

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда"

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 18 июля 2008 года N А-5/295. Зарегистрировано департаментом юстиции Акмолинской области 8 августа 2008 года N 3261. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 2 апреля 2010 года № а-4/103

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 02.04.2010 № а-4/103

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Шиликбаева С.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а
А к м о л и н с к о й о б л а с т и
о т 1 8 и ю л я 2 0 0 8 г о д а

N А-5/298

Стандарт

оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда 1. Общие положения

1. Данный стандарт оказания государственной услуги (далее - Стандарт) определяет порядок постановки на учет и очередности граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда. Жилища из государственного жилищного фонда предоставляются в пользование нуждающимся в жилье гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в населенном пункте (независимо от срока проживания) и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения, а также государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", постановления Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда", постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

4. Государственная услуга оказывается отделами жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, городов Кокшетау, Степногорска, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту (далее - Отделы).

5. Формой завершения государственной услуги является выдача уведомления о постановке на учет и очередность для получения жилья из государственного жилищного фонда с указанием порядкового номера очередности, либо об отказе в постановке на учет и очередность.

6. Государственная услуга оказывается следующим физическим лицам:

1) социально защищаемые слои населения: инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним; инвалиды 1 и 2 групп (за исключением лиц, ставших инвалидами в результате совершенного ими преступления);

семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов; лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденном в установленном законодательством порядке;

пенсионеры по возрасту; дети-сироты, не достигшие двадцати лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц на военную службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;

о р а л м а н ы ;

лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

м н о г о д е т н ы е с е м ь и ;

семьи лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при спасении человеческой жизни, при охране п р а в о п о р я д к а ;

н е п о л н ы е с е м ь и .

2) Государственные служащие, работники бюджетных организаций, военнослужащие и лица, занимающие государственные выборные должности.

7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи гражданином необходимых документов для получения государственной услуги составляет 30 к а л е н д а р н ы х д н е й :

1) рассмотрение заявлений граждан и необходимых документов - 15 календарных дней. В ходе рассмотрения заявлений проверяются полнота и достоверность представленных документов (регистрация места жительства, наличие либо отсутствие жилья на праве собственности, отнесение гражданина к категориям лиц, имеющих право на предоставление жилья из государственного ж и л и щ н о г о ф о н д а) ;

2) По результатам рассмотрения представленных документов гражданам выдается письменный ответ о вынесении их сформированного личного дела на рассмотрение жилищной комиссии, либо об отказе в постановке на учет в связи с несоответствием вышеперечисленным условиям получения жилья из государственного жилищного фонда. Заседания жилищной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Жилищной комиссией выносится окончательное решение о постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда. На основании решения, вынесенного жилищной комиссией, гражданам предоставляется уведомление о постановке их на учет и очередность для получения жилья из государственного жилищного фонда, либо об отказе в постановке на учет и очередность;

3) Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявления и необходимых документов на рассмотрение составляет не более 40 минут;

4) Максимально допустимое время ожидания в очереди при получении уведомления о постановке на учет и очередность для получения жилья из государственного жилищного фонда, либо об отказе в постановке на учет и о ч е р е д н о с т ь - 4 0 м и н у т .

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайтах, информационных стендах Отделов. Адреса и

веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации публикуется в областных газетах "Арка ажары", "Акмолинская правда".

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Ветераны Великой Отечественной войны обслуживаются вне очереди.

11. В помещениях Отделов имеется зал ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о постановке на учет по установленной форме заполненное собственноручно;

2) книгу регистрации граждан. При необходимости заявитель представляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

3) справку об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности;

4) справку органа социальной защиты, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам, либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего;

5) при необходимости заявитель представляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату.

13. Для получения государственной услуги бланки заявлений установленной формы выдаются специалистами Отделов.

14. Документы заполняются лично заявителем и сдаются в Отдел по месту жительства, согласно Приложения 1 к настоящему Стандарту.

15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени

регистрации, фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы.

16. Решение с результатом оказания государственной услуги направляется по почте на указанный в заявлении адрес заявителя либо при личном посещении.

17. Основанием для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) не предоставление необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта;

2) представление заявителем не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

3) в случае, если будет установлено, что заявитель стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних 5 лет путем: обмена жилого помещения;

отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось;

разрушение жилища или порча по его вине;

выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

3. Принципы работы

18. Деятельность Отделов основывается на следующих принципах:

1) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) вежливость;

4) предоставление полной и исчерпывающей информации;

5) конфиденциальность, обеспечение сохранности и защита информации.

6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к

н а с т о я щ е м у

С т а н д а р т у .

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников либо заместителей начальников Отделов. Адреса электронной почты, номера телефонов указаны в приложении 1 к настоящему С т а н д а р т у .

22. Жалобы подаются на имя начальников Отделов. Наименования государственных органов, адреса электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения. Принятая жалоба регистрируется в учетном информационном документе и рассматривается в течение 15 календарных дней.

6. Контактная информация

24. Контактные данные Отделов, график работы и приема начальников Отделов осуществляется в соответствии с графиком работы отдела.

1) веб-сайт: www.akmol.kz ;

2) адрес электронной почты, юридический адрес, телефон начальника Отдела и их заместителей указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

П р и л о ж е н и е

1

к с т а н д а р т у о к а з а н и я
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

"Постановка на учет и очередность
граждан, нуждающихся в жилье

из государственного жилищного фонда"

Почтовые адреса районных (городских) отделов

жилищно-коммунального хозяйства,

пассажирского транспорта и автомобильных дорог Акмолинской области

--	--	--	--

N п/п	Наименование районных (городских) государственных учреждений отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог	Юридический адрес	Контактный телефон
1.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Аккольского района"	город Акколь, ул.Нурмагамбетова, 94 gkh_akkol@mail.ru	8-(71638)-2-24-10
2.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Аршалынского района"	село Аршалы, ул. Ташенова, 47 GKH_PT_AD@mail.ru	8-(71644) -2-25-85
3.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Астраханского района"	с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 50 www.akmol.kz.	8-(71641) -2-30-37
4.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Атбасарского района"	город Атбасар, ул.Валиханова, 9 www.akmol.kz.	8(71643)-4-16-35
5.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Буландынского района"	г.Макинск, ул.Некрасова, 19Bulandy_2007mail.kz	8(71646) -2-17-57
6.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Егиндыкольского района"	с.Егиндыколь, ул. Победы, 6 www.akmol.kz.	8-(71642) -2-19-20
7.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Енбекшильдерского района"	г. Степняк, ул. Ленина, 96 www.akmol.kz.	8-(71639) -2-20-11
8.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Ерейментауского района"	г.Ерейментау, ул.Кунанбаева, 121 gkh_ereymen@mail.ru	8-(71633) -2-27-62
9.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Есильского района"	г. Е с и л ь , ул. Кунаева,13Otdel_esil@mail.kz	8-(71647) -2-16-83
10.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жаксынского района"	с. Ж а к с ы , ул. Ленина, 32 www.akmol.kz.	8-(71635) -2-23-62
11.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жаркаинского района"	г. Державинск, ул. Ленина, 34 www.akmol.kz.	8-(71648) -9-21-24

12.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Зерендинского района"	с. Зеренда, ул. Мира, 67 www.akmol.kz.	8-(71632) -2-10-63
13.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Коргалжынского района"	с. Коргалжын, ул.Х.Болганбаева, 9 korg_urotdel@mail.ru	8-(71637) -2-23-34
14.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сандыктауского района"	с. Балкашино, ул.Ленина, 117 Sand_jkh@mail.ru	8-(71640) -9-28-21
15.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Целиноградского района"	с. Акмол, ул.Гагарина, 14 apparat-07@mail.ru ORG@mail.kz	8-(71651) -3-11-21
16.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шортандинского района"	п. Шортанды, ул.Абылай-хана,20 gkh_ad_pt@mail.ru	8-(71631) -2-27-80
17.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Щучинского района"	г. Щучинск, ул.Набережная, 73 jch1@mail.kz	8-(71636) -4-68-78
18.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог город Степногорска"	г.Степногорск,4 микрорайон, здание 1 www.akmol.kz.	8-(71645) -6-23-15
19.	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог город Кокшетау"	г. Кокшетау, ул.уельбекова, 139 а окс-kokshetay@mail.ru	8-(7162) -25-11-13

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги
"Постановка на учет и очередность граждан,
нуждающихся в жилье из государственного
жилищного фонда"

Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	98	97
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	90	90	88
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	93	91
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95	92	89
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	95	92	89
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	23	11
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1	0,008	0,02
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	99	98
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95	94	92
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	95	94	92
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	99	97	96