

Об утверждении перечня документов, необходимых для получения разрешения на производство строительного-монтажных работ

Утративший силу

Приказ И.о. Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 23 апреля 2008 года № 170. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 мая 2008 года № 5206. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 9 марта 2010 года № 92

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 09.03.2010 № 92 (порядок введения в действие см. п. 5).

Во исполнение пункта 11 статьи 68 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, необходимых для получения разрешения на производство строительного-монтажных работ.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан:

обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по делам строительства Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 30 июня 2003 года N 255 "Об утверждении перечня документов, необходимых для получения разрешения на производство строительного-монтажных работ" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2400).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан Омарова К.О.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Ж. Айтжанова

У т в е р ж д е н
приказом и.о. Министра индустрии и торговли
Республики Казахстан
от 23 апреля 2008 года N 170

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения разрешения
на производство строительно-монтажных работ

1. Заявление по установленной форме (Приложение 1).
2. Решение местных исполнительных органов районов (городов) о предоставлении земельного участка для строительства.
3. Положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации.
4. Государственная лицензия с перечнем видов строительно-монтажных работ на право осуществления архитектурной, градостроительной и строительной деятельности генерального подрядчика.
5. Подписка ответственного лица за строительством от генерального подрядчика (приложение 2) и заказчика (приложение 3) в установленной ф о р м е .
6. Наличие действующих удостоверений по курсу "Сейсмостойкое строительство" (в сейсмических районах).

П р и л о ж е н и е 1
к Перечню документов, необходимых
для получения разрешения на производство
строительно-монтажных работ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Главному государственному строительному инспектору Республики Казахстан
(области, города республиканского значения, столицы) _____

_____ (Ф . И . О)

Заказчик (Застройщик) _____

_____ (Ф.И.О, адрес и телефон для физич. лиц, наименование организаций, почтовый адрес и телефон юр. лица)
просит оформить разрешение на _____

— — —
объекта _____

— — — —

— — — — —
(наименование и месторасположение объекта)

Подрядчик _____

— — — —

— — — — —
(наименование организации, адрес, телефон)

Проектно-сметная документация утверждена _____

— — — —

— — — — —
(кем , когда)

Ответственное лицо заказчика _____

— — — — —
(Ф . И . О .)

Осуществление авторского надзора возлагается на _____

— — — — —
(наименование организации, фамилия, имя, отчество)

Контроль заказчика осуществляет _____

— — — — —

— — — — —
(наименование организации, адрес, телефон)

Начало строительства " ____ " _____ 20__ г.

Срок ввода в эксплуатацию " ____ " _____ 20__ г.

Источник финансирования _____

М.П. _____

(Ф.И.О руководителя, подпись)

П р и л о ж е н и е 2

к Перечню документов, необходимых
для получения разрешения на производство
строительно-монтажных работ

ПОДПИСКА

ответственного лица за строительством от генерального подрядчика

Я, нижеподписавшийся _____

— — — —

— — — — —

(должность, наименование организации, Ф.И.О)

да ю п о д п и с к у в т о м , ч т о :

1. На основании представленного мне права по окончании _____

— — — — —

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
принимаю на себя ответственность по производству строительного-монтажных работ при строительстве объекта _____

— — — — —

— — — — —

(наименование объекта, адрес)

2. Осведомлен, что за нарушение строительных норм, требований строительного законодательства и требований проекта буду нести ответственность, предусмотренную законодательными актами и административным кодексом
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

3. Обязуюсь не допускать применения недоброкачественных материалов,
и з д е л и й
и к о н с т р у к ц и й .

4. Обязуюсь нести ответственность за качество выполненных строительного-монтажных работ данного объекта.

5. Прошел обучение и имею действующее удостоверение по курсу "
С е й с м о с т о й к о е
строительство" (в сейсмических районах) _____

—

— — — — —

(номер удостоверения, кем выдан или продлен)

6. Служебный адрес, телефон _____

— — — — —

— — — — —

(личная подпись)

Сведения и подпись удостоверяю _____

— — —
(Ф.И.О руководителя дающего подписку)

М.П.

(подпись руководителя)

П р и л о ж е н и е 3
к Перечню документов, необходимых
для получения разрешения на производство
строительно-монтажных работ

ПОДПИСКА

ответственного лица заказчика

Я, нижеподписавшийся _____

— — — — —
(должность, наименование организации, Ф.И.О)

во исполнение приказа _____

— — —
(наименование организации застройщика)

№ _____ от "_____" _____ 200_ г. принимаю на себя ответственность за
строительство объекта _____

— — —

— — — — —
(наименование и месторасположения объекта)

и о б я з у ю с ь :

- 1) не принимать объемы строительных работ, выполненных с нарушениями строительных норм и правил;
- 2) не допускать отступлений от строительных норм и утвержденного проекта;
- 3) своевременно производить ежегодную пролонгацию разрешения на производство строительно-монтажных работ.

Служебный адрес, телефон _____

— — — — —
Домашний адрес, телефон _____

(личная подпись)

Сведения и подпись удостоверяю _____

— — — (Ф.И.О руководителя дающего подписку)

М.П.

_____ (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан