

**Об утверждении Правил представления финансовой отчетности в депозитарий**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 декабря 2008 года № 586. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2008 года № 5415. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 февраля 2012 года № 104

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 20.02.2012 № 104.

      В целях реализации подпункта 18) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" **ПРИКАЗЫВАЮ:**   
      1. Утвердить прилагаемые Правила представления финансовой отчетности в депозитарий.   
      2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 6 июня 2007 года № 197 "Об утверждении Правил представления финансовой отчетности в депозитарий" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан от 27 июня 2007 года под № 4763, опубликован в "Юридической газете" от 20 июля 2007 года, № 110 (1313).   
      3. Департаменту развития бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан (Айтжанова Ж.Н.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке.   
      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*                                      *Б. Жамишев*

Утверждены             
приказом Министра финансов    
Республики Казахстан      
от 18 декабря 2008 года № 586

**Правила**   
**представления финансовой отчетности в депозитарий**

      1. Настоящие Правила (далее - Правила) определяют порядок представления финансовой отчетности в депозитарий финансовой отчетности (далее - депозитарий).   
      2. Депозитарий - электронная база данных финансовой отчетности, ежегодно сдаваемой организациями, с открытым для пользователей доступом.   
      3. Депозитарий состоит из двух подразделов: основного и дополнительного.   
      Основной подраздел депозитария содержит показатели идентификации организации депозитария, указанные в приложении к настоящим Правилам.   
      Дополнительный подраздел включает финансовую отчетность организаций.   
      4. Организации ежегодно не позднее 30 октября года, следующего за отчетным, представляют в организацию, осуществляющую ведение депозитария (далее - Уполномоченная организация) годовую финансовую отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.   
      Организации, имеющие дочерние организации, представляют дополнительно годовую консолидированную финансовую отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.  
      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 07.09.2009 № 368 (вводится в действие с 29.08.2009).  
      5. Организации, для которых аудит является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, представляют в Уполномоченную организацию также аудиторский отчет в электронном формате "Acrobat Reader" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью аудиторской организации бумажного варианта).   
      6. Финансовая отчетность, представляемая организациями в депозитарий включает:   
      1) бухгалтерский баланс;   
      2) отчет о прибылях и убытках;   
      3) отчет о движении денежных средств;   
      4) отчет об изменениях в капитале;   
      5) пояснительную записку;   
      и формируется к сдаче в депозитарий с помощью клиентской части специализированного программного обеспечения "Депозитарий финансовой отчетности" (далее - программное обеспечение), разработанного Уполномоченной организацией.   
      7. Организации представляют финансовую отчетность в депозитарий в следующем порядке:   
      1) подготавливают финансовую отчетность посредством программного обеспечения, которое можно получить в региональных отделениях Уполномоченной организации (на дискетах, съемных дисках и так далее) или на веб-сайте депозитария. В результате работы с программным обеспечением, формируется один архивный файл с финансовой отчетностью организации и ее показателями идентификации, согласно приложению к настоящим Правилам (далее - электронный отчет), который необходимо подписать электронной цифровой подписью организации или первого руководителя организации, выданной национальным удостоверяющим центром;   
      2) направляют электронный отчет в региональное отделение Уполномоченной организации (на дискетах, съемных дисках и так далее) или на электронный адрес Уполномоченной организации, указанный на веб-сайте депозитария.   
      Организации могут дополнительно предоставить в Уполномоченную организацию финансовую отчетность в электронном формате "Acrobat Reader" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью организации бумажного варианта).   
      8. Отчет о формировании электронного отчета на бумажном носителе, сформированный программным обеспечением и распечатанный из него в результате подготовки финансовой отчетности, подлежит подписанию первым руководителем и главным бухгалтером и хранению в организации.   
      9. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней с даты поступления электронного отчета организации направляет на электронный адрес организации уведомление о включении финансовой отчетности в депозитарий или причинах отказа в принятии электронного отчета.   
      10. Основанием для отказа Уполномоченной организацией в принятии финансовой отчетности является несоблюдение организацией требований, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил.

Приложение         
к Правилам представления   
финансовой отчетности    
в депозитарий

**Показатели идентификации организации**   
**Депозитария финансовой отчетности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №   п/п | Показатель | Пояснение |
| 1 | БИН | Бизнес-идентификационный номер организации |
| 2 | Код ОКПО | Унифицированный код организации |
| 3 | РНН | Регистрационный номер налогоплательщика   (РНН) организации |
| 4 | Регистрационный   номер | Унифицированный код, присвоенный при   государственной регистрации   (перерегистрации) организации |
| 5 | Дата   госрегистрации | Дата государственной регистрации   (перерегистрации) организации |
| 6 | Наименование | Полное наименование организации |
| 7 | Местонахождение | Юридический адрес организации (почтовый   индекс, область, район, населенный пункт,   наименование улицы, номер дома, квартиры,   телефона, факса, веб-сайт, e-mail) |
| 8 | Руководитель   (высшее   должностное   лицо) | Фамилия, инициалы и ИИН первого руководителя   (высшего должностного лица) организации |
| 9 | Бухгалтер | Фамилия, инициалы и ИИН главного бухгалтера   организации |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан