

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Регистрация и постановка на учет безработных граждан"

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 11 августа 2008 года N А-6/336. Зарегистрировано департаментом юстиции Акмолинской области 29 августа 2008 года N 3266. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 10 марта 2011 года № а-2/68

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 10.03.2011 № а - 2 / 6 8

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Регистрация и постановка на учет безработных граждан".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бекмагамбетова Г.М.

3. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области

У т в е р ж д е н

постановлением акимата
Акмолинской области
от 11 августа 2008 года

N А-6/336

С т а н д а р т

**оказания государственной услуги
"Регистрация и постановка на учет безработных граждан"**

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации и постановке на учет безработных граждан (далее - государственная услуга). Регистрация и постановка на учет безработных граждан осуществляется с целью регистрации в качестве безработных лиц, желающих найти работу, и

обратившихся в уполномоченный орган за содействием в трудоустройстве, с последующей постановкой их на учет.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 15 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения".

4. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами-отделами занятости и социальных программ районов, городов Кокшетау и Степногорска (далее - Отделы) по месту жительства заявителя. Полное наименование Отделов, их адреса и веб-сайт указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

5. Формой завершения государственной услуги является решение Отдела о признании лица, ищущего работу, безработным и регистрация безработного в карточке персонального учета (компьютерная база данных).

6. Государственная услуга оказывается лицам трудоспособного возраста, которые по независящим от них причинам не занимаются трудовой деятельностью, приносящей доход, ищущие работу и готовые трудиться (далее заявители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в срок не позднее десяти календарных дней со дня сдачи документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не превышает более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результатов оказания услуги не превышает более 40 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайтах, информационных стендах Отделов. Адреса и веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации публикуется в областных газетах "Арка ажары", "Акмолинская правда".

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов по месту жительства заявителя. Помещения Отделов имеют залы ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых

документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения государственной у с л у г и :

удостоверение личности (паспорт);
документ, подтверждающий трудовую деятельность;
регистрационный номер налогоплательщика (РНН);
свидетельство о присвоении социального индивидуального кода (СИК).

Кроме вышеуказанных документов, лицо, ищущее работу, прилагает сведения о полученных доходах (носят заявительный характер).

Иностранцы и лица без гражданства предоставляют, кроме того, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел.

Оралманы предоставляют удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции н а с е л е н и я .

13. Регистрация и постановка на учет безработных граждан не требует заполнения заявителем бланков (форм заявлений и прочее).

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Стандарта, заявитель предъявляет в Отделы по адресу указанному в приложении 1 к настоящему С т а н д а р т у .

15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов является талон с указанием даты сдачи документов и даты получения результата по оказанной государственной услуге.

16. Способ доставки результата оказания услуги - личное посещение заявителя Отдела. Адреса отделов и их веб-сайты указаны в приложении 1 к н а с т о я щ е м у с т а н д а р т у .

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано, если отсутствуют документы, указанные в пункте 12 настоящего Стандарта.

3. Принципы работы

18. Деятельность Отделов основывается на принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;

6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 2 к настоящему **С т а н д а р т у** .

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственных органов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников либо заместителей начальников Отделов. Адреса электронной почты, номера телефонов указано в приложении 1 к настоящему **С т а н д а р т у** .

22. Жалобы подаются в Отделы, контактные данные которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, в государственное учреждение " Управление координации занятости и социальных программ Акмолинской области", а также направляются в акимат Акмолинской области, адреса электронной почты должностного лица, которому подается жалоба, указано в пункте 24 настоящего Стандарта.

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

6. Контактная информация

24. Контактные данные начальников Отделов, Управления и его заместителей , **в ы ш е с т о я щ е й** **о р г а н и з а ц и и** :

1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, номер телефона, графики приема граждан начальниками Отделов указаны в приложении 1 к **н а с т о я щ е м у** **С т а н д а р т у** ;

2) государственное учреждение "Управление координации занятости и социальных программ Акмолинской области", 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица А.С. Пушкина, 23, кабинет 301, веб-сайт www.akmo.kz, адрес электронной почты akmout@mail.online.kz, телефон 8 (7 1 6 2) **7 6 3 6 9 0** .

г р а ф и к **п р и е м а** :

начальник Управления - понедельник, четверг с 15.00 до 18.00 часов;
заместитель начальника управления - среда, четверг с 15.00 до 18.00 часов;

3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83,
о ф и ц и а л ь н ы й **с а й т** **w w w . a k m o . k z** .

25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении "Управление координации занятости и социальных программ Акмолинской области".

П р и л о ж е н и е 1

**к стандарту оказания
государственной услуги
"Регистрация и постановка на учет
безработных граждан"**

**Контактные данные районных (городских) отделов занятости
и социальных программ Акмолинской области**

N п/п	Наименование районных (городских) отделов занятости и социальных программ	Юридический адрес, время приема начальников отделов и их заместителей	Контактный телефон	Электронный адрес, веб-сайт
1	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Аккольского района"	Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 81. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71638)-2-10-48	Sobes_akkol@gcvp.kz, www.akmol.kz
2	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Аршалынского района"	Аршалынский район, село Аршалы, улица Ташенова, 47. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71644)-2-13-76	Arshaly_rotz@rjrshetau.online.kz, www.akmol.kz
3	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Астраханского района"	Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 50. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71641)-2-25-34	Astr_socz@kokshetau.online.rz, www.akmol.kz
4	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ"	Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 9	8(71643)-4-28-07	

программ Атбасарского
района"

График приема граждан
начальником: ежедневно с
9.00 до 18.00 часов, перерыв
:
с 13.00 до 14.00 часов

Atb_rotzisz@

				kokshetau.online.kz, www.online.kz
5	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Буландынского района"	Буландынский район, город Макинск, улица Некрасова 19. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8(71646) -2-21-38	Bulandy_rozsp15k@mail.kz, www.akmol.kz
6	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района"	Егиндыкольский район, село Егиндыколь, ул. Победы, 6 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71642)-2-15-44	Egindykol_ozsp@mail.ru, egindyk.akmol.kz
7	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Енбекшильдерского района"	Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Ленина, 64 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71639)-2-21-29	enbekrotz@mail.kz, www.akmol.kz
8	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Ерейментауского района"	Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Кенесары, 87 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71633)-2-11-73	eremzsp@kokshetau.online.kz, http://www.ereymen.kz/
9	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Есильского района"	Есильский район, город Есиль, улица Конаева, 5 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71647)-2-16-57	sobes@kokshetau.online.kz, www.akmol.kz
10	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Жаксынского района"	Жаксынский район, село Жаксы, ул. Дружбы, 3 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71635) -2-13-00	soc_zanita_21@kokshetau.online.kz www.jaksy.kz
11				

	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Жаркаинского района"	Жаркаинский район, город Державинск, улица Ленина, 32 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71648)-9-17-02	Sobes_derzhavinsk@gc v p . k z , www.akmol.kz
12	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Зерендинского района"	Зерендинский район, село Зеренда, улица Мира, 64 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71632)-2-11-68	zer_cz@kokshetau.online.kz, byx@kokshetau.online.kz www.akmol.kz
13	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Коргалжынского района"	Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Балгамбаева 9. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71637)-2-11-83	kszn@kokshetau.online.kz, http://akmol.kz/admin.html
14	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Сандыктауского района"	Сандыктауский район, село Балкашино, Ленина, 117. График приема граждан начальником: 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71640)-9-17-43	Sondyktau_OZSP@kokshetau.online.kz, www.sand.akmol.kz
15	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Целиноградского района"	Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, 15 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71651)-3-11-10	Otdel_zan@mail.kz, www.akmol.kz
16	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Шортандинского района"	Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылай - хана, 22 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71631)-2-19-75	shortsobez@mail.ru, www.akmol.kz
17	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Щучинского района"	Щучинский район, город Щучинск, улица 8 марта, 24 График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв	8-(716-36)-4-27-68	depart@kokshetau.online.kz,

		:		www.burabau-akimat.kz
		с 13.00 до 14.00 часов		
18	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ г. Степногорск"	город Степногорск, 4 микрорайон График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71645)6-26-336-20-30	soc-progr@yandex.ru, www.akmol.kz
19	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ г. Кокшетау"	Город Кокшетау, улица Локомотивная, 9а. График приема граждан начальником: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(7162) -31-92-76 31-92-81	sobes_kokshe@kokshetau.online.kz, http://www.zakupki.akmol.kz

П р и л о ж е н и е 2
к с т а н д а р т у о к а з а н и я
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
"Регистрация и постановка на учет
безработных граждан"

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата Акмолинской области от 26.12.2008 № А-9/575

Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	98	97
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	90	90	89
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	93	91
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	90	88	86
3. Доступность			
	90		86

3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги		88	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	85	80,4	75,9
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	20	6
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1	0,009	0,06
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	98	96
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90	90	88
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	95	93	90
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	95	93	91