

**Об утверждении Правил, формы и срока представления Реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 декабря 2008 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2008 года № 5425. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 686

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 30.12.2011 № 686 (вводится в действие с 01.01.2012).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 270 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Правила и срок представления Реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) форму Реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2009 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр                                    Б. Жамишев*

*Согласовано:*

*Министр по чрезвычайным ситуациям*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Божко*

*23 декабря 2008 года*

Приложение 1

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 22 декабря 2008 года № 595

 **Правила и срок представления**
**Реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным**
**государственным органом по государственным материальным**
**резервам товаров из государственного материального резерва**

      1. Настоящие Правила определяют порядок и срок представления Реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам (далее - уполномоченный орган) товаров из государственного материального резерва (далее - Реестр) и сроки его представления.

      2. Реестр составляется уполномоченным органом после выпуска товаров из государственного материального резерва.

      3. Реестр представляется уполномоченным органом на бумажных носителях в 2-х экземплярах на государственном или русском языке в налоговый орган по месту регистрационного учета уполномоченного органа. Один экземпляр Реестра возвращается уполномоченному органу с отметкой налогового органа.

      4. Отчетным периодом для представления Реестра является календарный квартал.

      5. Реестр представляется в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

      6. Реестр предназначен для отражения сведений о документах, выписываемых уполномоченным органом по товарам, выпущенным из государственного материального резерва в течение отчетного периода.

      7. Реестр подразделяется на следующие виды:

      1) очередной - Реестр, представляемый уполномоченным органом за отчетный период, в котором впервые возникло обязательство по представлению Реестра и за отчетные периоды, следующие за таким периодом;

      2) дополнительный - Реестр, представляемый уполномоченным органом при внесении изменений и (или) дополнений в ранее представленный Реестр за отчетный период, к которому относятся данные изменения и (или) дополнения.

      8. В Реестре указываются следующие данные:

      в графе А - порядковый номер строки;

      в графе В - регистрационный номер налогоплательщика (идентификационный номер налогоплательщика, бизнес-идентификационный номер налогоплательщика) - покупателя, указанный в документе на выпуск товаров из государственного материального резерва;

      идентификационный номер налогоплательщика, бизнес-идентификационный номер налогоплательщика заполняется при наличии его у налогоплательщика в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров»;

      в графе С - номер документа на выпуск товаров из государственного материального резерва;

      в графе D - дата выписки документа на выпуск товаров из государственного материального резерва;

      в графе Е - общая стоимость товаров, указанных в документе на выпуск товаров из государственного материального резерва, без учета налога на добавленную стоимость;

      в графе F - сумма налога на добавленную стоимость, указанного в документе на выпуск товаров из государственного материального резерва;

      в графе G - сумма налога на добавленную стоимость, подлежащего отнесению в зачет на основании документа на выпуск товаров из государственного материального резерва.

      Итоговая величина граф F и G указывается только на первой странице Реестра и определяется путем суммирования всех величин, отраженных в данных графах всех страниц.

      9. Реестр заполняется шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, заглавными печатными символами или с использованием печатающего устройства.

      10. При заполнении Реестра не допускаются исправления, подчистки и помарки.

      11. Реестр заверяется печатью уполномоченного органа и подписывается лицом, ответственным за его составление, а также руководителем либо иным уполномоченным на то должностным лицом уполномоченного органа.

Приложение 2

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 22 декабря 2008 года № 595

 **РЕЕСТР ВЫПИСАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫПУСК УПОЛНОМОЧЕННЫМ**
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ МАТЕРИАЛЬНЫМ**
**РЕЗЕРВАМ ТОВАРОВ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО МАТЕРИАЛЬНОГО**
**РЕЗЕРВА В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА**

см. бумажный вариант

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан