

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по регистрации и постановки на учет безработных граждан**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 19 декабря 2007 года N 342. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 25 января 2008 года N 13-7-63. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года N 264

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 N 264

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Регистрация и постановка на учет базработных граждан».

      2. Начальнику отдела занятости и социальных программ организовать изучение настоящего постановления сотрудниками отдела и обеспечить его неукоснительное исполнение.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по социальным вопросам.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                Н.Бибулаев*

Утвержден

Постановлением акимата

Жамбылского района

от 19 декабря 2007 года № 342

 **СТАНДАРТ оказания государственной услуги «Регистрация и постановка на учет безработных граждан»**

 **1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации и постановке на учет безработных граждан (далее – государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения».

      4. Государственная услуга оказывается Государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района».

      5. Формой завершения государственной услуги, которую получит потребитель является выдача карточки персонального учета о регистрации его в качестве безработного.

      6. Государственная услуга оказывается:

      1) гражданам Республики Казахстан;

      2) иностранцам, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан с отметкой о регистрации в органах внутренних дел;

      3) лицам без гражданства, имеющим удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел;

      4) оралманам, имеющим удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения.

      7. Государственная услуга предоставляется не позднее десяти календарных дней со дня предъявления документов указанных в пункте 12.

      8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стендах в Государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 6 (первый этаж).

      10. Государственная услуга предоставляется четыре дня в неделю (вторник, среда, четверг, пятница) с 9.00 до 18.00 часов местного времени с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов местного времени. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. В здании Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» имеется зал ожидания, места для заполнения документов, имеется стенд с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, для людей с ограниченными возможностями имеется пандус, места для сидения.

 **Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

      1) документ удостоверяющий личность заявителя;

      2) документ подтверждающий трудовую деятельность;

      3) сведения о полученных доходах (носят заявительный характер);

      4) иностранцы и лица без гражданства представляют вид на жительство иностранца в Республике Казахстан или удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел;

      5) оралманы представляют удостоверение оралмана, выданное территориальным органом уполномоченного органа по вопросам миграции населения;

      13. Бланки заявлений выдаются специалистом Отдела занятости и социальных программ по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 6, кабинет 7.

      14. Документы, перечисленные в пункте 12 представляются специалисту Отдела занятости и социальных программ по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 6, кабинет 7.

      15. Заявителю, сдавшему все необходимые документы выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

      16. Карточка персонального учета лица в качестве безработного выдается при личном посещении.

      17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

      1) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;

      2) отнесения заявителя к категории занятого в соответствии со статьей 2 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения».

 **3. Принципы работы**

      18. Деятельность Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан и осуществляется на принципах вежливости, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания данной государственной услуги измеряются показателями качества и доступности, которые указаны в приложении к данному стандарту.

 **5. Порядок обжалования**

      20. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» подается на имя начальника государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», заместителя начальника государственного учреждения «занятости и социальных программ Жамбылского района», начальника государственного учреждения «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области».

      Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.

      21. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочно через приемную в рабочие дни.

      22. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации и рассматривается в течение 15 дней с момента поступления.

      Заявителю выдается талон о принятии обращения.

      О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте, либо электронной почте.

 **6. Контактная информация**

      23. Начальник государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» адрес: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 6 (первый этаж), кабинет № 1, телефон 21-3-38, адрес электронной почты:ro\_gambl@mail.online.kz.

      24. Заместитель начальника государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» адрес: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 6 (первый этаж), кабинет № 4, телефон 22-6-09, адрес электронной почты: ro\_gambl@mail.online.kz.

      25. Начальник государственного учреждения «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области», адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 46-56-48, кабинет № 213, адрес электронной почты: obl\_dep@mail.online.kz

Приложение

к стандарту оказания государственной

услуги «Регистрация и постановка

на учет безработных граждан»

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показате-ля в последую-щем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 | 100 | 99 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 0 | 0 | 0 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90 | 90 | 90 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) | 90 | 90 | 90 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 90 | 85 | 85 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 90 | 90 | 90 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 0 | 0 | 0 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0 | 0 | 0 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 | 100 | 100 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 90 | 80 | 70 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 90 | 70 | 60 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 90 | 70 | 50 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан