

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по оформлению документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях**

*Утративший силу*

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 27 декабря 2007 года N 358. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 28 января 2008 года N 13-7-74. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года N 264

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 N 264*

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат  
р а й о н а

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях».
2. Начальнику отдела занятости и социальных программ организовать изучение настоящего постановления сотрудниками отдела и обеспечить его неукоснительное исполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Н. Бибулаев*

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

от 26 декабря 2007 года № 358

**С Т А Н Д А Р Т**

**оказания государственной услуги «Оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях»**

**1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях (далее-государственная услуга) физическим лицам.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 24 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», «Типовых Правил социального обслуживания в государственных медико-социальных учреждениях и негосударственных медико-социальных организациях для престарелых и инвалидов общего типа», утвержденными Приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 декабря 2005 года № 306-п (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3985).

4. Государственная услуга оказывается Государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», по адресу: Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы № 6 (первый этаж).

5. Форма завершения, оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель является уведомление (письмо).

6. Право на получение государственной услуги имеют:

1) одинокие люди пенсионного возраста;

2) инвалиды I и II группы;

3) дети инвалиды;

4) инвалиды, участники Великой Отечественной войны, а также люди приравненные к ним.

Инвалиды, участники Великой Отечественной войны, а также люди приравненные к ним принимаются в Государственные медико-социальные учреждения в первоочередном порядке.

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов: до 9 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги: - 20 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стендах в

Государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6 (первый этаж).

10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. В здании Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» имеется зал ожидания, места для заполнения документов, имеется стенд с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, для людей с ограниченными возможностями - пандус, места для сидения.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) медицинская карта установленной формы;
- 3) копию свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность;

4) копия свидетельства о присвоении регистрационного номера налогоплательщика;

- 5) копия социального индивидуального кода;
- 6) справка о размере пенсии или социального пособия;
- 7) эпикриз (выписка из истории болезни), выписка из амбулаторной карты;
- 8) справка о наличии прививок;
- 9) справка об эпидемиологическом окружении;
- 10) справка о наличии жилья с аппарата акима сельского округа или с управления юстиций;

11) пенсионное удостоверение (для лиц пенсионного возраста), удостоверение подтверждающего статус инвалида, участника Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним (для инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним);

- 12) медицинские анализы;
- 13) акт обследования жилищно-бытовых условий;
- 14) справка медико-социальной экспертизы об инвалидности;
- 16) индивидуальный план реабилитаций (для инвалидов);
- 17) заключение врачебно консультационной комиссии;
- 18) решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача психиатра либо решение суда о лишении дееспособности (для недееспособного лица);

19) заключение психолого-медико-педагогической консультаций (для детей и н в а л и д о в ) ;

20) личное дело и открепительный талон при поступлении из школы (для детей и н в а л и д о в ) .

Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки с приложением подтверждающих документов, после чего подлинники документов в о з в р а щ а ю т с я з а я в и т е л ю .

13. Бланки выдаются в Государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6, кабинет № 4, т е л е ф о н 2 - 2 6 - 0 9 .

14. Заявление с полным пакетом необходимых документов сдаются в Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6, кабинет № 4, телефон 2-26-09.

15. Заявителю, сдавшему все необходимые документы выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Уведомление направляется почтой или через личное посещение потребителем Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область. Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6, кабинет № 4.

17. Основанием в отказе предоставления государственной услуги является:

- 1) недостоверность сведений предоставляемых заявителем;
- 2) представление неполного пакета документов;
- 3) в случае имеющихся медицинских противопоказаний.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность сотрудников отдела занятости и социальных программ основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, Кодекса чести государственного служащего и осуществляется на принципах вежливости, ответственности и профессионализма, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряется показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступность государственных

услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги утверждаются специально созданными рабочими группами.

## **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» подается на имя начальника Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», заместителя начальника Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», Начальника Государственного учреждения «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области».

Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочно через приемную отдела занятости и социальных программ в  
р а б о ч и е д н и .

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета заявлений. Заявителю выдается отрывной талон о принятии обращения с указанием даты и времени его  
п р и н я т и я .

Жалобы рассматриваются в установленные законодательством сроки, о результатах заявителю сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

## **6. Контактная информация**

24. Начальник Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», адрес: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6 (первый этаж), кабинет № 1, телефон 2-13-38, адрес электронной почты: [ro\\_gambl@mail.online.kz](mailto:ro_gambl@mail.online.kz).

25. Заместитель начальника Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», адрес: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6 (первый этаж), кабинет № 4, телефон 2-26-09, адрес электронной почты: [ro\\_gambl@mail.online.kz](mailto:ro_gambl@mail.online.kz).

26. Начальник Государственного учреждения «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области» адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая 64, кабинет 213 , телефон 46-56-48, адрес электронной почты: [obl\\_dep@mail.online.kz](mailto:obl_dep@mail.online.kz).

П р и л о ж е н и е

к с т а н д а р т у

о к а з а н и я

г о с у д а р с т в е н н о й

у с л у г и

**«Оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях»**

**Таблица. Значение показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	95	90
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут.	100	95	90
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	95	90
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	95	90
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги.	100	95	90
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	95	90
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	90	50	30
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу.	0,4	0,4	0,4
	99	99	99

4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок			
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обслуживания.	90	90	90
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования.	90	90	90
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала.	100	95	90

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан