

**Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2008 года № 599. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2008 года № 5426. Утратил силу приказом и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 2 мая 2012 года № 229

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра финансов РК от 02.05.2012 № 229 (вводится в действие с 01.01.2012).

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) от 10 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ** :   
      1. Утвердить прилагаемые Правила получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок.   
      2. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.):   
      1) довести до сведения производителей и импортеров алкогольной продукции, табачных изделий об использовании расчетных счетов республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" для перечисления денег за учетно-контрольные марки и акцизные марки;   
      2) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.   
      3. Признать утратившими силу:   
      1) приказ и.о. Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 20 марта 2003 года № 134 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи марок акцизного сбора на алкогольную продукцию (кроме пива), табачные изделия и прочие изделия, содержащие табак" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 апреля 2003 года № 2242; опубликован в газете "Официальная газета" от 4 октября 2003 года № 40 (145);   
      2) приказ Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 7 декабря 2004 года № 622 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, за исключением виноматериала и пива" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 13 декабря 2004 года № 3259; опубликован в газете "Официальная газета" от 5 февраля 2005 года № 6 (215).   
      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения возникающие с 1 января 2009 года.

*Министр финансов*   
*Республики Казахстан                       Б. Жамишев*

Утверждены приказом       
Министра финансов        
Республики Казахстан      
от 23 декабря 2008 года № 599

**Правила**   
**получения, учета, хранения и выдачи**   
**учетно-контрольных марок и акцизных марок**

      Сноска. По тексту Правил слова "договорами" и "контракта" заменены соответственно словами "договорами (контрактами)" и "договора (контракта)" приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила регулируют порядок получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала и пива) (далее - алкогольная продукция), а также акцизных марок на табачные изделия.  
      Получателями учетно-контрольных марок являются:  
      1) физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по производству алкогольной продукции;  
      2) юридические лица-резиденты Республики Казахстан, импортирующие на территорию Республики Казахстан алкогольную продукцию.  
      Получателями акцизных марок являются физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по производству и (или) импорту табачных изделий в Республике Казахстан.  
      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      2. Учетно-контрольные марки или акцизные марки для маркировки алкогольной продукции или табачных изделий выдаются в налоговых органах по областям, городам Астана и Алматы (далее - налоговые органы).   
      3. Изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок, их доставку и выдачу налоговым органам осуществляет республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее - поставщик) в соответствии с договорами (контрактами), заключенными с Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет).   
      4. Приобретенные получателями учетно-контрольные марки или акцизные марки являются неотчуждаемыми и не могут быть переданы другим физическим и юридическим лицам.   
      5. Хранение учетно-контрольных марок или акцизных марок в налоговых органах осуществляется в помещениях, имеющих противопожарную и охранную сигнализацию, с наличием рабочих зон для хранения, выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок и нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки.

**2. Порядок размещения заказа для получения**   
**учетно-контрольных марок или акцизных марок**

      6. Налоговые органы обеспечивают сбор заявок на изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложениям 1, 1-1 к настоящим Правилам (далее - заявки) от получателей не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до наступления нового календарного года на бумажном и электронном носителях.   
      В случае подачи заявок получателями после установленного срока заявки подаются в разбивке по каждому месяцу в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется получение учетно-контрольных марок или акцизных марок.   
      Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      7. Прием заявок от получателей, импортирующих алкогольную продукцию и табачные изделия, производится при предъявлении нотариально засвидетельствованной копии внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз данных видов подакцизной продукции.   
      Указанные документы представляются в Комитет и в налоговые органы.  
      Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      8. Получатели представляют изменения и дополнения, в части видов и количества учетно-контрольных марок или акцизных марок, в ранее представленные заявки в соответствующие налоговые органы не позднее 30 (тридцати) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение учетно-контрольных марок или акцизных марок. По истечении указанного срока изменения и дополнения в заявки не принимаются.   
      Представленные получателями заявки не переносятся на следующий календарный год.  
      Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      9. Комитет не позднее, чем за 40 (сорок) календарных дней до наступления нового календарного года, передает поставщику сводную заявку на изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок.   
      10. Расчеты за изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок производятся получателями путем перечисления денег на расчетный счет поставщика в соответствии с их заявкой, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение учетно-контрольных марок или акцизных марок.

**3. Порядок выдачи учетно-контрольных марок**   
**или акцизных марок поставщиком**

      11. Учетно-контрольные марки или акцизные марки выдаются поставщиком материально-ответственным лицам налоговых органов, назначаемым приказом первого руководителя налогового органа (далее - материально-ответственное лицо налогового органа).   
      12. При выдаче учетно-контрольных марок или акцизных марок поставщиком выписывается накладная в двух экземплярах, которая подписывается обеими сторонами. Один экземпляр накладной передается налоговым органам.   
      При этом в указанной накладной отражаются следующие данные:   
      1) дата выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок;   
      2) серии, диапазоны номеров и количество учетно-контрольных марок или виды и количество акцизных марок.

**4. Порядок выдачи учетно-контрольных марок**   
**или акцизных марок получателям**

      13. Получатели в целях получения учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию представляют в налоговые органы заявление для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях.   
      14. Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию получателям производится в налоговых органах материально-ответственным лицом налогового органа в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки, после нанесения соответствующего штрих-кода на учетно-контрольные марки и осуществления привязок диапазонов номеров учетно-контрольных марок к заявлению для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки.   
      Выдача акцизных марок на табачные изделия получателям производится в налоговых органах в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления на получение акцизных марок материально-ответственным лицом налогового органа по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях.   
      15. Для получения учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия получатели представляют в налоговые органы следующие документы:   
      1) оригинал заявления на получение учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях;   
      2) оригинал доверенности на имя работника получателя на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок, подписанной первым руководителем и главным бухгалтером, заверенной печатью получателя;   
      3) копия приказа о принятии на работу лица, получающего учетно-контрольные марки или акцизные марки;   
      4) копия документа, удостоверяющего личность работника получателя учетно-контрольных марок или акцизных марок;   
      5) копия лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции при ввозе алкогольной продукции с территории государств-членов таможенного союза или на импорт алкогольной продукции при ввозе алкогольной продукции с территории государств, не являющихся членами таможенного союза;  
      6) подлинник платежного документа, подтверждающего уплату акцизов;   
      7) подлинник платежного документа, подтверждающего оплату за учетно-контрольные марки или акцизные марки.   
      Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      16. При выдаче учетно-контрольных марок на импортируемую алкогольную продукцию или акцизных марок на импортируемые табачные изделия, получателями, кроме документов, предусмотренных в пункте 15 настоящих Правил, дополнительно предъявляются следующие документы:   
      1) нотариально засвидетельствованная копия внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз алкогольной продукции или табачных изделий;   
      2) подлинник платежного документа, подтверждающего уплату акциза на импортируемые алкогольную продукцию или табачные изделия.   
      17. Документы, перечисленные в пунктах 13, 14, 15, 16 настоящих Правил, остаются в налоговых органах.   
      Документы, перечисленные в пункте 16 настоящих Правил, предъявляются в Комитет и в налоговые органы до получения учетно-контрольных марок.  
      Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      18. При выдаче получателям учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия, произведенные на территории Республики Казахстан и импортируемые с территории государств-членов таможенного союза, материально-ответственным лицом налогового органа выписывается накладная в двух экземплярах, которая подписывается обеими сторонами. Один экземпляр накладной передается получателю, второй экземпляр остается в налоговых органах.   
      В указанной накладной отражаются следующие данные:   
      1) дата выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок;   
      2) наименование получателей;   
      3) фамилия, имя, отчество уполномоченного лица на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок;   
      4) серии, диапазоны номеров и количество учетно-контрольных марок или виды и количество акцизных марок;  
      5) номер и дата внешнеторгового договора (контракта) в случае ввоза алкогольной продукции с территории государств-членов таможенного союза.  
      Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      19. При выдаче получателям учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия, импортируемые с территории государств, не являющихся членами таможенного союза, накладная выписывается в трех экземплярах: первый и второй экземпляры выдаются получателям (второй экземпляр - для представления в таможенный орган), третий экземпляр остается в налоговых органах.   
      В данной накладной отражаются следующие данные:   
      1) дата выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок;   
      2) наименование получателей;   
      3) фамилия, имя, отчество уполномоченного лица на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок;   
      4) номер лицензии на импорт;   
      5) номер и дата внешнеторгового договора (контракта);   
      6) серии, диапазоны номеров и количество учетно-контрольных марок или виды и количество акцизных марок.   
      Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      20. Выдача учетно-контрольных марок или акцизных марок получателям производится в соответствии с количеством, указанным в заявках на изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок.

**5. Учет бракованных и поврежденных учетно-контрольных**   
**марок или акцизных марок**

      21. Имеющие брак учетно-контрольные марки или акцизные марки возвращаются поставщику.   
      22. Возврат поставщику учетно-контрольных марок или акцизных марок, имеющих брак, налоговыми органами производится путем составления акта сдачи-приемки учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - акт сдачи-приемки), который подписывается поставщиком и комиссией, назначаемой приказом первого руководителя налогового органа, в составе не менее трех человек, в которую входит материально-ответственное лицо налогового органа.   
      23. Акт сдачи-приемки составляется в трех экземплярах, в котором указываются виды, серии, номера и количество возвращенных учетно-контрольных марок или виды и количество возвращенных акцизных марок. Один экземпляр акта сдачи-приемки, копия накладной поставщика, по которой получены учетно-контрольные марки или акцизные марки, а также учетно-контрольные марки или акцизные марки, указанные в данном акте, направляются поставщику.   
      24. Поврежденные получателями учетно-контрольные марки или акцизные марки хранятся у них до уничтожения.   
      25. Уничтожение поврежденных учетно-контрольных марок или акцизных марок производится получателями собственными силами в присутствии комиссии, назначаемой приказом первого руководителя налогового органа в составе не менее трех человек.   
      26. При уничтожении учетно-контрольных марок или акцизных марок составляется акт уничтожения учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - акт уничтожения) в трех экземплярах, в котором указываются серии, номера и количество уничтоженных учетно-контрольных марок или количество уничтоженных акцизных марок. Каждый экземпляр акта уничтожения подписывается членами комиссии и уполномоченным представителем получателя, а также заверяется печатью налоговых органов и получателей.   
      Один экземпляр акта уничтожения выдается получателю, второй экземпляр остается в налоговых органах, третий экземпляр направляется в Комитет.

**6. Учет движения учетно-контрольных марок**   
**или акцизных марок в налоговых органах**

      27. Учет движения учетно-контрольных марок или акцизных марок ведется материально-ответственным лицом налогового органа в журналах учета по форме согласно приложениям 6 , 7, 8 к настоящим Правилам, которые прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются первыми руководителями и заверяются печатью налоговых органов.   
      28. Проверка фактического количества учетно-контрольных марок или акцизных марок (далее - опись), имеющегося в наличии в налоговых органах на 1 число каждого квартала, и при смене материально-ответственного лица налогового органа осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой в соответствии с приказом первого руководителя налогового органа в количестве не менее трех человек.   
      29. Опись составляется в двух экземплярах и подписывается членами инвентаризационной комиссии, а также материально-ответственным лицом налогового органа.

**7. Учет движения учетно-контрольных марок**   
**или акцизных марок получателями**

      30. На учетно-контрольные марки или акцизные марки распространяются правила ведения бухгалтерского учета, установленные для бланков строгой отчетности.   
      31. Получатели обеспечивают правильный учет количества учетно-контрольных марок или акцизных марок, их использования и сохранность поврежденных учетно-контрольных марок или акцизных марок до их уничтожения в установленном порядке.

**8. Отчетность**

      32. Получатели ежемесячно представляют в налоговые органы отчеты об использовании полученных учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.   
      33. Поставщик составляет ежемесячный отчет о выданных учетно-контрольных марках или акцизных марках в разрезе налоговых органов согласно приложению 10 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях, который подписывается первым руководителем и главным бухгалтером поставщика и направляется в Комитет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 1             
к Правилам получения, учета,     
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. Руководителя)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных марок на**  
**алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные**  
**изделия, производимые на территории Республики Казахстан**

      Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

                                               тыс. штук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| я   н   в   а   р   ь | ф   е   в   р   а   л   ь | м   а   р   т | а   п   р   е   л   ь | м   а   й | и   ю   н   ь | и   ю   л   ь | а   в   г   у   с   т | с   е   н   т   я   б   р   ь | о   к   т   я   б   р   ь | н   о   я   б   р   ь | д   е   к   а   б   р   ь | Всего   на   год | Примечание (указать  вид акцизных марок  "листовые" или  "резаные" для  табачных изделий,  производимые на  территории Республики  Казахстан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                       (Ф.И.О.)   
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                           (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1-1             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок          
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование налогового органа)    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. Руководителя)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных**  
 **марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные**  
    **изделия, импортируемые на территорию Республики Казахстан**

      Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

*тыс. штук*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| я  н  в  а  р  ь | ф  е  в  р  а  л  ь | м  а  р  т | а  п  р  е  л  ь | м  а  й | и  ю  н  ь | и  ю  л  ь | а  в  г  у  с  т | с  е  н  т  я  б  р  ь | о  к  т  я  б  р  ь | н  о  я  б  р  ь | д  е  к  а  б  р  ь | Всего  на  год | Примечание  (указать вид акцизных  марок "листовые" или  "резаные" для  табачных изделий,  импортируемых на  территорию Республики  Казахстан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                  (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                  (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование налогового органа)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. Руководителя)

**Заявление**   
**для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки**

      Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование получателя, адрес, РНН или ИИН/БИН (при его наличии),   
банковские реквизиты)   
просит нанести штрих-код на учетно-контрольные марки:   
в количестве "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.   
                                       (прописью)   
Указанное количество учетно-контрольных марок необходимо для выпуска   
товаров:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(для алкогольной продукции: вид и наименование продукции,   
с указанием емкости, крепости, наименование первого покупателя,   
даты розлива, сертификат соответствия; для импортеров - номер   
договора (контракта)   
пин-код продукции:                цена за ед. продукции:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге   
деньги на покупку учетно-контрольных марок внесены на расчетный счет   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
платежным документом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ года   
в сумме   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                     (сумма прописью)   
деньги за уплату акциза внесены на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
платежным документом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года   
в сумме   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                       (сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                          (Ф.И.О., подпись)   
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             (Ф.И.О., подпись)

Приложение 3             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование налогового органа)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. Руководителя)

**Заявление**   
**на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование получателя, адрес, РНН или ИИН/БИН (при его наличии),   
банковские реквизиты)   
просит выдать учетно-контрольные марки или акцизные марки:   
в количестве "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.   
                                           (прописью)   
деньги на покупку учетно-контрольных марок или акцизных марок внесены   
на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
платежным документом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ года   
в сумме   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                            (сумма прописью)   
деньги за уплату акциза внесены на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
платежным документом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ года   
в сумме   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                          (сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                          (Ф.И.О., подпись)   
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

**Акт**   
**сдачи-приемки учетно-контрольных марок или акцизных марок**

                                     "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование налогового органа, адрес, РНН или ИИН/БИН (при его   
наличии)) в лице Комиссии в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                     (должность, Ф.И.О.)   
сдает, а поставщик учетно-контрольных марок или акцизных марок   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
в лице   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    (должность, Ф.И.О.)   
принимает учетно-контрольные марки или акцизные марки в количестве   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук,   
                          (прописью)   
в том числе:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(виды, серии и номера учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

1. Вышеуказанные учетно-контрольные марки или акцизные марки   
возвращаются по причине   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал (Ф.И.О.,                Принял (Ф.И.О., подпись принявшего(-их)   
подписи членов комиссии):    лица):

М.П.                         М.П.

Приложение 5             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

**Акт**   
**уничтожения учетно-контрольных марок или акцизных марок**

      В соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан "Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ нами, комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
произведено списание и уничтожение путем сжигания, учетно-контрольных марок или акцизных марок в количестве   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.   
в том числе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(виды, серии и номера учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

Комиссия (Ф.И.О., должность,         Получатель (Ф.И.О., должность,   
подписи членов комиссии):            подпись уполномоченного   
                                     представителя(-ей) получателя):

М.П.                                 М.П.

Приложение 6             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

**Журнал учета получения учетно-контрольных марок от поставщика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата   получения учетно-   контрольных   марок от   поставщика | Количество   полученных   учетно-   контрольных   марок | Количество   возвращенных   поставщику   учетно-   контрольных   марок | Номер   накладной | Ф.И.О.   материально-   ответственного   лица налогового   органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 7             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

**Журнал учета выдачи учетно-контрольных марок получателям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата   выдачи   учетно-   контрольных   марок | Количество   выданных   учетно-   контрольных   марок | Номер   наклад-   ной | Наименование   либо Ф.И.О.,   РНН и ИИН/БИН   (при его   наличии)   получателя   учетно-   контрольных   марок | Ф.И.О.,   данные   документов   уполномо-   ченного   лица   получателя   учетно-   контрольных   марок   (№ и дата   выдачи   удостове-   рения   личности,   доверен-   ность на   получение) | Подпись   получателя   либо   уполномо-   ченного   лица   получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 8             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

**Журнал учета выдачи акцизных марок получателям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата   полу-   чения   акцизных   марок | Количество   полученных   акцизных   марок | Номер   наклад-   ной | Дата   выдачи   акцизных   марок | Наименование   либо Ф.И.О.,   РНН и ИИН/БИН   (при его   наличии)   получателя   акцизных   марок | Ф.И.О.,   данные   документов   уполномо-   ченного   лица   получателя   акцизных   марок   (№ и дата   выдачи   удостове-   рения   личности,   доверен-   ность на   получение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 9             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

**Учет полученных и использованных учетно-контрольных марок**   
**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года получателями**   
                              **(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-   вание   либо   Ф.И.О.,   РНН или   ИИН/БИН   (при его   наличии)   получателя | Остаток   на начало   отчетного   периода | Получено учетно- контроль-   ных марок | Исполь-   зовано   учетно-   контроль-   ных марок | Испорчено   учетно-   контрольных   марок | Остаток   на конец   отчетного   периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                           (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                            (Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение 10             
к Правилам получения, учета,      
хранения и выдачи учетно-контрольных   
марок и акцизных марок

**Отчет о выданных учетно-контрольных марках или**   
**акцизных марках в разрезе налоговых органов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Налоговый орган | Заявлено учетно-   контрольных марок | Оплачено за   учетно-   контрольные   марки | Выдано   учетно-   контрольных   марок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                           (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                            (Ф.И.О., подпись)

М.П.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан