

## Об утверждении стандартов оказания государственных услуг

### *Утративший силу*

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 01 февраля 2008 года № 19. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 февраля 2008 года № 5140. Утратил силу приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 16 февраля 2010 года № 31

**Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 16.02.2010 № 31.**

В целях реализации статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственных услуг:
  - 1) "Постановка на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства";
  - 2) "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан и направляемых за рубеж";
  - 3) "Выдача архивных справок".

**Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства культуры и информации Республики Казахстан Курмангалиеву Ж.Д.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

Утвержден приказом  
Министра культуры и информации  
Республики Казахстан  
от 01 февраля 2008 года N 19

## **Стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства"**

**Сноска. Заголовок с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

1. Для осуществления достоверного и своевременного статистического учета и анализа состояния информационного пространства Республики Казахстан, уполномоченный орган оказывает государственную услугу по постановке на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства (далее - государственная услуга).

**Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2) статьи 4-3 Закона Республики Казахстан "О средствах массовой информации".

4. Государственная услуга оказывается Комитетом информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Комитет).

5. Формой завершения государственной услуги является выдача свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства.

**Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - заявители).

7. Государственная услуга предоставляется в течении 15 дней со дня регистрации заявления в канцелярии Комитета.

Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 30 минут.

**Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

8. Ставки сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» составляют:

1) с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное издание или информационное агентство детской и научной тематики - два месячных расчетных показателя, действующего на дату уплаты сбора.

2) с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное

издание или информационное агентство иной тематики - пять месячных расчетных показателя, действующего на дату уплаты сбора.

Ставки сбора, за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания или информационного агентства, составляют:

1) с физических или юридических лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта - 1,6 месячных расчетных показателя, действующего на дату уплаты с б о р а ;

2) с физических или юридических лиц, указанных в подпункте 2) настоящего пункта - 4 месячных расчетных показателя, действующего на дату уплаты сбора.

Переоформление свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания или информационного агентства осуществляется бесплатно.

Сбор оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается квитанция, подтверждающая размер и дату оплаты.

**Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

9. Полная информация о порядке предоставления государственной услуги и необходимых документах, располагаются в портале электронного Правительства <http://www.e.gov.kz/>, веб-сайте Министерства культуры и информации Республики Казахстан: <http://www.sana.gov.kz/>, в официальных источниках информации, информационных досках с образцами, размещенными в здании "Дома Министерств".

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

**Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

11. Государственная услуга оказывается в здании Дома министерств.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) заявление установленного образца (согласно приложению 2 к настоящему с т а н д а р т у ) ;

2) для физических лиц - нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

3) для юридических лиц - нотариально удостоверенные копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,

учредительных документов ;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет сбора за постановку на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства.

Для переучета периодического печатного издания и (или) информационного агентства (в связи с изменением собственника либо изменения организационно-правовой формы, наименования, территории распространения, основной тематической направленности и периодичности выпуска) заявитель представляет :

1) заявление установленного образца (согласно приложению 2 к настоящему стандарту) ;

2) для физических лиц - нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

3) для юридических лиц - нотариально удостоверенные копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учредительных документов ;

4) оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства;

5) в случае изменения собственника, требуется документ, подтверждающий данное изменение ;

6) договор, подтверждающий передачу прав собственности на периодическое печатное издание и (или) информационное агентство другому лицу.

Для получения дубликата в связи с утерей свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства заявитель представляет :

1) заявление в произвольной форме, с указанием причин утери;

2) для физических лиц - нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

3) для юридических лиц - нотариально удостоверенные копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учредительных документов ;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет сбора за постановку на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства.

**Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

13. Бланк заявления размещается на веб-сайте Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

14. Государственная услуга оказывается по адресу г. Астана, Левый берег реки Ишим, Дома Министерств, блок А, подъезд 15, 227 кабинет.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.

15. Документы заявителей, представленные для оказания государственной услуги регистрируются в "Журнале учета".

16. Свидетельство о постановке на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства выдается заявителю лично либо направляется по почте.

Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление заявителем перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты работы Комитета измеряются показателями качества и доступности, согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые показатели качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданной Комитетом рабочей группой.

### **5. Порядок обжалования**

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц заявитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если заявитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, заявитель может направить жалобу в письменном, а также в электронном виде в Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярии Комитета, кабинет 224 в рабочие дни.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

## 6. Контактная информация

24. Адрес Комитета: 010000, г. Астана, Левый берег реки Ишим, здание Дома Министерств, блок А, 15 подъезд.

Телефон приемной Председателя Комитета: (7172) 74-04-21.

25. Дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге можно получить на веб-сайте Министерства культуры и информации Республики Казахстан: <http://www.sana.gov.kz/>.

Приложение N 1

к стандарту оказания государственной услуги

"Постановка на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства"

**Сноска. Приложение N 1 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.**

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95%	95%	95%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	Очередь отсутствует	-	-
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных процессом предоставления услуги	95%	95%	95%

2.2.	% (доля)	случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	95%	95%	95%
<b>3. Доступность</b>					
3.1.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95%	95%	95%
3.2.	% (доля)	случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80%	80%	80%
3.3.	% (доля)	услуг информации, о которых доступно через Интернет	30%	30%	30%
<b>4. Процесс обжалования</b>					
4.1.	% (доля)	обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2.	% (доля)	обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95%	95%	95%
4.4.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	95%	95%	95%
<b>5. Вежливость</b>					
5.1.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	95%	95%	95%

Приложение 2  
к стандарту оказания  
государственной услуги  
"Постановка на учет периодического  
печатного издания и (или)  
информационного агентства"

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и информации РК от 24.03.2009 N 40.

Председателю Комитета информации  
и архивов Министерства культуры и

**Заявление**

Прошу Вас поставить на учет (осуществить переучет, выдать дубликат) периодическое печатное издание или информационное агентство \_\_\_\_\_ (для периодического печатного издания \_\_\_\_\_ (наименование) указывается вид). (В случае осуществления переучета и выдачи дубликата указывается причина).

Наименование собственника, юридический адрес (тел) \_\_\_\_\_

Наименование периодического печатного издания или информационного \_\_\_\_\_ агентства \_\_\_\_\_

Язык периодического печатного издания или информационного агентства \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

Тематическая направленность \_\_\_\_\_

Территория распространения \_\_\_\_\_

Адрес редакции \_\_\_\_\_

Ф.и.о главного редактора \_\_\_\_\_

Подпись, дата, печать \_\_\_\_\_

Примечание:

Под видом периодического печатного издания понимается газета или журнал.

Утвержден приказом \_\_\_\_\_

Министра культуры и информации \_\_\_\_\_

Республики Казахстан \_\_\_\_\_

от 01 февраля 2008 года N 19

**Стандарт оказания государственной услуги  
по апостилированию архивных справок и копий архивных документов,  
исходящих из государственных архивов Республики Казахстан  
и направляемых за рубеж**



1. Апостиль - специальный штамп, удостоверяющий подлинность подписи лица, подписавшего архивную справку или заверившего копию архивного документа, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан и направляемых за рубеж, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов", подпункта 15) пункта 1 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года N 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года)".

4. Государственная услуга оказывается Управлением архивов и документации Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Комитет).

Государственная услуга оказывается в здании Дома министерств.

5. Formой завершения государственной услуги является проставления штампа апостиля на архивных справках и копиях архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - заявители).

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:  
при личном посещении в день подачи документов;  
при письменном обращении (по почте) в течении трех рабочих дней со дня поступления.

Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 30 минут.

8. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в размере 20% от месячного расчетного показателя.

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается квитанция, подтверждающая размер и дату оплаты.

9. Полная информация о порядке предоставления государственной услуги и необходимых документах, располагаются в портале электронного Правительства <http://www.e.gov.kz/>, веб-сайте Министерства культуры и информации

Республики Казахстан: <http://www.sana.gov.kz/>, в официальных источниках информации, информационных досках с образцами, размещенными в здании "Дома Министерств".

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9.00 до 19.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Услуга оказывается в здании Дома министерств в Управлении архивов и документации Комитета.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан и направляемых за рубеж заявитель представляет:

- 1) копию запроса заявителя в государственное архивное учреждение;
- 2) письмо государственного архивного учреждения на соответствующий запрос (оригинал);
- 3) архивная справка (оригинал) или копия архивных документов, выдаваемая государственным архивным учреждением, на который проставляется апостиль;
- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 5) квитанция об оплате государственной пошлины.

13. Для получения государственной услуги заполнение бланков, заявлений не требуется.

14. Государственная услуга оказывается по адресу г. Астана, Левый берег реки Ишим, "Дом Министерств", блок А, подъезд 15, 202 кабинет.

15. Представленные на апостилирование документы заявителей регистрируются в книге регистрации документов, представленных для проставления апостиля.

16. Штамп апостиля проставляется на архивных справках и копиях архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан, при личном приеме заявителя либо направляется по почте.

17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

## **3. Принципы работы**

18. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:
- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
  - 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
  - 3) вежливости;
  - 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
  - 5) защиты и конфиденциальности информации.

#### **4. Результаты работы**

19. Результаты работы Комитета измеряются показателями качества и доступности, согласно приложению к настоящему стандарту.

20. Целевые показатели качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданной Комитетом рабочей группой.

#### **5. Порядок обжалования**

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц заявитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если заявитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, заявитель может направить жалобу в письменном, а также в электронном виде в Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярии Комитета, кабинет 224 в рабочие дни.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

#### **6. Контактная информация**

24. Адрес Комитета: 010000, г. Астана, Левый берег реки Ишим, здание "Дома Министерств", блок А, 15 подъезд.  
Телефон приемной Председателя Комитета: (7172) 74-04-21.

25. Дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге можно получить на веб-сайте Министерства культуры и информации Республики Казахстан: <http://www.sana.gov.kz/>

Приложение  
к стандарту оказания  
государственной услуги:  
"Апостилирование и копий  
справок и копий архивных  
документов, исходящих из  
государственных архивов  
Республики Казахстан и  
направляемых за рубеж"

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95%	95%	90%
1.2. % (доля) потребителей, ожидающих получения услуги в очереди не более 40 минут	95%	95%	90%
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95%	95%	90%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	95%	95%	90%
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95%	95%	90%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных документов и сданных потребителем с первого раза	95%	95%	90%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству			

обслуженных по данному виду услуг	потребителей	0,1%	0,1%	
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок		95%	95%	
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования		95%	95%	
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования		90%	90%	
<b>5. Вежливость</b>				
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала		90%	90%	

У т в е р ж д е н п р и к а з о м  
Министра культуры и информации  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 01 февраля 2008 года N 19

**Стандарт  
оказания государственной услуги  
"Выдача архивных справок"**

1. Архивная справка - официальный документ архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием поисковых данных документов, на основании которых она составлена (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 15 Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах".

4. Государственная услуга оказывается государственными архивными учреждениями, указанные в приложении 2 к настоящему стандарту.

5. Формой завершения государственной услуги является выдача архивной справки.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - заявители).

7. Государственная услуга предоставляется в течении пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов в канцелярии государственного архивного учреждения .

В исключительных случаях когда необходимо проведение дополнительного

изучения или проверки, руководителем государственного архивного учреждения, либо уполномоченным на это лицом срок оказания услуги может быть продлен не более чем на тридцать рабочих дней, о чем сообщается заявителю в течение трех рабочих дней.

8. Государственная услуга является бесплатной.

9. Полная информация о порядке предоставления государственной услуги и необходимых документах, располагаются в портале электронного Правительства <http://www.e.gov.kz/>, веб-сайте Министерства культуры и информации Республики Казахстан по адресу <http://www.sana.gov.kz/>, в официальных источниках информации, информационных досках с образцами, размещенными в зданиях государственных архивных учреждений.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях государственных архивных учреждений, в которых имеются отдельные помещения, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) заявление, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя ;

2) для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя.

13. Бланк заявления выдается работниками государственных архивных учреждений, а также размещается на веб-сайте Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

14. Заполненные заявления, а также документы, указанные в пункте 12 настоящего стандарта сдаются в государственные архивные учреждения.

15. После сдачи всех документов, необходимых для получения государственной услуги, заявителю выдается талон о приеме заявления, в котором указывается наименование государственного архивного учреждения, должность, фамилия и инициалы работника, принявшего заявление, дата и время его принятия.

16. Архивная справка выдается заявителю на личном приеме либо направляется по почте.

17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

Основанием для отказа в оказании государственной услуги является отсутствие необходимых сведений для выполнения запроса.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность государственных архивных учреждений основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты работы государственных архивных учреждений измеряются показателями качества и доступности, согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые показатели качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданной рабочими группами.

### **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба подается на имя начальников государственных архивных учреждений областей, городов и их филиалов, Председателя Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан, руководства Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются по почте, электронной почте либо нарочно через канцелярии государственных архивных учреждений, Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан, Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических (юридических) лиц. Жалоба рассматривается в установленном законодательством сро ки .

О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

## 6. Контактная информация

24. Адреса руководителей государственных архивных учреждений, ответственных за предоставляемую государственную услугу, указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

25. Адрес Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан: 010000, г. Астана, Левый берег реки Ишим, здание "Дом Министерств", блок А, 15 подъезд, телефон приемной Председателя : (7172) 74-04-21.

П р и л о ж е н и е 1  
к стандарту оказания  
государственной услуги:  
"Выдача архивных справок"

Показатели и доступности качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95%	95%	90%
1.2. % (доля) потребителей, ожидающих получения услуги в очереди не более 40 минут	95%	95%	90%
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги	95%	95%	90%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	95%	95%	90%



<b>3. Доступность</b>					
3.1.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95%	95%	90%
3.2.	% (доля)	случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	95%	95%	90%
3.3.	% (доля)	услуг информации, о которых доступно через Интернет			
<b>4. Процесс обжалования</b>					
4.1.	% (доля)	обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,1%	
4.2.	% (доля)	обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	95%	95%	
4.3.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95%	95%	
4.4.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90%	90%	
<b>5. Вежливость</b>					
5.1.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	90%	

## П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги:  
"Выдача архивных справок"

1. Национальный архив Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

Адрес: г. Астана, Левый берег реки Есиль, здание Национального архива Республики Казахстан.

Телефон: 8 (7172) 24-14-78.

График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

2. Центральный государственный архив Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

Адрес: г. Алматы, пр. Абая, 39.  
Телефон: 8 (727) 267-14-62.  
График приема граждан:

Ежедневно с 9.30-13.00, выходные суббота, воскресенье.

3. Центральный государственный архив научно-технической документации  
Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан.

Адрес: г. Алматы, пр. Абая, 39.  
Телефон: 8 (727) 267-14-67.  
График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

4. Центральный государственный архив кинофотодокументов и звукозаписей  
Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан.

Адрес: г. Алматы, пр. Абая, 39.  
Телефон: 8 (327) 267-14-54.  
График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

5. Центральная лаборатория микрофотокопирования и реставрации  
документальных материалов государственных архивов Республики Казахстан  
Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан.

Адрес: г. Алматы, пр. Абая, 39.  
Телефон: 8 (327) 267-14-48.  
График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

6. Центр научно-технической информации по документоведению и  
архивному делу Комитета информации и архивов Министерства культуры и  
информации Республики Казахстан.

Адрес: г. Алматы, пр. Абая, 39.  
Телефон: 8 (327) 267-14-72.  
График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

7. Национальный центр археографии и источниковедения Комитета  
информации и архивов Министерства культуры и информации Республики  
Казахстан.

Адрес: г. Астана, Левый берег реки Есиль, здание Национального архива  
Республики Казахстан.

Телефон: 8 (3172) 24-06-61.

График приема граждан:  
Ежедневно с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

8. город Астана:

Государственный архив г. Астаны,  
Адрес: г. Астана, ул. Ауэзова, 3,  
Телефон: 8 (7172) 21-43-19.

График приема граждан:  
Ежедневно с 9.00-13.00, выходные суббота, воскресенье.

9. город Алматы:

1) Центральный государственный архив города Алматы,  
Адрес: г. Алматы, 12 микрорайон, 11а,  
Телефон: 8 (727) 221-38-36.

2) Алмалинский районный архив,  
Адрес: г. Алматы, пр. Абылай хана, 74а,  
Телефон: 8 (727) 272-70-33.

3) Ауэзовский районный архив,  
Адрес: г. Алматы, пос. Акбулак, ул. Шорманова, 1,  
Телефон: 8 (727) 270-82-45.

4) Бостандыкский районный архив  
Адрес: г. Алматы, ул. Бабаева, 33,  
Телефон: 8 (727) 248-67-35.

5) Жетысуский районный архив,  
Адрес: г. Алматы, ул. Кожамкулова, 77,  
Телефон: 8 (727) 279-19-54.

6) Медеуский районный архив,  
Адрес: г. Алматы, пр. Жибек жолы, 54,  
Телефон: 8 (727) 273-06-89.

7) Турксибский районный архив,  
Адрес: г. Алматы, ул. Шолохова, 14.  
Телефон: 8 (727) 236-16-09.

График приема граждан:  
Ежедневно с 9.00-12.30, выходные суббота, воскресенье.

10. Акмолинская область:

1) Государственный архив Акмолинской области,  
Адрес: г. Кокшетау, ул. Красная, 23,  
Телефон: 8 (7162) 26-99-83.

2) Государственный архив города Кокшетау,  
Адрес: г. Кокшетау, ул. Темирбекова, 55,  
Телефон: 8 (7162) 25-78-22.

- 3) Государственный архив города Атбасар,  
Адрес: г. Атбасар, ул. Победы, 72,  
Телефон: 8 (243) 4-05-25.
- 4) Государственный архив города Степногорска,  
Адрес: г. Степногорск, 2 микрорайон, здание N 3,  
Телефон: 8 (245) 6-11-72.
- 5) Государственный архив Аккольского района,  
Адрес: г. Акколь, ул. Нурмагамбетова, 100,  
Телефон: 8 (716-38) 2-12-53.
- 6) Государственный архив Аршалынского района,  
Адрес: п. Аршалы, ул. Комсомольская, 30,  
Телефон: 8 (244) 2-15-66.
- 7) Государственный архив Астраханского района,  
Адрес: с. Астраханка, ул. Алтынсарина, 65,  
Телефон: 8 (241) 2-33-55.
- 8) Государственный архив Атбасарского района,  
Адрес: с. Мариновка, ул. Ленина, 37,  
Телефон: 8 (243) 5-11-09.
- 9) Государственный архив Буландынского района,  
Адрес: г. Макинск, ул. Клубная, 1,  
Телефон: 8 (246) 2-24-58.
- 10) Государственный архив Егиндыкольского района,  
Адрес: с. Егиндыколь, ул. Пушкина, 1,  
Телефон: 8 (242) 2-14-13.
- 11) Государственный архив Енбекшильдерского района,  
Адрес: г. Степняк, ул. Ленина, 93,  
Телефон: 8 (239) 2-11-03.
- 12) Государственный архив Ерейментауского района,  
Адрес: г. Ерейментау, ул. Кенесары, 87,  
Телефон: 8 (233) 2-10-71.
- 13) Государственный архив Есильского района,  
Адрес: г. Есиль, ул. Ауэзова, 2а,  
Телефон: 8 (247) 2-19-61.
- 14) Государственный архив Жаксынского района,  
Адрес: с. Жаксы, ул. Молдагуловой, 5,  
Телефон: 8 (235) 2-15-00.
- 15) Государственный архив Жаркаинского района,  
Адрес: г. Державинск, ул. Захарова, 16/4,  
Телефон: 8 (248) 9-10-07.

- 16) Государственный архив Зерендинского района,  
 Адрес: с. Зеренда, ул. Мира, 64,  
 Телефон: 8 (232) 2-13-43.
- 17) Государственный архив Коргалжынского района,  
 Адрес: с. Коргалжын, ул. Ленина, 14,
- 18) Государственный архив Сандыктауского района,  
 Адрес: с. Балкашино, ул. Ленина, 119,  
 Телефон: 8 (240) 9-27-22.
- 19) Государственный архив Целиноградского района,  
 Адрес: п. Акмол, ул. Гагарина, 2,
- 20) Государственный архив Шортандинского района,  
 Адрес: п. Шортанды, ул. Лермонтова, 17,  
 Телефон: 8 (231) 2-18-66.
- 21) Государственный архив Щучинского района,  
 Адрес: г. Щучинск, ул. Луначарского, 90,  
 Телефон: 8 (236) 4-59-24.

График приема граждан:

Понедельник-четверг с 9.00-18.00, пятница - работа с документами, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

#### 11. Актюбинская область:

- 1) Государственный архив Актюбинской области,  
 Адрес: г. Актюбе, ул. Бр. Жубановых, 255,  
 Телефон: 8 (7132) 57-08-50.
- 2) Шалкарский филиал,  
 Адрес: г. Шалкар, ул. Таушанова, 2,  
 Телефон: 8 (713-35) 2-74-07.
- 3) Кобдинский филиал,  
 Адрес: п. Кобда, ул. Астана, 44,  
 Телефон: 8 (713-41) 2-13-97.
- 4) Государственный архив Алгинского района,  
 Адрес: г. Алга, 4 микрорайон, 3,  
 Телефон: 8 (713-37) 3-13-74.
- 5) Государственный архив Айтекебийского района,  
 Адрес: п. Комсомол, ул. Балдырган, 7,  
 Телефон: 8 (239) 2-15-21.
- 6) Государственный архив Байганинского района,  
 Адрес: с. Байганин, ул. Д. Кунаева, 35,  
 Телефон: 8 (713-45) 2-30-57.
- 7) Государственный архив Иргизского района,

- Адрес: с. Иргиз, ул. А. Жангильдина, 27,  
Телефон: 8 (713-43) 2-17-88.
- 8) Государственный архив Каргалинского района,  
Адрес: п. Батамша, ул. Цибульчик, 4,  
Телефон: 8 (713-42) 2-24-96.
- 9) Государственный архив Мартукского района,  
Адрес: п. Мартук, ул. Ленина, 92,  
Телефон: 8 (713-31) 2-10-72.
- 10) Государственный архив Мугалжарского района,  
Адрес: ст. Кандыгаш, ул. Гагарина, 6,  
Телефон: 8 (233) 3-62-06.
- 11) Государственный архив Темирского района,  
Адрес: п.г.т. Шубаркудук, ул. Желтоксан, 3,  
Телефон: 8 (713-46) 2-25-33.
- 12) Государственный архив Уилского района,  
Адрес: п. Уил, ул. Курманова, 78,  
Телефон: 8 (713-32) 2-10-52.
- 13) Государственный архив Хромтауского района,  
Адрес: г. Хромтау, пер. Молдагуловой, 7,  
Телефон: 8 (713-36) 2-17-89.

График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-13.00, выходные суббота, воскресенье.

## 12. Алматинская область:

- 1) Государственный архив Алматинской области,  
Адрес: г. Алматы, ул. Желтоксан 112,  
Телефон: 8 (727) 279-39-62.
- 2) Талдыкорганский Государственный архив,  
Адрес: г. Талдыкорган, микрорайон Самал, 10,  
Телефон: 8 (728-22) 5-45-20.
- 3) Капчагайский филиал,  
Адрес: г. Капчагай, ул. Жамбыла, 13,  
Телефон: 8 (272) 2-22-54.
- 4) Узынагашский филиал,  
Адрес: с. Узынагаш, ул. Мажитулы, 3,  
Телефон: 8 (270) 2-25-53.
- 5) Уйгурский филиал,  
Адрес: с. Чунджа, ул. Искендилова, 74,  
Телефон: 8 (272) 2-10-53.
- 6) Балхашский филиал,

Адрес: Балхашский район, с. Баканас,  
 Телефон: 8 (273) 9-16-05.

7) Талгарский филиал,  
 Адрес: г. Талгар, ул. Бокина, 30,  
 Телефон: 8 (7272) 95-69-06.

8) Райымбекский филиал,  
 Адрес: с. Кеген, ул. Маметовой, 86,  
 Телефон: 8 (273) 2-19-89.

9) Енбекшиказахский филиал,  
 Адрес: с. Есик, 2 микрорайон, д. 16,  
 Телефон: 8 (275) 4-06-62.

10) Аксуский филиал,  
 Адрес: п. Жансугурова, ул. Ленина, 61,  
 Телефон: 8 (728-32) 2-11-08.

11) Ушаральский филиал,  
 Адрес: с. Кабанбай, ул. Абылай хана, 267,  
 Телефон: 8 (728-37) 2-17-98.

12) Панфиловский филиал,  
 Адрес: г. Жаркент, ул. Головацкого, д. 129,  
 Телефон: 8 (328-31) 5-12-60.

13) Каратальский филиал,  
 Адрес: г. Уш-Тобе, ул. Рыскулова, 37,  
 Телефон: 8 (728 34) 2-18-90.

14) Саркандский филиал,  
 Адрес: г. Сарканд, ул. Пушкина 12,  
 Телефон: 8 (728-39) 2-25-06,

15) Текелийский филиал,  
 Адрес: г. Текели, ул. Казахстанская, 18,  
 Телефон: 8 (728-35) 4-33-48.

16) Кербулакский филиал,  
 Адрес: с. Сары-Озек, ул. Гвардейская, 1,  
 Телефон: 8 (728-40) 3-12-24.

17) Илийский филиал,  
 Адрес: с. Чапаево, 3 микрорайон,  
 Телефон: 8 (273) 2-30-49.

18) Талдыкорганский филиал,  
 Адрес: г. Талдыкорган, микрорайон Молодежный, 18,  
 Телефон: 8 (728-22) 5-53-43.

График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-13.00, выходные суббота, воскресенье.

13. Атырауская область:

1) Государственный архив Атырауской области,  
Адрес: г. Атырау, ул. Ж.Досмуханбетова, 21,  
Телефон: 8 (7122) 32-21-41.

2) Государственный архив города Атырау,  
Адрес: г. Атырау, ул. Махамбета, 116а;  
Телефон: 8 (7122) 32-37-42.

3) Жылыойский районный государственный архив,  
Адрес: г. Кульсары, участок N 8,  
Телефон: 8 (712-37) 5-66-41.

4) Индерский районный государственный архив,  
Адрес: Индерский район, ул. Конаева, 18,  
Телефон: 8 (712-34) 2-09-92.

5) Исатайский районный государственный архив,  
Адрес: п. Аккистау, ул. Е.Есжанулы, 24,  
Телефон: 8 (712-31) 2-05-37.

6) Макатский районный государственный архив,  
Адрес: п. Доссор, микрорайон "Мунайшы", 48,  
Телефон: 8 (712-35) 2-14-35.

7) Махамбетский районный государственный архив,  
Адрес: с. Махамбет, ул. Абая, 5,  
Телефон: 8 (712-36) 2-11-66.

8) Кзылкогинский районный государственный архив,  
Адрес: с. Миялы, ул. Карабалина, 28,  
Телефон: 8 (712-38) 2-16-90.

9) Курмангазинский районный государственный архив,  
Адрес: с. Ганюшкино, ул. М. Гилаева, 38,  
Телефон: 8 (712-33) 2-07-53.

График приема граждан:

Понедельник, вторник с 8.30-18.00, обед с 12.30-14.00, среда, четверг - работа с документами, пятница - день выдачи справок, выходные суббота, воскресенье.

14. Восточно-Казахстанская область:

1) Государственный архив Восточно-Казахстанской области,  
Адрес: г. Усть-Каменогорск, ул. Головкова, 26/1, ул. Потанина, 12а, каб.106,  
Телефон: 8 (7232) 25-26-60.

2) Центр документации новейшей истории ВКО,  
Адрес: г. Семипалатинск, ул. Абая, 84, каб.10,



Телефон: 8 (3225) 2-22-63.  
3) Аягозский филиал,  
Адрес: г. Аягоз, ул. Валиханова, 32,  
Телефон: 8 (722-37) 3-30-78.  
4) Жарминский филиал,  
Адрес: с. Георгиевка, ул. Мусулманкулова, 42,  
Телефон: 8 (723-47) 6-55-69.  
5) Зайсанский филиал,  
Адрес: г. Зайсан, ул. Жангельдина, 25,  
Телефон: 8 (723-40) 2-14-76.  
6) Зыряновский филиал,  
Адрес: г. Зыряновск, ул. Горького, 33,  
Телефон: 8 (723-35) 4-19-02.  
7) Лениногорский филиал,  
Адрес: г. Риддер, ул. Фрунзе, 44,  
Телефон: 8 (723-36) 2-22-64.  
8) Государственный архив Абайского района,  
Адрес: с. Караул, ул. Кутжанова, 1,  
Телефон: 8 (722-52) 9-13-34.  
9) Государственный архив Бескарагайского района,  
Адрес: с. Б.Владимировка, ул. Сейфуллина, 139,  
Телефон: 8 (722-36) 9-07-11.  
10) Государственный архив Бородулихинского района,  
Адрес: с. Бородулиха, ул. Молодежная, 25,  
Телефон: 8 (723-51) 2-14-58.  
11) Государственный архив Глубоковского района,  
Адрес: пос. Глубокое, ул. Пирогова, 6,  
Телефон: 8 (723-31) 2-28-78.  
12) Государственный архив Катон-Карагайского района,  
Адрес: с. Большенаарымское, ул. Огнева, 40,  
Телефон: 8 (723-41) 2-15-99.  
13) Государственный архив Кокпектинского района,  
Адрес: с. Кокпекты, ул. Фахрутдинова, 44а,  
Телефон: 8 (723-48) 2-14-62.  
14) Государственный архив Курчумского района,  
Адрес: с. Курчум, ул. Момышулы, 118,  
Телефон: 8 (723-39) 3-31-04.  
15) Государственный архив Тарбагатайского района,  
Адрес: с. Акжар, ул. Даулетбая, 45,

Телефон: 8 (723-44) 2-14-68.  
16) Государственный архив Уланского района,  
Адрес: с. Молодежное,  
Телефон: 8 (723-38) 2-74-15.  
17) Государственный архив Урджарского района,  
Адрес: с. Урджар, ул. Кабанбай батыра, 59,  
Телефон: 8 (722-30) 2-25-96.  
18) Государственный архив Шемонаихинского района,  
Адрес: с. Шемонаиха, ул. Жукова, 2.

15. Жамбылская область:

1) Государственный архив Жамбылской области,  
Адрес: г. Тараз, ул. Болтирик шешен, 1б, ул. Абая, 125а,  
Телефон: 8 (7262) 45-32-50.  
2) Каратауский филиал,  
Адрес: г. Каратау, ул. Тохтарова, 9а,  
Телефон: 8 (726-44) 6-13-65.  
3) Государственный архив Байзакского района,  
Адрес: с. Сарыкемер, ул. Конаева, 137,  
Телефон: 8 (726-37) 2-17-59.  
4) Государственный архив Кордайского района,  
Адрес: с. Кордай, ул. Домалак-ана, 209,  
Телефон: 8 (726-36) 2-23-29.  
5) Государственный архив Мойынкумского района,  
Адрес: с. Мойынкум, ул. Кошенова, 10,  
Телефон: 8 (726-42) 2-41-75.  
6) Государственный архив Шуского района,  
Адрес: г. Шу, ул. Абылайхана, 10,  
Телефон: 8 (726-43) 2-16-63.  
7) Государственный архив Меркенского района,  
Адрес: с. Мерке, ул. Омарходжаева, 1,  
Телефон: 8 (726-32) 2-13-72.  
8) Т. Рыскуловский районный архив,  
Адрес: с. Кулан, ул. Жибек жолы, 59,  
Телефон: 8 (726-31) 2-23-75.  
9) Государственный архив Жуалинского района,  
Адрес: с. Б. Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49,  
Телефон: 8 (726-35) 2-17-74.  
10) Государственный архив Жамбылского района,  
Адрес: с. Аса, ул. Абая, 124,

Телефон: 8 (726-33) 2-14-70.

11) Государственный архив Сарысуского района,  
Адрес: с. Саудагент, ул. Абдрамова, 35,

Телефон: 8 (726-39) 2-13-44.

График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

#### 16. Западно-Казахстанская область:

1) Государственный архив Западно-Казахстанской области,  
Адрес: г. Уральск, ул. К. Аманжолова, д. 85,  
Телефон: 8 (7112) 51-47-13.

2) Жалпакталский филиал,  
Адрес: с. Жалпактал, ул. Мендалиева, 45,  
Телефон: 8 (238) 2-12-08.

3) Сырымский филиал,  
Адрес: с. Джамбейта, ул. Казахстанская, д. 10,  
Телефон: 8 (234) 2-15-75.

4) Акжайкский районный архив,  
Адрес: с. Чапаево, ул. Казахстан, 65,  
Телефон: 8 (236) 9-13-06.

5) Бокейординский районный архив,  
Адрес: с. Сайхин, ул. Т. Жарокова, 5,  
Телефон: 8 (240) 2-15-33.

6) Бурлинский районный архив,  
Адрес: г. Аксай, ул. Советская, 99,  
Телефон: 8 (233) 2-11-70.

7) Жангалинский районный архив,  
Адрес: с. Жанакала, ул. Достык, 44,  
Телефон: 8 (241) 2-18-25.

8) Жаныбекский районный архив,  
Адрес: с. Жаныбек, ул. Независимости, д. 32,  
Телефон: 8 (235) 2-12-95.

9) Зеленовский районный архив,  
Адрес: с. Переметное, ул. Жениса, 24,  
Телефон: 8 (230) 2-28-95.

10) Казталовский районный архив,  
Адрес: с. Казталовка, ул. Лукманова, 22,  
Телефон: 8 (244) 3-12-81.

11) Каратобинский районный архив,  
Адрес: с. Каратобе, ул. Курмангалиева, 18,

Телефон: 8 (245) 3-16-50.  
12) Таскалинский районный архив,  
Адрес: с. Таскала, ул. Тәуелсіздік, 19,  
Телефон: 8 (239) 2-15-66.  
13) Теректинский районный архив,  
Адрес: с. Федоровка, ул. Юбилейная, 18,  
Телефон: 8 (232) 2-18-92.  
14) Чингирлауский районный архив,  
Адрес: с. Чингирлау, ул. Тайманова, 95,  
Телефон: 8 (237) 3-41-16.

График приема граждан:

Ежедневно с 9.30-11.00, 15.00-17.00, выходные суббота, воскресенье.

17. Карагандинская область:

1) Карагандинский областной государственный архив,  
Адрес: г. Караганда, ул. Ержанова, 6,  
Телефон: 8 (7212) 43-28-24.

2) Филиал облгосархива по личному составу угольной отрасли,  
Адрес: г. Караганда, ул. Гончарная, 13,  
Телефон: 8 (7212) 77-38-06.

3) Филиал облгосархива по научно-технической документации,  
Адрес: г. Караганда, ул. Коцюбинского, 17,  
Телефон: 8 (7212) 44-03-15.

4) Государственный архив Абайского района,  
Адрес: г. Абай, ул. Курчатова, 45,  
Телефон: 8 (721-31) 4-47-40.

5) Государственный архив Актогайского района,  
Адрес: с. Актогай,  
Телефон: 8 (710-37) 2-17-98.

6) Государственный архив Бухар Жырауского района,  
Адрес: пос. Ботакара, ул. Аблайхана, д. 38,  
Телефон: 8 (721-54) 2-17-34.

7) Государственный архив города Балхаш,  
Адрес: г. Балхаш, ул. Казбековой, д. 23,  
Телефон: 8 (710-36) 4-40-07.

8) Государственный архив Жанааркинского района,  
Адрес: Жанааркинский район, пос. Атасу, ул. Ленина, 7,  
Телефон: 8 (710-30) 2-71-02.

9) Государственный архив города Жезказган,  
Адрес: г. Жезказган, ул. Титова, 22,

- Телефон: 8 (7102) 72-31-23.
- 10) Государственный архив города Караганды,  
Адрес: г. Караганда, ул. Бакинського, 41,  
Телефон: 8 (7212) 51-22-38.
- 11) Государственный архив города Каражал,  
Адрес: г. Каражал, ул. Сайдалы-Сары-Тока, 1,  
Телефон: 8 (710-32) 2-68-16.
- 12) Государственный архив Каркаралинского района,  
Адрес: г. Каркаралинск, ул. Ермакова, 32,  
Телефон: 8 (721-46) 3-11-49.
- 13) Государственный архив Нуринаского района,  
Адрес: Нуринаский район, п. Киевка, ул. Сакена Сейфуллина, 32,  
Телефон: 8 (721-44) 2-27-61.
- 14) Государственный архив Осакаровского района,  
Адрес: Осакаровский район, пос. Осакаровка, ул. Литвиновская, 116,  
Телефон: 8 (721-49) 4-19-69.
- 15) Государственный архив города Приозерск,  
Адрес: г. Приозерск, ул. Фрунзе, 7,  
Телефон: 8 (710-39) 5-36-50.
- 16) Государственный архив города Сатпаев,  
Адрес: г. Сатпаев, пр. Академика Каныша Сатпаева, д. 111,  
Телефон: 8 (710-63) 3-74-36.
- 17) Государственный архив города Сарань,  
Адрес: г. Сарань, РТИ,  
Телефон: 8 (721-37) 3-11-44.
- 18) Государственный архив города Темиртау,  
Адрес: г. Темиртау, ул. Комсомольская, 89,  
Телефон: 8 (7213) 95-10-36.
- 19) Государственный архив Улытауского района,  
Адрес: с. Улытау, ул. Абая, 23,  
Телефон: 8 (710-35) 2-11-34.
- 20) Государственный архив города Шахтинск,  
Адрес: г. Шахтинск, ул. Казахстанская, 89,  
Телефон: 8 (721-56) 5-52-20.
- 21) Государственный архив Шетского района,  
Адрес: с. Аксу-Аюлы, ул. Шортанбая, д. 73,  
Телефон: 8 (710-31) 2-13-34.

График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

18. Кызылординская область:

1) Государственный архив Кызылординской области,  
Адрес: г. Кызылорда, ул. А.Токмаганбетова, 44,  
Телефон: 8 (7242) 27-08-53.

2) Филиал государственного архива Кызылординской области,  
Адрес: г. Кызылорда, ул. И.Жахаева, 76,  
Телефон: 8 (7242) 27-28-33.

3) Кызылординский городской архив,  
Адрес: г. Кызылорда, ул. Жахаева, 76,  
Телефон: 8 (7242) 27-45-14.

4) Государственный архив Аральского района,  
Адрес: г. Аральск, ул. Щорса 1,  
Телефон: 8 (724-33) 2-14-87.

5) Государственный архив Казалинского района,  
Адрес: пос. Айтеке би, ул. Жанкожа батыра, 98,  
Телефон: 8 (724-38) 2-62-57.

6) Государственный архив Кармакшинского района,  
Адрес: пос. Джусалы, ул. Амангельды, 42,  
Телефон: 8 (724-37) 2-26-71.

7) Государственный архив Жалагашского района,  
Адрес: пос. Жалагаш, ул. Жамбула, 4,  
Телефон: 8 (724-31) 3-17-43.

8) Государственный архив Теренозекского района,  
Адрес: пос. Теренозек, ул. А.Алиакбарова, 16,  
Телефон: 8 (724-36) 2-10-67.

9) Государственный архив Шиелийского района,  
Адрес: пос. Шиели, ул. Амангельды, 111,  
Телефон: 8 (724-32) 4-15-27.

10) Государственный архив Жанакорганского района,  
Адрес: пос. Жанакорган, ул. З. Мусаханова, 4,  
Телефон: 8 (724-35) 22-46.

График приема граждан:

Ежедневно с 9.00-13.00, выходные суббота, воскресенье.

19. Костанайская область:

1) Государственный архив Костанайской области,  
Адрес: г. Костанай, ул. Майлина, 2/6  
Телефон: 8 (7142) 53-57-74.

2) Рудненский городской государственный архив,  
Адрес: г. Рудный, ул. Гагарина, 11,

- Телефон: 8 (231) 4-18-73.
- 3) Аулиекольский региональный государственный архив,  
Адрес: с. Аулиеколь, ул. Байтурсынова, 14а,  
Телефон: 8 (253) 2-10-93.
- 4) Аркалыкский региональный государственный архив,  
Адрес: г. Аркалык, ул. Ш. Жанибека, 70,  
Телефон: 8 (230) 7-05-16.
- 5) Житикаринский региональный государственный архив,  
Адрес: г. Житикара, ул. Асамбаева, 51,  
Телефон: 8 (235) 2-36-71.
- 6) Сарыкольский региональный государственный архив,  
Адрес: п. Сарыколь, ул. 50 лет Октября, д. 37,  
Телефон: 8 (251) 2-11-45.
- 7) Лисаковский региональный государственный архив,  
Адрес: г. Лисаковск, 1 микрорайон, д. 10,  
Телефон: 8 (233) 3-27-82.
- 8) Костанайский районный государственный архив,  
Адрес: п. Затобольск, ул. Казахская, 5,  
Телефон: 8 (255) 2-35-45.
- 9) Карасуский районный государственный архив,  
Адрес: п. Карасу, ул. Исакова, 68,  
Телефон: 8 (252) 2-16-69.
- 10) Камыстинский районный государственный архив,  
Адрес: с. Камысты, ул. Ержанова, 80,  
Телефон: 8 (237) 2-21-37.
- 11) Денисовский районный государственный архив,  
Адрес: с. Денисовка, ул. Ленина, 38,  
Телефон: 8 (234) 9-12-82.
- 12) Федоровский районный государственный архив,  
Адрес: п. Федоровка, ул. Ленина, 8,  
Телефон: 8 (242) 2-21-47.
- 13) Алтынсаринский районный государственный архив,  
Адрес: с. Обаганское, ул. Школьная, 1,  
Телефон: 8 (245) 3-41-74.
- 14) Мендыкаринский районный государственный архив,  
Адрес: с. Боровской, ул. Летунова, 7,  
Телефон: 8 (243) 2-18-75.
- 15) Тарановский районный государственный архив,  
Адрес: с. Тарановское, ул. Советская, 23,

Телефон: 8 (236) 3-67-31.  
16) Наурзумский районный государственный архив,  
Адрес: с. Караменды, ул. Ленина, 3,  
Телефон: 8 (254) 9-13-73.  
17) Жангельдинский районный государственный архив,  
Адрес: п. Тургай, ул. Алтынсарина, 4,  
Телефон: 8 (239) 2-19-37.  
18) Узункольский районный государственный архив,  
Адрес: п. Узунколь, ул. Абылай хана, 69,  
Телефон: 8 (244) 2-42-43.  
19) Карабалыкский районный государственный архив,  
Адрес: п. Карабалык, ул. Космонавтов, 33,  
Телефон: 8 (241) 3-35-31.

График приема граждан:

Понедельник-четверг с 9.00-13.00, выходные дни суббота, воскресенье.

20. Мангистауская область:

1) Государственный архив Мангистауской области,  
Адрес: г. Актау, 24 микрорайон,  
Телефон: 8 (7292) 60-52-02.  
2) Актауский филиал по личному составу,  
Адрес: г. Актау, 24 микрорайон,  
Телефон: 8 (7292) 60-52-03.  
3) Бейнеуский филиал,  
Адрес: с. Бейнеу, Здание районной администрации,  
Телефон: 8 (729-32) 2-19-70.  
4) Жанаозенский филиал,  
Адрес: г. Жанаозен, 3 микрорайон, Здание отдела занятости, социальных  
п р о г р а м м ,  
Телефон: 8 (729-34) 3-31-48.  
5) Мангистауский филиал,  
Адрес: с. Шетпе, Здание районного отдела образования,  
Телефон: 8 (729-31) 2-14-92.  
6) Каракиянский филиал,  
Адрес: с. Курык, Здание отдела казначейства,  
Телефон: 8 (729-37) 2-11-16.  
7) Тупкараганский филиал,  
Адрес: г. Форт Шевченко, здание "Бизнес инкубатор",



Телефон: 8 (729-38) 2-27-55.

График приема граждан:

Ежедневно с 9.30-11.30, выходные суббота, воскресенье.

21. Павлодарская область:

1) Государственный архив Павлодарской области,  
Адрес: г. Павлодар, ул. Ак. Бектурова, 62/1,  
Телефон: 8 (7182) 32-10-52.

2) Павлодарский городской архив по личному составу,  
Адрес: г. Павлодар, ул. Кривенко, 25,  
Телефон: 8 (7182) 32-72-48.

3) Экибастузский городской архив по личному составу,  
Адрес: г. Экибастуз, ул. Энергостроителей, 7,  
Телефон: 8 (718) 3-48-74.

4) Аксуский отдел,  
Адрес: г. Аксу, ул. Строителей, 20,  
Телефон: 8 (718-37) 6-54-50.

5) Актогайский отдел,  
Адрес: с. Актогай, ул. Абая, 72,  
Телефон: 8 (718-41) 2-11-44.

6) Баянаульский отдел,  
Адрес: с. Баянаул, ул. Бектурова, 27,  
Телефон: 8 (718-40) 9-15-70.

7) Железинский отдел,  
Адрес: с. Железинка, ул. Космонавтов, 2,  
Телефон: 8 (718-31) 2-22-55.

8) Иртышский отдел,  
Адрес: с. Иртышск, ул. Богембая, 97,  
Телефон: 8 (718-32) 2-10-16.

9) Качирский отдел,  
Адрес: с. Качиры, ул. Гагарина, 15,  
Телефон: 8 (718-33) 2-14-55.

10) Лебяжинский отдел,  
Адрес: с. Лебяжье, ул. Амангельды, 69,  
Телефон: 8 (718-39) 2-12-15.

11) Майский отдел,  
Адрес: с. Коктобе, ул. Казбек би, 24,  
Телефон: 8 (718-38) 9-13-42.

12) Успенский отдел,  
Адрес: с. Успенка, ул. Баюка, 42,

Телефон: 8 (718-34) 9-14-98.  
13) Щербактинский отдел,  
Адрес: с. Шарбакты, ул. Ленина, 33, ул. Советов, 55,  
Телефон: 8 (7182) 12-05.  
14) Экибастузский отдел,  
Адрес: г. Экибастуз, ул. Энергостроителей, 7,  
Телефон: 8 (718-2) 23-97.  
График приема граждан:  
Ежедневно с 9.00-17.30, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.  
В Лебяжском и Щербактинском отделах ежедневно с 8.00-12.00, 14.00-18.00.

## 22. Северо-Казахстанская область:

- 1) Северо-Казахстанский государственный архив,  
Адрес: г. Петропавловск, ул. Интернациональная, 1,  
Телефон: 8 (7152) 46-78-77.
- 2) Архив по личному составу г. Петропавловска,  
Адрес: г. Петропавловск, ул. Парковая, 576,  
Телефон: 8 (7152) 34-04-34.
- 3) Государственный архив Айыртауского района,  
Адрес: с. Саумалколь, ул. Трудовая, 1,  
Телефон: 8 (7153) 32-23-42.
- 4) Акжарский районный архив,  
Адрес: с. Талшик, пл. Независимости, 20,  
Телефон: 8 (7154) 62-12-35,
- 5) Аккайынский районный архив,  
Адрес: с. Смирново, ул. 9 Мая, 67,  
Телефон: 8 (7153) 22-10-41.
- 6) Есильский районный архив,  
Адрес: с. Явленка, ул. Ленина, 12,  
Телефон: 8 (715-33) 2-17-88.
- 7) Жамбылский районный архив,  
Адрес: с. Пресновка, ул. Воропаева, 1,  
Телефон: 8 (715-44) 2-13-70.
- 8) Архив района М. Жумабаева,  
Адрес: г. Булаево, ул. Береговая, 23,  
Телефон: 8 (715-31) 2-12-02.
- 9) Кызылжарский районный архив,  
Адрес: с. Бишкуль, ул. Спортивная, 2,  
Телефон: 8 (715-38) 2-01-64.
- 10) Мамлютский районный архив,

Адрес: г. Мамлютка, ул. Абая Кунанбаева, 5,  
Телефон: 8 (715-41) 2-18-03.

11) Адрес: с. Новоишимка, ул. Абылай хана, 19,  
Телефон: 8 (715-35) 2-27-04.

12) Адрес: с. Тайынша, микрорайон Железнодорожников, 27,  
Телефон: 8 (715-36) 2-21-52.

13) Адрес: с. Тимирязево, ул. Уалиханова, 4,  
Телефон: 8 (715-37) 2-18-35.

14) Адрес: п. Кишкенеколь, ул. Уалиханова, 85,  
Телефон: 8 (715-42) 2-11-32.

15) Адрес: г. Сергеевка, ул. Победы, 32,  
Телефон: 8 (715-34) 2-10-95.

График приема граждан:  
Понедельник-четверг с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00,  
пятница - день работы с документами, выходные суббота, воскресенье.

### 23. Южно-Казахстанская область:

1) Государственный архив Южно-Казахстанской области,  
Адрес: г. Шымкент, ул. Байтурсынова, 20,  
Телефон: 8 (7252) 30-06-80.

2) Кентауский региональный государственный архив,  
Адрес: г. Кентау, ул. Байтерекова,  
Телефон: 8 (725-36) 3-26-07.

3) Сарыагашский региональный государственный архив,  
Адрес: г. Сарыагаш, ул. Исмаилова, 38,  
Телефон: 8 (725-37) 2-25-70.

4) Жетысайский региональный государственный архив,  
Адрес: пос. Атакент, ул. Лабораторная,  
Телефон: 8 (725-41) 3-34-68.

5) Шымкентский региональный государственный архив,  
Адрес: г. Шымкент, пр. Тауке хана, 6,  
Телефон: 8 (7252) 53-00-77.

6) Арысский городской архив,  
Адрес: г. Арысь, ул. Айтеке би, 36,  
Телефон: 8 (725-40) 2-21-27.

- 7) Байдибекский районный архив,  
 Адрес: с. Шаян, ул. Мынбулак, 2,  
 Телефон: 8 (725-48) 2-17-86.
- 8) Казыгуртский районный архив,  
 Адрес: с. Казыгурт, ул. Муратова, 53/1,  
 Телефон: 8 (725-39) 2-5-94.
- 9) Мактааральский районный архив,  
 Адрес: г. Жетысай, ул. Жургенбаева, 10,  
 Телефон: 8 (725-34) 6-52-73.
- 10) Ордабасынский районный архив,  
 Адрес: с. Темирлан, ул. Кажымухана,  
 Телефон: 8 (725-44) 2-15-88.
- 11) Отырарский районный архив,  
 Адрес: с. Шаулдер, ул. Сарсенбаева, 14,  
 Телефон: 8 (725-44) 2-19-93.
- 12) Сайрамский районный архив,  
 Адрес: с. Аксукент, ул. Жибек жолы,  
 Телефон: 8 (725-31) 2-18-83.
- 13) Сарыагашский районный архив,  
 Адрес: г. Сарыагаш, ул. Исмаилова, 38,  
 Телефон: 8 (725-37) 2-33-49.
- 14) Созакский районный архив,  
 Адрес: с. Шолак-Корган, Север,  
 Телефон: 8 (725-46) 2-23-86.
- 15) Толебийский районный архив,  
 Адрес: г. Ленгер, ул. Айтеке би, 4,  
 Телефон: 8 (725-47) 6-13-80.
- 16) Туркестанский городской архив,  
 Адрес: г. Туркестан, ул. Байбурта, 14,  
 Телефон: 8 (725-33) 3-35-11.
- 17) Тюлькубасский районный архив,  
 Адрес: с. Т. Рыскулова, ул. Ахметова, 101,  
 Телефон: 8 (725-38) 5-24-35.
- 18) Шардаринский районный архив,  
 Адрес: г. Шардара, ул. Пирогова, 6,  
 Телефон: 8 (725-35) 2-24-13.
- 19) Шымкентский городской архив,  
 Адрес: г. Шымкент, пр. Тауке хана, 6,  
 Телефон: 8 (7252) 21-14-47.

График приема граждан:  
Ежедневно с 9.00-18.00, обед с 13.00-14.00, выходные суббота, воскресенье.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан