

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска"**

*Утративший силу*

Постановление акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 11 декабря 2007 года N 1974. Зарегистрировано Управлением юстиции города Петропавловска Северо-Казахстанской области 11 января 2008 года N 13-1-105. Утратило силу - постановлением акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 17 июля 2009 года N 824

*Утратило силу - постановлением акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 17.07.2009 г. N 824*

В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах", постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима города Сарсембаева А.З.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким города*

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

г о р о д а

П е т р о п а в л о в с к а

11 декабря 2007 года N 1974

**Стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому"**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга - оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.

2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 6 статьи 29 Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" от 13 апреля 2005 года N 39-III "При отсутствии возможности осуществлять воспитание и обучение детей-инвалидов в общих или специальных дошкольных организациях и других учебных заведениях с учетом желания родителей или законных представителей воспитание и обучение проводятся на дому в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан"; постановление акимата города Петропавловска от 10 апреля 2006 года N 503 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи детям-инвалидам, воспитывающимся и обучающимся на дому".

4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска".

5. Формой завершения (результат), оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

Личное дело заявителя для назначения материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.

6. Право на получение государственной услуги имеет один из родителей ребенка-инвалида, воспитывающегося и обучающегося на дому, либо его законный представитель.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (с момента регистрации, получения талона и т.п.), подача электронного запроса для получения государственной услуги: 10 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (с момента регистрации, получения талона и т.п.), электронного запроса для получения государственной услуги: 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, максимальный размер файла как результат оказания государственной услуги: 30 минут.

*Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Петропавловска от 08.09.2008 N 1524*

8. Государственная услуга: оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому, предоставляется бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги (оформление документов для

материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому) размещен на стенде в здании государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", находящегося по адресу: город Петропавловск, улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 31, N 3 2 .

10. График работы: с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, перерыв с 13 часов до 14 часов.

11. В здании государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" предусмотрен пандус для передвижения детей-инвалидов на колясках, кресла, стулья в зале ожиданий, информационные стенды.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующий перечень документов :

- 1) заявление установленной формы;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- 3) документ, подтверждающий место жительства и состав семьи;
- 4) справку медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (оригинал и копия);
- 5) заключение о необходимости обучения (воспитания) ребенка-инвалида на дому, выданное Межведомственной психолого-медико-педагогической комиссией при уполномоченном органе образования (оригинал);
- 6) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

К заявлению прилагаются удостоверение опекуна (попечителя) или выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) .

Документы, необходимые для назначения социальной помощи предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

13. Бланк заявления выдается в государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" по адресу: улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 31, N 32.

14. Заявление с полным пакетом необходимых документов сдается в государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" по адресу: улица Казахстанской Правды, 35, кабинеты N 31, N 3 2 .

15. После сдачи потребителем всех необходимых документов для получения государственной услуги выдается отрывной талон заявления.

16. Способ оказания услуги - один из родителей ребенка-инвалида, либо его

з а к о н н ы й

п р е д с т а в и т е л ь .

Уведомление об оказании (неоказании) государственной услуги направляется почтой или личное посещение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" по адресу: улица Казахстанской правды, 35, кабинеты N 31, N 19.

*Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Петропавловска от 08.09.2008 N 1524*

17. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) недостоверность сведений предоставляемых заявителем;
- 2) несоответствие представленных документов.

### **3. Принципы работы**

18. При обращении за предоставлением государственной услуги граждане могут рассчитывать на:

- 1) получение полной и подробной информации о порядке предоставления социальной помощи детям-инвалидам, воспитывающимся и обучающимся на дому;
- 2) вежливость, ответственность и профессионализм специалистов отдела;
- 3) бесплатное получение заявления установленного образца;
- 4) ежеквартальное перечисление назначенных выплат на банковский счет.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

### **5. Порядок обжалования**

21. Обжалование действия должностного лица осуществляется посредством обращения к руководителю государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" по адресу: улица Казахстанской правды, 35, кабинет N 24, или заместителю кабинет N 27.

22. Жалоба подается:

Руководителю государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" - кабинет N 24; заместителю начальника - кабинет N 27;

Государственное учреждение "Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области", адрес:

Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64  
23. Документ, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий срок и место получения ответа на поданную жалобу - отрывной талон.

#### **6. Контактная информация**

24. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" - город Петропавловск, улица Казахстанской Правды, 35,  
адрес электронной почты: gu\_pavl@mail.online.kz,

Начальник государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" - телефон 34-47-18, кабинет N 24;

Заместители начальника: телефон 34-08-01, кабинет N 28; телефон 31-11-35,  
кабинет N 27 ;

Начальник отдела адресной социальной помощи государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска" телефон 34-00-55, кабинет N 32;

Отдел адресной социальной помощи государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Петропавловска", кабинеты N 19, N 31,  
N 32 ;

Государственное учреждение "Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области", адрес:  
Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64.