

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифлосредствами и обязательными гигиеническими средствами" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 11 декабря 2007 года N 1969. Зарегистрировано Управлением юстиции города Петропавловска Северо-Казахстанской области 11 января 2008 года N 13-1-92. Утратило силу - постановлением акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 17 июля 2009 года N 824

      *Утратило силу - постановлением акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 17.07.2009 г. N 824*

      В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах", постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения сурдо-тифлотехническими средствами и обязательными гигиеническими средствами" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима города Сарсембаева А.З.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким города*

Утверждено

постановлением акимата

города Петропавловска

от 11 декабря 2007 года N 1969

**Стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения сурдо-тифлотехническими средствами и обязательными гигиеническими средствами"**

**1. Общие положения**

      1. Оформление документов на инвалидов для обеспечения сурдо-тифлотехническими средствами и обязательными гигиеническими средствами.

      2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании пунктов 66, 84, 95 Правил обеспечения инвалидов протезно-ортопедической помощью и техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года N 754 "О некоторых вопросах реабилитации инвалидов":

      "Лица, нуждающиеся в сурдотехнических средствах, подают заявления в городские, районные отделы занятости и социальных программ по местожительству".

      "Инвалиды первой и второй группы, дети-инвалиды, нуждающиеся в тифлотехнических средствах, подают заявление в городские, районные отделы занятости и социальных программ по местожительству".

      4. Государственная услуга предоставляется Государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловск".

      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги - уведомление,

      6. Государственная услуга оказывается:

      участникам и инвалидам Великой отечественной войны, а также лица, приравненные по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны;

      инвалидам первой, второй, третьей группы;

      детям - инвалидам.

      7. Сроки оказания государственной услуги - не позднее тридцати календарных дней.

      Решение о предоставлении инвалидам обязательных гигиенических средств принимается городским отделом занятости и социальных программ при наличии всех необходимых документов в течение десяти рабочих дней со дня приема документов.

*Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Петропавловска от 08.09.2008* N 1529

       8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Место размещения стандарта оказания государственной услуги:

      Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35.

      10. График работы: с понедельника по пятницу, с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

      11. Условия места предоставления услуги - зал ожидания, для людей с ограниченными возможностями - пандус, места для сидения.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12.Перечень необходимых документов для оказания государственной услуги:

      1) бланк заявления;

      2) участники Великой Отечественной войны - паспорт или удостоверение личности, удостоверение участника Великой Отечественной войны, индивидуальная программа реабилитации инвалида;

      3) инвалиды Великой Отечественной войны - паспорт или удостоверение личности, удостоверение инвалида Великой Отечественной войны, индивидуальная программа реабилитации инвалида;

      4) лица, приравненные по льготам и гарантиям к инвалидам Великой Отечественной войны - паспорт или удостоверение личности, пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы, индивидуальная программа реабилитации инвалида;

      5) дети-инвалиды - паспорт или удостоверение личности, несовершеннолетние - свидетельство о рождении, паспорт или удостоверение личности, одного из родителей (опекунов, попечителей), индивидуальная программа реабилитации инвалида;

      6) инвалиды первой, второй, третей групп - паспорт или удостоверение личности,  пенсионное удостоверение, индивидуальная программа реабилитации инвалида;

      7) инвалиды, нуждающиеся в обязательных гигиенических средствах - выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида; документа, удостоверяющего личность заявителя; дети-инвалиды - документа, удостоверяющего личность, несовершеннолетние - свидетельство о рождении ребенка и документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (опекунов, попечителей); справка об инвалидности.

      Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

      Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", график работы и приема: с понедельника по пятницу: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 10, N 11, N 12, телефоны: 34-45-70, 31-11-27.

*Сноска. Пункт 12 в редакции постановления акимата города Петропавловска от 08.09.2008* N 1529

       13. Все необходимые бланки заявлений находятся у специалиста приемной.

      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги сдаются в Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N11, N12 *.*

      15. После предъявления всех необходимых документов для получения государственной услуги, потребителю государственной услуги выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

      16. Способ оказания услуги - личное посещение.

      В случае невозможности личного обращения инвалид может уполномочить других лиц на обращение с заявлением о предоставлении обязательных гигиенических средств на основании доверенности, не требующей нотариального удостоверения.

      Конечный результат оказания услуги выдается по адресу: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 11, N 12 *.*

*Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Петропавловска от 08.09.2008* N 1529

       17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является предоставление заведомо ложных сведений и недостоверные сведения документов.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которым руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:

      получение полной и подробной информации о порядке предоставления услуги;

      вежливость, ответственность и профессионализм;

      бесплатное получение заявления, установленного образца и прилагаемых к нему бланков;

      получение уведомления о принятом решении, в случае отказа в уведомлении будут указаны причины отказа.

**4. Результаты  работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить: Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N24, телефон: 34-47-18, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz.

      22. Жалоба подаются:

      начальнику или заместителю начальника государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N24, N28, телефоны: 34-47-18, 34-08-01, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz;

      вышестоящие организации;

      суд.

      23. Документ, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу: талон о принятии обращения, журнал регистрации обращений граждан. Место получения ответа на жалобу - Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N24, телефон: 34-47-18, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz.

**6. Контактная информация**

      24. Начальник государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N 24, телефон: 34-47-18, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz.

      Заместитель начальника государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинет N28, телефон 34-08-01, адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz.

      25. Информация для потребителя о дополнительных услугах - возможность оформление документов на участников Великой Отечественной войны и инвалидов для обеспечения сурдо-тифлотехническими средствами и обязательными гигиеническими средствами.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан