

**Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 30 июля 2008 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 сентября 2008 года № 5302. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 332

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности РК от 25.08.2011 № 332.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах" и во исполнение постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить Стандарт оказания государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан".

      2. С приказом ознакомить руководящий и оперативный состав органов национальной безопасности Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета                      А. Шабдарбаев*

Утвержден               
приказом Председателя         
Комитета национальной безопасности   
Республики Казахстан         
от 30 июля 2008 года N 107

**Стандарт оказания государственной услуги "Апостилирование**   
**архивных справок и копий архивных документов, исходящих из**   
**Специального государственного архива Комитета национальной**   
**безопасности Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

      1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по апостилированию архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Специального государственного архива Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - СГА КНБ).

      2. Форма предоставляемой услуги: частично автоматизированная.

      3. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, производится на основании статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", пункта 95 реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561, постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги". см.P100745

      4. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, производится Центральным специальным государственным архивом Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - Центральный СГА КНБ) и Специальными государственными архивами территориальных органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее - СГА территориальных органов КНБ).

      5. Формой завершения государственной услуги является выдача физическим и юридическим лицам по их обращениям апостилированных архивных справок, копий архивных документов.

      6. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, осуществляется для всех физических лиц, а также юридических лиц через их представителей (далее - потребители), обратившихся в СГА КНБ с соответствующим обращением.

      7. Сроки ограничений по времени при апостилировании архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ:

      1) с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение рабочего дня;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 30 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении апостилированных документов - 30 минут.

      8. За проставление апостиля на официальных документах в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" взимается государственная пошлина в размере 20 % от месячного расчетного показателя.

      9. Полная информация о порядке апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, располагается на официальном Интернет-сайте КНБ: www.knb.kz, рубрика "Важные ссылки".

      10. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, осуществляется ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов, без предварительной записи.

      11. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, производится в зданиях Комитета национальной безопасности (далее - КНБ) и его территориальных органов (далее - ДКНБ).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения апостилированных архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, потребитель (его уполномоченный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет следующие документы:

      1) квитанцию об оплате государственной пошлины за апостилирование;

      2) в случае, если потребитель по каким-либо причинам не может обратиться лично - нотариальную доверенность на уполномоченное лицо;

      3) для представителей юридических лиц - доверенность, оформленную в установленном законом порядке.

      13. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, заполнение бланков не требуется.

      14. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, потребителям необходимо обращаться:

      в Центральный СГА КНБ - через приемную КНБ;

      в СГА территориальных органов КНБ - через дежурные службы Департаментов КНБ (далее - дежурные службы ДКНБ).

      15. Подлежащие апостилированию документы регистрируются в Книге регистрации архивных справок и копий архивных документов.

      16. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, требуется личное посещение потребителем либо доверенным лицом приемной КНБ или дежурных служб ДКНБ.

      17. Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из СГА КНБ, приостанавливается в случае неполного предоставления потребителем перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта оказания государственной услуги.

**3. Принципы работы**

      18. Вежливость, предоставление исчерпывающей информации, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности документов физических и юридических лиц.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которой оценивается работа КНБ, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае несогласия с решением вопроса апостилирования, а также обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц органов КНБ, осуществляющих оказание государственной услуги по апостилированию архивных справок и копий архивных документов, потребители могут обратиться для подачи жалоб в приемную КНБ или дежурные службы ДКНБ.

      22. Прием и рассмотрение обращений потребителей осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

**6. Контактная информация**

      23. Контактные данные Центрального СГА КНБ и СГА территориальных органов КНБ приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

      24. Часы работы приемной КНБ и дежурных служб ДКНБ:

      с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Приложение 1                 
к Стандарту оказания государственной     
услуги "Апостилирование архивных справок и   
копий архивных документов, исходящих из    
Специального государственного архива     
Комитета национальной безопасности      
Республики Казахстан"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значение   показателя | Целевое   значение   показателя в   последующем   году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги в   установленный срок с   момента сдачи документа | 100 % | 100 % | 100 % |
| 1.2. % (доля)   потребителей, ожидавших   получения услуги в   очереди не более 40 минут | - | - | - |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных качеством   процесса предоставления   услуги | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом (произведенных   начислений, расчетов и   т.д.) | 100 % | 100 % | 100 % |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных качеством   и информацией о порядке   предоставления услуги | 100 % | 100 % | 100 % |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов   и сданных с первого раза | 100 % | 100 % | 100 % |
| 3.3. % (доля) услуг   информации, которая   доступна через Интернет | - | - | - |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля)   обоснованных жалоб общему   количеству обслуженных   потребителей по данному   виду услуг | - | - | - |
| 4.2. % (доля)   обоснованных жалоб,   рассмотренных и   удовлетворенных в   установленный срок | - | - | - |
| 4.3. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных   существующим порядком   обжалования | - | - | - |
| 4.4. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | - | - | - |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных   вежливостью персонала | 100 % | 100 % | 100 % |

Приложение 2                 
к Стандарту оказания государственной     
услуги "Апостилирование архивных справок и   
копий архивных документов, исходящих из    
Специального государственного архива     
Комитета национальной безопасности      
Республики Казахстан"

**Контактные данные СГА КНБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN   п.п | Наименование СГА | Адрес расположения |
| 1. | Центральный СГА КНБ РК | г. Астана, Левый берег,   ул. Сыганак, 20   телефон приемной КНБ: 76-10-42 |
| 2. | СГА ДКНБ по г. Алматы | г. Алматы, ул. Байзакова, 275а   телефон дежурного ДКНБ: 242-49-81;   275-88-01 |
| 3. | СГА ДКНБ по   Акмолинской области | г. Кокшетау, ул. Ауэзова, 155   телефон дежурного ДКНБ: 25-28-54 |
| 4. | СГА ДКНБ по   Алматинской области | г. Талдыкорган,   ул. Жансугурова 68/70   телефон дежурного ДКНБ: 60-55-04;   21-27-72 |
| 5. | СГА ДКНБ по   Актюбинской области | г. Актобе, Айтеке би, 25   телефон дежурного ДКНБ: 21-91-91;   93-40-07 |
| 6. | СГА ДКНБ по   Атырауской области | г. Атырау, ул. Сатпаева, 20 "А"   телефон дежурного ДКНБ: 27-12-76;   99-51-90 |
| 7. | СГА ДКНБ по Восточно-   Казахстанской области | г. Усть-Каменогорск,   ул. Пермитина, 15   телефон дежурного ДКНБ: 26-13-13;   28-21-31 |
| 8. | СГА ДКНБ по   Жамбылской области | г. Тараз, ул. Кошек батыра, 7   телефон дежурного ДКНБ: 45-74-83 |
| 9. | СГА ДКНБ по Западно-   Казахстанской области | г. Уральск, ул. С.Сейфуллина, 24   телефон дежурного ДКНБ: 51-24-66;   98-81-66 |
| 10. | СГА ДКНБ по   Карагандинской области | г. Караганда, пр. Бухар-Жырау, 17   телефон дежурного ДКНБ: 41-04-48;   49-84-02 |
| 11. | СГА ДКНБ по   Костанайской области | г. Костанай, ул. Гоголя, 77   телефон дежурного ДКНБ: 52-01-00 |
| 12. | СГА ДКНБ по   Кызылординской области | г. Кызылорда, пер. Д.Кунаева, 1   телефон дежурного ДКНБ: 27-01-45 |
| 13. | СГА ДКНБ по   Мангистауской области | г. Актау, мкр. 24, д. 3   телефон дежурного ДКНБ: 42-02-42;   46-00-18 |
| 14. | СГА ДКНБ по   Павлодарской области | г. Павлодар,   ул. Академика Бектурова, 24   телефон дежурного ДКНБ: 55-38-08;   39-16-67 |
| 15. | СГА ДКНБ по Северо-   Казахстанской области | г. Петропавловск,   ул. Карима Сутюшева, 54   телефон дежурного ДКНБ: 46-34-03 |
| 16. | СГА ДКНБ по Южно-   Казахстанской области | г. Шымкент, ул. Казыбек-би, 36   телефон дежурного ДКНБ: 55-04-10 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан