

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги
"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 15 июля 2008 года N А-5/296. Зарегистрировано департаментом юстиции Акмолинской области 8 августа 2008 года N 3262. Утратило силу - постановлением Акимата Акмолинской области от 05 ноября 2010 года N А-11/433

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**   
      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности".   
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бекмагамбетова Г.М.   
      3. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области*

                                             Утвержден   
      постановлением акимата   
      Акмолинской области   
      от 15 июля 2008года N A-5/296

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**"Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности 1. Общие положения**

      1. Данная государственная услуга определяет порядок выдачи гражданам Республики Казахстан заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности (далее - государственная услуга).   
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".   
      4. Государственную услугу оказывает государственное учреждение "Управление культуры Акмолинской области" (далее - Управление), находящееся по адресу: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева,1, официальный сайт: www.akmo.kz.   
      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.   
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - заявитель) Республики Казахстан.   
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги в течение 10 дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 40 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 40минут.   
      8. Государственная услуга производится бесплатно.   
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается в газетах "Акмолинская правда", "Арка ажары", на официальном сайте www.akmo.kz.   
      10. Прием документов осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.   
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.   
      11. Помещение приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, условия для ожидания и подготовки необходимых документов.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:   
      1) заявление установленного образца;   
      2) для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность гражданина, для юридического лица - свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;   
      3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;   
      4) фотография размером 10x15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;   
      5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;   
      6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц.   
      13. Бланк заявления выдается бесплатно в Управлении по адресу указанному в пункте 24 настоящего Стандарта.   
      14. Заявление и документы указанные в пункте 12 настоящего Стандарта заполняются и предоставляются потребителем в Управление по адресу указанному в пункте 24 настоящего Стандарта.   
      15. Подтверждением сдачи потребителем документов для получения государственной услуги является уведомление с указанием даты и времени регистрации, фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы.   
      16. Способ доставки результата оказания государственной услуги - личное посещение.   
      17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги потребителю является:   
      1) не предоставление всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Стандарта;   
      2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Стандарта.   
      3) неудовлетворительное физическое состояние вывозимых культурных ценностей, указанное в заключении экспертной комиссии, за исключением случаев временного вывоза их в целях реставрации;   
      4) нахождение культурной ценности в международном и (или) государственном розыске;   
      5) несоответствие цели вывоза, указанной в заключении экспертной комиссии, с целью, предусмотренной в заявлении.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность Управления основывается на принципах:   
      1) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;   
      2) законность;   
      3) вежливость;   
      4) предоставление исчерпывающей и полной информации;   
      5) обеспечение сохранности информации;   
      6) обеспечение защиты и конфиденциальности информаций и содержания документов потребителя.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги  потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.   
      20. Целевое значение показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Управления, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц и оказание содействие в подготовке жалобы можно получить у начальника Управления. Адрес электронной почты, номер телефона, номер кабинета график работы указан в главе 6 настоящего Стандарта.   
      22. Жалоба подается на имя начальника Управления, контактные данные которого указаны в пункте 24 настоящего Стандарта.   
      23. Жалобы поданные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан **,** подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.   
      Принятие жалобы подтверждается выдачей потребителю уведомления с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, а также номера телефона, по которому можно узнать о ходе ее рассмотрения.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные начальника Управления, его заместителя и вышестоящей организации:   
      1) начальник Управления: culture@kokshetau.online.kz, город Кокшетау, улица Сатпаева,1 кабинет 101, телефон 8 (7162) 258160, график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, график приема: вторник и четверг с 15.00 до 17.00 часов;   
      2) заместитель начальника Управления: culture@kokshetau.online.kz, город Кокшетау, улица Сатпаева,1, кабинет 108, телефон: 8(7162)258173, график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, график приема: по пятницам с 15.00 до 17.00 часов;   
      3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая,83, телефон (8 7162) 257219, официальный сайт www.akmo.kz.

                                                                 Приложение               
        к стандарту оказания государственной услуги   
"Выдача заключения о наличии       
       у вывозимого предмета культурной ценности"

**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества   и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое   значение показателя в последующем году | Текущее   значение   показателя   в отчетном   году |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев   предоставления услуги   в установленный срок с   момента сдачи документа | 95 | 95 | 90 |
| 1.2. % (доля)   потребителей,   ожидавших получения   услуги в очереди не   более 40 минут | 85 | 85 | 80 |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля)   потребителей   удовлетворенных   качеством процесса   предоставления услуги | 95 | 95 | 90 |
| 2.2. % (доля) случаев   правильно оформленных   документов должностным   лицом | 100 | 95 | 95 |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля)   потребителей   удовлетворенных   качеством и информацией   о порядке предос-   тавления услуги | 90 | 90 | 85 |
| 3.2. % (доля) случаев   правильно заполненных   потребителем документов   и сданных с   первого раза | 80 | 80 | 80 |
| 3.3. % (доля) услуг,   информации о которых   доступно через Интернет | 50 | 0,1 | 0,1 |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля)   обоснованных жалоб   общему количеству   обслуженных   потребителей по данному   виду услуг | 0,5 | 0,1 | 0,1 |
| 4.2. % (доля)   обоснованных   жалоб рассмотренных   и удовлетворенных   в установленный срок | 100 | 0,1 | 0,1 |
| 4.3. % (доля)   потребителей   удовлетворенных   с существующим   порядком обжалования | 90 | 90 | 90 |
| 4.4. % (доля)   потребителей,   удовлетворенных сроками   обжалования | 90 | 90 | 85 |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля)   потребителей   удовлетворенных   вежливостью персонала | 95 | 95 | 95 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан