

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища"**

*Утративший силу*

Постановление Акимата города Астаны от 18 февраля 2008 года N 22-226п. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 13 марта 2008 года N 508. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26 марта 2009 года N 06-285п

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 26.03.2009 N 06-285п*

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Выдача справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища" (далее - государственная услуга), предоставляемой Государственным учреждением "Управление образования города Астаны" (далее - Управление).

2. Управлению обеспечить опубликование утвержденного стандарта государственной услуги в средствах массовой информации городского значения, в том числе ежегодно утверждаемых значений показателей качества и доступности ;

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 декабря каждого отчетного года обеспечить предоставление ежеквартальной и годовой отчетности по достижению целевых значений показателей качества и доступности в отдел мониторинга государственных услуг аппарата Акима города Астаны.

3. Управлению обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима города Астаны Султанова Е.Х.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Аким*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

г о р о д а

А с т а н ы

о т

1 8

ф е в р а л я

2 0 0 8

г о д а

№ 22-226п

С т а н д а р т

**оказания государственной услуги**

**"Выдача справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища"**

### **1. Общие положения**

1. Данная государственная услуга определяет порядок выдачи справок решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища.

2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 22 , 23 , 24 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, пункта 3 статьи 13 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях", статьи 114 Закона Республики Казахстан "О браке и семье", постановления Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346 "Об утверждении Положений об органах опеки и попечительства Республики Казахстан, о патронате и Правил организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей".

4. Государственную услугу оказывает отдел специального дополнительного образования и воспитательной работы Управления.

Место оказания услуги: город Астана, улица Бейбитшилик 11, кабинет 723,  
т е л е ф о н : 7 5 - 2 5 - 1 2 .

Официальный сайт: [www.astana.kz](http://www.astana.kz).

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, является выдача справки решения совета опеки и попечительства для сделок, затрагивающих интересы несовершеннолетних детей, являющихся собственниками жилища.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - п о т р е б и т е л ь ) .

7. Рассмотрение документов в течение пятнадцати рабочих дней:

1) со дня регистрации заявления экспертиза представленных документов

осуществляется в течение десяти рабочих дней, справка решения совета опеки и попечительства оформляется в течение пяти рабочих дней, после чего выдается заявителю ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона) до 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги не более 40 минут.

8. Оказание государственной услуги бесплатное.

9. Полная информация о порядке государственной услуги располагается в официальных источниках информации, на стендах, расположенных в фойе Управления, а также веб-сайте: [www.astana.kz](http://www.astana.kz).

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней с 09.00 часов до 19.00 часов.

Прием документов осуществляется с 09.00 часов до 13.00 часов.

Для получения государственной услуги предварительная запись и ускорение обслуживания не осуществляется.

11. Государственная услуга оказывается в кабинете отдела специального дополнительного образования и воспитательной работы Управления, город Астана, улица Бейбитшилик 11, кабинет 723.

При входе в здание Управления образования установлен пропускной пункт по документу, удостоверяющему личность.

В фойе и кабинете имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения справки решения совета опеки и попечительства представляются :

заявление от заявителя - опекуна, попечителя, патронатного воспитателя несовершеннолетнего согласно приложению N 3 к настоящему стандарту;

оригинал и копия удостоверения личности заявителя;

свидетельство о рождении ребенка (детей; личное присутствие детей 10 лет и старше (до 18 лет) ;

оригиналы и копии документов на квартиру (договор, свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимость, технический паспорт на квартиру, домовая книга) ;

оригинал и копия свидетельства о браке заявителя;

оригиналы и копии других документов (свидетельство о расторжении брака, о смерти, документ, подтверждающий, что в браке не состоял(-а);

письмо из банка о выдаче справки на разрешение залога жилья, принадлежащего несовершеннолетнему (в случае предоставления ссуды под

залог жилья, принадлежащего несовершеннолетнему);  
заявление на гарантийное жилье от заявителя, нотариально заверенное.

13. Для получения государственной услуги бланки выдаются специалистами отдела специального дополнительного образования и воспитательной работы Управления, согласно приложению N 2, 3 к настоящему стандарту.

14. Государственная услуга осуществляется в кабинетах специалистами отдела специального дополнительного образования и воспитательной работы У п р а в л е н и я .

Место оказания услуги: город Астана, улица Бейбитшилик, 11, кабинет 723,  
т е л е ф о н 5 5 6 8 7 5 .

*Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Астаны от 30.12.2008 N 22-1507п (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после первого официального опубликования)*

15. Уполномоченный сотрудник, принявший документы, выдает справку заявителю о получении всех необходимых документов и дате получения им и с п о л н е н н о й у с л у г и .

*Сноска. Пункт 15 в редакции постановления акимата города Астаны от 30.12.2008 N 22-1507п (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после первого официального опубликования)*

16. Выдача справки осуществляется сотрудником отдела специального дополнительного образования и воспитательной работы Управления ежедневно на основании принятых документов по адресу: город Астана, улица Бейбитшилик, 11, кабинет 723, телефон 556875.

Выдача справки посредством электронной почты, сайта не осуществляется.

Справка выдается при личном посещении.

В случаях, если заявитель не обратился за получением документов в срок, Управление осуществляет бессрочное хранение выданных справок и р а с с м о т р е н н ы х д о к у м е н т о в .

*Сноска. Пункт 16 в редакции постановления акимата города Астаны от 30.12.2008 N 22-1507п (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после первого официального опубликования)*

17. Управлением в представлении государственной услуги может быть отказано в случае не предоставления потребителем одного из документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта, а так же:

нарушение прав и интересов несовершеннолетнего в результате продажи или обмена жилой площади, принадлежащей ему.

После получения отказа Управление информирует потребителя в течение одного рабочего дня после их получения и выдает письменные обоснования причин отказа.



можно получить по месту расположения Управления, в кабинете 723, либо в канцелярии.

Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

## 6. Контактная информация

24. Прием потребителей осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Управления:

1) Директор Управления:

Адрес: город Астана, улица Бейбитшилик, 11, кабинет 709, телефон 8 (7172) 7 5 - 2 6 - 3 3 ;

Адрес электронной почты: [astana\\_do@mail.ru](mailto:astana_do@mail.ru)

График работы: ежедневно с 09.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 15.00.

Прием по личным вопросам: понедельник с 17.00 до 19.00 часов, кроме праздничных дней.

2) Заместитель директора Управления:

Адрес: город Астана, улица Бейбитшилик, 11, кабинет 716, телефон 8 (7172) 7 5 - 2 7 - 2 0 .

Адрес электронной почты: [astana\\_do@mail.ru](mailto:astana_do@mail.ru)

График работы: ежедневно с 09.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 15.00.

Прием по личным вопросам: среда с 17.00 до 19.00 часов, кроме праздничных дней.

3) Заместитель акима города Астаны:

Адрес: город Астана, улица Бейбитшилик 11, кабинет 225, телефон 8 (7172) 7 5 - 2 1 - 4 7 .

Адрес электронной почты: [akimat\\_225@mail.ru](mailto:akimat_225@mail.ru)

Прием по личным вопросам: понедельник с 16.00 до 18.00 часов, кроме праздничных дней.

25. Дополнительные услуги не оказываются.

Приложение N 1  
к стандарту оказания  
государственной услуги

### Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	85	80	77
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получение услуги в очереди не более 40 минут	85	15	8
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	85	55	46
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов (произведенных начислений, расчетов и т.п.)	100	100	100
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги	85	70	62
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных документов и сданных с первого раза	95	90	85
3.3. % (доля) полнота информации об услуге, которая доступна через Интернет	95	50	-
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данной услуге	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	100	-
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	-	-	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим сроками обжалования	-	-	0



## Заявление

Просим Вашего разрешения на продажу (обмен, залог) квартиры, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

для получения кредита в размере \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_

И м е е м \_\_\_\_\_ д е т е й :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. детей, год рождения, N свидетельства о рождении, дети старше 10 лет расписываются, пишут слово - "согласны")  
Сведения об отце (Ф.И.О., N удостоверения личности, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_

Сведения о матери (Ф.И.О., N удостоверения личности, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_

Письмо из банка N \_\_\_\_\_ (в случае залога квартиры)

В случае потери жилья дети будут проживать по адресу (указать адрес дополнительной площади или адреса близких родственников, согласных взять детей), фразу "обязуемся в дальнейшем детей не оставить без жилья" - написать собственноручно \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ год

Подпись обоих супругов \_\_\_\_\_