

## Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Постановка на учет иностранных средств массовой информации"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Акмолинской области от 13 июня 2008 года N А-5/234. Зарегистрировано департаментом юстиции Акмолинской области 9 июля 2008 года N 3254. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 2 апреля 2010 года № а-4/103

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 02.04.2010 № а-4/103**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учет иностранных средств массовой информации".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бекмагамбетова Г. М.

3. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области*

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м      а к и м а т а  
А к м о л и н с к о й      о б л а с т и

от 13 июня 2008 года N А-5/234

## **Стандарт**

### **оказания государственной услуги «Постановка на учет иностранных средств массовой информации» 1. Общие положения**

1. Данная государственная услуга определяет порядок постановки на учет иностранных средств массовой информации (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2) статьи 4-4

Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О средствах массовой информации", постановления Правительства Республики Казахстан от 29 июля 2002 года N 843 "Об утверждении Правил учета иностранных средств массовой информации, распространяемых в Республике Казахстан".

4. Государственную услугу оказывает государственным учреждением "Управление внутренней политики Акмолинской области" (далее - Управление), находящееся по адресу: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева, 1, корпус "б", официальный сайт: [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz).

5. Формой завершения государственной услуги является выдача справки об учете иностранного средства массовой информации, распространяемого на территории.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, осуществляющим распространение продукции иностранных СМИ на территории Республики Казахстан по договору с ее собственником, издателем или на иных законных основаниях (далее - потребитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента регистрации письменного обращения потребителя - в течение 15 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 40 минут;

3) максимальное допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 40 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на официальном сайте: [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz).

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Помещение приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, условия для ожидания и подготовки необходимых документов.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

1) заявление установленного образца;

2) для физического лица-распространителя - копия документа,

подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

3) для юридического лица (филиала или представительства) - распространителя - копия свидетельства о государственной (учетной) регистрации юридического лица (филиала или представительства).

13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление, которое выдается отделом информационной политики и мониторинга средств массовой информации Управления, по адресу: город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус "б", кабинет 342.

14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются потребителем специалистам отдела информационной политики и мониторинга средств массовой информации Управления по адресу: город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус "б", кабинет 342.

15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает талон, в котором содержится дата получения потребителем данной государственной услуги.

16. Способ оказания государственной услуги - личное посещение.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги потребителю является:

1) не предоставление всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта;

2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта;

3) если материалы средств массовой информации содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, сословного, религиозного, расового, национального и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;

4) если в отношении средств массовой информации имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;

5) если в отношении продукции иностранных средств массовой информации имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность Управления основывается на принципах:

1) предоставление исчерпывающей и полной информации;

2) вежливость;

- 3) обеспечение сохранности информации;
- 4) обеспечение защиты и конфиденциальности информации и содержания документов потребителя.

#### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Управления, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

#### **5. Порядок обжалования**

21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц производится в Управлении по адресу: город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус "б", кабинет 342.

22. Жалоба подается на имя начальника Управления.

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, зарегистрированный в журнале регистрации, где указывается место получения ответа на данную жалобу.

#### **6. Контактная информация**

24. Контактные данные руководителя Управления, оказывающего государственную услугу, его заместителя и вышестоящей организации:

1) начальник Управления: город Кокшетау, улица Сатпаева, 1, корпус "б", кабинет 338, телефон: 8 (7162) 25-20-80, график работы: ежедневно с 9.00 до 18.30, обед с 12.30 до 14.00, график приема: по пятницам с 15.00 до 17.00 часов;

2) заместитель начальника Управления: город Кокшетау, улица Сатпаева, 1, корпус "б", кабинет 338, телефон: 8 (7162) 25-20-80, график работы: ежедневно с 9.00 до 18.30, обед с 12.30 до 14.00, график приема: по пятницам с 15.00 до 17.00 часов;

3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, официальный сайт [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz).

государственной услуги  
"Постановка на учет иностранных  
средств массовой информации"

**Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95	95	90
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	85	85	80
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	95	90
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)	100	95	95
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги	90	90	88
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных документов и сданных с первого раза	80	80	82
3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет	50	0,1	0,1
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данной услуге	0,5	0,1	0,1
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и			

удовлетворенных в установленный срок	100	0,1	0,1
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных с существующим порядком обжалования	90	90	90
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующими сроками обжалования	90	90	87
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90	90	90

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан