

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из судов и органов исполнительного производства Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по судебному администрированию при Верховном суде Республики Казахстан от 21 марта 2008 года N 156-П. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 апреля 2008 года N 5195. Утратил силу приказом и.о. Председателя Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 01-01-31/389

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Председателя Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде РК от 18.10.2010 № 01-01-31/389.

      В целях реализации пункта 2  постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги",  **ПРИКАЗЫВАЮ** :

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из судов и органов исполнительного производства Республики Казахстан.

      2. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Председатель*   
*Комитета по судебному*   
*администрированию при*   
*Верховном суде Республики*   
*Казахстан                                  И. Елекеев*

Утвержден приказом                   
Председателя Комитета по судебному         
администрированию при Верховном Суде        
Республики Казахстан                 
от 21 марта 2008 года N 156-П

**СТАНДАРТ**   
**оказания государственной услуги**   
**по апостилированию официальных документов, исходящих из судов**   
**и органов исполнительного производства Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

      1. Стандарт оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из судов и органов исполнительного производства Республики Казахстан, определяет порядок оказания государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах - удостоверение подлинности подписи лица, подписавшего документ, и подтверждение его полномочий, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ. см.P100513

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга, осуществляется на основании  Закона Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов",  постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года N 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года)",  приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года N 67 "Об утверждении Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, а также от нотариусов Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1536).

      4. Государственная услуга, оказывается Управлением правового обеспечения и международно-правовых связей Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан (далее - Комитет), по адресу г. Астана, улица Тәуелсіздік, 39, здание Верховного Суда, Блок "Е", кабинет 0035, телефон: (87172) 747920.

      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, является проставление апостиля на представленном документе.

      6. Государственная услуга, оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребителям).

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (с момента регистрации, получения талона, и т.п.), составляет от 15 до 20 минут;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получения талона, и т.п.), составляет 15 - 20 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги составляет 15 - 20 минут.

      8. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии с  Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет 20 процентов от минимального расчетного показателя установленного на день уплаты государственной пошлины.

      9. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги можно найти в Рубрике Комитета, расположенной на Веб - сайте Верховного Суда Республики Казахстан (www.Supcourt.kz).

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9.00 до 12.30 часов, перерыв с 12.30 до 14.00 часов, выдача документов производится с 16.00 до 18.30 часов.

      Предварительная запись и ускоренное оформление государственной услуги не производится.

      11. Государственная услуга оказывается в здании Верховного Суда Республики Казахстан.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для апостилирования официальных документов, необходимо предъявить удостоверение личности или паспорт, квитанцию об оплате государственной пошлины за апостилирование, в случае, если заявитель не может обратиться лично, нотариально заверенную доверенность.

      Для представителей юридических лиц - доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

      13. Для получения государственной услуги заполнение бланков и заявлений не требуется.

      14. Прием документов осуществляется по адресу г. Астана, улица Тәуелсіздік, 39, здание Верховного Суда, Блок "Е", кабинет 0035, телефон: (87172) 747920.

      15. Представленные на апостилирование документы, регистрируются в книге регистрации документов представленных для проставления апостиля.

      Для получения результата оказания государственной услуги, требуется личное посещение потребителей или доверенного лица.

      16. В предоставлении государственной услуги может быть отказано при выявлении неподлинности и выявлении ошибок (исправлений, подчисток и др.). В случае выявления ошибок, в течение рабочего дня документы возвращаются заявителю.

**3. Принципы работы**

      17. Комитет при предоставлении государственной услуги, руководствуется следующими принципами: предоставление исчерпывающей информации об оказываемой услуге, вежливость, обсепечение сохранности документов, защита и конфиденциальность информации.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с  приложением 1 к настоящему Стандарту.

**5. Порядок обжалования**

      19. При необходимости обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

      20. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, либо нарочно через канцелярию Комитета, кабинет 0029.

      21. Рассмотрение жалоб, поступившие в Комитет, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

**6. Контактная информация**

      22. Контактные данные руководителей государственного органа, его заместителей указаны в  приложении N 2 к настоящему стандарту.

      23. Иную полезную информацию можно найти на веб-сайте Верховного Суда Республики Казахстан (www.supcourt.kz).

Приложение 1 к стандарту                 
оказания государственной услуги          
по апостилированию официальных           
документов, исходящих из судов и         
органов исполнительного производства     
Республики Казахстан

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с момента   сдачи документа |  |  |  |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более \_\_\_ минут |  |  |  |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей   удовлетворенных качеством   процесса предоставления услуги |  |  |  |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным лицом   (регистрация) |  |  |  |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов и   сданных с первого раза |  |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг,   информации о которых доступно   через Интернет |  |  |  |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных   жалоб общему количеству   обслуженных потребителей по   данному виду услуг |  |  |  |
| 4.2. % (доля) обоснованных   жалоб рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок |  |  |  |
| 4.3. % (доля) потребителей   удовлетворенных с   существующим порядком   обжалования |  |  |  |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования |  |  |  |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей   удовлетворенных вежливостью   персонала |  |  |  |

  Приложение 2 к стандарту                 
оказания государственной услуги          
по апостилированию официальных           
документов, исходящих из судов и         
органов исполнительного производства     
Республики Казахстан

**Контактные данные Управления правового обеспечения и**   
**международно-правовых связей Комитета по судебному администрированию**   
**при Верховном Суде Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес расположения | Контактные телефоны |
| Управление правового   обеспечения и   международно-правовых   связей | г. Астана, улица   Тәуелсіздік, 39,   здание Верховного   Суда, блок "Е",   Комитет по судебному   администрированию   при Верховном Суде   Республики Казахстан,   кабинет 0035 | 8 (7172) 747920 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан