

## Об утверждении нормативных правовых актов по организации и проведению государственной аттестации организаций образования и аккредитации

### *Утративший силу*

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 марта 2008 года N 109. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 марта 2008 года N 5172. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июля 2013 года № 257

**Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 04.07.2013 № 257.**

В соответствии с подпунктом 42) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые:

1) Инструкцию по организации и проведению государственной аттестации организаций образования;

2) Инструкцию о порядке аккредитации организаций образования.

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки (Калабаеву Н.Б.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ И.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 июля 2006 года N 415 "Об утверждении Инструкции о проведении государственной аттестации организаций образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции РК от 21 августа 2006 года N 4350, опубликован 10 ноября 2006 года в Юридической газете, N 197 (1177));

2) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2001 года N 602 "Об утверждении Перечня и критериев оценки показателей для аккредитации организаций образования по типу и виду и Инструкции о порядке проведения государственной аккредитации организаций образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции РК от 30 июля 2001 года N 1599).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

*И.о. Министра*

*Ф. Куанганов*

У т в е р ж д е н а  
П р и к а з о м            И . о .            М и н и с т р а  
о б р а з о в а н и я            и            н а у к и  
Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н  
от 5 марта 2008 года N 109

**Инструкция  
по организации и проведению государственной аттестации  
организаций образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по организации и проведению государственной аттестации организаций образования (далее - Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 42) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2007 года N 1270 "Об утверждении правил государственной аттестации организаций образования".

2. Инструкция устанавливает порядок организации и проведения государственной аттестации (далее - аттестация) организаций дошкольного воспитания и обучения, начального образования, основного среднего образования, общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования, высшего и послевузовского образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

3. Аттестация филиалов иностранных организаций образования и международных организаций образования осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией, если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

4. Аттестация организаций образования, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, проводится один раз в пять лет в плановом порядке уполномоченными органами в области образования или в области здравоохранения (при проведении государственной аттестации организаций медицинского и фармацевтического образования), местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, районов (городов областного значения) в пределах их компетенции (далее - уполномоченные органы) на государственном и при необходимости русском языке Республики Казахстан.

5. Организации образования, в которых количество обучающихся, не прошедших промежуточный государственный контроль, превышает предельное количество, установленное уполномоченным органом в области образования, подлежат в течение следующего календарного года внеочередной государственной аттестации, при этом организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования - по специальностям, по которым не был преодолен установленный пороговый уровень.

**Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.05.2009 № 211 .**

6. При проведении аттестации организаций образования определяется соответствие предоставляемых образовательных услуг требованиям государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО).

7. Объектами изучения при проведении аттестации являются:

- 1) общая характеристика организации образования;
- 2) кадровый состав;
- 3) контингент обучающихся;
- 4) учебно-методическая работа;
- 5) учебно-воспитательная работа и педагогическая нагрузка;
- 6) учебно-материальные активы;
- 7) учебные и научные лаборатории;
- 8) информационные ресурсы и библиотечный фонд;
- 9) оценка знаний обучающихся;
- 10) научно-исследовательская работа;
- 11) профессиональная практика.

8. Основными методами сбора информации для проведения аттестации являются:

1) визуальный осмотр материально-технической базы и объектов социального обеспечения;

2) изучение документации организаций образования и ее подразделений с целью проверки соблюдения требований ГОСО;

3) анализ показателей учебного процесса;

4) анализ результатов Единого национального тестирования, промежуточного государственного контроля, итоговой аттестации обучающихся;

5) выборочное анкетирование обучающихся, преподавателей, сотрудников и родителей обучающихся и воспитанников, обучающихся и работодателей;

6) посещение учебных занятий;

7) беседы с обучающимися, преподавателями и сотрудниками и другие;

8) оценка знаний обучающихся путем проведения комплексного тестирования и других видов контрольных срезов знаний и умений.

9. Аттестация осуществляется в целом по организации образования, кроме того, для организаций образования, реализующих образовательные учебные программы технического и профессионального образования, послесреднего образования, высшего и послевузовского образования также и в разрезе специальностей (профессий).

10. Расходы на проведение аттестации организаций образования осуществляются за счет бюджетных средств.

## **2. Организация и проведение аттестации**

11. Аттестация организаций образования проводится в соответствии с графиками проведения аттестации на календарный год, утверждаемыми уполномоченными органами.

**Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РК от 12.05.2009 № 211.**

12. Информация о сроках проведения аттестации доводится до организаций образования за три месяца до начала аттестации.

13. В утвержденные графики могут быть внесены изменения и (или) дополнения на основании:

1) письменных обращений организаций образования с приведением мотивированных заключений о необходимости переноса срока аттестации;

2) реорганизации организаций образования с образованием новых юридических лиц;

3) результатов промежуточного государственного контроля.

14. В случае внесения изменений и/или дополнений в утвержденные графики аттестации организаций образования должны быть извещены об этом в сроки, не позднее, чем за три месяца до начала аттестации.

15. Организаций образования, которые подлежат аттестации, не позднее месячного срока до начала аттестации представляют материалы самооценки в уполномоченные органы, включающие следующие качественные и количественные характеристики организации: общая характеристика организации образования; кадровый состав; контингент обучающихся; учебно-методическая работа; учебно-воспитательная работа и педагогическая нагрузка; учебно-материальные активы; учебные и научные лаборатории; информационные ресурсы и библиотечный фонд; оценка знаний обучающихся; научно-исследовательская работа; профессиональная практика; копии учредительных документов и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Уполномоченные органы осуществляют анализ представленных материалов.

16. Для проведения аттестации уполномоченные органы формируют аттестационные комиссии (далее - Комиссия).

17. Состав Комиссии утверждается уполномоченными органами не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации организации образования.

Председателем Комиссии назначается сотрудник соответствующего уполномоченного органа.

18. В состав Комиссии включаются представители:

1) соответствующих уполномоченных органов;

2) государственных органов, в ведении которых находятся организации образования, в случае если аттестация проводится в государственных организациях образования;

3) организаций образования и их объединений (ассоциаций), ведущие педагогические работники Республики Казахстан.

Отбор кандидатур в состав Комиссии осуществляется по профилю деятельности организации образования, направлениям подготовки и специальностям (профессиям).

19. Аттестация организаций образования проводится Комиссиями в срок, не превышающий семи рабочих дней.

20. Председатель Комиссии на расширенном внеочередном заседании Ученого (Педагогического) совета представляет членов Комиссии и распределяет между ними конкретные задания по изучению направлений деятельности организаций образования.

21. Оповещение о работе Комиссии и подготовка соответствующих письменных объявлений возлагается на руководителя организации образования.

22. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими деятельность организаций образования и осуществление государственного контроля за качеством образования.

Председатель Комиссии обеспечивает членов Комиссии всеми необходимыми нормативными правовыми актами.

23. В процессе работы члены Комиссии информируют председателя Комиссии о ходе изучения вопросов аттестации и передают ему справки с подробным анализом показателей деятельности организаций образования с указанием выявленных недостатков и нарушений положений соответствующих нормативных правовых актов, рекомендациями по их устранению и выводами.

24. Для определения соответствия качества знаний обучающихся требованиям ГОСО при аттестации Комиссией проводится контроль знаний, умений и навыков обучающихся выпускных групп, классов и курсов.

При этом используются технологии комплексного тестирования и иных

видов контроля знаний и умений (контрольные работы, эссе, проектные задания, творческие задания, сочинения) обучающихся.

Для проверки знаний и умений обучающихся выпускных курсов послесреднего и высшего образования учебно-методическими секциями специальностей предлагается в Национальный центр государственных стандартов образования и тестирования перечень дисциплин, входящих в циклы базовых и профилирующих, и утверждается уполномоченным органом.

Для определения качества знаний обучающихся на выпускном курсе и при иных видах контроля знаний и умений комиссия определяет контингент обучающихся численностью 50 человек по каждой специальности (профессии) пропорционально соотношению количества обучающихся на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

В случае, когда численность обучающихся по специальности (профессии) составляет не более 50 человек, то контролем знаний, умений и навыков охватываются все обучающиеся.

25. Шкала оценок при комплексном тестировании (в процентном соотношении) определяется следующим образом:

"отлично"	-	88 - 100 %;
"хорошо"	-	75 - 87 %;
"удовлетворительно"	-	60 - 74 %;

"неудовлетворительно" - менее 60% правильных ответов от числа вопросов в экзаменационном материале.

26. Проверка проведенных контрольных работ, эссе, проектных заданий, творческих заданий, сочинения и их оценка по четырехбальной системе осуществляется совместной комиссией, утверждаемой председателем Комиссии. В состав совместной комиссии входят: председатель и член Комиссии и один преподаватель организации образования.

При правильном ответе на три и более вопросов из предусмотренных пяти вопросов, обучающиеся получают положительную оценку.

27. В дошкольных организациях образования комплексное тестирование заменяется анкетированием сотрудников и родителей.

Во внешкольных и специальных организациях образования (спортивных, военных, искусств, психолого-медико-педагогических) могут использоваться иные формы контроля знаний, в том числе, контрольные работы, прослушивания, просмотры, спортивные замеры.

28. Анализ результатов комплексного тестирования и других форм контроля знаний, умений и навыков, обучающихся и воспитанников, анкетирования сотрудников и родителей осуществляется Комиссией.

29. При проведении анкетирования и других видов опроса Комиссия привлекает студенческие, молодежные и общественные организации.

### **3. Подведение итогов аттестации**

30. Председатель Комиссии обобщает результаты проверки всех подразделений и готовит заключение Комиссии (далее - Заключение), которое включает следующие разделы:

- 1) общая характеристика организации образования;
- 2) кадровый состав;
- 3) контингент обучающихся;
- 4) учебно-методическая работа;
- 5) учебно-воспитательная работа и педагогическая нагрузка;
- 6) учебно-материальные активы;
- 7) учебные и научные лаборатории;
- 8) информационные ресурсы и библиотечный фонд;
- 9) оценка знаний обучающихся;
- 10) научно-исследовательская работа;
- 11) профессиональная практика;
- 12) творческая деятельность (для организаций образования искусств);
- 13) аттестация специальностей (профессий);
- 14) результаты анкетирования;
- 15) недостатки и замечания;

16) **выводы и предложения.**

Вывод несет в себе рекомендацию об аттестации или неаттестации организации образования.

31. Заключение в двух экземплярах подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Второй экземпляр Заключения передается руководителю организации образования, что подтверждается его подписью.

32. К Заключению прилагаются:

- 1) основные показатели деятельности организации образования;
- 2) структура подразделений организации образования;
- 3) сведения о контингенте организации образования, в том числе обучающихся по формам обучения и специальностям (профессиям);
- 4) количественная и качественная характеристика профессорско-преподавательского, педагогического и обслуживающего персонала организации образования;
- 5) результаты анкетирования;

- б) результаты комплексного тестирования и контрольных работ;
- 7) копия Устава и свидетельства о государственной регистрации;
- 8) заключение санитарно-эпидемиологической станции и противопожарной безопасности.

33. На основании представленных организацией образования материалов самооценки, заключения Комиссии уполномоченные органы в течение десяти календарных дней принимают решение об аттестации или неаттестации организации образования, которое оформляется приказами (постановлениями) соответствующего уполномоченного органа.

34. Решение уполномоченного органа "не аттестовать" влечет за собой приостановление действия лицензии организации образования со сроком до шести месяцев с наложением штрафа на должностное или юридическое лицо в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

35. Решение "аттестовать" организацию образования принимается, в случае если, образовательная деятельность полностью соответствует требованиям ГОСО, в том числе, когда по результатам оценки знаний и умений обучающихся, при участии не менее 95 % от списочного состава контингента, определяемого в соответствии с пунктом 24 настоящей Инструкции, не менее 70 % обучающихся получили положительные оценки.

**Сноска. Пункт 35 с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 12.05.2009 № 211 .**

36. В случае приостановления уполномоченными органами действия лицензии, по истечении срока приостановления действия лицензии уполномоченными органами создается комиссия для определения устранения недостатков, выявленных в ходе аттестации.

37. При устранении нарушений повлекших приостановления действия лицензии, его действие возобновляется на основании положительной рекомендации комиссии.

38. В случае не устранения нарушений в течение шести месяцев лишение лицензии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

**Сноска. Пункт 38 с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 12.05.2009 № 211 .**

У т в е р ж д е н а

Приказом И.о. Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан

от 5 марта 2008 года N 109

# **Инструкция по организации и проведению аккредитации организаций образования**

## **1. Общие положения**

1. Настоящая инструкция по организации и проведению аккредитации организаций образования (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года N 1385.

2. Инструкция устанавливает порядок организации и проведения аккредитации организаций образования (далее - аккредитация), реализующих профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования.

3. Аккредитация осуществляется на основе оценки деятельности организации образования на соответствие стандартам и критериям, разработанным аккредитационным органом.

4. Организация проведения аккредитации заключается в осуществлении сертификации аккредитационных органов и ведении Реестра аккредитованных организаций образования.

## **2. Порядок организации и проведению аккредитации организаций образования**

5. Институциональную и специализированную аккредитацию организаций образования проводит аккредитационный орган на основе оценки деятельности организации образования на соответствие стандартам и критериям, установленным аккредитационным органом.

6. При аккредитационном органе для коллегиального и гласного рассмотрения вопросов аккредитации создается Аккредитационный совет.

Состав Аккредитационного совета и положение о нем утверждает аккредитационный орган.

7. В состав Аккредитационного совета входят представители уполномоченного органа, аккредитационного органа, организаций образования, неправительственных и студенческих организаций.

8. Для прохождения институциональной аккредитации организации образования представляют в аккредитационный орган следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной аккредитационным органом;
- 2) копию государственной лицензии и приложений к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

При прохождении специализированной аккредитации организация образования дополнительно представляет в аккредитационный орган копию свидетельства о прохождении институциональной аккредитации.

Возможно совмещение институциональной и специализированной аккредитации.

9. Аккредитация состоит из следующих этапов:

- 1) подача заявления организацией образования и заключение двухстороннего контракта между аккредитационным органом и организацией образования;

- 2) проведение самооценки организации образования с составлением отчета о соответствии стандартам и критериям, установленным аккредитационным органом;

- 3) представление отчета о самооценке организации образования в аккредитационный орган;

- 4) рассмотрение отчета о самооценке организации образования в аккредитационном органе;

- 5) разработка рекомендаций аккредитационным органом организации образования по представленному отчету;

- 6) посещение организации образования экспертами аккредитационного органа и составление ими отчета по итогам проверки на соответствие стандартам и критериям аккредитационного органа с рекомендациями;

- 7) подготовка материалов для аккредитации организации образования аккредитационным советом;

- 8) рассмотрение вопроса об аккредитации организации образования аккредитационным советом;

- 9) принятие соответствующих решений аккредитационным органом;

- 10) публикация полного отчета на веб-сайте аккредитационного органа.

10. Аккредитация организации образования осуществляется с момента регистрации заявления на прохождение аккредитации до вынесения соответствующего решения Аккредитационным советом.

11. Срок рассмотрения аккредитационным органом документов организации образования, посещения организации образования экспертами и принятия решений устанавливается от одного года до трех лет с момента подачи заявления аккредитуемой организации образования.

12. Аккредитация организаций образования проводится в соответствии с графиком проведения аккредитации.

13. После завершения процедуры самооценки организация образования высылает в аккредитационный орган отчет по самооценке на бумажном и электронном носителях.

14. Для посещения аккредитационным органом создается внешняя экспертная комиссия. Положение об экспертной комиссии утверждается аккредитационным органом.

Информация о сроках посещения организации образования внешней экспертной комиссией доводится до организации образования за три месяца до начала визита.

15. Посещение организации образования внешней экспертной комиссией проводится в течение двух-четырех рабочих дней в соответствии со стандартами внешней оценки, утверждаемыми аккредитационным органом.

16. Внешняя экспертная комиссия изучает отчет по самооценке до посещения организации образования.

17. Отчет о результатах посещения организации образования составляется внешней экспертной комиссией в аккредитационном органе в течение двух-трех рабочих дней.

18. Аккредитационный орган изучает отчет по самооценке, отчет внешней экспертной комиссии и готовит материалы для рассмотрения вопроса об аккредитации организации образования на Аккредитационном совете.

19. Аккредитационный совет принимает решение:

- 1) аккредитовать;
- 2) отказать в аккредитации.

20. Аккредитационный орган на основе положительного решения Аккредитационного совета оформляет свидетельство об аккредитации (далее - свидетельство) организации образования, действующее в течение пяти лет.

21. Для продления срока действия свидетельства организация образования не позднее, чем за год до окончания срока действия свидетельства подает заявление в аккредитационный орган.

22. В случае отказа в аккредитации, в адрес организации образования направляется письменное уведомление с обоснованием. Повторное заявление организации образования рассматривается на общих основаниях по истечении не менее одного года с момента подачи первого заявления.

23. Установление формы, ее утверждение, изготовление, учет и хранение бланков свидетельства об аккредитации осуществляется аккредитационным органом.

24. Информация об организациях образования, получивших свидетельства об аккредитации, передается в уполномоченный орган и размещается на сайте аккредитационного органа.

25. Действие свидетельства об аккредитации прекращается по истечении 5-летнего срока.

26. В случае ликвидации или реорганизации организации образования соответствующие изменения вносятся уполномоченным органом в Реестр аккредитованных организаций образования.

27. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации организации образования может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

28. В случае утери свидетельства об аккредитации аккредитационный орган по письменному заявлению организации образования в течение десяти календарных дней выдает дубликат свидетельства об аккредитации.

Оформление дубликата свидетельства проводится за счет собственных средств организации образования.