

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на разведку, добычу или совместную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых"

Утративший силу

Постановление Акимата города Астаны от 29 января 2008 года N 37-153п. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 03 марта 2008 года N 497. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26 марта 2009 года N 06-285п

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26.03.2009 N 06-285п

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на разведку, добычу или совместную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" (далее - государственная услуга), предоставляемой Государственным учреждением "Управление земельных отношений города Астаны" (далее - Управление).

2. Управлению обеспечить опубликование утвержденного стандарта государственной услуги в средствах массовой информации городского значения, в том числе ежегодно утверждаемых значений показателей качества и доступности ;

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 декабря каждого отчетного года обеспечить предоставление ежеквартальной и годовой отчетности по достижению целевых значений показателей качества и доступности в отдел мониторинга государственных услуг аппарата Акима города Астаны.

3. Управлению обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима города Астаны Султанова Е.Х.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

11. Услуга оказывается в зданиях Управления, где расположены окна приема-выдачи документов, имеется залы ожидания с посадочными местами, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I и II группы обслуживаются вне очереди.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Потребители, для регистрации контрактов на разведку, добычу или совместную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых предоставляют следующий перечень документов:

Заявление (согласно приложения N 2), проект контракта, решение межведомственной комиссии о предоставлении права недропользования, регистрационный номер налогоплательщика (далее - РНН), удостоверение личности для физического лица (при наличии доверенности - доверенность и наличие удостоверения личности поверенного лица); для юридического лица - копия устава, статистической карточки, свидетельства о регистрации ю р и д и ч е с к о г о л и ц а .

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки. Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, либо л и ц о м е г о з а м е щ а ю щ и м .

13. Бланки заявлений можно получить в Управлении.

14. Прием документов (бланки, формы, заявления, и др. документы) осуществляются посредством "окон", на которых размещается информация о предназначении и выполняемых функциях "окон", а также указывается Ф.И.О. и д о л ж н о с т ь с о т р у д н и к а .

15. Заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием вида запрашиваемой государственной услуги, наименование приложенных документов с датой завершения и номером телефона справочной службы, а так же Ф.И.О сотрудника принявшего заявление на оформление д о к у м е н т о в .

16. Выдача готовых документов осуществляется при личном посещении с предоставлением расписки и документа удостоверяющего личность в У п р а в л е н и е .

17. При выявлении ошибок (исправлений, подчисток и др.) в оформлении документов, отсутствие необходимых документов, предоставление заведомо ложных сведений Управление в течение одного рабочего дня после получения пакета документов возвращает их с письменным обоснованием причин отказа.

3. Принципы работы

18. Деятельность Управления и ЦОНов основывается на принципах:

1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) предоставление исчерпывающей и полной информации;
- 4) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости для обжалования действия (бездействие) должностных лиц потребитель может обратиться к заместителям начальника Управления, кабинеты 302 и 303, телефоны 8 (717-2) 34-25-99 и 34-26-99.

Потребитель также может записаться на прием к начальнику Управления, позвонив по телефону в приемную - 8 (717-2) 34-26-99.

Прием осуществляется каждый четверг с 16:00 до 18.00 часов.

22. Жалоба подается на имя начальника Управления, приемная: кабинет 309 либо в канцелярию.

23. Потребителю, непосредственно обратившемуся письменно, возвращается второй экземпляр обращения (жалобы) с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего обращение;

Рассмотрение жалоб, поступивших в Управление осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Ответ на поданную жалобу либо информацию о ходе рассмотрения жалобы Вы можете получить по месту расположения Управления по адресу: город Астана, ул. Абая, 111, в приемной - кабинет 309, либо в канцелярии.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

24. Прием потребителя осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Управления.

1) Начальник Управления.

Адрес: город Астана, ул. Абая, 111, кабинет 309, телефон: 34-26-99.

Адрес электронный почты: uzo301@mail.ru

График работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 19.00, кроме праздничных дней, перерыв с 13.00 до 15.00, пятница - неприемный день.

Прием по личным вопросам: четверг с 16.00 до 18.00 часов, кроме

п р а з д н и ч н ы х д н е й .

2) Заместители начальника Управления.

Адрес: город Астана, ул. Абая, 111, кабинеты 302 и 303, телефоны: 34-25-99 и 34-27-39. Адрес электронный почты: uzo301@mail.ru

Прием по личным вопросам: вторник и среда соответственно, с 16.00 до 18.00 часов, кроме праздничных дней.

25. Дополнительные услуги не оказываются.

П р и л о ж е н и е N 1
к с т а н д а р т у о к а з а н и я
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в 2008 году	Текущее значение показателя в 2007 году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	85	69
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 15 минут	80-85	60	40
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90	50	36
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом	100	90	80
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90	75	56
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80	70	57
	50		-

3.3. % (доля) информации о государственной услуге, представленной в Интернете		10	
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей, потребителей по данному виду услуг	0,5	1,5	3
4.2.% (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	75	65
4.3.% (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	не более 90	45	28
4.4.% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	не более 90	45	28
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	не более 90	65	43

П р и л о ж е н и е Н 2

к с т а н д а р т у о к а з а н и я
государственной услуги

Астана қаласының Жер қатынастары
басқармасының бастығы

(а т ы - ж ө н і)

Начальнику Управления земельных
отношений города Астаны

(Ф . И . О .)

От

(а т ы - ж ө н і)

(Ф . И . О .)

Ж е к е к у ә л і к

Удостоверение личности

№ ___ берілген күні (от) -----
СТН(РНН) -----

Т ұ р ғ ы н м е к е н - ж а й ы
Адрес проживаия
Тел. _____

Ө Т І Н І Ш

ЗАЯВЛЕНИЕ

С і з д е н
П р о ш у В а с

(күні, дата)

(қолы, подпись)

П р и л о ж е н и е N 3
к с т а н д а р т у о к а з а н и я
государственной услуги

(а т ы - ж ө н і) (Ф . И . О .)

(мекен-жайы) (адрес проживания)

Управление земельных отношений города Астаны, рассмотрев представленный проект контракта на добычу общераспространенных полезных ископаемых в районе _____, сообщает следующее. Согласно _____

В связи с тем, что _____ регистрация контракта не представляется возможным.

Н а ч а л ь н и к

(аты-жөні)

И с п .

Тел. _____