

**Об утверждении Правил представления финансовой отчетности в депозитарий**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 декабря 2008 года № 586. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2008 года № 5415. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 февраля 2012 года № 104

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 20.02.2012 № 104.

      В целях реализации подпункта 18) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила представления финансовой отчетности в депозитарий.

      2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 6 июня 2007 года № 197 "Об утверждении Правил представления финансовой отчетности в депозитарий" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан от 27 июня 2007 года под № 4763, опубликован в "Юридической газете" от 20 июля 2007 года, № 110 (1313).

      3. Департаменту развития бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан (Айтжанова Ж.Н.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

       *Министр*                                      *Б. Жамишев*

Утверждены

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 18 декабря 2008 года № 586

 **Правила**
**представления финансовой отчетности в депозитарий**

      1. Настоящие Правила (далее - Правила) определяют порядок представления финансовой отчетности в депозитарий финансовой отчетности (далее - депозитарий).

      2. Депозитарий - электронная база данных финансовой отчетности, ежегодно сдаваемой организациями, с открытым для пользователей доступом.

      3. Депозитарий состоит из двух подразделов: основного и дополнительного.

      Основной подраздел депозитария содержит показатели идентификации организации депозитария, указанные в приложении к настоящим Правилам.

      Дополнительный подраздел включает финансовую отчетность организаций.

      4. Организации ежегодно не позднее 30 октября года, следующего за отчетным, представляют в организацию, осуществляющую ведение депозитария (далее - Уполномоченная организация) годовую финансовую отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

      Организации, имеющие дочерние организации, представляют дополнительно годовую консолидированную финансовую отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 07.09.2009 № 368 (вводится в действие с 29.08.2009).

      5. Организации, для которых аудит является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, представляют в Уполномоченную организацию также аудиторский отчет в электронном формате "Acrobat Reader" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью аудиторской организации бумажного варианта).

      6. Финансовая отчетность, представляемая организациями в депозитарий включает:

      1) бухгалтерский баланс;

      2) отчет о прибылях и убытках;

      3) отчет о движении денежных средств;

      4) отчет об изменениях в капитале;

      5) пояснительную записку;

      и формируется к сдаче в депозитарий с помощью клиентской части специализированного программного обеспечения "Депозитарий финансовой отчетности" (далее - программное обеспечение), разработанного Уполномоченной организацией.

      7. Организации представляют финансовую отчетность в депозитарий в следующем порядке:

      1) подготавливают финансовую отчетность посредством программного обеспечения, которое можно получить в региональных отделениях Уполномоченной организации (на дискетах, съемных дисках и так далее) или на веб-сайте депозитария. В результате работы с программным обеспечением, формируется один архивный файл с финансовой отчетностью организации и ее показателями идентификации, согласно приложению к настоящим Правилам (далее - электронный отчет), который необходимо подписать электронной цифровой подписью организации или первого руководителя организации, выданной национальным удостоверяющим центром;

      2) направляют электронный отчет в региональное отделение Уполномоченной организации (на дискетах, съемных дисках и так далее) или на электронный адрес Уполномоченной организации, указанный на веб-сайте депозитария.

      Организации могут дополнительно предоставить в Уполномоченную организацию финансовую отчетность в электронном формате "Acrobat Reader" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью организации бумажного варианта).

      8. Отчет о формировании электронного отчета на бумажном носителе, сформированный программным обеспечением и распечатанный из него в результате подготовки финансовой отчетности, подлежит подписанию первым руководителем и главным бухгалтером и хранению в организации.

      9. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней с даты поступления электронного отчета организации направляет на электронный адрес организации уведомление о включении финансовой отчетности в депозитарий или причинах отказа в принятии электронного отчета.

      10. Основанием для отказа Уполномоченной организацией в принятии финансовой отчетности является несоблюдение организацией требований, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил.

Приложение

к Правилам представления

финансовой отчетности

в депозитарий

 **Показатели идентификации организации**
**Депозитария финансовой отчетности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №
п/п  | Показатель  | Пояснение  |
| 1  | БИН  | Бизнес-идентификационный номер организации  |
| 2  | Код ОКПО  | Унифицированный код организации  |
| 3  | РНН  | Регистрационный номер налогоплательщика
(РНН) организации  |
| 4  | Регистрационный
номер  | Унифицированный код, присвоенный при
государственной регистрации
(перерегистрации) организации  |
| 5  | Дата
госрегистрации  | Дата государственной регистрации
(перерегистрации) организации  |
| 6  | Наименование  | Полное наименование организации  |
| 7  | Местонахождение  | Юридический адрес организации (почтовый
индекс, область, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома, квартиры,
телефона, факса, веб-сайт, e-mail)  |
| 8  | Руководитель
(высшее
должностное
лицо)  | Фамилия, инициалы и ИИН первого руководителя
(высшего должностного лица) организации  |
| 9  | Бухгалтер  | Фамилия, инициалы и ИИН главного бухгалтера
организации  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан