

**Об утверждении формы заключительного отчета конкурсного управляющего и Правил его согласования**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 августа 2008 года № 398. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2008 года № 5293. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 2014 года № 224

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 15.05.2014 № 224 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 12) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О банкротстве", **ПРИКАЗЫВАЮ** :

      1. Утвердить прилагаемые:   
      1) форму заключительного отчета конкурсного управляющего;   
      2) правила согласования заключительного отчета конкурсного управляющего.   
      2. Признать утратившими силу:   
      1) приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 11 июля 2002 года N 70 "Об утверждении Правил согласования заключительного отчета конкурсного управляющего в процедурах банкротства и внесудебной ликвидации должника" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 9 августа 2002 года N 1944);   
      2) приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан от 20 марта 2006 года N 16 "О внесении изменений и дополнений в Приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства государственных доходов Республики Казахстан от 11 июля 2002 года N 70 "Об утверждении Правил согласования заключительного отчета конкурсного управляющего в процедурах банкротства и внесудебной ликвидации должника", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 31 марта 2006 года N 4165.   
      3. Комитету по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан (Бекбосунов С.М.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее официальное опубликование в средствах массовой информации.   
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жамишев*

Утверждена           
приказом Министра финансов    
Республики Казахстан      
от 12 августа 2008 года № 398

Форма

**Заключительный отчет**  
                     **конкурсного управляющего**

      Сноска. Форма заключительного отчета конкурсного управляющего в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 13.01.2014 № 3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (дата)                                      (место составления)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (Ф.И.О. конкурсного управляющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование/Ф.И.О. банкрота, с указанием его  
организационно-правовой формы (на государственном и русском языках,  
согласно учредительным документам), индивидуальный идентификационный  
номер/бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН))  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (юридический адрес банкрота, контактные номера телефонов)

                     1. Общие сведения о должнике

      1.1. Вид экономической деятельности с указанием кода \*\* (с  
указанием сведений об осуществлении должником производственной  
деятельности либо отсутствии таковой):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (Ф.И.О. руководителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
(индивидуальный идентификационный номер (ИИН), контактная информация  
        (место жительства (юридический адрес), телефон)  
      1.3. Наименование/Ф.И.О. учредителя (-ей), индивидуальный  
идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН),  
размеры доли (-ей), контактная информация (место жительства  
(юридический адрес), телефон)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      1.4. Размер уставного капитала (тысяч тенге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      1.5. Сведения об участии государства в уставном капитале, %  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      1.6. Сведения об участии собственника имущества должника  
(уполномоченного им органа), учредителя (участника) и/или  
должностного лица (лиц) должника в иных юридических лицах, доля  
участия % (наименование, место нахождения, индивидуальный  
идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН),  
период участия);  
      1.7. Сведения о государственной регистрации:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  (дата регистрации (перерегистрации), регистрационный номер, место,  
  основание регистрации (вновь созданное, преобразование, слияние и  
     другое)/перерегистрации (уменьшение размера уставного капитала,  
                 изменение наименования и другое))  
      1.8. Сведения о регистрации в качестве налогоплательщика  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      1.9. Сведения о налоговой регистрации (по месту нахождения  
налогооблагаемого объекта).

              2. Организационно-правовые мероприятия

      2.1. Определение о возбуждении производства по делу о  
банкротстве: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                                             (наименование суда)  
      Решение суда о признании должника банкротом:  
      вынесено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                        (наименование суда)  
      вступило в законную силу «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*.  
      2.2. Приказ о назначении конкурсного управляющего № \_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года\*.  
      2.3. Приказы, принятые конкурсным управляющим:  
      1) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года\*;  
      2) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года\*;  
      3) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года\*.  
      2.4. Объявление о признании должника банкротом, порядке и  
сроках заявления требований кредиторами, опубликованное конкурсным  
управляющим в средствах массовой информации (номер выпуска и  
наименование газеты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\*.  
      2.5. Проведенные собрания кредиторов по оплате труда, принятые  
на них решения: от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

           3. Формирование комитета кредиторов банкрота

      3.1. Состав комитета кредиторов и изменения в него (если  
вносились).  
      Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_ \*.  
      Состав:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
               (состав комитета кредиторов)  
      3.2. Заседания комитета кредиторов и принятые на них решения (в  
том числе соглашения, заключенные между конкурсным управляющим и  
комитетом кредиторов, договоры с соответствующими специалистами на  
проведение инвентаризации и оценки имущества, по утверждению плана  
продажи конкурсной массы и изменений к нему, привлечении  
специализированных организаций и иные) \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер протокола | Дата заседания | Повестка | Принятое решение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

        1. Формирование и утверждение реестра требований кредиторов

      4.1. Общая кредиторская задолженность по бухгалтерскому балансу  
на момент возбуждения конкурсного производства  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (тысяч тенге)  
      в том числе:  
      заработная плата  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                             (тысяч тенге)  
      залоговая задолженность  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                             (тысяч тенге)  
      налоги и другие обязательные платежи в бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                             (тысяч тенге)  
      задолженность перед конкурсными кредиторами  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                             (тысяч тенге)  
      4.2. Рассмотрение заявлений и требований кредиторов, проверка  
достоверности начисления задолженностей кредиторов, финансовой и  
налоговой отчетностей, взаимосверка с кредиторами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заявитель | Дата подачи заявления | Сумма задолженности | Основания возникновения | Решение конкурсного управляющего | | | | Решение уполномоченного органа | Решение суда в случае обжалования | Примечание |
|  |  |  |  |  | Дата уведомления кредитора | Признанная сумма | Не признанная сумма | Основания решения |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      4.3. Реестр требований кредиторов:  
      Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\*.  
      Общая кредиторская задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч  
тенге, в том числе по очередям:  
      1 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                  (тысяч тенге)  
      2 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                  (тысяч тенге)  
      3 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                  (тысяч тенге)  
      4 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                  (тысяч тенге)  
      5 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                  (тысяч тенге)  
      1.4. Сведения о внесении изменений в реестр требований  
кредиторов:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (содержание изменений)  
      Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\*.

          5. Инвентаризация, оценка имущества (активов), формирование  
                             конкурсной массы

      5.1. Акт приема-передачи учредительных документов,  
статистической карточки, печати, бухгалтерской и прочей финансовой  
документации\*.  
      5.2. Акт приема-передачи имущества должника\*.  
      5.3. Инвентаризация имущества должника проведена:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
             (дата, номер описи и акта инвентаризации \*)  
      5.4. Оценка имущества должника проведена:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
       (дата, акт заключения оценки и наименование оценщика \*)  
      5.5. Информация по итогам проведенной инвентаризации и оценки  
имущества (активов) банкрота:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Стоимость активов по балансу (без дебиторской задолженности), тысяч тенге | | | | | | | |
|  |  | Всего | Денежные средства | Запасы | Основные средства | Незавершенное строительство | Нематериальные активы | Остатки готовой продукции | Прочие активы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | По итогам инвентаризации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | По итогам оценки |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Принятые меры по результатам инвентаризации в случае наличия  
расхождения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      5.6. Динамика изменения показателей финансовой отчетности за  
три последних года до применения процедуры конкурсного производства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | За период | Стоимость активов по балансу (остаточная стоимость без дебиторской задолженности), тысяч тенге | | | | | | | | Дебиторская задолженность | Кредиторская задолженность |
|  |  | Всего | Денежные средства | Запасы | Основные средства | Незавершенное строительство | Нематериальные активы | Остатки готовой продукции | Прочие активы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Ha l января за 3 года, предшествующих банкротству |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ha l января за 2 года, предшествующих банкротству |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ha l января за 1 год, предшествующий банкротству |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | На начало ликвидационного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      5.7. Информация о заключенных должником договорах о  
государственных закупках и их исполнении по всей территории  
Республики Казахстан за период в течение трех лет до возбуждения дела  
о банкротстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты должника (поставщика) | | Реквизиты  Заказчика | | Сведения о заключенных с поставщиком договорах | | | | Сведения о фактически перечисленных денежных средствах поставщику по заключенным договорам | | | Примечание |
| Наименование | Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН) | Наименование ГУ | Бизнес-идентификационный номер (БИН) | № | Дата | Предмет | Общая сумма | Счета к оплате | | |
| № | Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      5.8. Информация о внешнеэкономической и иной деятельности  
должника в сфере таможенного дела, включая обязательства по уплате  
таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов и пени, в том числе по  
условно-выпущенным товарам, находившимся под таможенным контролем, за  
период до трех лет до возбуждения дела о банкротстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отправитель товара/ получатель товара | Страна отправления товара /страна назначения товара | Сведения о товарах | | | | | | | | Задолженности таможенным пошлинам, налогам и таможенным сборам и пени (с учетом данных лицевых счетов, открытых в таможенных органах), в том числе по условно-выпущенным товарам, находившимся под таможенным контролем | Примечание |
| Наименование | Классификационный код по номенклатуре внешнеэкономической деятельности на уровне не менее первых четырех знаков | Единица измерения | Код единиц измерения | Количество дополнительных единиц измерения | Общее количество (кг.) | Общая стоимость в долларах США | Курс доллара на день регистрации таможенных деклараций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      5.9. Запросы в государственные органы по установлению фактов  
совершения должником сделок с имуществом, за период в течение трех  
лет до процедуры конкурсного производства \*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Государственный орган, в который направлен запрос | Дата направления запроса | Дата получения ответа | Краткое содержание ответа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      5.10. Анализ полученной информации, проведение финансовой  
диагностики неправомерных действий в отношении должника за период в  
течение трех лет до применения процедуры конкурсного производства с  
указанием соответствующих выводов (анализ финансово-хозяйственной  
деятельности должника, в том числе изучение динамики изменения  
показателей финансовой отчетности за три последних года, анализ  
условий совершения сделок должника за этот же период (занижение либо  
завышение цены на поставляемые (приобретаемые) товары (работы,  
услуги) по сравнению со сложившейся рыночной конъюнктурой, заведомо  
невыгодные для должника сроки и (или) способы оплаты по  
реализованному или приобретенному имуществу, а также любые формы  
отчуждения или обременения обязательствами имущества должника, если  
они не сопровождаются эквивалентным сокращением задолженности).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сделка, совершенная должником за три года до введения процедуры конкурсного производства | Документ, подтверждающий факт совершения сделки | Источник получения документа, подтверждающего факт сделки | Наличие в сделке оснований для признания ее недействительной | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      5.11. Изменения в составе конкурсной массы в связи с возвратом  
имущества:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
          (имущество, включенное в состав конкурсной массы)

                  6. Дебиторская задолженность

      6.1. Дебиторская задолженность на момент признания должника  
банкротом (по бухгалтерскому балансу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тысяч тенге);  
      6.2. Проводимые мероприятия по взысканию дебиторской  
задолженности, образовавшейся на момент введения процедуры  
конкурсного производства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дебитора, индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН) | Юридический адрес/ место нахождения | Дата образования дебиторской задолженности, природа образования | Сумма дебиторской задолженности, тысяч тенге | Дата направления претензии дебитору конкурсным управляющим | Дата подачи иска в судебные органы конкурсным управляющим | Краткое содержание судебного акта по результатам рассмотрения искового заявления | Дата вынесения судебного акта, ссылка на нормативный правовой акт | Сумма фактически взысканной дебиторской задолженности, тысяч тенге | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

      Фактически взыскано дебиторской задолженности:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (тысяч тенге);  
      6.3. Задолженность, признанная безнадежной к взысканию  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
                 (тысяч тенге)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дебитора, индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН) | Юридический адрес/ место нахождения | Дата образования дебиторской задолженности, природа образования | Сумма дебиторской задолженности, тысяч тенге | Дата направления претензии дебитору должником | Дата подачи иска в судебные органы должником | Краткое содержание судебного акта по результатам рассмотрения искового заявления | Дата вынесения судебного акта, ссылка на нормативный правовой акт | Основание (приказ, протокол и т.д.) и причины списания дебиторской задолженности (в связи с ликвидацией дебитора по решению суда, истечения срока исковой давности, отсутствие дебитора и так далее) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

                 7. Продажа конкурсной массы

      7.1. Перечень утвержденных и согласованных планов продаж \*.  
      7.2. Информация об организации и проведении аукциона:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \*.  
      (наименование газеты)  
      7.3. Информация о реализации конкурсной массы, в том числе  
дебиторской задолженности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № лота | Характеристика лота (год выпуска/ постройки, техническое состояние и другое) | Оценочная стоимость, тысяч тенге | Стартовая цена в плане продажи, тысяч тенге | Минимальная цена в плане продажи, тысяч тенге | Метод проведения торгов | Дата торгов | Фактическая цена реализации, тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

      7.4. Информация о покупателях имущества (активов) должника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № лота | Реквизиты покупателя | | Сведения о заключенном с покупателем договоре | | | Сведения о выставленной конкурсным управляющим счет-фактуре | | | Сведения о фактической оплате | | | Примечание |
| Наименование | Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН) | № | Дата | Сумма, тысяч тенге | № | Дата | Сумма, тысяч тенге | № платежного документа | Дата платежного документа | Фактически выплаченная сумма, тысяч тенге |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

      8. Информация о принятых мерах по признанию недействительными  
сделок должника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о договоре | | | | Принятые меры по возврату имущества | | | Дата фактического возврата имущества | Стоимость имущества, на которое обращено взыскание, тысяч тенге | Примечание |
| № | Дата | Предмет | Сумма, тысяч тенге | Сведения о направлении конкурсным управляющим претензий/ исков в суд (дата, № исх., кем направлен) | Краткое содержание судебного акта по результатам рассмотрения искового заявления должником, ссылка на нормативный правовой акт | Сведения об обжаловании (опротестовании) решения суда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

         9. Информация о наличии признаков преднамеренного и  
               ложного банкротства, принятых мерах

      Направление материалов в органы финансовой полиции и другие  
правоохранительные органы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата направления заявления в правоохранительные органы | Меры принятые правоохранительными органами | Сведения об обжаловании решений правоохранительных органов | Дата направления в суд материалов по преднамеренному, ложному банкротству | Решение суда по факту преднамеренному, ложному банкротству, ссылка на нормативный правовой акт | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      Основания отказа в возбуждении уголовного дела либо его  
прекращении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      Причины и основания вывода активов (решения собственников  
имущества или уполномоченных органов и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

            10. Погашение кредиторской задолженности после  
       реализации конкурсной массы (в том числе по формам и методам  
                                 погашения):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр требований кредиторов | Сумма (тысяч тенге) | | | Процент удовлетворенных требований кредиторов |
| Требования кредиторов согласно реестру | Удовлетворенные требования кредиторов | |
| Общая сумма кредиторской задолженности |  | В денежном выражении | В натуральном выражении |
| 1 очередь |  |  |  |  |
| 2 очередь |  |  |  |  |
| 3 очередь |  |  |  |  |
| 4 очередь |  |  |  |  |
| 5 очередь |  |  |  |  |

      Примечание: прилагается полный список кредиторов, чьи  
требования удовлетворены и не удовлетворены.

                 11. Административные расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Затраты | По смете | Начислено | Оплачено | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Фонд оплаты труда: |  |  |  | Ведомость, квитанции, платежные поручения |
|  | - заработная плата; |  |  |  |  |
|  | - пенсионные взносы; |  |  |  |  |
|  | - социальные отчисления; |  |  |  |  |
|  | - индивидуальный подоходный налог; |  |  |  |  |
|  | - социальный налог. |  |  |  |  |
| 2 | Вознаграждение конкурсного управляющего, всего |  |  |  | Протокол решения комитета кредиторов, соглашение между конкурсным управляющим и комитетом кредиторов |
|  | - текущие; |  |  |  |  |
|  | - дополнительные. |  |  |  |  |
| 3 | Компенсация при увольнении работников |  |  |  | Подтверждающие документы |
| 4 | Командировочные расходы |  |  |  | Авансовый отчет |
| 5 | Оплата аренды за помещение |  |  |  | Договор аренды |
| 6 | Приобретение товаров, в том числе по видам: (раскрыть виды) |  |  |  | Договор либо документ, подтверждающий предоставление услуги, работы |
| 7 | Оплата коммунальных услуг |  |  |  | Накладные, счета-фактуры, квитанции об оплате |
|  | - электроэнергия; |  |  |  |  |
|  | - отопление; |  |  |  |  |
|  | - водоснабжение; |  |  |  |  |
|  | - прочие. |  |  |  |  |
| 8 | Оплата услуг связи |  |  |  |  |
| 9 | Оплата транспортных услуг |  |  |  | Соответствующие договоры |
| 10 | Содержание, обслуживание (ремонт, улучшение) зданий, помещений, ремонт (демонтаж) оборудования и других основных средств |  |  |  | Соответствующие договоры, акты выполненных работ |
| 11 | Прочие: |  |  |  | Договор либо документ, подтверждающий предоставление услуги |
|  | - аренда орг. техники; |  |  |  | Договор аренды |
|  | - и так далее. |  |  |  |  |
| 12 | Приобретение услуг и работ производственного характера, выполненные сторонними организациями (лицами), в том числе: |  |  |  | Договор либо документ, подтверждающий предоставление услуги |
|  | - аудит; |  |  |  |  |
|  | - оценка; |  |  |  |  |
|  | - аукцион. |  |  |  |  |
| 13 | Банковские услуги |  |  |  | Платежные поручения |
| 14 | Затраты на публикацию объявлений |  |  |  | квитанции |
| 15 | Отчисления в бюджет, в том числе по видам: |  |  |  | Подтверждающие документы |
| 16 | Другие расходы |  |  |  | Подтверждающие документы |

      Информация о поставщиках услуг, оказываемых конкурсному  
управляющему в ходе конкурсного производства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат по смете административных расходов | Реквизиты поставщика | | Сведения о заключенных с поставщиком договорах | | | Сведения о выставленной поставщиком счет фактуре | | | Акты выполненных работ и услуг (дата) | Сведения о фактически перечисленных денежных средствах поставщику по заключенным договорам | | | Примечание |
| Наименование | Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер (ИИН/БИН) | № | Дата | Сумма, тысяч тенге | № | Дата | Сумма, тысяч тенге | № платежного документа | Дата платежного документа | Фактически выплаченная сумма, тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      Конкурсный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                     (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                     (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

      Место печати Дата  
      \*\* – Государственный классификатор РК 03-2007 «Общий  
классификатор видов экономической деятельности» (ОКЭД), утвержден  
приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии  
Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 14 декабря  
2007 года № 683-од  
      \* – с приложением копий подтверждающих документов

 Утверждены           
приказом Министра финансов    
Республики Казахстан       
от 12 августа 2008 года № 398

**Правила**   
**согласования заключительного**   
**отчета конкурсного управляющего**

      Сноска. по всему тексту слова "Комитет, его территориальное подразделение или его филиал", "Комитетом, его территориальным подразделением или его филиалом" заменены словами "территориальное подразделение Комитета", "территориальным подразделением Комитета" приказом Министра финансов РК от 28.12.2010 № 663 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила согласования заключительного отчета конкурсного управляющего (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 января 1997 года «О банкротстве» (далее – Закон) и определяют порядок согласования территориальным подразделением Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан по области, городу Астана и Алматы (далее – территориальное подразделение Комитета) заключительного отчета конкурсного управляющего о его деятельности при осуществлении конкурсного производства (далее – Отчет).  
      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 13.01.2014 № 3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      2. После завершения расчетов с кредиторами конкурсным управляющим составляется Отчет по утвержденной форме, с приложением ликвидационного баланса, отчета об использовании имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и справки о доходах и расходах по итогам конкурсного производства, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

      К Отчету прилагаются копии следующих документов, подтверждающих деятельность конкурсного управляющего:   
      1) актов приема-передачи документации, печатей, штампов, имущества организации-банкрота;   
      2) опубликованных объявлений в средствах массовой информации, уведомлений, изданных им приказов;   
      3) решений комитета кредиторов, протоколов его заседаний;   
      4) актов инвентаризации имущества, отчетов об оценке имущества, аудиторского отчета (при наличии);   
      5) материалов по выявлению признаков ложного и преднамеренного банкротства, взысканию дебиторской задолженности, признанию сделок недействительными и возврата имущества в судебном порядке;   
      6) материалов по реализации имущества, передаче кредиторам имущества в натуре;   
      7) по проведенным расчетам с кредиторами должника.

      Отчет конкурсного управляющего, приложенный к нему ликвидационный баланс и отчет об использовании имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов должны быть подписаны конкурсным управляющим и главным бухгалтером.

      3. Конкурсный управляющий в срок не позднее тридцати календарных дней до даты завершения конкурсного производства направляет заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, на согласование в территориальное подразделение Комитета, в зависимости от того, кем назначен конкурсный управляющий.

      4. Территориальное подразделение Комитета рассматривает Отчет и приложенные к нему документы и при отсутствии замечаний согласовывает не позднее пяти рабочих дней со дня представления.

      5. В случае, если представленный Отчет не соответствует утвержденной форме либо содержит не полную информацию, конкурсному управляющему направляются письменные мотивированные замечания, которые ему необходимо устранить в течение двух рабочих дней и повторно представить Отчет на согласование.

      6. Отчет и приложенные к нему документы, согласованные с территориальным подразделением Комитета, конкурсный управляющий представляет на утверждение в суд не позднее двух рабочих дней со дня согласования.

      7. Копия определения суда об утверждении либо об отказе в утверждении Отчета конкурсным управляющим направляется в территориальное подразделение Комитета.

Приложение 1        
к Правилам согласования   
заключительного отчета   
конкурсного управляющего

**Справка о**   
**доходах и расходах по итогам**   
**конкурсного производства**

      1. Доходная часть конкурсного производства   
      - Д общ. = \_\_\_\_\_ тыс. тенге, в том числе:   
реализованная конкурсная масса   
- Д1 = \_\_\_\_\_ тыс. тенге;   
переданная конкурсная масса в счет погашения кредиторской задолженности в натуре   
- Д2 = \_\_\_\_\_\_\_ тыс. тенге;   
взысканная дебиторская задолженность   
- Д3 =\_\_\_\_\_ тыс. тенге;   
доход, полученный от сдачи имущества должника в аренду   
- Д4 = \_\_\_\_\_ тыс. тенге;   
доход, полученный от производственной деятельности   
- Д5 = \_\_\_\_\_\_ тыс. тенге;   
прочие доходы   
- Д6 = \_\_\_\_\_ тыс. тенге;   
имущество, переданное в натуре собственнику либо учредителям (участникам) должника   
- Д7 = \_\_\_\_\_ тыс. тенге.

      Д общ. = Д1 + Д2 + Д3 + Д4 + Д5 + Д6 + Д7

      2. Расходная часть конкурсного производства   
- Р общ. =\_\_\_\_\_\_\_ тыс. тенге, в том числе:   
погашение кредиторской задолженности по очередям   
- Р1 =\_\_\_\_\_ тыс. тенге;   
фактические административные расходы конкурсного производства   
- Р2 = \_\_\_\_\_ тыс. тенге;   
деньги, переданные собственнику имущества должника либо его учредителям (участникам)   
- Р3 = \_\_\_\_\_ тыс. тенге.

      Р общ. = Р1 + Р2 + Р3

      3. По результатам конкурсного производства должно получиться:   
                            Д общ. = Р общ.

**Конкурсный управляющий**   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (наименование или Ф.И.О. банкрота)      (подпись)       (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер**   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (наименование или Ф.И.О. банкрота)     (подпись)        (Ф.И.О.)

Приложение 2            
к Правилам согласования      
заключительного отчета       
конкурсного управляющего

Форма

Территориальное подразделение   
налогового комитета Министерства  
финансов Республики Казахстан по  
области, городу Астана и Алматы

**Заявление**

      Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 13.01.2014 № 3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суда от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование/(фамилия, имя, отчество (при наличии) должника))  
признано банкротом и введено конкурсное производство.  
      В соответствии с пунктом 1 статьи 87 Закона Республики  
Казахстан от 21 января 1997 года «О банкротстве» представляю для  
рассмотрения и согласования заключительный отчет и ликвидационный  
баланс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (наименование/(фамилия, имя, отчество (при наличии) должника))

      Приложение на: \_\_\_\_\_ л.  
      1. Заключительный отчет на \_\_\_\_\_ л.  
      2. Справка о доходах и расходах по итогам конкурсного  
производства на \_\_\_\_ л.  
      3. Ликвидационный баланс на \_\_\_\_\_ л.  
      4. Прочее на \_\_\_\_\_\_ л.

Конкурсный управляющий  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование/(фамилия, имя,     (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
отчество (при наличии)                             (при наличии))  
        должника))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан