

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление актов на право постоянного землепользования"

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 5 декабря 2008 года N А-9/534. Зарегистрировано департаментом юстиции Акмолинской области 6 января 2009 года N 3287. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 2 апреля 2010 года № а-4/103

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 02.04.2010 № а-4/103

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги «Оформление актов на право постоянного землепользования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Отарова К.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области

А.Рау

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

А к м о л и н с к о й

о б л а с т и

о т

5

д е к а б р я

2 0 0 8

г о д а

N а-9/534

Стандарт оказания государственной услуги «Оформление актов на право постоянного землепользования»

1. Общие положения

1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению актов на право постоянного землепользования (далее –

государственная услуга). Акт на право постоянного землепользования (далее – акт) – идентификационный документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 9 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Управление земельных отношений Акмолинской области» (далее - Управление), государственными учреждениями «Отделами земельных отношений районов, городов Кокшетау, Степногорска» (далее – Отделы). Полное наименование Отделов, место оказания услуг, электронный адрес и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, электронный адрес: uzo_akm@mail.ru

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача акта на право постоянного землепользования.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее - заявители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем необходимых документов – в течение 15 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов как результат оказания государственной услуги не более 40 минут.

8. Государственная услуга оказывается платно. Оплата производится в соответствии с расценками, утвержденными государственным учреждением «Агентство Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами».

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте www.akmo.kz, информационных стендах Управления и Отделов. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации публикуется в областных газетах «Арқа ажары», «Акмолинская правда».

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.00

часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в зданиях Управления и Отделов по месту жительства заявителя. Помещения Управления и Отделов имеют залы ожидания, места для заполнения документов оснащаются информационными стендами с указанием перечня необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление (на изготовление идентификационного документа);
- 2) постановление местного исполнительного органа области, района (города областного значения) о предоставлении права постоянного землепользования земельным участком;
- 3) копию свидетельства налогоплательщика (РНН);
- 4) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
- 5) квитанция об оплате за изготовление акта на право постоянного землепользования.

13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.

14. Заявление и необходимые документы сдаются в Управление и Отдел, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 251.

15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилии и инициалы специалиста, принявшего документы.

16. Способ доставки результата оказания услуги - личное посещение заявителя Управления и Отдела. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау,

улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие документов указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

3. Принципы работы

18. Деятельность Управления и Отделов основывается на принципах:

1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

2) законности;

3) вежливости;

4) предоставления исчерпывающей и полной информации;

5) защиты и конфиденциальности информации;

6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Управления и Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников Управления и Отделов. Адреса электронной почты, номера телефонов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

22. Жалобы подаются в Отделы, контактные данные которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, в государственное учреждение «Управление земельных отношений Акмолинской области». Наименования государственных органов, адреса электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в пункте 24 настоящего Стандарта.

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием

срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

6. Контактная информация

24. Контактные данные начальников Отделов, Управления, вышестоящей организации:

1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;

2) государственное учреждение «Управления земельных отношений Акмолинской области»: 020000, Республика Казахстан, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, адрес электронной почты uzo_akm@mail.ru, телефон 8 (7162) 253471.

График приема начальника Управления: четверг с 16.00 до 18.00;

3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, веб-сайт www.akmo.kz.

25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Управление земельных отношений Акмолинской области».

Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги «Оформление актов на право постоянного землепользования»

Контактные данные районных (городских) отделов земельных отношений Акмолинской области

№ п/п	Наименование районных (городских) отделов земельных отношений	Юридический адрес, время приема граждан начальников отделов	Контактный телефон	Электронный адрес веб-сайт
1	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аккольского района»	Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 81. График приема граждан: среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71638)-2-25-48	AAB2006@mail.ru www.akmol.kz
		Аршалынский район, село Аршалы,		

2	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аршалынского района»	улица Ташенова, 47. График приема граждан: понедельник-среда с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71644) -2-13-56 8-(71644) -2- 29-98	Arshaly_org83@mail , www.akmol.kz
3	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Астраханского района»	Астраханский район, село Астраханка, улица Аль- Фараби, 50. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71641) -2-37-19 8-(71641) -2-38-65	Astr_ZM @mail. www.akmol.kz
4	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Атбасарского района»	Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова,9 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8(71643) -2-43-71	Atbasar_oko@mail.ru www.akmol.kz
5	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Буландынского района»	Буландынский район, город Макинск, улица Некрасова 19. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8(71646)-2- 38-15	Guzob@ rambler. r www.akmol.kz
6	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Егиндыкольского района»	Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 6 График приема граждан: вторник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71642) -2-15-10	Egindykol_ozsp@ mail.ruwww.akmol.kz
7	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Енбекшильдерского района»	Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Ленина, 109 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71639) -2-14-73	Ozo enbek@mail.ru www.akmol.kz
8	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Ерейментауского района»	Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Кунанбаева,136 График приема граждан: четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71633) -2-12-74	eremen_zem@mail.ru www.akmol.kz

9	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Есильского района»	Есильский район, город Есиль, у л и ц а К о н а е в а , 5 . График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71647) -2-16-47	esilirina@mail.ru www.akmol.kz
10	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Жаксынского района»	Жаксынский район, село Жаксы, улица Дружбы, 3. График приема граждан: вторник с 10 до 12 часов, среда 14 до 17 часов	8-(71635) -2-20-11	Jaks_zem@mail.kz www.akmol.kz
11	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Жаркаинского района»	Жаркаинский район, город Державинск, улица Захарова, 16 График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71648) -9-23-87	Akm-jarkain@bk.ru www.akmol.kz
12	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Зерендинского района»	Зерендинский район, село Зеренда, улица Мира, 81. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71632) -2-11-87 8-(71632) -2-19-91	akim_zer kokshetau.online.kz, www.akmol.kz
13	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Коргалжынского района»	Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Балгамбаева 9. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71637) -2-16-21	korgakim@mail.kz www.akmol.kz
14	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Сандыктауского района»	Сандыктауский район, село Балкашино, Аблайхана, 119. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71640) -9-13-56	Sond_akimat@mail.kz www.akmol.kz
15	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Целиноградского района»	Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, 15 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71651) -3-11-24	apparat@mail.kz, www.akmol.kz
16	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Шортандинского района»	Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылай – хана, 22. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71631) -2-26-40 8-(71631) -2-18-80	shortandyzem@mail.kz www.akmol.kz
17	Государственное учреждение «Отдел	Щучинский район, город Щучинск, улица Аблайхана, 34 График приема граждан:	8-(716-36) -4-22-89 8-(716-36) -4-31-99	

	земельных отношений Щучинского района»	ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов		Zem_com@mail.kz, www.burabau-akimat
18	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Степногорск»	город Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71645) -6-17-96 8-(71645) -6-25-12	Zem.step@mail.ru www.akmol.kz
19	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений город Кокшетау»	Город Кокшетау, Абая, 89 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(7162) -5-18-80 8-(7162) -5-46-79 8-(7162) -5-35-56	Akimat_kokshetau@mail.ru, http://www.zakupki.akmol.kz

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги «Оформление актов на право временного возмездного (долгосрочного, краткосрочного) землепользования (аренды)»

Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1.%(доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	98	97
1.2.%(доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	99	98
2. Качество			
2.1.%(доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	95	91
2.2.%(доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	99	98
3. Доступность			
3.1.%(доля) потребителей, удовлетворенных качеством и	95	94	92

информацией о порядке предоставления услуги			
3.2.%(доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	85	80.4	75.9
3.3.%(доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	23	11
4. Процесс обжалования			
4.1.%(доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1	0,008	0,02
4.2.%(доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	99	98
4.3.%(доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95	94	92
4.4.%(доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	95	94	92
5. Вежливость			
5.1.%(доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	99	98	97