

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги
"Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 18 июля 2008 года N А-5/295. Зарегистрировано департаментом юстиции Акмолинской области 8 августа 2008 года N 3261. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 2 апреля 2010 года № а-4/103

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 02.04.2010 № а-4/103

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Шиликбаева С.К.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области*

                                                                Утвержден

      постановлением акимата

      Акмолинской области

      от 18 июля 2008 года

      N A-5/298

 **Стандарт**
**оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда 1. Общие положения**

      1. Данный стандарт оказания государственной услуги (далее - Стандарт) определяет порядок постановки на учет и очередности граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда. Жилища из государственного жилищного фонда предоставляются в пользование нуждающимся в жилье гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в населенном пункте (независимо от срока проживания) и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения, а также государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", постановления Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда", постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

      4. Государственная услуга оказывается отделами жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, городов Кокшетау, Степногорска, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту (далее - Отделы).

      5. Формой завершения государственной услуги является выдача уведомления о постановке на учет и очередность для получения жилья из государственного жилищного фонда с указанием порядкового номера очередности, либо об отказе в постановке на учет и очередность.

      6. Государственная услуга оказывается следующим физическим лицам:

      1) социально защищаемые слои населения: инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним;

      инвалиды 1 и 2 групп (за исключением лиц, ставших инвалидами в результате совершенного ими преступления);

      семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;

      лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом в установленном законодательством порядке;

      пенсионеры по возрасту;

      дети-сироты, не достигшие двадцати лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц на военную службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;

      оралманы;

      лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

      многодетные семьи;

      семьи лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при спасении человеческой жизни, при охране правопорядка;

      неполные семьи.

      2) Государственные служащие, работники бюджетных организаций, военнослужащие и лица, занимающие государственные выборные должности.

      7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи гражданином необходимых документов для получения государственной услуги составляет 30 календарных дней:

      1) рассмотрение заявлений граждан и необходимых документов - 15 календарных дней. В ходе рассмотрения заявлений проверяются полнота и достоверность представленных документов (регистрация места жительства, наличие либо отсутствие жилья на праве собственности, отнесение гражданина к категориям лиц, имеющих право на предоставление жилья из государственного жилищного фонда);

      2) По результатам рассмотрения представленных документов гражданам выдается письменный ответ о вынесении их сформированного личного дела на рассмотрение жилищной комиссии, либо об отказе в постановке на учет в связи с несоответствием вышеперечисленным условиям получения жилья из государственного жилищного фонда. Заседания жилищной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Жилищной комиссией выносится окончательное решение о постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда. На основании решения, вынесенного жилищной комиссией, гражданам предоставляется уведомление о постановке их на учет и очередность для получения жилья из государственного жилищного фонда, либо об отказе в постановке на учет и очередность;

      3) Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявления и необходимых документов на рассмотрение составляет не более 40 минут;

      4) Максимально допустимое время ожидания в очереди при получении уведомления о постановке на учет и очередность для получения жилья из государственного жилищного фонда, либо об отказе в постановке на учет и очередность - 40 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайтах, информационных стендах Отделов. Адреса и веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации опубликовывается в областных газетах "Арқа ажары", "Акмолинская правда".

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Ветераны Великой Отечественной войны обслуживаются вне очереди.

      11. В помещениях Отделов имеется зал ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

      1) заявление о постановке на учет по установленной форме заполненное собственноручно;

      2) книгу регистрации граждан. При необходимости заявитель представляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

      3) справку об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности;

      4) справку органа социальной защиты, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам, либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего;

      5) при необходимости заявитель представляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату.

      13. Для получения государственной услуги бланки заявлений установленной формы выдаются специалистами Отделов.

      14. Документы заполняются лично заявителем и сдаются в Отдел по месту жительства, согласно Приложения 1 к настоящему Стандарту.

      15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы.

      16. Решение с результатом оказания государственной услуги направляется по почте на указанный в заявлении адрес заявителя либо при личном посещении.

      17. Основанием для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги является:

      1) не предоставление необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта;

      2) представление заявителем не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

      3) в случае, если будет установлено, что заявитель стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних 5 лет путем:

      обмена жилого помещения;

      отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось;

      разрушение жилища или порча по его вине;

      выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

      вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

 **3. Принципы работы**

      18. Деятельность Отделов основывается на следующих принципах:

      1) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;

      2) законность;

      3) вежливость;

      4) предоставление полной и исчерпывающей информации;

      5) конфиденциальность, обеспечение сохранности и защита информации.

      6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников либо заместителей начальников Отделов.  Адреса электронной почты, номера телефонов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      22. Жалобы подаются на имя начальников Отделов. Наименования государственных органов, адреса электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

      23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения. Принятая жалоба регистрируется в учетном информационном документе и рассматривается в течение 15 календарных дней.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные Отделов, график работы и приема начальников Отделов осуществляется в соответствии с графиком работы отдела.

      1) веб-сайт: www.akmol.kz.;

      2) адрес электронной почты, юридический адрес, телефон начальника Отдела и их заместителей указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Приложение 1

       к стандарту оказания

      государственной услуги

      "Постановка на учет и очередность

      граждан, нуждающихся в жилье

      из государственного жилищного фонда"

 **Почтовые адреса районных (городских) отделов жилищно-коммунального хозяйства,**
**пассажирского транспорта и автомобильных дорог Акмолинской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Наименование районных
(городских) государственных
учреждений отделов
жилищно-коммунального
хозяйства, пассажирского
транспорта и автомобильных
дорог  | Юридический адрес  | Контактный
телефон  |
| 1.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Аккольского района"  | город Акколь,ул.Нурмагамбетова, 94
gkh\_akkol@mail.ru  | 8-(71638)-2-24-10  |
| 2.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Аршалынского района"  | село Аршалы,
ул. Ташенова, 47
GKH\_PT\_AD@mail.ru  | 8-(71644) -2-25-85  |
| 3.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Астраханского района"  | с. Астраханка,
ул.Аль-Фараби, 50
www.akmol.kz.  | 8-(71641) -2-30-37  |
| 4.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Атбасарского района"  | город Атбасар,
ул.Валиханова, 9
www.akmol.kz.  | 8(71643)-4-16-35  |
| 5.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Буландынского района"  | г.Макинск, ул.Некрасова, 19Bulandy\_2007mail.kz  | 8(71646) -2-17-57  |
| 6.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Егиндыкольского  района"  | с.Егиндыколь, ул. Победы, 6
www.akmol.kz.  | 8-(71642) -2-19-20  |
| 7.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Енбекшильдерского района"  | г. Степняк,
ул. Ленина, 96
www.akmol.kz.  | 8-(71639) -2-20-11  |
| 8.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Ерейментауского района"  | г.Ерейментау,
ул.Кунанбаева, 121 gkh\_ereymen@mail.ru  | 8-(71633) -2-27-62  |
| 9.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-
коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Есильского района"  | г. Есиль,
ул. Кунаева,13Otdel\_esil@mail.kz  | 8-(71647) -2-16-83  |
| 10.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жаксынского района"  | с. Жаксы,
ул. Ленина, 32
www.akmol.kz.  | 8-(71635) -2-23-62  |
| 11.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жаркаинского района"  | г. Державинск,
ул. Ленина, 34
www.akmol.kz.  | 8-(71648) -9-21-24  |
| 12.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Зерендинского района"  | с. Зеренда,
ул. Мира, 67
www.akmol.kz.  | 8-(71632) -2-10-63  |
| 13.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Коргалжынского района"  | с. Коргалжын,
ул.Х.Болганбаева, 9 korg\_urotdel@ mail.ru  | 8-(71637) -2-23-34  |
| 14.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сандыктауского района"  | с. Балкашино,
ул.Ленина, 117
Sand\_jkh@ mail.ru  | 8-(71640) -9-28-21  |
| 15.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Целиноградского района"  | с. Акмол,
ул.Гагарина, 14apparat-07@mail.ru ORG@mail.kz  | 8-(71651) -3-11-21  |
| 16.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шортандинского района"  | п. Шортанды,
ул.Абылай-хана,20 gkh\_ad\_pt@mail.ru  | 8-(71631) -2-27-80  |
| 17.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Щучинского района"  | г. Щучинск,
ул.Набережная, 73 jch1@mail.kz  | 8-(71636) -4-68-78  |
| 18.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог город Степногорска"  | г.Степногорск,4 микрорайон,
здание 1www.akmol.kz.  | 8-(71645) -6-23-15  |
| 19.  | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог город Кокшетау"  | г. Кокшетау,
ул.уельбекова, 139 а окs-кокshеtау@mail.ru  | 8-(7162) -25-11-13  |

                 Приложение 2

к стандарту оказания государственной услуги

      "Постановка на учет и очередность граждан,

      нуждающихся в жилье из государственного

      жилищного фонда"

 **Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества
и доступности  | Нормативное
значение
показателя  | Целевое
значение
показателя
в последующем
году  | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году  |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа  | 100  | 98  | 97  |
| 1.2. % (доля) потребителей,
ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут  | 90  | 90  | 88  |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством процесса
предоставления услуги  | 95  | 93  | 91  |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством и информацией о порядке
предоставления услуги  | 95  | 92  | 89  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 95  | 92  | 89  |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет  | 50  | 23  | 11  |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб
общему количеству обслуженных
потребителей по данному виду услуг  | 0,1  | 0,008  | 0,02  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в
установленный срок  | 100  | 99  | 98  |
| 4.3. % (доля) потребителей,
удовлетворенных существующим
порядком обжалования  | 95  | 94  | 92  |
| 4.4. % (доля) потребителей,
удовлетворенных сроками обжалования  | 95  | 94  | 92  |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных вежливостью
персонала  | 99  | 97  | 96  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан