

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 29 декабря 2007 года № 592. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 6 февраля 2008 года № 3588. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 29 ноября 2010 года № 472

*Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 29.11.2010 № 472.*  
      В соответствии со  статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года  N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат Костанайской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности" согласно приложению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бектурганова С.Ч.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня официального опубликования.

*Аким области*

*Члены акимата:*

      СОГЛАСОВАНО

Утвержден                          
постановлением акимата             
от 29 декабря 2007 года N 592

**Стандарт**   
**оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии**   
**у вывозимого предмета культурной ценности"**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности (далее - государственная услуга).   
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 6)  статьи 8 Закона Республики Казахстан "О культуре" и  постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".   
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением (ГУ) "Департамент культуры Костанайской области".   
      5. Формой завершения государственной услуги является выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.     
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Костанайской области.   
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение пяти рабочих дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - в течение одного календарного дня;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - в течение одного календарного дня.   
      8. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.   
      9. Государственная услуга размещена на сайте акима области www.kostanay.kz и на сайте электронных услуг www.e.kostanay.kz.   
      10. График работы: понедельник - пятница с 09.00 часов до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, без предварительной записи.   
      11. Условия места предоставления государственной услуги: соблюдены условия для людей с ограниченными возможностями, место для заполнения документов оснащается стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов и требований:   
      1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;   
      2) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;   
      3) 2 фотографии размером 10х15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;   
      4) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;   
      5) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранности культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;   
      6) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.   
      13. Место выдачи бланков город Костанай, улица Алтынсарина, 115, ГУ "Костанайский областной историко-краеведческий музей", кабинет номер 8, телефон 50-03-89, отдел по охране и использованию историко культурного наследия, кабинет номер 13, сайт электронных услуг  www.e.kostanay.kz .   
      14. Место заполнения и сдачи документов город Костанай, улица Алтынсарина, 115, ГУ "Костанайский областной историко-краеведческий музей", кабинет номер 8, телефон: 50-03-89.   
      15. Заявителю, сдавшему документы выдается уведомление о получении заявления и материалов к нему с указанием его регистрационного номера.    
      16. Способ предоставления, результата оказания государственной услуги - личное посещение.    
      17. В случае предоставления неполного пакета документов государственная услуга не оказывается.

**Принципы работы**

      18. При работе комиссия руководствуется такими принципами как вежливость, конфиденциальность информации, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

**Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящим стандартам.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Наименование государственного органа, который разъясняет  порядок обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы: город Костанай, улица Тарана, 85, ГУ "Департамент культуры Костанайской области",  кабинет номер 37.   
      22. Жалоба подается в государственное учреждение "Департамент культуры Костанайской области", адрес: город Костанай, улица Тарана, 85, кабинет номер 37. Заявления принимаются в письменном или электронном вариантах через канцелярию ГУ "Департамент культуры Костанайской области".             
      23. Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в государственном учреждении ГУ "Департамент культуры Костанайской области» город Костанай, улица Тарана 85, кабинет номер 37, телефон: 575-320.

**Контактная информация**

      24. Директор ГУ "Департамент культуры Костанайской области", город Костанай, улица Тарана, 85 кабинет номер 37, телефон: 575-320, приемный день - среда с 10.00 часов до 12.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов;    
      1) заместитель директора ГУ "Департамент культуры Костанайской области", адрес: город Костанай, улица Тарана, 85, кабинет номер 38, телефон: 575-321, приемный день - четверг с 10.00 часов до 16.00 часов, перерыв 13.00 часов до 14.00 часов.    
      2) отдел по охране использованию историко - культурного наследия, адрес: город Костанай, улица Тарана, 85, кабинет номер 13, телефон: 543-555, понедельник-пятница с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.    
      3) областной историко-краеведческий музей, адрес: город Костанай, улица Алтынсарина, 115, кабинет номер 8, телефон: 50-03-89, понедельник-пятница с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.    
      4) контактные данные вышестоящей организации - акимат Костанайской области: город Костанай, проспект Аль-Фараби, дом N 66, тел: 575-005.   
      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте акимата Костанайской области: www. kostanay.kz

Приложение                     
к стандарту оказания           
государственной услуги         
"Выдача заключения о наличии   
у вывозимого предмета          
культурной ценности"

**Таблица. Значение показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества   и доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя   в последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги   в установленный срок   с момента сдачи документа | 95 | 95 | 95 |
| 1.2. % (доля)   потребителей, ожидавших   получения услуги в   очереди не более 40 минут | 95 | 95 | 95 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных   качеством процесса   предоставления услуги | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом (произведенных   начислений, расчетов   и т.д. | 95 | 90 | 85 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных   качеством и информацией   о порядке предоставления   услуги | 95 | 90 | 85 |
| 3.2.  % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов   и сданных с первого раза | 95 | 90 | 80 |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, о которых   доступно через интернет | 60 | 50 | 45 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля)   обоснованных жалоб   к общему количеству   обслуженных потребителей,   потребителей по данному   виду услуг | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 4.2. % (доля)   обоснованных жалоб,   рассмотренных   и удовлетворенных   в установленный срок | 95 | 95 | 95 |
| 4.3. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных   существующим порядком   обжалования | 95 | 95 | 95 |
| 4.4. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 95 | 95 | 95 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных   вежливостью персонала | 100 | 100 | 100 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан