

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обслуживание в государственных медико-социальных учреждениях для престарелых и инвалидов общего типа" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 11 декабря 2007 года N 1966. Зарегистрировано Управлением юстиции города Петропавловска Северо-Казахстанской области 11 января 2008 года N 13-1-90. Утратило силу - постановлением акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 17 июля 2009 года N 824

*Утратило силу - постановлением акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 17.07.2009 г. N 824*

      В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах", постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      
1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обслуживание в государственных медико-социальных учреждениях для престарелых и инвалидов общего типа государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска".  
      
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима города Сарсембаева А.З.  
      
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким города*

Утверждено           
постановлением акимата     
города Петропавловска      
от 11 декабря 2007 года N 1966

**Стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обслуживание в государственных медико-социальных учреждениях для престарелых и инвалидов общего типа"**

**1. Общие положения**

      Оформление документов на социальное обслуживание в государственных медико-социальных учреждениях.   
      2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании  пункта 11 главы 3 Типовых Правил социального обслуживания в государственных  медико-социальных учреждениях и негосударственных медико-социальных организациях для престарелых и инвалидов общего типа", утвержденных Приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 декабря 2005 года N 306-п   
      "Направление на социальное обслуживание в государственных медико-социальных учреждениях осуществляет областной (города республиканского значения, столицы) уполномоченный орган в области социальной защиты населения".   
      4. Государственная услуга предоставляется Государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловск".   
      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги - уведомление.   
      6. Государственная услуга оказывается:   
      пенсионерам;   
      инвалидам первой и второй группы.   
      7. Сроки оказания государственной услуги - не позднее тридцати календарных дней.   
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.   
      9. Место размещения стандарта оказания государственной услуги:   
      Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловск", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35.   
      10. График работы: с понедельника по пятницу, с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.   
      11. Условия места предоставления услуги - зал ожидания, для людей с ограниченными возможностями - пандус, места для сидения.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:   
      1) заявление;   
      2) удостоверение личности;   
      3)свидетельство о присвоении регистрационного номера налогоплательщика;   
      4) свидетельство о присвоении социального индивидуального кода;   
      5) медицинская карта;   
      6) выписка из амбулаторной карты;   
      7) пенсионное удостоверение (для лиц пенсионного возраста);   
      8) удостоверение, подтверждающее статус инвалида, участника Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним (для инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним);   
      для инвалидов дополнительно:   
      9) копия выписки из справки об инвалидности;   
      10) копия выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида.   
      Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", график работы и приема: с понедельника по пятницу: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 10, N 11, N 12, телефоны: 34-45-70, 31-11-27.   
*Сноска. Пункт 12 в редакции постановления акимата города Петропавловска от 08.09.2008* N 1514   
      13. Все необходимые бланки заявлений находятся у специалиста приемной.   
      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги сдаются в Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 11, N 12 *.*   
      15. После предъявления всех необходимых документов для получения государственной услуги, потребителю государственной услуги выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.   
      16. Способ оказания услуги - личное посещение.   
      Конечный результат оказания услуги выдается по адресу: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 11, N 12   
      17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является предоставление заведомо ложных сведений  и недостоверные сведения документов.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которым руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:   
      получение полной и подробной информации о порядке предоставления услуги;   
      вежливость, ответственность и профессионализм;   
      бесплатное получение заявления, установленного образца и прилагаемых к нему бланков;   
      получение уведомления о принятом решении, в случае отказа в уведомлении будут указаны причины отказа.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении к настоящему стандарту.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить: Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N 24, телефон: 34-47-18, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz.   
      22. Жалоба подаются:   
      начальнику или заместителю начальника государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N 24, N 28, телефоны: 34-47-18, 34-08-01, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz;   
      вышестоящие организации;   
      суд.   
      23. Документ, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу: талон о принятии обращения, журнал регистрации обращений граждан. Место получения ответа на жалобу - Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N 24, телефон: 34-47-18, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz.

**6. Контактная информация**

       24. Начальник государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N 24, телефон: 34-47-18, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz.   
      Заместитель начальника государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N 28, телефон 34-08-01, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz.   
      25. Информация для потребителя о дополнительных услугах - возможность оформление пенсионеров и инвалидов первой и второй групп на социальное обслуживание в государственных медико-социальных учреждениях для престарелых и инвалидов общего типа.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан