

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 29 декабря 2007 года № 592. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 6 февраля 2008 года № 3588. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 29 ноября 2010 года № 472

      *Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 29.11.2010 № 472.*

      В соответствии со  статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года  N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат Костанайской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности" согласно приложению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бектурганова С.Ч.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня официального опубликования.

*Аким области*

*Члены акимата:*

      СОГЛАСОВАНО

Утвержден

постановлением акимата

от 29 декабря 2007 года N 592

**Стандарт**

**оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии**

**у вывозимого предмета культурной ценности"**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности (далее - государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 6)  статьи 8 Закона Республики Казахстан "О культуре" и  постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением (ГУ) "Департамент культуры Костанайской области".

      5. Формой завершения государственной услуги является выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Костанайской области.

      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение пяти рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - в течение одного календарного дня;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - в течение одного календарного дня.

      8. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

      9. Государственная услуга размещена на сайте акима области www.kostanay.kz и на сайте электронных услуг www.e.kostanay.kz.

      10. График работы: понедельник - пятница с 09.00 часов до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, без предварительной записи.

      11. Условия места предоставления государственной услуги: соблюдены условия для людей с ограниченными возможностями, место для заполнения документов оснащается стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов и требований:

      1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;

      2) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;

      3) 2 фотографии размером 10х15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

      4) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;

      5) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранности культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;

      6) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

      13. Место выдачи бланков город Костанай, улица Алтынсарина, 115, ГУ "Костанайский областной историко-краеведческий музей", кабинет номер 8, телефон 50-03-89, отдел по охране и использованию историко культурного наследия, кабинет номер 13, сайт электронных услуг  www.e.kostanay.kz .

      14. Место заполнения и сдачи документов город Костанай, улица Алтынсарина, 115, ГУ "Костанайский областной историко-краеведческий музей", кабинет номер 8, телефон: 50-03-89.

      15. Заявителю, сдавшему документы выдается уведомление о получении заявления и материалов к нему с указанием его регистрационного номера.

      16. Способ предоставления, результата оказания государственной услуги - личное посещение.

      17. В случае предоставления неполного пакета документов государственная услуга не оказывается.

**Принципы работы**

      18. При работе комиссия руководствуется такими принципами как вежливость, конфиденциальность информации, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

**Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящим стандартам.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Наименование государственного органа, который разъясняет  порядок обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы: город Костанай, улица Тарана, 85, ГУ "Департамент культуры Костанайской области",  кабинет номер 37.

      22. Жалоба подается в государственное учреждение "Департамент культуры Костанайской области", адрес: город Костанай, улица Тарана, 85, кабинет номер 37. Заявления принимаются в письменном или электронном вариантах через канцелярию ГУ "Департамент культуры Костанайской области".

      23. Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в государственном учреждении ГУ "Департамент культуры Костанайской области» город Костанай, улица Тарана 85, кабинет номер 37, телефон: 575-320.

**Контактная информация**

      24. Директор ГУ "Департамент культуры Костанайской области", город Костанай, улица Тарана, 85 кабинет номер 37, телефон: 575-320, приемный день - среда с 10.00 часов до 12.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов;

      1) заместитель директора ГУ "Департамент культуры Костанайской области", адрес: город Костанай, улица Тарана, 85, кабинет номер 38, телефон: 575-321, приемный день - четверг с 10.00 часов до 16.00 часов, перерыв 13.00 часов до 14.00 часов.

      2) отдел по охране использованию историко - культурного наследия, адрес: город Костанай, улица Тарана, 85, кабинет номер 13, телефон: 543-555, понедельник-пятница с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

      3) областной историко-краеведческий музей, адрес: город Костанай, улица Алтынсарина, 115, кабинет номер 8, телефон: 50-03-89, понедельник-пятница с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

      4) контактные данные вышестоящей организации - акимат Костанайской области: город Костанай, проспект Аль-Фараби, дом N 66, тел: 575-005.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте акимата Костанайской области: www. kostanay.kz

Приложение

к стандарту оказания

государственной услуги

"Выдача заключения о наличии

у вывозимого предмета

культурной ценности"

**Таблица. Значение показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества
и доступности  | Нормативное
значение
показателя  | Целевое
значение
показателя
в последующем
году  | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. Своевременность  |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный срок
с момента сдачи документа  | 95  | 95  | 95  |
| 1.2. % (доля)
потребителей, ожидавших
получения услуги в
очереди не более 40 минут  | 95  | 95  | 95  |
| 2. Качество  |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги  | 100  | 100   | 100   |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов должностным
лицом (произведенных
начислений, расчетов
и т.д.  | 95  | 90  | 85  |
| 3. Доступность  |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и информацией
о порядке предоставления
услуги  | 95  | 90  | 85   |
| 3.2.  % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем документов
и сданных с первого раза  | 95  | 90  | 80  |
| 3.3. % (доля) услуг
информации, о которых
доступно через интернет  | 60  | 50  | 45  |
| 4. Процесс обжалования  |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб
к общему количеству
обслуженных потребителей,
потребителей по данному
виду услуг  | 0,1  | 0,1  | 0,1  |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных
и удовлетворенных
в установленный срок  | 95  | 95  | 95  |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
существующим порядком
обжалования  | 95  | 95  | 95  |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных сроками
обжалования  | 95  | 95  | 95  |
| 5. Вежливость  |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала  | 100  | 100  | 100   |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан