | 8(71537)   21653 | nk@tax4813.   taxsko.mgd.kz |
| 10 | Налоговый   комитет по   Айыртаускому   району | с. Саумалколь   ул. Матросова, 19 | Анашева   Динара   Куанышевна | 8(71533)   21654 | nk@tax4815.   taxsko.mgd.kz |
| 11 | Налоговый   комитет по   Акжарскому   району | п. Талшик   ул. Абылай   Хана, 5 | Альжанова   Жаныл   Каирбековна | 8(71546)   21367 | nk@tax4816.   taxsko.mgd.kz |
| 12 | Налоговый   комитет по   Тайыншинскому   району | п. Тайынша   ул. Красноар-   мейская, 170 | Кабачек   Елена   Григорьевна | 8(71536)   21145 | nk@tax4818.   taxsko.mgd.kz |
| 13 | Налоговый   комитет по   району   Г.Мусрепова | п.Новоишимский,   ул.Аблай-хана, 63 | Жуламанова   Аякоз   Казизовна | 8(71535)   21338 | nk@tax4820.   taxsko.mgd.kz |
| 14 | Налоговый   комитет по   Уалихановскому   району | с. Кишкенеколь,   ул. Торай-   гырова, 76 | Нурмухаметов   Канат   Нурмухаме-   тович | 8(71542)   21235 | nk@tax4819.   taxsko.mgd.kz |
| **Южно-Казахстанская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Толебийскому   району | г. Ленгер,   ул. Амангельды   б/н | Бастыков   Мырзабек   Алипбайулы | 8(72547)   62363 | ur\_tol@   taxsouth.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Сайрамскому   району | с. Аксу,   ул. Парковая, 5 | Айтбаев   Тулеген   Мамадиярович | 8(72531)   22455 | ur\_sai@   taxsouth.   mgd.kz |
| Камбаров   Еркин   Салыбекович | 8(72531)   22395 |  |
| Сарыбеков   Ербол   Омирбекович | 8(72531)   20544 |  |
| 3 | Налоговый   комитет по   Тюлькубасскому   району | с. Т.Рыскулова,   ул. Рыскулова,   153 | Ториев   Гани   Шаймерденович | 8(72538)   52843 | nal\_tul@   taxsouth.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Казыгуртскому   району | с. Казыгурт,   ул. Туткабаева, 2 | Салыбеков   Жумагали   Амангелдиевич | 8(72539)   21375 | nal\_kaz@   taxsouth.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   Сарыагашскому   району | г. Сарыагаш,   ул. Исмаилова,   44 | Кошкаров   Берик   Кайрулаевич | 8(72537)   23276 | buh\_srg@   taxsouth.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Мактаараль-   скому району | г. Жетысай,   ул. Кожанова, 3 | Алтуреев   Утеген   Ауелбекович | 8(72534)   65413 | ur\_mak@   taxsouth.   mgd.kz |
| 7 | Налоговый   комитет по   Шардаринскому   району | г. Шардара,   ул.Абая б/н | Атеев Ербол   Ерсултанович | 8(71535)   21067 | fiz\_shar@   taxsouth.   mgd.kz |
| 8 | Налоговый   комитет по   Отрарскому   району | с. Шаульдер,   ул. Ауэзова, 2 | Ұзақов   Уалихан   Жамалханұлы | 8(72544)   22174 | nal\_otr@   taxsouth.   mgd.kz |
| 9 | Налоговый   комитет по   г. Арысь | г. Арысь,   ул. Айтеке Би,   2-А | Батырханова   Базаркуль | 8(72540)   21119,   21230 | nal\_arys@   taxsouth.   mgd.kz |
| 10 | Налоговый   комитет по   г. Туркестан | г. Туркестан,   ул.Тауке-Хана   б/н | Тулепов   Асембек   Утепович | 8(72533)   33229 | nal\_turk@   taxsouth.   mgd.kz |
| 11 | Налоговый   комитет по   г. Кентау | г. Кентау,   ул. Логинова, 40 | Лесов   Жумагали   Асилбекович | 8(72536)   33713 | ur\_kent@   taxsouth.   mgd.kz |
| 12 | Налоговый   комитет по   г. Шымкент | г. Шымкент,   ул. Момышулы, 27 | Джандарбекова   Гульнара   Ынтымаковна | 8(7252)   300462 | nalog@shym.kz |
| 13 | Налоговый   комитет по   Сузакскому   району | с. Шолаккорган,   ул.Жибек Жолы,   95 | Айдарбеков   Жарылқасын   Кеңесбайұлы | 8(72546)   22394 | jarilkasin@   taxsouth.   mgd.kz |
| 14 | Налоговый   комитет по   Байдибекскому   району | с. Шаян,   ул. Джумабаева,   29 | Кадиров   Бакытжан   Турысбекович | 8(72548)   21907 | nal\_baid@   taxsouth.   mgd.kz |
| 15 | Налоговый   комитет по   Ордабасынскому   району | с. Темирла-   новка, ул.1 Мая | Шалдарбеков   Болат   Беккенович | 8(72530)   21475 | nal\_ord@   taxsouth.   mgd.kz |
| **г. Алматы** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Алмалинскому   району   г. Алматы | г. Алматы,   пр. Абылай хана,   93/95 | Нургалиев   М.М. | 8(727)   2671545,   8(727)   2671544 | nurgaliev@   taxgalmaty.   mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   Ауэзовскому   району   г. Алматы | г. Алматы, пр.   Алтынсарина, 23 | Байжанов Н.С. | 8(727)   2982901,   8(727)   2982902 | Baizhanov@   taxgalmaty.   mgd.kz |
| 3 | Налоговый   комитет по   Бостандыкскому   району   г. Алматы | г. Алматы, пр.   Айманова, 191 | Бекбердиев   А.Л. | 8(727)   2748070,   8(727)   2746501 | abekberdiev@   taxgalmaty.   mgd.kz |
| 4 | Налоговый   комитет по   Жетысускому   району   г. Алматы | г. Алматы,   пр. Абылай   хана, 2 | Танабаев А.А. | 8(727)   2780550,   8(727)   2793837 | tanabaev@   taxgalmaty.   mgd.kz |
| 5 | Налоговый   комитет по   Медеускому   району   г. Алматы | г. Алматы,   пр. Абылай   хана, 93/95 | Нурдаулетов   А.Д. | 8(727)   2613530,   8(727)   2612964 | nurdauletov@   taxgalmaty.   mgd.kz |
| 6 | Налоговый   комитет по   Турксибскому   району   г. Алматы | г. Алматы,   ул. Шолохова, 14 | Кабышев А.Ж. | 8(727)   2511621,   8(727)   2350232 | kabyshaz@   taxgalmaty.   mgd.kz |
| **г. Астана** |
| 1 | Налоговый   комитет по   району   "Алматы" | г. Астана, ул.   Кенесары 150/1 | Начальник   ЦПО ЮЛ -   Уменова   Гульден   Женисовна       Начальник   ЦПО ФЛ -   Жанабергенова   Магриза   Алмашевна,       Начальник   ЦПО ИП -   Аппасов   Тлеукабыл   Камарович | 8 (7172)   210945   8 (7172)   212750   8 (7172)   210132 | GUmenova@   astana.   mgd.kz,       MZhanaberө   genova@   astana.   mgd.kz       TAppasov@   astana.mgd.kz |
| 2 | Налоговый   комитет по   району   "Сарыарка" | г. Астана, ул.   Пушкина 164/2 | И.о.   начальника   ЦПО ЮЛ-   Исаева   Зада   Асановна,       Начальник   ЦПО ФЛ -   Кадирбаевна   Алма   Нуралиновна,       Начальник   ЦПО ИП -   Жумагулова   Батыш   Мандиевна | 8(7172)   773198,                            8(7172)   773224,                       8(7172)   773213 | ZIsaeva@   astana.   mgd.kz.                       AKadyrbaeva@   astana.   mgd.kz.                  BJumabekova@   astana.   mgd.kz |
| **Астана - жана кала** |
| 1 | Налоговый   комитет по   СЭЗ "Астана -   жана кала" | г. Астана   ул. Кабанбай   батыра 31 | Бисеналиев   Дархан   Сайып-   Жамалович | 8(7172)   241310,   8(7172)   240169 | dbisenaliev@   mgd.kz |
| **ПИТ** |
| 1 | Налоговый   комитет СЭЗ   "Парк   информационных   технологий" | г. Алматы,   ул. Шевченко,   67 А | Калижанов   Б.У. | 8(7272)   673465 | Kalijanov@   taxpit.mgd.kz |
| **Оңтүстік** |
| 1 | Налоговый   комитет по   СЭЗ Оңтүстік | г .Шымкент,   Ленгерское   шоссе, 7 км | Лесов   Алибек   Шамшинович | 8(7252)   942225 | ontustyk\_sez@   taxsouth.   mgd.kz |
| **Морпорт Актау** |
| 1 | Налоговый   комитет   "Морпорт   Актау" | г. Актау, 4   мкр-н,   здание 12 | Утегалиев   Мирболат   Гиняитович | 8(7292)   518966 | m\_utegaliev@   morport.   mgd.kz |

Приложение N 4            
к приказу Министра финансов     
    Республики Казахстан        
от 19 декабря 2007 года N 469

**Контактные данные руководителей налоговых органов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Налоговые   комитеты | Адрес | Ф.И.О. | Контактные   телефоны | Адрес   электронной   почты | График   приема |
| **Акмолинская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Аккольскому   району | г. Акколь   ул.   Октябрь-   ская д.21 | Курушин   Юрий   Викторович | 8(71638)   20556   8(71638)   22914 | chairman-   akk@   taxakmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 2 | Налоговый   комитет по   Аршалынскому   району | п. Аршалы,   ул. Таше-   нова14 | Махметов   Бегахмет   Сабиржанович | 8(71644)   21287,   8(71644)   21765 | chairman-   ars@   taxakmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 3 | Налоговый   комитет по   Астраханскому   району | Астрахан-   ский район   с. Астра-   ханка, ул.   Байтур-   сынова 20 | Шоламбаев   Ермек   Тукенович | 8(71641)   22578,   8(71641)   22568, | chairman-   ast@   taxakmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 4 | Налоговый   комитет по   Атбасарскому   району | г.Атбасар,   ул.Солнеч-   ная 4 на   пересечении   улицы   Революцион-   ная | Садыков   Канат   Наскенович | 8(71643)   24264,   8(71643)   24259 | chairman-   atb@   taxakmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 5 | Налоговый   комитет по   Буландинскому   району | Буландын-   ский район   г. Макинск   ул.   Клубная 32 | Абильдин   Оспан   Балтабаевич | 8(71646)   21343,   8(71646)   22347 | chairman-   bln@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 6 | Налоговый   комитет по   г. Степ-   ногорск | г. Степно-   горск,   коммуналь-   но-склад-   ская зона,   район   Автохозяй-   ства | Бекболатов   Дуйсеналы   Нурсиевич | 8(71645)   69161,   8(71645)   63616 | chairman-   stp@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 7 | Налоговый   комитет по   Егиндыколь-   скому району | Егиндыколь-   ский район   с. Егинды-   коль ул.   Мира N 24 | Чепижко   Сергей   Владимирович | 8(71642)   21244,   8(71642)   21241 | chairman-   egn@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 8 | Налоговый   комитет по   Енбекшилдер-   скому району | г. Степняк,   ул. Абылай-   Хана, 10«а» | Шаймерденов   Жасулан   Жумашевич | 8(71639)   21674,   8(71639)   21559 | chairman-   enb@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 9 | Налоговый   комитет по   Ерейментау-   скому району | г. Ереймен-   тау, ул.   А.Кунан-   баева 115 | Уалиев   Жумабек   Адилбаевич | 8(71633)   21858   8(71633)   22633 | chairman-   erm@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 10 | Налоговый   комитет по   Есильскому   району | п. Есиль,   ул.   Конаева 13 | Салыкбаев   Тимур   Женисович | 8(71647)   21967   8(71647)   21207   8(71647)   21537 | chairman-   esl@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 11 | Налоговый   комитет по   Жаксынскому   району | п. Жаксы,   ул. Дружбы 1 | Байбашкаров   Салык   Ержанович | 8(71635)   21200   8(71635)   21896 | chairman-   jks@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 12 | Налоговый   комитет по   Жаркаинскому   району | г. Держа-   винск, ул.   Ниязбаева,   д.35\_ | Пугачева   Галина   Семеновна | 8(71648)   91238,   8(71648)   91308 | chairman-   jrk@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 13 | Налоговый комитет по Зерендинскому району | с. Зеренда ул. Мира 61 | Наушарипов Еркин Мыктабаевич | 8(71632)22335 8(71632)22345 | chairman-   zrn@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 14 | Налоговый   комитет по   Коргалжынс-   кому району | п. Коргал-   жын, ул.   Ленина, 17 | Ахметуллин   Темир   Нуркенович | 8(71637)   21842,   8(71637)   21956 | chairman-   krg@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 15 | Налоговый   комитет по   Сандыктаус-   кому району | Сандыктау-   ский район,   с. Балка-   шино, ул.   Ленина 128 | Мустафин   Муратбек   Абдугап-   парович | 8(71640)   92428   8(71640)   91964 | chairman-   snd@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 16 | Налоговый   комитет по   Целиноград-   скому району | с. Малинов-   ка, ул.   Гагарина 2 | Рзаев   Ильгар   Амир-оглы | 8(71651)   31160   8(71651)   31159 | chairman-   cln@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 17 | Налоговый   комитет по   Шортандин-   скому району | Шортан-   динский   район,   с. Шортанды   ул. Абылай   хана д.8 | Балтабеков   Казбек   Жанатаевич | 8(71631)   22256   8(71631)   21464   8(71631)   21917 | chairman-   shr@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 18 | Налоговый   комитет по   Щучинскому   району | г. Щучинск,   Сейфуллина   90 | Абдуалиев   Еркеш   Серикович | 8(71636)   45335   8(71636)   42518 | chairman-   shc@tax   akmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| 19 | Налоговый   комитет по   Акмолинской   области | г. Кокше-   тау, ул.   Горького   21 А | Аккалиев   Ергали   Хаисович | 8(7162)   230594,   8(7162)   254382   8(7162)   253764 | eakkaliev@   taxakmola.   mgd.kz | ежедневно   с 9.00   до 18.00   часов |
| **Актюбинская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Айтекебийс-   кому району | с.Комсо-   мольское,   ул. Абылай-   хана, 24 | Нурыбаев   Еркин   Амантаевич | 8(71339)   21483 |  |  |
| 2 | Налоговый   комитет по   Алгинскому   району | г. Алга,   ул. Байтур-   сынова,   д.15 | Биржанов   Абай   Куандыкович | 8(71337)   31887   8(71337)   33470   8(71337)   33400 |  |  |
| 3 | Налоговый   комитет по   Байганинскому   району | п. Байга-   нин,   ул. Барак   батыра,   д.38а | Шонаев   Жарас   Копаевич | 8(71345)   22340 |  |  |
| 4 | Налоговый   комитет по   Иргизскому   району | с. Иргиз,   ул. Кана-   хина 28 | Сарсенбаев   Абльгазы   Нұрқасымұлы | 8(71343)   21331   8(71343)   21752 |  |  |
| 5 | Налоговый   комитет по   Каргалинскому   району | с. Бадамша   ул. Абул-   хаир-Хана   д.38 | Костыря   Павел   Федорович | 8(71342)   22945   8(71342)   22945 |  |  |
| 6 | Налоговый   комитет по   Кобдинскому   району | с. Кобда,   ул. Пятков-   ского 7 | Айжариков   Сергали   Каримович | 8(71341)   21686 |  |  |
| 8 | Налоговый   комитет по   Мартукскому   району | п. Мартук,   ул. Маз-   кова, 6 | Латыпов   Бекболат   Карагулович | 8(71331)   21250 |  |  |
| 9 | Налоговый   комитет по   Мугалджар-   скому району | г. Канды-   агаш, ул.   Джамбула   68А | Аккул   Нуржан   Байдаулет   ұлы | 8(71333)   37062   8(71333)   36340 |  |  |
| 10 | Налоговый   комитет по   Темирскому   району | п. Шубар-   кудук,   ул. Желток-   сан, 4 | Кенжегулова   Гулсим   Кенжеғұл   қызы | 8(71346)   22527 |  |  |
| 11 | Налоговый   комитет по   Уилскому   району | с. Уил,   ул. Кокжар   47 | Ержанов   Жасұлан   Менсізбайұлы | 8(71332)   21676   8(71332)   21029 |  |  |
| 12 | Налоговый   комитет по   Хромтаускому   району | г. Хромтау,   ул. Джам-   була 38 | Сержанов   Амангельды   Сержанович | 8(71336)   21013 |  |  |
| 13 | Налоговый   комитет по   Шалкарскому   району | г. Шалкар,   ул. Е. Ко-   тибарулы 70 | Мунайтбасов   Марат   Алибекович | 8(71335)   21739 |  |  |
| 14 | Налоговый   комитет по   г. Актобе | г. Актобе,   ул.Маресь-   ева 97,   параллель-   но кпроспекту   Абулхаир-   хана и ул.   Бр. Жуба-   новых | И.о.   Арысбаева   Гулмира   Алиевна | 8(7132)   562054   8(7132)   563314   8(7132)   564581 |  | каждый   вторник   с 15.00   до 17.00   часов |
| **Алматинская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Алакольскому   району | г. Ушарал,   ул.Конаева   68 | Жабжанов   Саяхат   Рымжанович | 8(72833)   21792,   8(72833)   22296 | Szhabzhanov   @taxalmaty.   mgd.kz | Понедель-   ник с   10.00 до   16.00   Пятница   с 14.00   до 17.00 |
| 2 | Налоговый   комитет по   Балхашскому   району | с. Баканас,   ул.Конаева   75 | Тасканбаев   Серик   Дуйсебаевич | 8(72773)   91333   8(72773)   91451 | Staskanbaev   @taxalmaty.   mgd.kz | Понедель-   ник с   14.00 до   18.00   Вторник   с 10.00   до 12.00   Среда   с 10 до   12.00,   14.00 до   18.00   Пятница с   10.00 до   12.00 |
| 3 | Налоговый   комитет по   г. Капчагай | г. Капча-   гай, ул.   Жамбыла, 13 | Тлеубердин   Марат   Аблаевич | 8(72772)   41205 | Mtleuberdin@   taxalmaty.   mgd.kz | Вторник   с 14.00   до 18.00 |
| 4 | Налоговый   комитет по   г. Текели | г. Текели,   ул. Октяб-   рьская 10,   между   зданиями   акимата и   народного   банка | Нурланов   Алтынхан   Кемалшанович | 8(72835)   42518 | Anurlanov@   taxalmaty.   mgd.kz | Вторник   с 15.00   до 17.00 |
| 5 | Налоговый   комитет по   Енбекши-   казахскому   району | г. Есик,   улица   Алтын Адам   аллеясы 155 | Садыров   Аманкул   Раушанович | 8(72775)   42068   8(72775)   41695 | Asadirov@   taxalmaty.   mgd.kz | Поне-   дельник   с 10.00   до 12.30   Вторник   с 10.00   до 12.30 |
| 6 | Налоговый   комитет по   Ескельдин-   скому   району | п. Кара-   булак   ул. Сат-   паева 65 | Бекмұханбет   Оразтай   Нұратайұлы | 8(72836)   30390   8(72836)   30051 | Obekmuhan-   betov@tax   almaty.   mgd.kz | Вторник   с 15.00   до 18.00 |
| 7 | Налоговый   комитет по   Жамбылскому   району | с. Узун-   агаш,   ул. Мажи-   това 10 | Ершигешев   Денис   Ашимханович | 8(72770)   22481 | ZhErshige-   shov@tax   almaty.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00   до 18.30 |
| 8 | Налоговый   комитет по   Илийскому   району | п. Отеген   батыр,   ул. Титова   9а | Айнабеков   Бауыржан   Казбекович | 8(72752)   22273,   8(7272)   602460 | BAinabekov@   taxalmaty.   mgd.kz | Поне-   дельник   с 15.00   до 18.00   Среда   с 15.00   до 18.00 |
| 9 | Налоговый   комитет по   Карасайскому   району | г. Каске-   лен, ул.   10 Лет   Независиө   мости 54 А | Шабдарбаева   Айгуль   Жолдыбековна | 8(72771)   21755,   8(72771)   22499 | Pred\_Karasai   @taxalmaty.   mgd.kz | Поне-   дельник   с 15.00   до 18.00 |
| 10 | Налоговый   комитет по   Каратальскому   району | г. Уштобе,   ул. Абылай-   хана, 14 | Асанов   Курманбек   Нусипбекович | 8(72834)   21786 | KAsanov@   taxalmaty.   mgd.kz | Поне-   дельник   с 16.00   до 18.00   Среда   с 16.00   до 18.00 |
| 11 | Налоговый   комитет по   Кербулакскому   району | п. Сары-   озек, ул.   Б. Момышө   улы, 12 | Абдымананов   Арман   Абдыма-   нанович | 8(72840)   31209,   8(72840)   31709 | Aabdyima-   nanov@tax   almaty.   mgd.kz | Поне-   дельник   с 9.00 до   12.30   Среда   с 9.00 до   18.30   Пятница   с 9.00 до   18.30 |
| 12 | Налоговый   комитет по   Коксускому   району | пос.   Балпык би   ул. Измаи-   лова 6 | Ахметов   Елдос   Турсын-   баевич | 8(72838)   20215,   8(72838)   20226 | Eahmetov@   taxalmaty.   mgd.kz | Вторник   с 10.00   до 17.00   Пятница   с 10.00   до 17.00 |
| 13 | Налоговый   комитет по   Панфиловскому   району | г. Жар-   кент,   ул. Масан-   чи 17А,   угол   Головацкого | Керимбеков   Толевкан   Нурдау-   летович | 8(72831)   51331,   8(72831)   52354 | Ktolevkan@   taxalmaty.   mgd.kz | Поне-   дельник   с 9.00 до   12.30   Вторник   с 9.00 до   12.30 |
| 14 | Налоговый   комитет по   Раимбекскому   району | п. Кеген,   ул. Б. Мо-   мышулы 19-А | Уркимбаев   Стамшал   Уркимбаевич | 8(72777)   21228 | Surkimbaev@   taxalmaty.   mgd.kz | Поне-   дельник с   14.00 до   18.00   Пятница   с 9.00 до   13.00   Суббота   с 9.00 до   13.00 |
| 15 | Налоговый   комитет по   Саркандскому   району | г. Сарканд,   ул. Лени-   на, 115 | Тусипов   Санат   Толеуович | 8(72839)   21433 | Stusipov@   taxalmaty.   mgd.kz | Вторник   с 16.00   до 18.00   Четверг   с 16.00   до 18.00 |
| 16 | Налоговый   комитет по   Талгарскому   району | г. Талгар,   ул. Т. Бо-   кина 30 | Куралбаев   Канат   Сабанбаевич | 8(7272)   956344 | Kkuralbaev@   taxalmaty.   mgd.kz | Вторник   с 15.00   до 18.00 |
| 17 | Налоговый   комитет по   Уйгурскому   району | с. Чунджа,   ул.Кудай-   бергенова   60 | Мушрапилов   Омар   Абукович | 8(72778)   23439   8(72778)   21679 | OMushrapilov@taxalmaty.   mgd.kz | Вторник   с 9.00 до   18.30   Четверг   с 9.00 до   18.30 |
| 18 | Налоговый   комитет по   Алматинской   области | г.Талды-   корган,   ул.Жансу-   гурова 113 | Киртаев   Бахытжан   Мухамед-   жанович | 8(7282)   272393,   8(7272)   676408 | Bkirtaev@   taxalmaty.   mgd.kz | Вторник   с 15.00   до 18.00 |
| **Атырауская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Жылыойскому   району | г. Куль-   сары,   ул. Цент-   ральная, 7 | И.о.   Галимова   Напига   Магауовна | 8(71237)   52547,   8(71237)   51437   приемная |  | Каждую   среду и   пятницу с   15.00-   17.00   часов |
| 2 | Налоговый   комитет по   Индерскому   району | пос.   Индер,   улица   Кунаева 14 | Сагингалиев   Шайхат   Кабижанович | 8(71234)   20504   8(71234)   20310   приемная |  | Каждую   среду с   15.00-   17.00   часов |
| 3 | Налоговый   комитет по   Исатайскому   району | с. Ак-   кистау,   ул. Егемен   Казахстан 9 | Мухтаров   Адилхан   Мухтарович | 8(71231)   21000 |  | каждую   среду   второй   недели   месяца и   пятницу   каждой   третьей   недели   месяца   с 16.00   до 18.00   часов |
| 4 | Налоговый   комитет по   Курмангазин-   скому району | с.Ганюш-   кино   ул. Х. Ис-   пуллаева 66 | Мурзагалиев   Галымжан   Гимранович | 8(71233)   21415,   8(71233)   20111   приемная |  | каждую   среду,   пятницу   каждой   недели   месяца с   15.00 до   18.00   часов |
| 5 | Налоговый   комитет по   Кызылкогин-   скому району | с. Миялы,   ул. А.Мол-   дагуловой 1 | Салыков   Болат   Едилович | 8(712238)   21244   8(712238)   21970   приемная |  | каждую   пятницу   месяца с   16.00 до   18.00   часов |
| 6 | Налоговый   комитет по   Макатскому   району | п. Макат,   ул. Сат-   паева, 18-1 | Балгожин   Максот   Молдага-   лиевич | 8(71239)   30064 |  | каждую   среду с   14.00 до   18.00   часов |
| 7 | Налоговый   комитет по   Махамбетскому   району | с. Ма-   хамбет,   ул. Абая 11 | Аманшиева   Багытжан   Кубашевна | 8(71236)   21625 |  | каждую   среду   первой   недели   месяца и   пятницу   каждой   последней   недели   месяца с   16.00 до   18.00   часов |
| 8 | Налоговый   комитет по   Атырауской   области   (г. Атырау) | г. Атырау,   ул. Азат-   тык 94А | Таушов   Нариман   Багитович | 8(7122)   451555   приемная |  | Каждую   среду   первой   недели   месяца и   пятницу   последней   недели   месяца с   16.00-   18.00   часов |
| **Восточно-Казахстанская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Абайскому   району | Абайский   район, ул.   Абая 53 | Оспанов   Кайрат   Кабиденович | 8(72252)   91405 | ospanov@   taxeast.   mgd.kz | среда,   четверг с   10-00 до   17-00   часов |
| 2 | Налоговый   комитет по   Аягузскому   району | Аягузский   район,   бульвар   Абая, 52 | Куанышев   Ербол   Усенгалиевич | 8(72237)   35744 | ayaguz@   taxeast.   mgd.kz | ежедневно   с 10.00   часов до   17.00   часов |
| 3 | Налоговый   комитет по   Бескара-   гайскому   району | с. Б-Вла-   димировка,   ул. Ауэ-   зова, 39 | Слямов   Нурсултан   Токтарга-   зинович | 8(72236)   91046   8(72236)   90591 | beskaragay@   taxeast.   mgd.kz | Каждый   четверг с   11.00 до   12.30   часов |
| 4 | Налоговый   комитет   по Бородули-   хинскому   району | с. Боро-   дулиха,   ул. Пере-   улок Мира 3 | Аргумбаев   Мурат   Кусаинович | 8(72351)   21636   8(72351)   21088 | argumbaev@   taxeast.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00 до   18.00   часов |
| 5 | Налоговый   комитет по   г. Курчатов | г. Кур-   чатов, ул.   Кунанбая   (быв.   Октябрь-   ская) 9 |  |  |  |  |
| 6 | Налоговый   комитет по   г. Риддер | г. Риддер,   ул. Тох-   тарова 6 |  |  |  |  |
| 7 | Налоговый   комитет по   г. Семей | г. Семей,   пл. Абая, 3 | Адильбаев   Канат   Серикканович | 8(7222)   522229 | adilbaev@   taxeast.   mgd.kz | ежедневно   с 09.00   до 18.00   часов |
| 8 | Налоговый   комитет по   г. Усть-   Каменогорск | г. Усть-   Камено-   горск, пр.   Ленина,   86, 3 этаж | Булгынов   Мурат   Токтар-   канович | 8(7232)   470400 | mbulginov@   ustk.mgd.kz | Каждый   вторник,   четверг с   9 ч. до   13 ч. и с   14 ч. до   17 ч. |
| 9 | Налоговый   комитет по   Глубоковскому   району | п. Глу-   бокое, ул.   Пирогова,   19 | Жумажанов   Ержан   Дюсембекович | 8(72231)   22100 | ezhumazhanov   @taxeast.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00 до   18.00,   обед с   13.00 до   14.00 час |
| 10 | Налоговый   комитет по   Жарминскому   району | Жарминский   район,   с. Геор-   гиевка, ул.   Ленина 94 | Кунчаев   Жунус   Рахымович | 8(72347)   65498   8(72347)   65859 | jkunchaev@   taxeast.   mgd.kz | Ежедневно   с  9   часов до   18 часов |
| 11 | Налоговый   комитет по   Зайсанскому   району | г. Зайсан,   ул.Победы 6 | Насимов   Тимур   Бакытбекович | 8 (72340)   25190   8 701   235 04 54 | tnasimov@   taxeast.   mgd.kz | Ежедневно   с 09.00   до 18.00   ч. |
| 12 | Налоговый   комитет по   Зыряновскому   району -   г. Зыряновск | Зыряновский   район, ул.   Стаханов-   ская, 11,   остановка   "Площадь" | Садыков   Айдос   Кабду-   ахитович | 8(72335)   61384 | sadikov@   taxeast.   mgd.kz | Понедель-   ник с   9.00 до   18.00 |
| 13 | Налоговый   комитет по   Катон-Кара-   гайскому   району | с. Боль-   шинарым,   ул. Аман-   гельды 64/1 | Кыпшаков   Серик   Замарханович | 8(72341)   29297 | katonkaragay   @taxeast.   mgd.kz | Каждые   понедель-   ник,   среда,   пятница с   9.00 до   18.00 |
| 14 | Налоговый   комитет по   Кокпектин-   скому району | с. Кок-   пекты,   ул. Ауха-   диева, 27 | Узаков   Марат   Мендешевич | 8(72348)   27287   8(72348)   27281 | uzakov@   taxeast.   mgd.kz | Каждый   вторник,   среду,   четверг   с 14.00-   до 18 час. |
| 15 | Налоговый   комитет по   Курчумскому   району | с. Курчум,   ул.Бунтов-   ских, 2 | Уалиханов   Мухтар   Уалиханович | 8(72339)   33116   8(72339)   33117 | ualihanov@   taxeast.   mgd.kz | Каждый   четверг с   15-00 до   17-00 |
| 16 | Налоговый   комитет по   Тарбагатай-   скому району | с. Аксуат | Шакенов   Мырзакан   Шакенович | 8(72346)   21133 | tarbagatay@   taxeast.   mgd.kz | Каждый   поне-   дельник и   среду с   15.00 до   17.00   часов |
| 17 | Налоговый   комитет по   Уланскому   району | п. Моло-   дежный,   д. 21 | Сейлханов   Адильбек   Жылкыбакович | 8(72338)   27432 | seilhanov@   taxeast.   mgd.kz | Ежедневно   с 9:00 до   13:00 и   с 14:00   до 18:00   часов |
| 18 | Налоговый   комитет по   Урджарскому   району | с. Урджар,   ул. Фрун-   зе, 6 | Дюсембаев   Советхан   Бекказинович | 8(72230)   33420   8(72230)   21164 | sdusembaev@   taxeast.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00 до   18.00   часов |
| 19 | Налоговый   комитет по   Шемонаихин-   скому району | г. Шемо-   наиха, ул.   П. Моро-   зова 43 | Межкенов   Кадирхан   Рымжанович | 8(7232)   31601   8(7232)   32100 | mezhkenov@   taxeast.   mgd.kz | Каждый   поне-   дельник и   среду с   16 до 18   часов,   вторник и   четверг   с 11 до   13 часов,   в пятницу   с 11 до   18 часов |
| **Жамбылская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Байзакскому   району | с. Сары-   кемер ул.   Байзак   батыра 100 | Касабеков   Азамат   Ильясович | 8(726237)   22693 | bzk\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Каждый   понедель-   ник с   15.00   часов до   18.00   часов |
| 2 | Налоговый   комитет по   Жамбылскому   району | с. Аса,   ул. Толе   би 205 | Нурасилов   Болат   Жетписбаевич | 8(72633)   21733 | jmb\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Ежедневно   с 09.00   часов до   18.30   часов |
| 3 | Налоговый   комитет по   Жуалынскому   району | с. Бауыр-   жан   Момыш-улы   ул. Энер-   гетиков 1 | Тангузов   Мейрбек   Толенович | 8(72635)   20144 | jln\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Каждый   понедель-   ник с   16.00   часов до   18.00   часов |
| 4 | Налоговый   комитет по   Кордайскому   району | с. Кордай   ул. Домалак   ана 207 | Едигеев   Талгат   Абдрахимович | 8(72636)   21563 | krd\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Ежедневно   с 09.00   часов до   18.30   часов |
| 5 | Налоговый   комитет по   Меркенскому   району | с. Мерке   ул. М.Ма-   метова 2 | Бегасылов   Шолпанбек   Бегасылович | 8(72632)   22661 | mrk\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Ежедневно   с 09.00   часов до   18.30   часов |
| 6 | Налоговый   комитет по   Мойынкумскому   району | с. Мойын-   кум, ул.   Б. Ома-   рова 6 | Кундызбекова   Гульмира   Дарменовна | 8(72642)   24678 | mnk\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Ежедневно   с 09.00   часов до   18.30   часов |
| 7 | Налоговый   комитет по   району им.   Т. Рыскулова | с. Кулан,   ул. Жибек   жолы   Поен№187 | Тойбаев   Нурдос   Турсын-   бекович | 8(72631)   21746 | trs\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Ежедневно   с 09.00   часов до   18.30   часов |
| 8 | Налоговый   комитет по   Сарысуйскому   району | г. Жанатас   1 мкр. 18   дом | Толегенов   Ертуган   Орынбетович | 8(72634)   63336 | srs\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Каждый   четверг   с 15.00   часов до   18.30   часов |
| 9 | Налоговый   комитет по   Таласскому   району | г. Кара-   тау, ул.   А.Молда-   гулова№26 | Турумов   Саят   Кайырга-   лиевич | 8(72644)   62657 | tls\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Ежедневно   с 09.00   часов до   18.30   часов |
| 10 | Налоговый   комитет по   Шусскому   району | г. Чу, ул.   Аубакирова   32 | Аристеев   Тынышхан   Загипбаевич | 8(72638)   31540 | shs\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Ежедневно   с 09.00   часов до   18.30   часов |
| 11 | Налоговый   комитет по   Жамбылской   области   (г. Тараз) | г. Тараз,   ул. Толе   би, 36 | Искакбаев   Нурлан   Шайхиевич | 8(7262)   453447 | obl\_nk@   taxtaraz.   mgd.kz | Каждый   понедель-   ник с   14.30   часов до   19.00   часов |
| **Западно-Казахстанская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Акжаикскому   району | с. Чапае-   во, ул.   Ихсанова 18 | Каймульдинов   Талгат   Рафаилович | 8(71136)   91634,   8(71136)   91166 | akjaik@   taxwest.   mgd.kz | каждый   вторник и   четверг с   14.00 до   18.30 ч. |
| 2 | Налоговый   комитет по   Бокейордин-   скому району | Бокейордин-   ский район,   с. Сайхин,   ул. Т.Жаро-   кова 5 | Найзабеков   Ербол   Галымович | 8(71140)   21233,   8(71140)   21161 | urda@   taxwest.   mgd.kz | Ежедневно   с 10.00   до 12.00   часов |
| 3 | Налоговый   комитет   по Бурлин-   скому району | г. Аксай,   мкр-н. 2,   дом 7/1 | Куспанова    Замзагуль   Менешовна | 8(71133)   31180,   8(71133)   31022 | burlin\_ur@   taxwest.   mgd.kz | каждый   вторник   с 16.00   до 18.00   часов |
| 4 | Налоговый   комитет по   Жанибекскому   району | с. Жанибек,   ул. Г.   Караш 63 | Исмагулов   Куаныш   Гилманович | 8(71135)   21276,   8(71135)   21282,   8(71135)   21465 | janibek@   taxwest.   mgd.kz | Каждую   среду с   9.00 до   18.30   часов |
| 5 | Налоговый   комитет по   Жангалинскому   району | с. Жангала,   ул Халык   достыгы 44 | Даулетов   Абат   Рахимович | 8(71141)   21879,   8(71141)   21878,   8(71141)   21882 | djangala@   taxwest.   mgd.kz | каждый   (-ую)   вторник,   пятница   с 10.00   до 16.00   часов |
| 6 | Налоговый   комитет по   Зеленовскому   району | с. Пере-   метное,   ул. Пере-   улок   Мирный 5 | Железнов   Виктор   Георгиевич | 8(71130)   22232,   8(71130)   22598,   8(71130)   22131,   8(71130)   22677 | zelenovsk@   taxwest.   mgd.kz | Каждый   понедель-   ник с   16.00 до   18.00 ч. |
| 7 | Налоговый   комитет по   Казталовскому   району | п. Каз-   таловка,   ул. Шара-   футдинова   д.2 | Кусаинов   Мирлан   Нагимович | 8(71144)   31563,   8(71144)   31900 | kaztalovka@   taxwest.   mgd.kz | Каждую   пятницу с   10.00 до   12.00   часов |
| 8 | Налоговый   комитет по   Каратобинс-   кому району | с. Кара-   тобе, ул.   Курманга-   лиева 19 | Бердигалиев   Есенжол   Калдыбаевич | 8(71145)   31490,   8(71145)   31283 | karatoba@   taxwest.   mgd.kz | Ежедневно   с 10.00   до 12.00   часов |
| 9 | Налоговый комитет по Сырымскому району | Сырымский   район, п.   Жымпиты,   ул. Казах-   станская,№8 | Шалабаев   Муса   Кенесович | 8(71134)   31128,   8(71134)   21434 | sirim@   taxwest.   mgd.kz | Ежедневно   с 10.00   до 12.00   часов |
| 10 | Налоговый   комитет по   Таскалинскому   району | с. Тас-   кала, ул.   Абая д.3 | Джубанышев   Галым   Сагинович | 8(71139)   21336,   8(71139)   21527 | taskala@   taxwest.   mgd.kz | Каждый   понедель-   ник с   10.00 до   12.00   часов |
| 11 | Налоговый   комитет по   Теректинскому   району | с. Федо-   ровка, ул.   Юбилейная   16 | Жоламанов   Адил   Тауфикович | 8(71132)   21994,   8(71132)   21750,   8(71132)   21345 | terekta@   taxwest.   mgd.kz | каждый   (-ую)   вторник-   среда с   09.00 до   10.00   часов |
| 12 | Налоговый   комитет по   Чингирлау-   скому району | с. Чингир-   лау, ул.   Клышева 87 | Калменов   Асылбек   Толыбаевич | 8(71137)   33301 | cingirlay@   taxwest.   mgd.kz | Каждый   вторник с   17.00 до   18.00   часов |
| 13 | Налоговый   комитет по   Западно-   Казахстанской   области   (г. Уральск) | г. Уральск,   ул. Нек-   расова   30/1, ост.   «Налоговый   комитет»по   ул. Кур-   мангазы   (бывшая   ул. Фур-   манова) | Искаков   Куанышбек   Досмаилович | 8(7112)   519090,   8(7112)   505571 | kiskakov@   taxwest.   mgd.kz | Каждый   четверг с   16.00 до   18.00   часов |
| **Карагандинская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Абайскому   району | г. Абай,   ул. Кур-   чатова, 41 | Алин   Кайрат   Жанбырбаевич | 8(72131)   43406 | alin@abs.   taxkrg.   mgd.kz | каждую   среду с   16.00 до   18.00   часов |
| 2 | Налоговый   комитет по   Актогайскому   району | с. Актогай,   ул. Абая, 5 | Болганбаев   Кайыр   Ныгыметол-   лаулы | 8(71037)   21546 | kbolganbaev   @akt.taxkrg.   mgd.kz | каждый   понедель-   ник с   16.00 до   18.00   часов |
| 3 | Налоговый   комитет по   Бухар-Жырау-   скому району | пос.   Ботакара,   ул. Абылай   Хана 38А | Таханов Аян   Борисович | 8(72154)   22077 | atahanov@   bjr.taxkrg.   mgd.kz | каждую   среду с   17.00 до   19.00   часов |
| 4 | Налоговый   комитет по   г. Балхаш | г. Балхаш,   ул. Ленина   д.45А | Мукеева   Риза   Темирбаевна | 8(71036)   66400 |  | каждую   среду с   17.00 до   19.00   часов |
| 5 | Налоговый   комитет по   г. Жезказган | г. Жез-   казган,   ул.Мира   д.26 | Ахметов   Батырлан   Дюсенбаевич | 8(7102)   733099 | bahmetov@   jzk.taxkrg.   mgd.kz | каждый   четверг с   17.00 до   19.00   часов |
| 6 | Налоговый   комитет по   г. Караганда | г. Кара-   ганда   ул. Ермеко-   ва, д.73 | Дюсенова   Тогжан   Кайрешевна | 8(7212)   481312 | tdusenova@   krg.taxkrg.   mgd.kz | каждую   среду с   17.00 до   19.00   часов |
| 7 | Налоговый   комитет по   г. Каражал | г. Каражал,   ул. Тойым-   бекова 5 | Крыкпышев   Дюсен   Толегенович | 8(71032)   26502 | dkrikpyshev@   krj.taxkrg.   mgd.kz | каждую   (-ый)   среда -   четверг   с 15.00   до 18.00   часов |
| 8 | Налоговый   комитет по   г. Приозерск | г. При-   озерск ул.   Пушкина д.6 | Дюсенбаев   Тлеш   Сундетбаевич | 8(71039)   54372 | tdusenbaev@   pzk.taxkrg.   mgd.kz | каждый   вторник с   17.00 до   19.00,   четверг с   16.00 до   18.30   часов |
| 9 | Налоговый   комитет по   г. Сарань | г. Сарань,   ул. Победы   33 | Ефанов   Алексей   Иванович | 8(72137)   25648 | aefanov@   srn.taxkrg.   mgd.kz | каждую   среду с   17.00 до   19.00   часов |
| 10 | Налоговый   комитет по   г. Сатпаев | г. Сатпаев,   ул. Мурат-   баева, 10 | Шамбулов   Кадыр   Тагамбаевич | 8(71063)   74605 | kshambulov@   stp.taxkrg.   mgd.kz | каждую   среду с   17.00 до   19.00   часов |
| 11 | Налоговый   комитет по   г. Темиртау | г. Темиртау   Б. Незави-   симости, 9 | Орынбеков   Алмасбек   Орынбекович | 8(721239)   22505 | aorynbekov@   tmt.taxkrg.   mgd.kz | Каждую   среду с   17.00 до   19.00   часов |
| 12 | Налоговый   комитет по   г. Шахтинск | г. Шах-   тинск, ул.   Парковая,   11 | Медеубаев   Кабдылкаир   Рахмету-   линович | 8(72156)   52027 | kmedeubaev@   shh.taxkrg.   mgd.kz | каждую   среду с   15.00 до   17.00   часов |
| 13 | Налоговый   комитет по   Жанааркин-   скому району | п. Атасу,   пр. Незави-   симости, 3 | Омаров   Рашид   Калиас-   карович | 8(71030)   27938 | romarov@inr.   taxkrg.mga.   kz | каждую   среду с   9.00 до   18.00   часов |
| 14 | Налоговый   комитет по   Каркаралин-   скому району | г. Карка-   ралинск,   ул. Т. Ау-   бакирова   19 а | Отебаев   Кайыржан   Отебаевич | 8(72146)   31635 | kotebaev@   krk.taxkrg.   mgd.kz | каждый   четверг с   17.00 до   18.00   часов |
| 15 | Налоговый   комитет по   Нуринскому   району | п. Киевка,   ул. Абая,   д. 50 | Кульмагам-   бетов   Тасыбай   Шайкенович | 8(72144)   22157 | dkulmagam-   betov@nrn.   taxkrg.   mgd.kz | Каждый   четверг с   15.00 до   18.00   часов |
| 16 | Налоговый   комитет по   Октябрьскому   району   г. Караганда | г. Кара-   ганда, 21   микрорайон,   д. 4/1 | Рахимова   Сауле   Сабировна | 8(7212)   531575 | srahimova@   oct.taxkrg.   mgd.kz | каждую   среду с   17.00 до   18.00   часов |
| 17 | Налоговый   комитет по   Осакаровскому   району | п. Осака-   ровка, ул.   Литвинская   118 | Абишев   Серекбек   Жанузакович | 8(72149)   41470 | sabishev@   osk.taxkrg.   mgd.kz | каждую   среду с   17.00 до   19.00   часов |
| 18 | Налоговый   комитет по   району имени   Казыбек би   г. Караганда | г. Кара-   ганда,   ул. Ерме-   кова, д. 73 | Ахметов   Бауржан   Абжалиевич | 8(7212)   441526 | bakhmetov@   svt.taxkrg.   mgd.kz | каждый   вторник с   16.00 до   18.00   часов |
| 19 | Налоговый   комитет по   Улытаускому   району | с. Улытау,   ул. Абая 36 | Жандарбеков   Алимбек\_   Жаканович | 8(71035)   21479 |  | каждый   вторник -   четверг с   17.00 до   18.30   часов |
| 20 | Налоговый   комитет по   Шетскому   району | с. Аксу-   Аюлы,   ул. Шортан-   бая, 12 | Жунус   Шокан   Камелулы | 8(71031)   21664 | sht@taxkrg.   mgd.kz | ежедневно   с 17.00   до 19.00   часов |
| **Костанайская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Алтынсарин-   скому району | с. Убаган-   ское, ул.   Дружба   народов   мира, д. 5 | Куттыгожин   Нурлан   Сейсенбаевич | 8(71445)   37176 | nkuttigojin@   taxkost.mgd | Каждую   среду,   пятницу с   15.00 до   16.00   часов |
| 2 | Налоговый   комитет по   Амангельдин-   скому району | с.Аман-   гельды ул   Майлина 14 | Карбозов   Ержан   Аманжолулы | 8(71440)   21236 | tkarbozov@   taxkost.mgd | каждую   среду с   15.00 до   18.00   часов |
| 3 | Налоговый   комитет по   Аулиеколь-   скому району | с. Аулие-   коль, ул.   Сиянова, 43 | Нурахметова   Гульжиян   Кипшакбаевна | 8(71453)   21024 |  | Каждую   пятницу с   15.00 до   17.00   часов |
| 4 | Налоговый   комитет по   г. Аркалыку | г. Аркалык,   пр. Абая,   29 | Сейткамалов   Муздыбай   Сейтка-   малович | 8(71430)   71998 |  | Каждую   среду,   пятницу с   15.00 до   17.00   часов |
| 5 | Налоговый   комитет по   г. Костанаю | г. Костанай   ул. Мау-   ленова - 21 | Трегубова   Светлана   Яковлевна | 8(7142)   288282 | stregubova@   taxkost.mgd | ежедневно   с 09.00   до 18.30   часов |
| 6 | Налоговый   комитет по   г. Лисаковск | г.Лисаковск   мкр. 4   д. 25 | Жаканов   Аманжол   Жомартович | 8(71433)   32735 | ajakanov@   taxkost.mgd | Каждую   среду с   09.00 до   11.00   часов |
| 7 | Налоговый   комитет по   г. Рудному | г. Рудный   ул. Фрунзе,   14 | Зикеев   Ерлибек   Киргизбаевич | 8(71431)   91844 | ezikeev@   taxkost.   mgd.kz | Каждую   среду с   15.00 до   17.00   часов |
| 8 | Налоговый   комитет по   Денисовскому   району | с. Дени-   совка ул.   Чапаева, 11 | Макашев   Булат   Парискалович | 8(71434)   91788 |  | каждый   четверг с   14.30 до   18.30   часов |
| 9 | Налоговый   комитет по   Жангельдин-   скому району | п. Торгай,   ул. Касым-   хана   Алтынсары,   75 | Зейнеке   Хамза   Жаксылыкович | 8(71439)   21733 |  | Каждый   понедель-   ник,   пятницу с   15.00 до   17.00   часов |
| 10 | Налоговый   комитет по   Житикарин-   скому району | г. Житикара   ул. Тарана   18а | Космухам-   бетов   Касымхан   Камзович | 8(714235)   20996 | kkosmuham-   betov@tax   kost.mgd.kz | Каждую   среду с   15.00 до   16.00   часов,   каждую   пятницу с   10.00 до   11.00   часов |
| 11 | Налоговый   комитет по   Камыстинскому   району | п. Камысты   ул. Киев-   ская 12 | Утебаев   Калмухан   Кадыржанович | 8(71437)   21265 |  | каждый   вторник,   четверг с   15.00 до   16.00   часов |
| 12 | Налоговый   комитет по   Карабалык-   скому району | п. Кара-   балык ул.   Ленина, 1 | Теменов   Ерлан   Олжабаевич | 8(71441)   33736 |  | Каждую   субботу с   10.00 до   13.00   часов |
| 13 | Налоговый   комитет по   Карасускому   району | с. Карасу   ул. А.Иса-   кова 73 | Шохметов   Гилимбек   Кабдешевич | 8(71452)   22171 |  | Каждый   вторник,   среда с   10-00 до   12-00   часов |
| 14 | Налоговый   комитет по   Костанайскому   району | п. Зато-   больск ул.   Калинина 78 | Сулейменов   Булат   Избаирович | 8(71455)   23152 | bsuleimenov@   taxkost.   mgd/kz | каждый   понедель-   ник,   среда,   пятница с   09.00 до   18.30   часов |
| 15 | Налоговый   комитет по   Мендыкарин-   скому району | с. Боров-   ское, ул.   Королева 3 | И.о. Пред-   седателя   Муканов   Серик   Сабыржанович | 8(71443)   22691 | smukanov@   taxkost.   mgd.kz | Каждый   вторник,   пятница с   16.00 до   18.00   часов |
| 16 | Налоговый   комитет по   Наурзумскому   району | с. Кара-   менды ул.   Шакшак   Жанибека 3 | Кожухов   Азамат   Нурлыбаевич | 8(71454)   91634 | akozhukov@   taxkost.   mgd.kz | Каждый   вторник,   четверг с   10.00 до   12.00   часов |
| 17 | Налоговый   комитет по   Сарыкольскому   району | с. Сары-   коль ул.   Ленина, 79 | Уржанов   Мурат   Жумабаевич | 8(71451)   21932 | murzanov@   taxkost.   mgd.kz | Каждую   среду,   пятницу с   10.00 до   12.00   часов |
| 18 | Налоговый   комитет по   Тарановскому   району | с.Таранов-   ское ул.   Советская   39 | Сарсенбаев   Кайрат | 8(71436)   37476 | ksarsembaev@   taxkost.   mgd.kz | Каждую   среду,   четверг с   10.00 до   12.00   часов |
| 19 | Налоговый   комитет по   Узункольскому   району | c. Узун-   коль, ул.   Г. Мусре-   пова 16 | Буга   Сергей   Николаевич | 8(71444)   24481 | serzh@tax   kost.mgd.kz | Каждую   субботу с   10.00 до   12.00   часов |
| 20 | Налоговый   комитет по   Федоровскому   району | с. Федо-   ровка,   улица   Мелехова 41 | Оркашбаев   Кайрат   Мурзаса-   лыкович | 8(71442)   21933 | korkashbaev@   taxkost.   mgd.kz | Каждый   вторник,   четверг с   09.00 до   18.00   часов |
| **Кызылординская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Аральскому   району | г. Аральск,   ул. Ерим-   бет, 68 | Кожабергенов   Фердоуси   Абилка-   сымович | 8(72433)   22584 | Pred3302@   taxkzil.   mgd.kz | Каждый   понедель-   ник,   среда,   пятница с   9.00 до   19.00 |
| 2 | Налоговый   комитет по   Казалинскому   району | п. Айтеке   би ул.   Примова, 3 | Бабанаев   Сабит   Кенесович | 8(72438)   21328 | Pred3303@   taxkzil.   mgd.kz | Ежедневно   с 15.00   до 19.00 |
| 3 | Налоговый   комитет по   Кармакшин-   скому району | п. Жосалы   ул. Абая 30 | Якия   Панаберген   Жанабер-   генович | 8(72437)   21344 | Pred3304@   taxkzil.   mgd.kz | Ежедневно   с 15.00   до 19.00 |
| 4 | Налоговый   комитет по   Жалагашскому   району | п. Жалагаш   ул. Жел-   токсан 28 | Сулейменов   Калдыбек | 8(72431)   31288 | Pred3305@   taxkzil.   mgd.kz | Ежедневно   с 15.00   до 19.00 |
| 5 | Налоговый   комитет по   Сырдарьин-   скому району | п. Тере-   нозек ул.   Казантаева   20 | Орынбаев   Ерсин   Сейтханович | 8(72436)   21384 | Pred3306@   taxkzil.   mgd.kz | Ежедневно   с 15.00   до 19.00 |
| 6 | Налоговый   комитет по   Шиелийскому   району | пос. Шиели   ул. Рыск-   улова 12 | Ермаганбетов   Данабек   Куандыкович | 8(72432)   42947 | Pred3308@   taxkzil.   mgd.kz | Ежедневно   с 15.00   до 19.00 |
| 7 | Налоговый   комитет по   Жанакорган-   скому району | пос. Жана-   корган ул.   Манап   Кокенова 58 | Нуридинов   Бектас   Балгабаевич | 8(72435)   22064 | Pred3309@   taxkzil.   mgd.kz | Ежедневно   с 15.00   до 19.00 |
| 8 | Налоговый   комитет по   области | г. Кызыл-   орда пр.   Абая 64г | Сарсембаев   Тулеген   Капсаликович | 8(7242)   235209 | tsarsembaev@   taxkzil.   mgd.kz | Каждую   среду с   9.00 до   18.00 |
| **Мангистауская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Мангистауской   области | г. Актау, 4   микрорайон   12 дом | Тенгебаев   Ардак   Мырзабаевич | 8(7292)   505416 | atengebaev@   taxmang.   mgd.kz | ежедневно   с 9-00   до 18-30   часов |
| 2 | Налоговый   комитет по   г. Жанаозен | г.Жанаозен,   Строитель-   ная 15 | Худибаев   Нурберген | 8(72934)   71133 | Jnz2@   taxmang.   mgd.kz | ежедневно   с 9-00   до 18-30   часов |
| 3 | Налоговый   комитет по   Бейнеускому   району | с. Бейнеу,   ул. М.Бе-   генова,   дом 7 | Касмаган-   бетов   Сабидулла   Култаевич | 8(72932)   21170 | bns@taxmang.   mgd.kz | ежедневно   с 9-00   до 18-30   часов |
| 4 | Налоговый   комитет по   Мангистаус-   кому району | с. Шетпе,   ул. Привок-   зальная | Баулы   Мурат   Жузбер-   генович | 8(72931)   21713 | man@taxmang.   mgd.kz | ежедневно   с 9-00   до 18-30   часов |
| 5 | Налоговый   комитет по   Каракиянскому   району | с. Курык   ул. Ардагер   5 | И.о пред-   седателя   Хамиев   Гиният   Смитович | 8(72937)   21338   21158,   21243 | krk@taxmang.   mgd.kz | ежедневно   с 9-00   до 18-30   часов |
| 6 | Налоговый   комитет по   Тупкараган-   скому району | г. Форт-   Шевченко,   ул. Онгал-   баева 13 | Акимбаев   Адилхан   Адисович | 8(72938)   22223 | tpk@taxmang.   mgd.kz | ежедневно   с 9-00   до 18-30   часов |
| **Павлодарская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Актогайскому   району | с. Актогай,   ул. Абая,   73 | Дзязиков   Амирхан   Асланге-   риеевич | 8(71841)   21580 |  | каждую   среду с   15.00 до   18.00   часов |
| 2 | Налоговый   комитет по   Баянаульскому   району | с. Баянаул,   ул .Жарыл-   гапберды | Токубаев   Кажимурат   Искендирович | 8(71840)   91797 |  | каждую   среду с   09.00 до   18.00   часов |
| 3 | Налоговый   комитет по   Железинскиму   району | с. Желе-   зинка, ул.   Квиткова, 7 | Бенера   Александр   Иванович | 8(71831)   22381 |  | каждый   вторник и   четверг с   14.00 до   18.00   часов |
| 4 | Налоговый   комитет по   Иртышскому   району | с. Иртышск   ул. Исы   Байзакова,   10 | Мусабаев   Жумабай   Каллиолович | 8(71832)   21344 |  | каждую   среду с   09.00 до   18.00   часов |
| 5 | Налоговый   комитет по   Качирскому   району | с. Качиры,   ул. Целин-   ная - 167 | Ершин Ерлан   Райханович | 8(71833)   21208 |  | каждый   понедель-   ник и   четверг с   16.00 до   17.00   часов |
| 6 | Налоговый   комитет по   Лебяжинскому   району | с. Акку,   ул. Вс.   Иванова,   95 | Науразалиева   Баян   Утешовна | 8(71839)   21638 |  | каждую   среду с   10.00 до   12.00   часов |
| 7 | Налоговый   комитет   Майский   район | село   Коктобе,   улица   Абылай-   хана дом 30 | Шамбасов   Айтас   Каменович | 8(71838)   91102 |  | каждую   среду с   16.00 до   18.00   часов и   пятницу с   9.00 до   11.00   часов |
| 8 | Налоговый   комитет по   Павлодарскому   району | г. Павло-   дар, пл.   Победы 5а | Машрапов   Марат   Масагутович | 8(7182)   329386 |  | ежедневно   с 9.00 до   18.00   часов |
| 9 | Налоговый   комитет по   Успенскому   району | с. Успенка,   ул. Ленина,   30 | Шакатов   Женис   Каиырлыевич | 8(71834)   91552 |  | каждую   вторник с   15.00 до   17.00   часов |
| 10 | Налоговый   комитет по   Щербактин-   скому району | с. Щер-   бакты, ул.   Карла   Маркса, 56 | Алдажаров   Сапарбек   Пазылович | 8(71836)   21360 |  | ежедневно   14.00 до   18.00   часов |
| 11 | Налоговый   комитет по   г. Аксу | г. Аксу,   ул. Донен-   таева, дом   N 50 | Сабитов   Берик   Елтаевич | 8(71837)   25326 |  | каждую   вторую   среду с   09:00 до   18:00   часов |
| 12 | Налоговый   комитет по   г. Павлодар | г. Пав-   лодар,   площадь   Победы,   дом N 5 | Дюсимбинов   Нурлан   Шайкслямович | 8(7182)   321325 |  | каждый   четверг с   16:00 до   17:00   часов |
| 13 | Налоговый   комитет по   г. Экибастуз | г. Экибас-   туз, улица   Ленина,   дом N 94 | Куспеков   Булат   Каиржанович | 8(71835)   40691 |  | каждую   третью   среду с   16:00 до   18:00   часов |
| **Северо-Казахстанская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Северо-Казах-   станской   области | г. Петро-   павловск   ул. Мира 85 | Рахметов   Кали   Султанах-   медович | 8(7152)   464915 | rahmetova\_r   @taxsko.   mgd.kz | Еженедель-   но каждый   вторник |
| 2 | Налоговый   комитет по   Кызылжарскому   району | с. Бишкуль   ул. Гага-   рина, 10 | Шайкенов   Бауыржан   Мергенбаевич | 8(71538)   22036 | nk@tax4802.   taxsko.   mgd.kz | Ежедневно |
| 3 | Налоговый   комитет по   району   М. Жумабаева | г. Булае-   во, ул.   Юбилейная,   31 | Зейнуллин   Берик   Зейнылгаби-   денович | 8(71531)   22867 | nk@tax4803.   taxsko.   mgd.kz | Ежедневно |
| 4 | Налоговый   комитет по   Жамбылскому   району | п. Прес-   новка,   ул. Пота-   нина, 1 | Булатов   Кайрат   Багдатович | 8(71544)   21536 | nk@tax4805.   taxsko.   mgd.kz | По втор-   никам и   четвергам   с 10.00   до 12.00 |
| 5 | Налоговый   комитет по   Есильскому   району | п. Явленка   ул. Ы.Иб-   раева, 11 | Оразбаев   Марат   Макышевич | 8(71543)   21445 | nk@tax4806.   taxsko.   mgd.kz | По втор-   никам с   10.00 до   18.00 |
| 6 | Налоговый   комитет по   Мамлютскому   району | г. Мамлютка   ул. Октяб-   рьская, 5 | Акимжанов   Ескен   Мырзахме-   тович | 8(71541)   21208 | nk@tax4807.   taxsko.   mgd.kz | По чет-   вергам и   пятницам   с 9.00 до   12.30 |
| 7 | Налоговый комитет по району Шал Акына | г.Сергеевка ул.Первомайская 33 | Жусупов Арман Бекетович | 8(71534)21724 | nk@tax4810.taxsko.mgd.kz | По вторникам и четвергам |
| 8 | Налоговый   комитет по   Аккаинскому   району | п. Смирно-   во, ул. 9   мая, 69 | Труш Юрий   Сергеевич | 8(71532)   21405 | nk@tax4811.   taxsko.   mgd.kz | Ежене-   дельно по   четвергам |
| 9 | Налоговый   комитет по   Тимирязев-   скому району | с. Тими-   рязево,   ул.Строи-   тельная, 59 | Казбеков   Ерлан   Кабдуович | 8(71537)   21340 | nk@tax4813.   taxsko.   mgd.kz | Ежедневно,   кроме   среды |
| 10 | Налоговый   комитет по   Айыртаускому   району | с. Саумал-   коль ул.   Матросова,   19 | Жантемиров   Анаш   Сапиевич | 8(71533)   21950 | nk@tax4815.   taxsko.   mgd.kz | Ежене-   дельно по   вторникам   с 15.00   до 17.00 |
| 11 | Налоговый   комитет по   Акжарскому   району | п. Талшик   ул. Абылай   Хана, 5 | Токушев   Марат   Хаиржанович | 8(71546)   21367 | nk@tax4816.   taxsko.   mgd.kz | Ежедневно |
| 12 | Налоговый   комитет по   Тайыншинскому   району | п. Тайынша   ул. Красно-   армейская,   170 | Койшыбаев   Серик   Окешович | 8(71536)   22704 | nk@tax4818.   taxsko.   mgd.kz | По средам   и пятницам   с 10.00   до 12.30 |
| 13 | Налоговый   комитет по   району   Г. Мусрепова | п. Новоишим-   ский,   ул.Аблай-   хана, 63 | Кабдушев   Тулеген   Дастемович | 8(71535)   21328 | nk@tax4820.   taxsko.   mgd.kz | Ежене-   дельно по   вторникам   с 10.00   до 17.00 |
| 14 | Налоговый   комитет по   Уалиханов-   скому району | с. Кишке-   неколь,   ул. Торай-   гырова, 76 | Ибраев   Хамитбек   Байкенович | 8(71542)   21583 | nk@tax4819.   taxsko.   mgd.kz | Ежедневно |
| **Южно-Казахстанская область** |
| 1 | Налоговый   комитет по   Толебийскому   району | г. Ленгер,   ул. Аман-   гельды  б/н | Сыздық   Қанжігіт   Сыздықұлы | 8(72547)   60270 | K\_syzdyk@   taxsouth.   mgd.kz | Вторник |
| 2 | Налоговый   комитет по   Сайрамскому   району | с. Аксу,   ул. Парко-   вая, 5 | Мелдебеков   Азамат   Азымханович | 8(72531)   21176 | pred\_say@   taxsouth.   mgd.kz | Среда с   15-00 ч.   до 18-00ч. |
| 3 | Налоговый   комитет по   Тюлькубас-   скому району | с. Т.Рыс-   кулова,   ул. Рыс-   кулова, 153 | Ермекбаев   Аскар   Абенович | 8(72538)   52727 | aermekbaev@   taxsouth.   mgd.kz | Среда с   15-00 ч.   до 17-00ч. |
| 4 | Налоговый   комитет по   Казыгуртскому   району | с. Казы-   гурт,   ул. Тутка-   баева, 2 | Асканбеков   Шекербек | 8(72539)   21575 | nal\_kaz@   taxsouth.   mgd.kz | Вторник,   четверг |
| 5 | Налоговый   комитет по   Сарыагашскому   району | г. Сары-   агаш,   ул. Исмаи-   лова, 44 | Тагаев   Бахтыбай   Кенжеевич | 8(72537)   22490    8(72537)   22761 | pred\_sar@   taxsouth.   mgd.kz | Среда с   15-00ч.   до 17-00ч. |
| 6 | Налоговый   комитет по   Мактаараль-   скому району | г. Жетысай,   ул. Кожа-   нова, 3 | Орынбаев   М.К. | 8(72534)   65138 | pred\_mkt@   taxsouth.   mgd.kz | Поне-   дельник,   пятница -   с 15-00ч.   до 19-00ч. |
| 7 | Налоговый   комитет по   Шардаринскому   району | г. Шардара,   ул. Абая   б/н | Ердыкаликов   Султанбек   Шиманович | 8(72535)   21067 | pred\_shar@   taxsouth.   mgd.kz | Вторник,   пятница -   с 15-00ч.   до 17-00ч. |
| 8 | Налоговый   комитет по   Отрарскому   району | с.Шаульдер,   ул. Ауэ-   зова, 2 | Нұрсейітов   Сұлтан   Қуандықұлы | 8(72544)   21261 | nal\_otr@   taxsouth.   mgd.kz | Среда,   пятница с   15-00ч.   до 17-00ч. |
| 9 | Налоговый   комитет по   г. Арысь | г. Арысь,   ул. Айтеке   Би, 2-А | Молдабеков   Байдусен   Бекбайулы | 8(72540)   21889 | pred\_arys@   taxsouth.   mgd.kz | Вторник,   четверг-   с 14.30   до 17-00ч. |
| 10 | Налоговый   комитет по   г. Туркестан | г. Тур-   кестан,   ул.Тауке-   Хана б/н | Тулендиев   Канат   Сагынович | 8(72533)   43060 | nal\_turk@   taxsouth.   mgd.kz | Четверг с   16-00ч.   до 18-00ч. |
| 11 | Налоговый   комитет по   г. Кентау | г. Кентау,   ул. Логи-   нова, 40 | Орынов   Галымжан   Калдыкозович | 8(72536)   32752 | pred\_kent@   taxsouth.   mgd.kz | Вторник,   четверг с   15-00ч.   до 17-00ч. |
| 12 | Налоговый   комитет по   г. Шымкент | г. Шымкент,   пр. Момыш-   улы, 27 | Мамыталиев   Бауыржан   Джаймур-   заевич | 8(7252)   213812 | nal\_chm@   taxsouth.   mgd.kz | Понедельө   ни с   15-00ч.   до 17-00ч. |
| 13 | Налоговый   комитет по   Сузакскому   району | с. Шолак-   корган,   ул. Жибек   Жолы, 95 | Болитбеков   Елик   Бегманович | 8(72546)   21542 | nds\_soz@   taxsouth.   mgd.kz | Понедель-   ник с   15-00ч.   до 17-00ч. |
| 14 | Налоговый   комитет по   Байдибекскому   району | с. Шаян,   ул. Джума-   баева, 29 | Жұмағұлов   Төрехан   Тұрлықұлұлы | 8(72548)   21462 | nal\_baid@   taxsouth.   mgd.kz | Понедель-   ник,   четверг с   10-00ч до   13-00ч.,   с 15-00ч.   до 18-00ч. |
| 15 | Налоговый   комитет по   Ордабасын-   скому району | с. Темир-   лановка,   ул.1 Мая | Жамалов   Амантай   Айдарулы | 8(72534)   21177 | nal\_ord@   taxsouth.   mgd.kz | Среда,   пятница с   9-00ч. до   13-00ч. |
| **г. Алматы** |
| 1 | Налоговый   комитет по   г. Алматы | г. Алматы,   пр. Абылай   хана, 93/95 | Баедилов   Канат   Ескендирович | 8(727)   2671554,   8(727)   2671555 | Baedilov@   taxgalmaty.   mgd.kz | Вторник,   четверг с   15.00-   18.00 |
| 2 | Налоговый   комитет по   Алмалинскому   району   г. Алматы | г. Алматы,   пр. Абылай   хана, 93/95 | Нургалиев   Мирболат   Мендибаевич | 8(727)   2671545,   8(727)   2671544 | nurgaliev@   taxgalmaty.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00 до   19.00,   обед с   12.30 до   14.30 |
| 3 | Налоговый   комитет   по Ауэзов-   скому   району   г. Алматы | г. Алматы,   пр. Алтын-   сарина, 23 | Байжанов   Нурлан   Сапарович | 8(727)   2982901,   8(727)   2982902 | Baizhanov@   taxgalmaty.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00 до   19.00,   обед с   12.30 до   14.30 |
| 4 | Налоговый   комитет   по Бостандык-   скому району   г. Алматы | г. Алматы,   пр. Айма-   нова, 191 | Бекбердиев   Акжигит   Лесович | 8(727)   2748070,   8(727)   2746501 | abekberdiev@   taxgalmaty.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00 до   19.00,   обед с   12.30 до   14.30 |
| 5 | Налоговый   комитет по   Жетысускому   району   г. Алматы | г. Алматы,   пр. Абылай   хана, 2 | Танабаев   Амангельды   Актыбекович | 8(727)   2780550,   8(727)   2793837 | tanabaev@   taxgalmaty.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00 до   19.00,   обед с   12.30 до   14.30 |
| 6 | Налоговый   комитет по   Медеускому   району   г. Алматы | г. Алматы,   р. Абылай   хана, 93/95 | Нурдаулетов   Азат   Дауренбе-   кович | 8(727)   2613530,   8(727)   2612964 | nurdauletov@   taxgalmaty.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00 до   19.00,   обед с   12.30 до   14.30 |
| 7 | Налоговый   комитет по   Турксибскому   району   г. Алматы | г. Алматы,   ул. Шоло-   хова, 14 | Кабышев   Аскар   Жылкышынович | 8(727)   2511621,   8(727)   2350232 | kabyshaz@   taxgalmaty.   mgd.kz | Ежедневно   с 9.00 до   19.00,   обед с   12.30 до   14.30 |
| **г. Астана** |
| 1 | Налоговый   комитет по   г. Астана | г. Астана,   ул. Пушкина   164/2 | Енсегенов   Амангельды   Жангалиевич | 8 (7172)   73116 | AEnsegenov@   astana.mgd.   kz |  |
| 2 | Налоговый   комитет по   району   "Алматы" | г. Астана,   ул. Кене-   сары 150/1 | Тулешов   Габдулкамит   Маденович | 8(7172)   210165,   8(7172)   210739, | GTuleshov@   astana.mgd.   kz |  |
| 3 | Налоговый   комитет по   району   "Сарыарка" | г. Астана,   ул. Пушкина   164/2 | Арашапов   Тынысбек   Какимбекович | 8(7172)   773116 | TArashapov@   astana.mgd.   kz |  |
| **Астана - жана кала** |
| 1 | Налоговый   комитет по   СЭЗ "Астана -   жана кала" | г. Астана   ул. Кабан-   бай батыра   31 | Байманов   Айдар   Итемгенович | 8(7172)   240210   8(7172)   243005   8(7172)   241183 | Abaimanov@   mgd.kz | Среда,   пятница   с 15.00   до 18.00 |
| **ПИТ** |
| 1 | Налоговый   комитет СЭЗ   "Парк инфор-   мационных   технологий" | г. Алматы,   ул. Шев-   ченко,67 А | Ундаганова   Жанслу   Базарбаевна | 8(7272)   673462 | Undaganova@   taxpit.   mgd.kz |  |
| **Оңтүстік** |
| 1 | Налоговый   комитет по   СЭЗ Оңтүстік | г. Шымкент,   Ленгерское   шоссе, 7 км | Нурахов   Даулет   Батырханович | 8(7252)   942220 | ontustyk\_sez   @taxsouth.   mgd.kz | каждый   понедель-   ник с   11.00 до   13.00 и   среду с   10.00 до   13.00   часов |
| **Морпорт Актау** |
| 1 | Налоговый   комитет по   СЭЗ "Морпорт   Актау" | г. Актау,   4 мкр-н,   здание 12 | Утегалиев   Мирболат   Гиниятович | 8(7292)   508966 |  | ежедневно   с 9.00 до   18.00   часов |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан