

О назначении социальной помощи выпускникам организаций образования для оплаты за обучение в высших учебных заведениях Республики Казахстан

Утративший силу

Постановление Акимата Мангистауской области от 6 августа 2007 года N 272. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 14 сентября 2007 года N 1976. Утратило силу постановлением Мангистауского областного акимата от 04 ноября 2010 года № 384

Сноска. Утратило силу постановлением Мангистауского областного акимата от 04.11.2010 № 384

В соответствии с Законами Республики Казахстан " Об образовании ", " О культуре ", " О системе здравоохранения " и " О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан ", в целях социальной поддержки инвалидов, а также детей из социально-уязвимых категорий семей, детей, родители которых являются работниками государственных учреждений и государственных казенных предприятий образования, здравоохранения, культуры и спорта, акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить социальную помощь для оплаты за обучение в высших учебных заведениях Республики Казахстан для удовлетворения потребностей региона в кадрах (далее - Социальная помощь).
2. Ежегодно акимом Мангистауской области утверждается перечень специальностей и количество обучающихся, исходя из потребностей региона в кадрах .
3. Утвердить состав областной конкурсной комиссии по отбору претендентов на назначение социальной помощи (далее - Комиссия) согласно приложению 1.
4. К участию в конкурсе допускаются выпускники средних общеобразовательных школ, организаций начального профессионального и среднего профессионального образования, а также студенты, обучающиеся в высших медицинских учебных заведениях Республики Казахстан (далее - П р е т е н д е н т ы) .
5. Комиссия осуществляет из числа Претендентов конкурсный отбор исходя из потребности в кадрах в разрезе каждого населенного пункта, принимая во внимание социальный статус, результаты Единого Национального тестирования для выпускников общеобразовательных школ.
6. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2).
7. Рабочим органом комиссии является Государственное учреждение "

Департамент координации занятости и социальных программ" Мангистауской области (далее - рабочий орган).

8. Администраторами бюджетных программ "Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" являются районные и городские отделы занятости и социальных программ (далее - Администратор).

9. Установить, что Социальная помощь назначается успешно прошедшим конкурсный отбор Претендентам на основании протокола Комиссии. В дальнейшем Претенденты именуются Получателями социальной помощи.

10. Социальная помощь назначается Претендентам в размере установленном для оплаты за обучение в высшем учебном заведении, но не более средних расходов на обучение одного студента за учебный год, установленных Постановлением Правительства Республики Казахстан.

11. Получателям социальной помощи также назначается ежемесячная социальная выплата на питание и проживание в размере пяти тысяч тенге на весь период обучения.

12. Претенденты для участия в конкурсе представляют Администраторам документы по перечню согласно приложению 4 в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются Претендентам.

13. Утвердить форму типовых документов (приложение 3-6).

14. Администраторы формируют личные дела Претендентов, представляют их по акту на экспертизу Рабочему органу, который выносит заключение о соответствии социального статуса Претендента.

15. Рабочий орган в течение трех дней проводит экспертизу и вносит документы допущенных к участию в конкурсе Претендентов на рассмотрение Комиссии.

16. Комиссия в трехдневный срок рассматривает документы Претендентов, принимает решение на основании представленных документов о назначении социальной помощи.

17. Рабочий орган в течение двух дней передает по акту Администраторам документы Претендентов, успешно прошедших конкурсный отбор для назначения Социальной помощи.

18. Рабочий орган уведомляет Претендентов не прошедших конкурсный отбор на назначение социальной помощи с изложением оснований отказа.

19. Социальная помощь перечисляется Администраторами на лицевые счета Получателей социальной помощи в банках второго уровня.

20. Администратор на основании протокола Комиссии заключает с Получателем социальной помощи Договор, обеспечивает своевременное перечисление денежных средств, ежемесячных социальных выплат на питание и

З а м е с т и т е л ь

председателя комиссии

Калмуратова - директор Департамента координации
Гульмира Муратовна занятости и социальных программ

Секретарь комиссии

Нурмамедову - заместителя директора департамента
Карашаш Ишбергеновну координации занятости и
социальных программ, секретарем

комиссии

Члены комиссии:

Чельпеков - секретарь областного маслихата
Бактыбай Акбердиевич (по согласованию)

Айдарханов - директор Департамента
Арман Тергеуович здравоохранения

Альбекова - директор Департамента финансов

Марина Борисовна

Абжаппаров - ректор Актауского государственного
Абдимуталип университета имени Ш. Есенова

Гумарова - начальник управления культуры

Майра Смайловна

Жумашева - директор Департамента образования

Каныбека Бекболатовича

Нургалиева - директор Департамента экономики
Халила Хабижановна и бюджетного планирования

Елизарову - исполняющую обязанности

Рушанию Фаритовну начальника управления физической
культуры и спорта

Сноска. Приложение 1 с изменениями внесенными, постановлением акимата Мангистауской области от 27.03.2008 года N 224 (вводится в действие со дня официального опубликования)

П р и л о ж е н и е 2
к постановлению акимата
Мангистауской области
от 6 августа 2007 года

Положение об областной конкурсной комиссии по отбору претендентов на назначение социальной помощи из числа категорий лиц, имеющих право на участие в конкурсе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок создания и деятельности областной конкурсной комиссии по отбору претендентов на назначение социальной помощи из числа категорий лиц, имеющих право на участие в конкурсе (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Рабочим органом Комиссии является Департамент координации занятости и социальных программ.

4. Персональный состав комиссии утверждается акиматом области.

2. Основные задачи и функции Комиссии

5. Задачи:

Проведение конкурсного отбора из числа Претендентов на назначение Социальной помощи, выявление наиболее нуждающихся детей, исходя из результатов успеваемости, Единого Национального тестирования, проявленных способностей в период время обучения в учебных заведениях.

Удовлетворение потребностей региона в кадрах для организаций здравоохранения, образования, культуры, туризма и спорта, в том числе приоритетно сельских населенных пунктов.

6. Функции Комиссии:

1) комиссия осуществляет из числа Претендентов конкурсный отбор исходя из потребности в кадрах в разрезе каждого населенного пункта, принимая во внимание социальный статус;

2) рассмотрение документов Претендентов на предоставление Социальной помощи из числа выпускников средних общеобразовательных школ, организаций начального профессионального и среднего профессионального образования, а также студентов, обучающихся в высших медицинских учебных заведениях Республики Казахстан, относящихся к социально-защищаемым категориям граждан, а именно детям-сиротам, детям оставшимся без попечения

одного из родителей, выпускникам детских домов, инвалидам, инвалидам с детства, а также детям, родители которых являются инвалидами, пенсионерами, из семей оралманов, переселившихся в Мангистаускую область, семей, имеющих четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей. Совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в высших, начальных и средних профессиональных учебных заведениях, учитываются в численности детей.

3) комиссия при отсутствии Претендентов, имеющих право на социальную помощь по социальному статусу, принимая во внимание выполнение Получателем социальной помощи обязательства по отработке по специальности в течение 3 лет в сельском населенном пункте по направлению соответствующего Департамента, управления, имеет право назначить социальную помощь детям, родители которых являются работниками государственных учреждений и государственных казенных предприятий образования, здравоохранения и культуры, социальной защиты и спорта;

4) комиссия принимает решение на основании представленных документов в отношении каждого Претендента;

5) комиссия уведомляет Рабочий орган о принятом решении.

6) вносит предложения по совершенствованию данной системы социальной помощи.

3. Права Комиссии

7. Комиссия для реализации возложенных на нее задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) запрашивать у высших учебных заведений городов Республики Казахстан сведения о перечне специальностей, стоимости их обучения;

2) запрашивать у Департамента и других заинтересованных структур заключения о целесообразности обучения тем или иным специальностям;

3) приглашать на заседание Комиссии претендентов на получение социальной помощи.

4. Порядок формирования и проведения заседания Комиссии

8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

9. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 25 августа. Текущие заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. На заседания комиссии приглашаются представители местных исполнительных органов, ответственные работники Администраторов.

11. Документы претендентов на получение социальной помощи представляются на заседание секретарем Комиссии. В ходе обсуждения документов претендентов приглашенные могут принять участие в обсуждении.

12. Комиссия принимает решение путем открытого голосования в присутствии не менее двух третей ее членов. При этом секретарь Комиссии не имеет права голоса.

13. Решение считается принятым, если за предложение проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя считается решающим.

14. Решение оформляется Протоколом, который ведется секретарем Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения заседания.

15. Члены Комиссии имеют право на особое мнение, которое в случае его выражения должно быть изложено в письменном виде и приложено к Протоколу.

16. Члены Комиссии несут ответственность за принятое решение.

Приложение 3
к постановлению акимата
Мангистауской области
от 6 августа 2007 года

№ 272

**Перечень документов,
представляемых претендентами на социальную помощь.**

1. Заявление установленной формы
2. Удостоверение личности.
3. Книга регистрации места постоянного жительства.
4. Сертификат о результатах Единого Национального Тестирования.
5. Аттестат о среднем образовании, Диплом о начальном или среднем профессиональном образовании.
6. Свидетельство о смерти родителей для сирот.
7. Свидетельства о рождении детей для многодетных семей.
8. Справка об инвалидности для инвалидов, инвалидов с детства.
9. Удостоверение оралмана.
10. Справка с места работы родителей.
11. Справка об обучении в медицинских высших учебных заведениях для обучающихся на старших курсах.
12. Сведения о лицевом счете в банках второго уровня.

13. Регистрационный номер налогоплательщика.

14. Социальный индивидуальный код.

Приложение 4
постановлению акимата
Мангистауской области
от 6 августа 2007 года

N 272

Типовой Договор

г. _____ "___" _____ 200__ года

Государственное учреждение _____

указать наименование отдела занятости и социальных программ
в лице начальника _____,

(Ф.И.О. начальника отдела)

именуемый в дальнейшем "Администратор", с одной стороны, и
получатель социальной помощи именуемый в дальнейшем "Получатель
социальной помощи", _____,

(Ф.И.О. получателя социальной помощи)

заключили настоящий договор взаимных обязательств о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны учитывая взаимную ответственность, при обоюдном согласии, без принуждения ни с чьей стороны принимают на себя обязательства, которые должны быть исполнены в полном объеме сторонами, а именно:

Администратор на основании решения областной комиссии по конкурсному отбору (протокол N___ от "___" _____ 200__ года), принимает на себя обязательства производить выплату социальной помощи на оплату обучения "Получатель социальной помощи" путем перечисления бюджетных средств на его лицевой счет на весь период обучения в высшем учебном заведении, а также социальных выплат на питание и проживание в размере 5000 (пять тысяч) тенге ежемесячно.

Получатель социальной помощи после завершения обучения обязуется отработать в сельском населенном пункте Мангистауской области в течение трех лет по специальности, по которой проходил обучение в высшем учебном заведении.

2. Обязанности сторон

Получатель социальной помощи обязуется:

1) с момента поступления денежных средств на лицевой счет произвести оплату за обучение и в течение семи дней представить квитанцию об оплате **Администратору;**

2) осваивать учебный материал, соблюдать учебный план высшего учебного заведения, представлять **Администратору** выписку из приказа о переводе на следующий курс обучения;

3) в случае отчисления по причине нарушения Устава учебного заведения или другим причинам, не совместимым с продолжением обучения по вине обучаемого, в течение пяти дней **Получатель социальной помощи** обязан уведомить **Администратора** об отчислении с представлением копии приказа.

Администратор вправе:

1) требовать от **Получателя социальной помощи** добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим договором.

Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и действует до полного исполнения сторонами своих **о б я з а т е л ь с т в**.

Начало действия Договора с "___" _____ 20___ года.

Окончание действия Договора: по истечению трех календарных лет отработки в сельском населенном пункте Мангистауской области, что составит период "___" _____ 20___ года.

3. Юридические адреса сторон

Администратор

Получатель социальной помощи

Приложение 5
к постановлению акимата
Мангистауской области
от 6 августа 2007 года

N 272

Председателю областной конкурсной комиссии

от _____

_____ фамилия имя отчество претендента
проживающего(щей) _____ по _____ адресу:

_____ телефон

Заявление

Прошу Вас допустить к участию в конкурсе на предоставление социальной помощи для оплаты обучения в

_____ (указать наименование вуза)

по _____ специальности

_____ (указать наименование специальности)

факультета _____.

Социальный статус _____

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6
к постановлению акимата
Мангистауской области
от 6 августа 2007 года

N 272

Заключение N

от " _____ " _____ 2007 года.

В соответствии с постановлением акимата Мангистауской области N _____ от _____ 2007года "О назначении социальной помощи выпускникам организаций образования для оплаты обучения в высших учебных заведениях Республики Казахстан" на основании представленных документов _____ установлено:

Ф.И.О _____

Домашний адрес _____
С о ц и а л ь н ы й статус _____
Претендента _____
Выбранная специальность _____
Результат ЕНТ _____

З а к л ю ч е н и е :

Директор департамента _____ Ф.И.О.
Специалист рабочего органа _____ Ф.И.О.