

Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего образования

Утративший силу

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 декабря 2007 года № 657. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 января 2008 года № 5116. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2012 № 57 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официально опубликования).

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего образования.

2. Департаменту организационно-контрольной работы и документооборота (Мекамбаев Т.Т.) представить в установленном порядке настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

У т в е р ж д е н ы
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 26 декабря 2007 года № 657

Правила

конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего образования 1. Общие положения

1. Настоящие Правила конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 35) статьи 5 Закона Республики

Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок и условия проведения конкурсного замещения в организациях образования в организационно-правовой форме государственного учреждения.

2. Конкурс на занятие вакантной должности руководителей государственных организаций среднего образования (далее - конкурс) организовывается и проводится государственным учреждением, казенным предприятием имеющим вакантную должность (далее - организации).

3. Основными требованиями при отборе кандидата на должность руководителя государственных организаций среднего образования являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям.

4. Квалификационные требования утверждаются уполномоченным органом с учетом действующего законодательства Республики Казахстан.

2. Порядок поступления

5. Поступление на должность руководителя государственных организаций среднего образования осуществляется на конкурсной основе.

6. Прием на должность руководителя государственных организаций среднего образования осуществляется путем заключения трудового договора и издания а к т а р а б о т о д а т е л я .

Основанием для приема на должность руководителя государственных организаций среднего образования по конкурсу является положительное заключение конкурсной комиссии (далее - комиссия).

Для назначения на должность руководителя государственных организаций среднего образования заявитель представляет в организацию документы, предусмотренные статьей 31 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

7. Процедура рассмотрения, согласования, внесения представления руководителю организации для назначения заявителя на должность руководителя государственных организаций среднего образования устанавливается внутренними актами организации.

8. Назначение на должность руководителя государственных организаций среднего образования осуществляется при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям к соответствующей вакантной должности.

9. Руководители государственных организаций среднего образования по его письменному заявлению может быть назначен, в порядке перевода, на работу в другую организацию по согласованию между руководителями соответствующих организаций.

3. Порядок проведения конкурса

10. В случае наличия в организации вакантной должности руководителя государственных организаций среднего образования, соответствующая организация размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан или в местных изданиях (городские, районные, областные), не менее чем за 15 календарных дней до даты завершения приема документов.

11. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

12. Кандидатами на занятие вакантной должности руководителей государственных организаций среднего образования (далее - кандидаты) являются участники конкурса, допущенные к собеседованию на основании решения комиссии.

13. Комиссия является коллегиальным органом. Количество членов комиссии не должно быть менее пяти человек.

14. Комиссия состоит из председателя, секретаря (представитель кадровой службы) и членов комиссии.

15. В состав комиссии по проведению конкурса могут быть включены представители государственных органов и других организаций по согласованию с ними.

16. Организация:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств организации;
- 4) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 5) формирует комиссию и назначает председателя комиссии из числа представителей своей организации;
- 6) организует заседание комиссии.

17. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) название вакантной должности;
- 2) наименование организации с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткого описания его основной деятельности;
- 3) квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса;

4) дату и время окончания приема документов.

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Республики Казахстан.

18. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанные в объявлении, представляет в организацию нарочно или по почте следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

6) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы и тому подобное).

19. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) квалификационная оценка участников конкурса;

2) проведение собеседования с кандидатами;

3) подведение итогов конкурса.

20. Комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит оценку соответствия участника квалификационным требованиям.

21. По результатам оценки участников конкурса на предмет соответствия квалификационным требованиям, комиссия путем голосования принимает решения об утверждении списка кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и/или об отказе в допуске к собеседованию.

22. Организация в течение трех рабочих дней уведомляет:

участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, - об утверждении их в качестве кандидатов, о дате, времени и месте прохождения собеседования. При этом дата проведения собеседования устанавливается с учетом обеспечения необходимого времени для прибытия кандидатов на

с о б е с е д о в а н и е ;

участников конкурса, не соответствующих квалификационным требованиям, - о причинах недопуска к собеседованию.

23. При проведении комиссией собеседования с кандидатами определяются профессиональные знания кандидатов необходимых для выполнения функциональных обязанностей к данной должности.

24. Заседание комиссии проводится при условии присутствия не менее двух третей от общего его состава.

25. Решение по итогам заседания комиссии принимается в отсутствие кандидата путем открытого голосования в течение одного дня.

26. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

27. В случае несогласия с решением комиссии, любой член комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

28. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

29. Организация письменно извещает кандидатов, прошедших собеседование, о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его завершения. Вместе с извещением, кандидатам направляется заверенная печатью организации копия протокола заседания комиссии.

30. Комиссия по итогам конкурсного отбора вносит руководителю организации решение комиссии с рекомендацией о принятии на должность руководителей государственных организаций среднего образования победителя конкурса.

31. Если в результате конкурса комиссией не были выявлены кандидаты на занятие данной должности, конкурс признается несостоявшимся.

32. С кандидатом, получившим положительное заключение комиссии, руководитель организации заключает трудовой договор и издает акт о его назначении на должность. Назначенный руководитель государственной организации образования ознакамливается с приказом и условиями договора в письменном виде.

4. Заключительные положения

33. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

34. Решение комиссии может быть обжаловано участниками и кандидатами конкурса в судебном порядке.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан