

**Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2008 года № 599. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2008 года № 5426. Утратил силу приказом и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 2 мая 2012 года № 229

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра финансов РК от 02.05.2012 № 229 (вводится в действие с 01.01.2012).

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) от 10 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ** :

      1. Утвердить прилагаемые Правила получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок.

      2. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.):

      1) довести до сведения производителей и импортеров алкогольной продукции, табачных изделий об использовании расчетных счетов республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" для перечисления денег за учетно-контрольные марки и акцизные марки;

      2) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Признать утратившими силу:

      1) приказ и.о. Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 20 марта 2003 года № 134 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи марок акцизного сбора на алкогольную продукцию (кроме пива), табачные изделия и прочие изделия, содержащие табак" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 апреля 2003 года № 2242; опубликован в газете "Официальная газета" от 4 октября 2003 года № 40 (145);

      2) приказ Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 7 декабря 2004 года № 622 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, за исключением виноматериала и пива" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 13 декабря 2004 года № 3259; опубликован в газете "Официальная газета" от 5 февраля 2005 года № 6 (215).

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения возникающие с 1 января 2009 года.

*Министр финансов*

*Республики Казахстан                       Б. Жамишев*

Утверждены приказом

Министра финансов

Республики Казахстан

от 23 декабря 2008 года № 599

 **Правила**
**получения, учета, хранения и выдачи**
**учетно-контрольных марок и акцизных марок**

      Сноска. По тексту Правил слова "договорами" и "контракта" заменены соответственно словами "договорами (контрактами)" и "договора (контракта)" приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила регулируют порядок получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала и пива) (далее - алкогольная продукция), а также акцизных марок на табачные изделия.

      Получателями учетно-контрольных марок являются:

      1) физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по производству алкогольной продукции;

      2) юридические лица-резиденты Республики Казахстан, импортирующие на территорию Республики Казахстан алкогольную продукцию.

      Получателями акцизных марок являются физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по производству и (или) импорту табачных изделий в Республике Казахстан.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      2. Учетно-контрольные марки или акцизные марки для маркировки алкогольной продукции или табачных изделий выдаются в налоговых органах по областям, городам Астана и Алматы (далее - налоговые органы).

      3. Изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок, их доставку и выдачу налоговым органам осуществляет республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее - поставщик) в соответствии с договорами (контрактами), заключенными с Налоговым комитетом Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет).

      4. Приобретенные получателями учетно-контрольные марки или акцизные марки являются неотчуждаемыми и не могут быть переданы другим физическим и юридическим лицам.

      5. Хранение учетно-контрольных марок или акцизных марок в налоговых органах осуществляется в помещениях, имеющих противопожарную и охранную сигнализацию, с наличием рабочих зон для хранения, выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок и нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки.

 **2. Порядок размещения заказа для получения**
**учетно-контрольных марок или акцизных марок**

      6. Налоговые органы обеспечивают сбор заявок на изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложениям 1, 1-1 к настоящим Правилам (далее - заявки) от получателей не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до наступления нового календарного года на бумажном и электронном носителях.

      В случае подачи заявок получателями после установленного срока заявки подаются в разбивке по каждому месяцу в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется получение учетно-контрольных марок или акцизных марок.

      Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      7. Прием заявок от получателей, импортирующих алкогольную продукцию и табачные изделия, производится при предъявлении нотариально засвидетельствованной копии внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз данных видов подакцизной продукции.

      Указанные документы представляются в Комитет и в налоговые органы.

      Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      8. Получатели представляют изменения и дополнения, в части видов и количества учетно-контрольных марок или акцизных марок, в ранее представленные заявки в соответствующие налоговые органы не позднее 30 (тридцати) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение учетно-контрольных марок или акцизных марок. По истечении указанного срока изменения и дополнения в заявки не принимаются.

      Представленные получателями заявки не переносятся на следующий календарный год.

      Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      9. Комитет не позднее, чем за 40 (сорок) календарных дней до наступления нового календарного года, передает поставщику сводную заявку на изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок.

      10. Расчеты за изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок производятся получателями путем перечисления денег на расчетный счет поставщика в соответствии с их заявкой, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение учетно-контрольных марок или акцизных марок.

 **3. Порядок выдачи учетно-контрольных марок**
**или акцизных марок поставщиком**

      11. Учетно-контрольные марки или акцизные марки выдаются поставщиком материально-ответственным лицам налоговых органов, назначаемым приказом первого руководителя налогового органа (далее - материально-ответственное лицо налогового органа).

      12. При выдаче учетно-контрольных марок или акцизных марок поставщиком выписывается накладная в двух экземплярах, которая подписывается обеими сторонами. Один экземпляр накладной передается налоговым органам.

      При этом в указанной накладной отражаются следующие данные:

      1) дата выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок;

      2) серии, диапазоны номеров и количество учетно-контрольных марок или виды и количество акцизных марок.

 **4. Порядок выдачи учетно-контрольных марок**
**или акцизных марок получателям**

      13. Получатели в целях получения учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию представляют в налоговые органы заявление для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях.

      14. Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию получателям производится в налоговых органах материально-ответственным лицом налогового органа в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки, после нанесения соответствующего штрих-кода на учетно-контрольные марки и осуществления привязок диапазонов номеров учетно-контрольных марок к заявлению для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки.

      Выдача акцизных марок на табачные изделия получателям производится в налоговых органах в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления на получение акцизных марок материально-ответственным лицом налогового органа по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях.

      15. Для получения учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия получатели представляют в налоговые органы следующие документы:

      1) оригинал заявления на получение учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях;

      2) оригинал доверенности на имя работника получателя на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок, подписанной первым руководителем и главным бухгалтером, заверенной печатью получателя;

      3) копия приказа о принятии на работу лица, получающего учетно-контрольные марки или акцизные марки;

      4) копия документа, удостоверяющего личность работника получателя учетно-контрольных марок или акцизных марок;

      5) копия лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции при ввозе алкогольной продукции с территории государств-членов таможенного союза или на импорт алкогольной продукции при ввозе алкогольной продукции с территории государств, не являющихся членами таможенного союза;

      6) подлинник платежного документа, подтверждающего уплату акцизов;

      7) подлинник платежного документа, подтверждающего оплату за учетно-контрольные марки или акцизные марки.

      Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      16. При выдаче учетно-контрольных марок на импортируемую алкогольную продукцию или акцизных марок на импортируемые табачные изделия, получателями, кроме документов, предусмотренных в пункте 15 настоящих Правил, дополнительно предъявляются следующие документы:

      1) нотариально засвидетельствованная копия внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз алкогольной продукции или табачных изделий;

      2) подлинник платежного документа, подтверждающего уплату акциза на импортируемые алкогольную продукцию или табачные изделия.

      17. Документы, перечисленные в пунктах 13, 14, 15, 16 настоящих Правил, остаются в налоговых органах.

      Документы, перечисленные в пункте 16 настоящих Правил, предъявляются в Комитет и в налоговые органы до получения учетно-контрольных марок.

      Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      18. При выдаче получателям учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия, произведенные на территории Республики Казахстан и импортируемые с территории государств-членов таможенного союза, материально-ответственным лицом налогового органа выписывается накладная в двух экземплярах, которая подписывается обеими сторонами. Один экземпляр накладной передается получателю, второй экземпляр остается в налоговых органах.

      В указанной накладной отражаются следующие данные:

      1) дата выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок;

      2) наименование получателей;

      3) фамилия, имя, отчество уполномоченного лица на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок;

      4) серии, диапазоны номеров и количество учетно-контрольных марок или виды и количество акцизных марок;

      5) номер и дата внешнеторгового договора (контракта) в случае ввоза алкогольной продукции с территории государств-членов таможенного союза.

      Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      19. При выдаче получателям учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия, импортируемые с территории государств, не являющихся членами таможенного союза, накладная выписывается в трех экземплярах: первый и второй экземпляры выдаются получателям (второй экземпляр - для представления в таможенный орган), третий экземпляр остается в налоговых органах.

      В данной накладной отражаются следующие данные:

      1) дата выдачи учетно-контрольных марок или акцизных марок;

      2) наименование получателей;

      3) фамилия, имя, отчество уполномоченного лица на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок;

      4) номер лицензии на импорт;

      5) номер и дата внешнеторгового договора (контракта);

      6) серии, диапазоны номеров и количество учетно-контрольных марок или виды и количество акцизных марок.

      Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      20. Выдача учетно-контрольных марок или акцизных марок получателям производится в соответствии с количеством, указанным в заявках на изготовление учетно-контрольных марок или акцизных марок.

 **5. Учет бракованных и поврежденных учетно-контрольных**
**марок или акцизных марок**

      21. Имеющие брак учетно-контрольные марки или акцизные марки возвращаются поставщику.

      22. Возврат поставщику учетно-контрольных марок или акцизных марок, имеющих брак, налоговыми органами производится путем составления акта сдачи-приемки учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - акт сдачи-приемки), который подписывается поставщиком и комиссией, назначаемой приказом первого руководителя налогового органа, в составе не менее трех человек, в которую входит материально-ответственное лицо налогового органа.

      23. Акт сдачи-приемки составляется в трех экземплярах, в котором указываются виды, серии, номера и количество возвращенных учетно-контрольных марок или виды и количество возвращенных акцизных марок. Один экземпляр акта сдачи-приемки, копия накладной поставщика, по которой получены учетно-контрольные марки или акцизные марки, а также учетно-контрольные марки или акцизные марки, указанные в данном акте, направляются поставщику.

      24. Поврежденные получателями учетно-контрольные марки или акцизные марки хранятся у них до уничтожения.

      25. Уничтожение поврежденных учетно-контрольных марок или акцизных марок производится получателями собственными силами в присутствии комиссии, назначаемой приказом первого руководителя налогового органа в составе не менее трех человек.

      26. При уничтожении учетно-контрольных марок или акцизных марок составляется акт уничтожения учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - акт уничтожения) в трех экземплярах, в котором указываются серии, номера и количество уничтоженных учетно-контрольных марок или количество уничтоженных акцизных марок. Каждый экземпляр акта уничтожения подписывается членами комиссии и уполномоченным представителем получателя, а также заверяется печатью налоговых органов и получателей.

      Один экземпляр акта уничтожения выдается получателю, второй экземпляр остается в налоговых органах, третий экземпляр направляется в Комитет.

 **6. Учет движения учетно-контрольных марок**
**или акцизных марок в налоговых органах**

      27. Учет движения учетно-контрольных марок или акцизных марок ведется материально-ответственным лицом налогового органа в журналах учета по форме согласно приложениям 6 , 7, 8 к настоящим Правилам, которые прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются первыми руководителями и заверяются печатью налоговых органов.

      28. Проверка фактического количества учетно-контрольных марок или акцизных марок (далее - опись), имеющегося в наличии в налоговых органах на 1 число каждого квартала, и при смене материально-ответственного лица налогового органа осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой в соответствии с приказом первого руководителя налогового органа в количестве не менее трех человек.

      29. Опись составляется в двух экземплярах и подписывается членами инвентаризационной комиссии, а также материально-ответственным лицом налогового органа.

 **7. Учет движения учетно-контрольных марок**
**или акцизных марок получателями**

      30. На учетно-контрольные марки или акцизные марки распространяются правила ведения бухгалтерского учета, установленные для бланков строгой отчетности.

      31. Получатели обеспечивают правильный учет количества учетно-контрольных марок или акцизных марок, их использования и сохранность поврежденных учетно-контрольных марок или акцизных марок до их уничтожения в установленном порядке.

 **8. Отчетность**

      32. Получатели ежемесячно представляют в налоговые органы отчеты об использовании полученных учетно-контрольных марок или акцизных марок по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

      33. Поставщик составляет ежемесячный отчет о выданных учетно-контрольных марках или акцизных марках в разрезе налоговых органов согласно приложению 10 к настоящим Правилам на бумажном и электронном носителях, который подписывается первым руководителем и главным бухгалтером поставщика и направляется в Комитет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 1

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Руководителя)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных марок на**

**алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные**

**изделия, производимые на территории Республики Казахстан**

      Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

                                               тыс. штук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| я
н
в
а
р
ь  | ф
е
в
р
а
л
ь  | м
а
р
т  | а
п
р
е
л
ь  | м
а
й  | и
ю
н
ь  | и
ю
л
ь  | а
в
г
у
с
т  | с
е
н
т
я
б
р
ь  | о
к
т
я
б
р
ь  | н
о
я
б
р
ь  | д
е
к
а
б
р
ь  | Всего
на
год  | Примечание (указать
вид акцизных марок
"листовые" или
"резаные" для
табачных изделий,
производимые на
территории Республики
Казахстан) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1-1

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Руководителя)

             **Заявка на изготовление учетно-контрольных**

 **марок на алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные**

    **изделия, импортируемые на территорию Республики Казахстан**

      Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

*тыс. штук*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| я
н
в
а
р
ь | ф
е
в
р
а
л
ь | м
а
р
т | а
п
р
е
л
ь | м
а
й | и
ю
н
ь | и
ю
л
ь | а
в
г
у
с
т | с
е
н
т
я
б
р
ь | о
к
т
я
б
р
ь | н
о
я
б
р
ь | д
е
к
а
б
р
ь | Всего
на
год | Примечание
(указать вид акцизных
марок "листовые" или
"резаные" для
табачных изделий,
импортируемых на
территорию Республики
Казахстан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Руководителя)

 **Заявление**
**для нанесения штрих-кода на учетно-контрольные марки**

      Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 17.09.2010 № 462 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя, адрес, РНН или ИИН/БИН (при его наличии),

банковские реквизиты)

просит нанести штрих-код на учетно-контрольные марки:

в количестве "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

                                       (прописью)

Указанное количество учетно-контрольных марок необходимо для выпуска

товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для алкогольной продукции: вид и наименование продукции,

с указанием емкости, крепости, наименование первого покупателя,

даты розлива, сертификат соответствия; для импортеров - номер

договора (контракта)

пин-код продукции:                цена за ед. продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

деньги на покупку учетно-контрольных марок внесены на расчетный счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

платежным документом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ года

в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (сумма прописью)

деньги за уплату акциза внесены на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

платежным документом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Руководителя)

 **Заявление**
**на получение учетно-контрольных марок или акцизных марок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя, адрес, РНН или ИИН/БИН (при его наличии),

банковские реквизиты)

просит выдать учетно-контрольные марки или акцизные марки:

в количестве "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

                                           (прописью)

деньги на покупку учетно-контрольных марок или акцизных марок внесены

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

платежным документом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ года

в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (сумма прописью)

деньги за уплату акциза внесены на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

платежным документом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ года

в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

 **Акт**
**сдачи-приемки учетно-контрольных марок или акцизных марок**

                                     "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа, адрес, РНН или ИИН/БИН (при его

наличии)) в лице Комиссии в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (должность, Ф.И.О.)

сдает, а поставщик учетно-контрольных марок или акцизных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (должность, Ф.И.О.)

принимает учетно-контрольные марки или акцизные марки в количестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук,

                          (прописью)

в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды, серии и номера учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

1. Вышеуказанные учетно-контрольные марки или акцизные марки

возвращаются по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал (Ф.И.О.,                Принял (Ф.И.О., подпись принявшего(-их)

подписи членов комиссии):    лица):

М.П.                         М.П.

Приложение 5

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

 **Акт**
**уничтожения учетно-контрольных марок или акцизных марок**

      В соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан "Об утверждении Правил получения, учета, хранения и выдачи учетно-контрольных марок и акцизных марок" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ нами, комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено списание и уничтожение путем сжигания, учетно-контрольных марок или акцизных марок в количестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

в том числе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды, серии и номера учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

Комиссия (Ф.И.О., должность,         Получатель (Ф.И.О., должность,

подписи членов комиссии):            подпись уполномоченного

                                     представителя(-ей) получателя):

М.П.                                 М.П.

Приложение 6

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

 **Журнал учета получения учетно-контрольных марок от поставщика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата
получения учетно-
контрольных
марок от
поставщика  | Количество
полученных
учетно-
контрольных
марок  | Количество
возвращенных
поставщику
учетно-
контрольных
марок  | Номер
накладной  | Ф.И.О.
материально-
ответственного
лица налогового
органа  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 7

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

 **Журнал учета выдачи учетно-контрольных марок получателям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата
выдачи
учетно-
контрольных
марок
   | Количество
выданных
учетно-
контрольных
марок
   | Номер
наклад-
ной
   | Наименование
либо Ф.И.О.,
РНН и ИИН/БИН
(при его
наличии)
получателя
учетно-
контрольных
марок  | Ф.И.О.,
данные
документов
уполномо-
ченного
лица
получателя
учетно-
контрольных
марок
(№ и дата
выдачи
удостове-
рения
личности,
доверен-
ность на
получение)  | Подпись
получателя
либо
уполномо-
ченного
лица
получателя  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 8

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

 **Журнал учета выдачи акцизных марок получателям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата
полу-
чения
акцизных
марок  | Количество
полученных
акцизных
марок  | Номер
наклад-
ной  | Дата
выдачи
акцизных
марок  | Наименование
либо Ф.И.О.,
РНН и ИИН/БИН
(при его
наличии)
получателя
акцизных
марок  | Ф.И.О.,
данные
документов
уполномо-
ченного
лица
получателя
акцизных
марок
(№ и дата
выдачи
удостове-
рения
личности,
доверен-
ность на
получение)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 9

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

**Учет полученных и использованных учетно-контрольных марок**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года получателями**

                              **(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-
вание
либо
Ф.И.О.,
РНН или
ИИН/БИН
(при его
наличии)
получателя  | Остаток
на начало
отчетного
периода  | Получено учетно- контроль-
ных марок  | Исполь-
зовано
учетно-
контроль-
ных марок  | Испорчено
учетно-
контрольных
марок  | Остаток
на конец
отчетного
периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение 10

к Правилам получения, учета,

хранения и выдачи учетно-контрольных

марок и акцизных марок

 **Отчет о выданных учетно-контрольных марках или**
**акцизных марках в разрезе налоговых органов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Налоговый орган  | Заявлено учетно-
контрольных марок  | Оплачено за
учетно-
контрольные
марки  | Выдано
учетно-
контрольных
марок  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|
 |
 |
 |
 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (Ф.И.О., подпись)

М.П.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан