

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация договора на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Костанайской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 29 декабря 2007 года № 583. Зарегистрировано департаментом юстиции Костанайской области 8 февраля 2008 года № 3591. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 9 апреля 2010 года № 115

      Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 09.04.2010 № 115.  
      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Регистрация договора залога на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Костанайской области".  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*СОГЛАСОВАНО*

Утвержден                 
постановлением акимата    
от 29 декабря 2007 года   
№ 583

**Стандарт**  
**оказания государственной услуги**  
**"Регистрация договора залога на разведку,**  
**добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных**  
**полезных ископаемых на территории Костанайской области**

      Сноска. По всему тексту слова "Департамент предпринимательства и промышленности Костанайской области" заменены словами "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области" постановлением акимата Костанайской области от 14.11.2008 № 543.(порядок введения в действие см.п.2)

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Костанайской области (далее - государственная услуга).  
      2. Форма оказания государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1  статьи 308  Гражданского кодекса Республики Казахстан и пункта 1   статьи 14  Закона Республики Казахстан "О недрах и недропользовании".  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области" по адресу: город Костанай, улица Баймагамбетова, 195, кабинет 409, сайт http://dpp.kostanay.kz/  
      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является внесение записи о залоге в реестре регистрации залогов, а также записи на договоре залога.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, с которыми компетентным органом подписаны контракты на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) срок оказания государственной услуги с момента получения заявителем талона о приеме заявления - три рабочих дня;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 15 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 15 минут, максимально допустимый размер файла, как результат оказания государственной услуги - 5 мb.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Стандарт оказания государственной услуги, как источника информации о требованиях к качеству и доступности оказания государственной услуги, размещен на сайте государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области", а также на стенде, расположенном по месту оказания государственной услуги.  
      10. Государственная услуга оказывается ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9 часов 15 минут до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Помещение государственного органа, которым оказывается данная государственная услуга, расположено на четвертом этаже здания. Люди с ограниченными физическими возможностями могут воспользоваться лифтом для подъема к месту предоставления услуги. Зал ожидания отсутствует, так как не предусмотрено ожидание в помещении при получении государственной услуги.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов и требований, в том числе для лиц, имеющих льготы, для получения государственной услуги:  
      1) заявление для получения государственной услуги;  
      2) договор залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, подписанный залогодержателем и залогодателем.  
      13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.  
      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в 407 кабинет ответственному лицу.   
      15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон, в котором указывается наименование государственного органа, должность, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление, дата и время его принятия, а также дата получения потребителем государственной услуги.  
      16. Доставкой результата оказания услуги является личное посещение потребителя государственной услуги.  
      Конечный результат оказания государственной услуги выдает ответственное лицо по адресу: город Костанай, улица Баймагамбетова, 195, четвертый этаж, кабинет 409.  
      17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:  
      1) отсутствие разрешения компетентного органа на передачу права недропользования в залог;  
      2) договор о залоге, содержащий условия залога, не соответствующие требованиям статьи 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан.  
      Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

**3. Принципы работы**

     18. Принципами работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю, являются:  
      вежливость, готовность оказать эффективную помощь при возникновении трудностей;  
      исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;  
      обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;  
      обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги за разъяснением порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказания содействия в подготовке жалобы можно обратиться к должностному лицу государственного учреждения "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области" - 404 кабинет.  
      22. Жалоба подается в акимат Костанайской области, адрес электронной почты: akim@kostanay.kz.  
      23. Документом, подтверждающим принятие жалобы и предусматривающим срок и место получения ответа на поданную жалобу, является талон установленной формы с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать у должностного лица по телефону: 575-058.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителя государственного учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:  
      1) контактные данные руководителя государственного учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя:  
      сайт: http://dpp.kostanay.kz/;  
      адрес электронной почты: dpp@kostanay.kz;  
      график работы: с 9.00 часов до 18.00 часов;  
      прием с 9 часов 15 минут до 17.00 часов;  
      адрес: город Костанай, улица Баймагамбетова, 195, 4 этаж, кабинет 407;  
      телефон руководителя государственного учреждения: 575-240;  
      телефон заместителя руководителя государственного учреждения: 575-239;  
      контактные данные руководителя вышестоящей организации:  
      сайт: www.kostanay.kz;  
      адрес электронной почты: akim@kostanay.kz;  
      график работы: c 9.00 часов до 18.00 часов;   
      прием: запись на прием осуществляется по телефону 575-084;  
      адрес: город Костанай, проспект Аль-Фараби, 66;  
      телефон руководителя: 575-010.  
      25. Телефон специалиста государственного учреждения в чьи обязанности входит рассмотрение вопросов, связанных с регистрацией договора залога: 575-232.

Приложение                                
к стандарту оказания государственной      
услуги "Регистрация договора залога на    
разведку и добычу общераспространенных    
полезных ископаемых на территории         
Костанайской области"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  качества  и доступности | Норматив-  ное  значение  показателя | Целевое  значение показателя  в последу-  ющем году | Текущее значение показателя  в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги   в установленный срок   с момента сдачи   документа | 99 | 99 | 99 |
| 1.2. % (доля) потреби-  телей, ожидавших получения услуги   в очереди не   более 40 минут | 10 | 10 | 10 |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных  качеством   процесса   предоставления   услуги | 90 | 90 | 90 |
| 2.2. % (доля)   случаев правильно   оформленных   документов   должностным   лицом | 100 | 100 | 100 |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля)  потребителей,  удовлетворенных  качеством и  информацией о  порядке  предоставления  услуги | 90 | 90 | 90 |
| 3.2. % (доля)  правильно  заполненных  потребителем  документов и  сданных с   первого раза | 80 | 80 | 80 |
| 3.3. % (доля)   услуг информации,  о которых   доступно через  Интернет | 70 | 70 | 70 |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля)  обоснованных   жалоб общему  количеству  обслуженных  потребителей   по данному виду  услуг | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 4.2. % (доля)  обоснованных  жалоб, рассмотренных   и удовлетворенных   в установленный  срок | 95 | 95 | 95 |
| 4.3. % (доля)  потребителей,  удовлетворенных  существующим  порядком  обжалования | 90 | 90 | 90 |
| 4.4. % (доля)  потребителей,  удовлетворенных  сроками  обжалования | 85 | 85 | 85 |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля)  потребителей,  удовлетворенных  вежливостью  персонала | 90 | 90 | 90 |

% - процент

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан