

Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 30 июля 2008 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 сентября 2008 года № 5302. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 332

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности РК от 25.08.2011 № 332.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах" и во исполнение постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан".

2. С приказом ознакомить руководящий и оперативный состав органов национальной безопасности Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Комитета

А. Шабдарбаев

У т в е р ж д е н

приказом Председателя
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
от 30 июля 2008 года N 107

Стандарт оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из

Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"

1. Общие положения

1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по апостилированию архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - СГА КНБ).

2. Форма предоставляемой услуги: частично автоматизированная.

3. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, производится на основании статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", пункта 95 реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561, постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги". см.Р100745

4. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, производится Центральным специальным государственным архивом Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - Центральный СГА КНБ) и Специальными государственными архивами территориальных органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - СГА территориальных органов КНБ).

5. Формой завершения государственной услуги является выдача физическим и юридическим лицам по их обращениям апостилированных архивных справок, копий архивных документов.

6. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, осуществляется для всех физических лиц, а также юридических лиц через их представителей (далее - потребители), обратившихся в СГА КНБ с соответствующим обращением.

7. Сроки ограничений по времени при апостилировании архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ:

1) с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение рабочего дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении апостилированных документов - 30 минут.

8. За проставление апостиля на официальных документах в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" взимается государственная пошлина в размере 20 % от месячного расчетного показателя.

9. Полная информация о порядке апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, располагается на официальном Интернет-сайте КНБ: www.knb.kz, рубрика "Важные ссылки".

10. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, осуществляется ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов, без предварительной записи.

11. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, производится в зданиях Комитета национальной безопасности (далее - КНБ) и его территориальных органов (далее - ДКНБ).

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения апостилированных архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, потребитель (его уполномоченный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет следующие документы:

- 1) квитанцию об оплате государственной пошлины за апостилирование;
- 2) в случае, если потребитель по каким-либо причинам не может обратиться лично - нотариальную доверенность на уполномоченное лицо;
- 3) для представителей юридических лиц - доверенность, оформленную в установленном законом порядке.

13. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, заполнение бланков не требуется.

14. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, потребителям необходимо обращаться:

- в Центральный СГА КНБ - через приемную КНБ;
- в СГА территориальных органов КНБ - через дежурные службы Департаментов КНБ (далее - дежурные службы ДКНБ).

15. Подлежащие апостилированию документы регистрируются в Книге регистрации архивных справок и копий архивных документов.

16. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, требуется личное посещение потребителем либо доверенным лицом приемной КНБ или дежурных служб ДКНБ.

17. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, приостанавливается в случае неполного предоставления потребителем перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта оказания государственной услуги.

3. Принципы работы

18. Вежливость, предоставление исчерпывающей информации, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности документов физических и юридических лиц.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которой оценивается работа КНБ, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. В случае несогласия с решением вопроса апостилирования, а также обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц органов КНБ, осуществляющих оказание государственной услуги по апостилированию архивных справок и копий архивных документов, потребители могут обратиться для подачи жалоб в приемную КНБ или дежурные службы ДКНБ.

22. Прием и рассмотрение обращений потребителей осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

6. Контактная информация

23. Контактные данные Центрального СГА КНБ и СГА территориальных органов КНБ приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

24. Часы работы приемной КНБ и дежурных служб ДКНБ:
с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Приложение 1
к Стандарту оказания государственной
услуги "Апостилирование архивных справок и
копий архивных документов, исходящих из
Специального государственного архива
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %	100 %	100 %
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	-	-	-
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100 %	100 %	100 %
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100 %	100 %	100 %
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100 %	100 %	100 %
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100 %	100 %	100 %
3.3. % (доля) услуг информации, которая доступна через Интернет	-	-	-

4. Процесс обжалования				
4.1.	% (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	-	-	-
4.2.	% (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	-	-	-
4.3.	% (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	-	-	-
4.4.	% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	-	-	-
5. Вежливость				
5.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100 %	100 %	100 %

П р и л о ж е н и е 2
к Стандарту оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"

Контактные данные СГА КНБ

NN п.п	Наименование СГА	Адрес расположения
1.	Центральный СГА КНБ РК	г. Астана, Левый берег, ул. Сыганак, 20 телефон приемной КНБ: 76-10-42
2.	СГА ДКНБ по г. Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 275а телефон дежурного ДКНБ: 242-49-81; 275-88-01
3.	СГА ДКНБ по Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. Ауэзова, 155 телефон дежурного ДКНБ: 25-28-54
4.	СГА ДКНБ по Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова 68/70 телефон дежурного ДКНБ: 60-55-04; 21-27-72

5.	СГА ДКНБ по Актюбинской области	г. Актобе, Айтеке би, 25 телефон дежурного ДКНБ: 21-91-91; 93-40-07
6.	СГА ДКНБ по Атырауской области	г. Атырау, ул. Сатпаева, 20 "А" телефон дежурного ДКНБ: 27-12-76; 99-51-90
7.	СГА ДКНБ по Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Пермитина, 15 телефон дежурного ДКНБ: 26-13-13; 28-21-31
8.	СГА ДКНБ по Жамбылской области	г. Тараз, ул. Кошек батыра, 7 телефон дежурного ДКНБ: 45-74-83
9.	СГА ДКНБ по Западно-Казахстанской области	г. Уральск, ул. С.Сейфуллина, 24 телефон дежурного ДКНБ: 51-24-66; 98-81-66
10.	СГА ДКНБ по Карагандинской области	г. Караганда, пр. Бухар-Жырау, 17 телефон дежурного ДКНБ: 41-04-48; 49-84-02
11.	СГА ДКНБ по Костанайской области	г. Костанай, ул. Гоголя, 77 телефон дежурного ДКНБ: 52-01-00
12.	СГА ДКНБ по Кызылординской области	г. Кызылорда, пер. Д.Кунаева, 1 телефон дежурного ДКНБ: 27-01-45
13.	СГА ДКНБ по Мангистауской области	г. Актау, мкр. 24, д. 3 телефон дежурного ДКНБ: 42-02-42; 46-00-18
14.	СГА ДКНБ по Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Академика Бектурова, 24 телефон дежурного ДКНБ: 55-38-08; 39-16-67
15.	СГА ДКНБ по Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Карима Сутюшева, 54 телефон дежурного ДКНБ: 46-34-03
16.	СГА ДКНБ по Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Казыбек-би, 36 телефон дежурного ДКНБ: 55-04-10