

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"**

***Утративший силу***

Постановление Акимата города Астаны от 11 декабря 2007 года N 27-1175п. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 17 января 2008 года N 482. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26 марта 2009 года N 06-285п

       *Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26.03.2009 N 06-285п*

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности" (далее - государственная услуга), предоставляемой Государственным учреждением "Департамент культуры города Астаны" (далее - Департамент).

      2. Департаменту обеспечить опубликование утвержденного стандарта государственной услуги в средствах массовой информации городского значения, в том числе ежегодно утверждаемых значений показателей качества и доступности;

      в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 декабря каждого отчетного года обеспечить предоставление ежеквартальной и годовой отчетности по достижению целевых значений показателей качества и доступности в отдел мониторинга государственных услуг аппарата Акима города Астаны.

      3. Департаменту обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима города Астаны Султанова Е.Х.

      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким*

Утвержден

постановлением

акимата города Астаны

от 11 декабря 2007 года

N 27-1175п

**Стандарт**

**оказания государственной услуги**

**Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности**

**1. Общие положения**

      1. Данная государственная услуга определяет порядок выдачи заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности гражданами Республики Казахстан.

      2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании  постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

      4. Государственную услугу оказывает отдел Государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Департамента.

      Место оказания услуги: город Астана, улица Бейбитшилик 11, кабинет 746.

      Официальный сайт: www.astana.kz

      5. Выдается заключение экспертной комиссии о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).

      7. Рассмотрение документов в течении восьми рабочих дней:

      1) со дня регистрации заявления экспертиза представленных предметов и документов экспертной комиссией осуществляется в течение пяти рабочих дней, заключение экспертной комиссии оформляется в течение трех рабочих дней, после чего выдается заявителю вместе с предметом. Повторная экспертиза ввезенных культурных ценностей и выдача заключения производится в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об обратном ввозе;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона) до 40 минут.

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении необходимых документов (при регистрации, получении талона) до 40 минут.

      8. Оказание государственной услуги бесплатное.

      9. Полная информация о порядке государственной услуги располагается в официальных источниках информации, на стендах, расположенных в фойе Департамента, а также веб-сайте: www.astana.kz.

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 часов до 19 часов.

      Прием документов осуществляется с 9.00 часов до 13.00 часов.

      Для получения государственной услуги предварительная запись и ускоренное обслуживание не осуществляется.

      11. Государственная услуга оказывается в кабинете отдела Государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Департамента, город Астана, улица Бейбитшилик 11, кабинет 751.

      При входе в здание Департамента культуры установлен пропускной пункт по документу, удостоверяющему личность.

      Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды І, ІІ групп обслуживаются вне очереди.

      В фойе и кабинете имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения заключения экспертной комиссии выдаваемое Департаментом, по адресу: города Астана, улица Бейбитшилик 11, прием документов осуществляются с 09.00 часов до 13.00 часов, телефон 8 (7172) 75-20-66 представляются:

      заявление согласно приложениям N 3 , 4 к настоящему стандарту;

      для физического лица копия документа, удостоверяющего личность заверенная нотариально;

      для юридического лица копия свидетельства о регистрации (перерегистрации) и копия документа удостоверяющего личность учредителя заверенная нотариально;

      копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;

      фотография размером 10x15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

      документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;

      приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;

      предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

      13. Для получения государственной услуги бланки заявлений выдаются специалистами отдела Государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Департамента, город Астана, улица Бейбитшилик, 11, кабинет 751 согласно приложениям N 3, 4 к настоящему стандарту.

      14. Государственная услуга оказывается по адресу г. Астана, улица Бейбитшилик, 11, кабинет 751, отдел Государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Департамента.

      15. Потребителю выдается уведомление о получении заявления согласно приложению N 2 к настоящему стандарту с указанием:

      количества и названий приложенных документов;

      дата и места выдачи документов;

      фамилии, имя, отчества сотрудника отдела, принявшего заявление.

      16. Выдача заключения осуществляется сотрудником отдела Государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Департамента ежедневно на основании уведомления, в указанный в нем срок.

      Выдача заключения посредством электронной почты, сайта не осуществляется.

      Заключение выдается при личном посещении.

      В случаях, если заявитель не обратился за получением документов в срок, Департамент осуществляет бессрочное хранение выданных заключений и рассмотренных документов.

      17. Департаментом в предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае не предоставления потребителем одного из документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта, а также:

      1) неудовлетворительное физическое состояние вывозимых культурных ценностей, указанное в заключении экспертной комиссии, за исключением случаев временного вывоза их в целях реставрации;

      2) нахождение культурных ценностей в международном и (или) государственном розыске.

      После получения отказа экспертной комиссии Департамент информирует потребителя в течение одного рабочего дня после их получения и выдает письменные обоснования причин отказа.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность Департамента основывается на принципах:

      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;

      3) вежливости;

      4) предоставления исчерпывающей и полной информации;

      5) защиты и конфиденциальности информации.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 1 к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к директору Департамента (телефон: 8 (7172) 75-27-80, электронная почта: dep culture@mail.ru).

      Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно заместителю акиму города Астаны.

      22. Жалобы принимаются в письменном виде, по почте либо нарочно через канцелярию Департамента, по адресу: г. Астана, улица Бейбитшилик, 11, кабинет 746, в рабочие дни.

      23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Департамент культуры, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

**6. Контактная информация**

      24. Прием потребителей осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Департамента.

      1) Директор Департамента:

      Адрес: город Астана улица Бейбитшилик 11, кабинет 746, телефон: 8 (7172) 75-27-80

      Адрес электронной почты: dep culture@mail.ru

      График работы: ежедневно с 09.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 15.00.

      Прием по личным вопросам: среда с 17.00 до 19.00 часов, кроме праздничных дней.

      2) Заместитель директора Департамента:

      Адрес: город Астана улица Бейбитшилик 11, кабинет 753 телефон: 8 (7172) 75-26-92 Адрес электронной почты: dep culture@mail.ru.

      График работы: ежедневно с 09.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 15.00.

      Прием по личным вопросам: вторник с 17.00 до 19.00 часов, кроме праздничных дней.

      3) Заместитель акима города Астаны:

      Адрес: город Астана улица Бейбитшилик 11, кабинет 225, телефон: 8 (7172) 75-21-47.

      Адрес электронной почты: аkimat 225@mail.ru

      Прием по личным вопросам: понедельник с 16.00 до 18.00 часов, кроме праздничных дней.

      25. Дополнительные услуги не оказываются.

Приложение N 1

к стандарту оказания

государственной услуги

**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели
качества и доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя
в последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. Своевременность  |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный срок
с момента сдачи документа  | 100  | 100  | 100  |
| 1.2. % (доля)
потребителей, ожидавших
получения услуги в
очереди не более 40 минут  | 80-85  | 100  | 100  |
| 2. Качество  |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги  | 90  |
 |
 |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов должностным
лицом (произведенных
начислений, расчетов
и т.д.  | 100  | 100  | 100  |
| 3. Доступность  |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и информацией
о порядке предоставления
услуги  | 90  |
 |
 |
| 3.2.  % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем документов
и сданных с первого раза  | 80  | 100  | 100  |
| 3.3. % (доля) услуг
информации, о которых
доступно через интернет  | 100  | 100  | 0  |
| 4. Процесс обжалования  |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб
к общему количеству
обслуженных потребителей,
потребителей по данному
виду услуг  | 0,5  | 1  | -  |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных
и удовлетворенных
в установленный срок  | 100  | 100  | -  |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
существующим порядком
обжалования  | не более 90  | не более 90  | -  |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных сроками
обжалования  | не более 90  | не более 90  | -  |
| 5. Вежливость  |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала  | не более 90  | не более 90  |
 |

       Примечание: Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг утвержденным приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы.

Приложение N 2

к стандарту оказания

государственной услуги

                                      Образец

                         Уведомление о получении документов

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование государственного органа)

1. Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование услуги (с обязательным указанием предмета культурного

наследия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Список принятых документов:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата приема документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Время ожидания в очереди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_

Подпись потребителя (клиента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Документы потребителем (клиентом) заполнены правильно и сданы

с первого раза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного должностного лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись потребителя (клиента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного должностного лица, выдавшего документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись потребителя (клиента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к стандарту оказания

государственной услуги

                              Образец для физического лица

               Заявление на выдачу заключения о наличии у вывозимого

                            предмета культурной ценности

Ф.И.О. заявителя: Орынбаев Мейир Алматович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: 1.01.1957 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: Республика Казахстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N паспорта или удостоверение личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выданного " "\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прописки: город Астана, проспект Республики 34 .

Место фактического проживания: город Астана улица Рабочая 12

Контактный телефон: 8(71772)22-20-66 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание возникновения права собственности на представленный предмет:

Квитанция о покупке предмета в антикварном магазине

Описание предмета: Икона, размер 14,5х12 см., дерево, акрил, оклад

цвета желтого металла, багет темно-бордового цвета .

Работа неизвестного мастера .

Цель вывоза предмета: В подарок родственникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия транспортировки предмета: Поездом, упакована в картонную коробку

Срок нахождения предмета за пределами территории Республики Казахстан:

постоянный вывоз, т. к. предмет является подарком

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к стандарту оказания

государственной услуги

Образец для юридического лица

Заявление на выдачу заключения о наличии у вывозимого

предмета культурной ценности

Наименование юридического лица:

Товарищество с ограниченной ответственностью "Охотник"

N Свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического

лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты юридического лица:

город Астана, поселок Коктал, дом 16 ,

Товарищество с ограниченной ответственностью "Охотник" .

РНН 031410651572

СИК V0RF5W7NFGJ511L

БИК 195301703

Столичный филиал АО "Цесна банк" город Астана

Контактный телефон: 75-12-13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание возникновения права собственности:

Квитанция о приобретении предмета на аукционе

Описание предмета:

Портрет, ручной работы, сложного исполнения. Начало ХХ века.

Цель вывоза предмета:

Участие в выставке декоративно-прикладного искусства в Германии

(город Берлин) .

Условия транспортировки предмета: Воздушный транспорт, в чехле

Сроки нахождения предмета за пределами территории Республики Казахстан:

На период проведения выставки с 25 сентября по 23 октября 2007 года .

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (первый руководитель, либо лицо, его заменяющее)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан