

**Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 30 июля 2008 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 сентября 2008 года № 5302. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 332

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности РК от 25.08.2011 № 332.**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах" и во исполнение постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан".

2. С приказом ознакомить руководящий и оперативный состав органов национальной безопасности Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета*

*А. Шабдарбаев*

У т в е р ж д е н

п р и к а з о м            П р е д с е д а т е л я

К о м и т е т а            н а ц и о н а л ь н о й            б е з о п а с н о с т и

Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н

о т 30 и ю л я 2008 г о д а N 107

**Стандарт оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из**

# **Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"**

## **1. Общие положения**

1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по апостилированию архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - СГА КНБ).

2. Форма предоставляемой услуги: частично автоматизированная.

3. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, производится на основании статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", пункта 95 реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561, постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги". см.Р100745

4. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, производится Центральным специальным государственным архивом Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - Центральный СГА КНБ) и Специальными государственными архивами территориальных органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - СГА территориальных органов КНБ).

5. Формой завершения государственной услуги является выдача физическим и юридическим лицам по их обращениям апостилированных архивных справок, копий архивных документов.

6. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, осуществляется для всех физических лиц, а также юридических лиц через их представителей (далее - потребители), обратившихся в СГА КНБ с соответствующим обращением.

7. Сроки ограничений по времени при апостилировании архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ:

1) с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение рабочего дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении апостилированных документов - 30 минут.

8. За проставление апостиля на официальных документах в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" взимается государственная пошлина в размере 20 % от месячного расчетного показателя.

9. Полная информация о порядке апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, располагается на официальном Интернет-сайте КНБ: [www.knb.kz](http://www.knb.kz), рубрика "Важные ссылки".

10. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, осуществляется ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов, без предварительной записи.

11. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, производится в зданиях Комитета национальной безопасности (далее - КНБ) и его территориальных органов (далее - ДКНБ).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения апостилированных архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, потребитель (его уполномоченный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет следующие документы:

- 1) квитанцию об оплате государственной пошлины за апостилирование;
- 2) в случае, если потребитель по каким-либо причинам не может обратиться лично - нотариальную доверенность на уполномоченное лицо;
- 3) для представителей юридических лиц - доверенность, оформленную в установленном законом порядке.

13. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, заполнение бланков не требуется.

14. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, потребителям необходимо обращаться:

- в Центральный СГА КНБ - через приемную КНБ;
- в СГА территориальных органов КНБ - через дежурные службы Департаментов КНБ (далее - дежурные службы ДКНБ).

15. Подлежащие апостилированию документы регистрируются в Книге регистрации архивных справок и копий архивных документов.

16. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, требуется личное посещение потребителем либо доверенным лицом приемной КНБ или дежурных служб ДКНБ.

17. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, приостанавливается в случае неполного предоставления потребителем перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта оказания государственной услуги.

### **3. Принципы работы**

18. Вежливость, предоставление исчерпывающей информации, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности документов физических и юридических лиц.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которой оценивается работа КНБ, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

### **5. Порядок обжалования**

21. В случае несогласия с решением вопроса апостилирования, а также обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц органов КНБ, осуществляющих оказание государственной услуги по апостилированию архивных справок и копий архивных документов, потребители могут обратиться для подачи жалоб в приемную КНБ или дежурные службы ДКНБ.

22. Прием и рассмотрение обращений потребителей осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

### **6. Контактная информация**

23. Контактные данные Центрального СГА КНБ и СГА территориальных органов КНБ приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

24. Часы работы приемной КНБ и дежурных служб ДКНБ:  
с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Приложение 1**  
**к Стандарту оказания государственной**  
**услуги "Апостилирование архивных справок и**  
**копий архивных документов, исходящих из**  
**Специального государственного архива**  
**Комитета национальной безопасности**  
**Республики Казахстан"**

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %	100 %	100 %
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	-	-	-
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100 %	100 %	100 %
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100 %	100 %	100 %
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100 %	100 %	100 %
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100 %	100 %	100 %
3.3. % (доля) услуг информации, которая доступна через Интернет	-	-	-

<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1.	% (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	-	-
4.2.	% (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	-	-
4.3.	% (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	-	-
4.4.	% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	-	-
<b>5. Вежливость</b>			
5.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100 %	100 %

**П р и л о ж е н и е 2**  
к Стандарту оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"

**Контактные данные СГА КНБ**

NN п.п	Наименование СГА	Адрес расположения
1.	Центральный СГА КНБ РК	г. Астана, Левый берег, ул. Сыганак, 20 телефон приемной КНБ: 76-10-42
2.	СГА ДКНБ по г. Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 275а телефон дежурного ДКНБ: 242-49-81; 275-88-01
3.	СГА ДКНБ по Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. Ауэзова, 155 телефон дежурного ДКНБ: 25-28-54
4.	СГА ДКНБ по Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова 68/70 телефон дежурного ДКНБ: 60-55-04; 21-27-72

5.	СГА ДКНБ по Актюбинской области	г. Актобе, Айтеке би, 25 телефон дежурного ДКНБ: 21-91-91; 93-40-07
6.	СГА ДКНБ по Атырауской области	г. Атырау, ул. Сатпаева, 20 "А" телефон дежурного ДКНБ: 27-12-76; 99-51-90
7.	СГА ДКНБ по Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Пермитина, 15 телефон дежурного ДКНБ: 26-13-13; 28-21-31
8.	СГА ДКНБ по Жамбылской области	г. Тараз, ул. Кошек батыра, 7 телефон дежурного ДКНБ: 45-74-83
9.	СГА ДКНБ по Западно-Казахстанской области	г. Уральск, ул. С.Сейфуллина, 24 телефон дежурного ДКНБ: 51-24-66; 98-81-66
10.	СГА ДКНБ по Карагандинской области	г. Караганда, пр. Бухар-Жырау, 17 телефон дежурного ДКНБ: 41-04-48; 49-84-02
11.	СГА ДКНБ по Костанайской области	г. Костанай, ул. Гоголя, 77 телефон дежурного ДКНБ: 52-01-00
12.	СГА ДКНБ по Кызылординской области	г. Кызылорда, пер. Д.Кунаева, 1 телефон дежурного ДКНБ: 27-01-45
13.	СГА ДКНБ по Мангистауской области	г. Актау, мкр. 24, д. 3 телефон дежурного ДКНБ: 42-02-42; 46-00-18
14.	СГА ДКНБ по Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Академика Бектурова, 24 телефон дежурного ДКНБ: 55-38-08; 39-16-67
15.	СГА ДКНБ по Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Карима Сутюшева, 54 телефон дежурного ДКНБ: 46-34-03
16.	СГА ДКНБ по Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Казыбек-би, 36 телефон дежурного ДКНБ: 55-04-10