

**Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года N 639. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 января 2009 года № 5496. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 687

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 30.12.2011 № 687 (вводится в действие с 01.01.2012).

      В целях реализации статьи 655 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства.

      2. Признать утратившим силу приказ Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 10 января 2007 года № 17 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного в собственность государства, и за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также передачи имущества, обращенного в собственность государства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4539, опубликованный в «Юридической газете», 27 февраля 2007 г., № 30 (1233)).

      3. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

       *Министр финансов                           Б. Жамишев*

*Республики Казахстан*

Утверждены приказом

Министра финансов

Республики Казахстан

от 30 декабря 2008 года № 639

 **Правила**
**осуществления контроля за соблюдением порядка учета,**
**хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации**
**имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность**
**государства, за полнотой и своевременностью поступления денег в**
**бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи**
**имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность**
**государства**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 655 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), определяют порядок, сроки проведения контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного (подлежащего обращению) в собственность государства (далее – Имущество), за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также порядка передачи Имущества.

      2. В целях обеспечения контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации Имущества, за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализации, а также порядка передачи Имущества, налоговые органы проводят проверку:

      в органах исполнительного производства;

      в органах, уполномоченных управлять коммунальной собственностью;

      в государственных учреждениях, в том числе государственных органах, по вопросу наличия, полноты и своевременности передачи Имущества (включая вещественные доказательства), не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, либо вещи, от права собственности на которую собственник отказался до признания в установленном порядке обращенным в доход государства;

      в организациях, осуществляющих хранение и реализацию Имущества.

      3. Проверки, указанные в пункте 2 настоящих Правил, осуществляются работниками налоговых органов при обязательном присутствии представителя должностного лица проверяемого органа не чаще одного раза в полугодие. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати рабочих дней, а проверяемый период не должен превышать более пяти лет. Регистрация приказов о назначении проверок осуществляется в соответствии с Инструкцией о ведении государственной регистрации, статистического учета и контроля проверок, осуществляемых государственными органами Республики Казахстан, утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 14 ноября 2007 года № 46 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5016). См. V090005995

 **2. Проверка в органах исполнительного производства**

      4. При проведении проверки полноты и своевременности постановки на учет, хранение, оценки и реализации Имущества в органах исполнительного производства проверяются:

      полнота принятия Имущества на учет и его сохранность;

      полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи Имущества;

      порядок ведения книги учета актов описи, оценки и приема-передачи Имущества, принятого на учет;

      порядок открытия инвентаризационных карточек, а также полнота и достоверность данных инвентаризационных карточек;

      соблюдение порядка организации аукционов по реализации Имущества;

      полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации Имущества;

      своевременность и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      порядок уничтожения Имущества в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

      5. Для осуществления контроля к проверке предоставляются следующие документы:

      книга учета актов описи, оценки и приема-передачи Имущества, принятого на учет;

      акты описи, оценки и приема-передачи Имущества;

      инвентаризационные карточки Имущества, принятого на учет по акту описи, оценки и приема-передачи Имущества;

      договоры о выборе организатора аукциона и информация, предоставляемая вместе с договором об Имуществе;

      акты и постановления о результатах проведенных аукционов;

      сведения по Имуществу, представленные в налоговые органы;

      документы, подтверждающие внесение в бюджет денег от реализации Имущества.

 **3. Проверка в органе, уполномоченном управлять**
**коммунальной собственностью**

      6. При проведении контроля в органе, уполномоченном управлять коммунальной собственностью, проверкой охватываются следующие вопросы:

      полнота принятия Имущества на учет и его сохранность;

      полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи Имущества;

      порядок ведения книги учета актов описи, оценки и приема-передачи Имущества, принятого на учет;

      порядок открытия инвентаризационных карточек, а также полнота и достоверность данных инвентаризационных карточек;

      соблюдение порядка организации аукционов по реализации Имущества;

      порядок дальнейшего использования Имущества;

      полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации Имущества;

      своевременность и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. При осуществлении контроля проверке подлежат следующие документы:

      книга учета актов описи, оценки и приема-передачи Имущества, принятого на учет;

      акты описи, оценки и приема-передачи Имущества;

      инвентаризационные карточки Имущества, принятого на учет по акту описи, оценки и приема-передачи Имущества;

      договоры о выборе организатора аукциона и информация, предоставляемая вместе с договором об Имуществе;

      сведения по Имуществу, представленные в налоговые органы.

 **4. Проверка государственных учреждений, в том числе**
**государственных органов, по вопросу наличия, полноты и**
**своевременности передачи Имущества (включая вещественные**
**доказательства), не имеющего собственника или собственник**
**которого неизвестен, либо вещи, от права собственности на**
**которую собственник отказался до признания в установленном**
**порядке обращенным в доход государства**

      8. При проведении контроля в государственных учреждениях, в том числе государственных органах, по вопросу наличия, полноты и своевременности передачи Имущества (включая вещественные доказательства), не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался до признания в установленном порядке обращенным в доход государства, проверкой охватываются следующие вопросы:

      фактическое наличие Имущества;

      полнота и своевременность передачи Имущества на учет в орган, уполномоченный управлять коммунальной собственностью;

      полнота и достоверность составления акта приема-передачи Имущества.

      9. При осуществлении контроля проверке подлежат следующие документы:

      книга учета вещественных доказательств;

      книга учета поступления и передачи вещественных доказательств, документов в суде;

      акты приема-передачи Имущества;

      книга или карточки специальных счетов, счетов в иностранной валюте и расчетов;

      другие документы, связанные с Имуществом (включая вещественные доказательства), не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался до признания в установленном порядке обращенным в доход государства.

 **5. Проверка организаций, осуществляющих хранение и реализацию**
**имущества, обращенного в собственность государства**

      10. Организациями, осуществляющими хранение и реализацию Имущества, являются субъекты, заключившие договор на хранение и реализацию данного Имущества.

      11. Проверкой охватываются следующие вопросы:

      полнота принятия Имущества на хранение и его сохранность;

      полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи Имущества;

      соблюдение порядка организации и  проведения аукционов по реализации Имущества;

      порядок дальнейшего использования Имущества;

      полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации Имущества.

      12. К проверке предоставляются:

      документы, заключенные с уполномоченным органом на проведение хранения и реализацию Имущества;

      протоколы по проведенной реализации Имущества;

      другие документы, связанные с Имуществом.

 **6. Меры, принимаемые по результатам проверок**

      13. По окончании проверки должностным лицом налогового органа составляется акт контроля с указанием выявленных недостатков, конкретных предложений по их устранению и улучшению работы, который представляется проверяемому субъекту.

      14. В течение тридцати календарных дней по результатам проведенной проверки уполномоченный орган обязан письменно известить налоговый орган об устранении нарушений.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан