

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление актов на право временного землепользования"

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 12 декабря 2008 года № А-9/557. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 19 января 2009 года № 3294. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 2 апреля 2010 года № а-4/103

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 02.04.2010 № а-4/103

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги «Оформление актов на право временного землепользования».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Отарова К.М.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области

А. Рау

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

А к м о л и н с к о й

о б л а с т и

о т

1 2

д е к а б р я

2 0 0 8

г о д а

№ а-9/ 557

Стандарт

оказания государственной услуги

«Оформление актов на право временного землепользования»

1. Общие положения

1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению актов на право временного землепользования (далее – государственная услуга). Акт на право временного землепользования – идентификационный документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 9 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Управление земельных отношений Акмолинской области» (далее - Управление), государственными учреждениями «Отделами земельных отношений районов, городов Кокшетау, Степногорска» (далее – Отделы). Полное наименование Отделов, место оказания услуг, электронный адрес и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, электронный адрес: uzo_akm@mail.ru.

5. Formой завершения оказываемой государственной услуги является выдача акта на право временного землепользования.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – заявители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем необходимых документов – в течение 15 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов как результат оказания государственной услуги не более 40 минут.

Государственная услуга оказывается платно. Оплата производится в соответствии с расценками, утвержденными государственным учреждением «Агентство Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами».

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте www.akmo.kz, информационных стендах Управления и Отделов. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему

Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации публикуется в областных газетах «Арка ажары», «Акмолинская правда».

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в зданиях Управления и Отделов по месту жительства заявителя. Помещения Управления и Отделов имеют залы ожидания, места для заполнения документов оснащаются информационными стендами с указанием перечня необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) решение местного исполнительного органа области, района (города областного значения), акима города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о предоставлении права временного землепользования;
- 3) копию свидетельства налогоплательщика;
- 4) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 5) копия документа удостоверяющего личность (при наличии доверенности - копия доверенности и наличие удостоверения личности поверенного лица) (для физических лиц);
- 6) квитанцию об оплате за оформление акта на право временного землепользования.

13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.

14. Заявление и необходимые документы сдаются в Управление и Отдел, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 251.

15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для

получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилии и инициалы специалиста, принявшего документы.

16. Способ доставки результата оказания услуги - личное посещение заявителя Управления и Отдела. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 251.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не предоставление документов указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

3. Принципы работы

18. Деятельность Управления и Отделов основывается на принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) законности;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;
- 6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников Управления и Отделов. Адреса электронной почты, номера телефонов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

22. Жалобы подаются в Отделы, контактные данные которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, в государственное учреждение «Управление земельных отношений Акмолинской области». Наименования государственных органов, адреса электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в пункте 24 настоящего Стандарта.

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

6. Контактная информация

24. Контактные данные начальников Отделов, Управления, вышестоящей организации:

1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;

2) государственное учреждение «Управления земельных отношений Акмолинской области»: 020000, Республика Казахстан, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, адрес электронной почты uzo_akm@mail.ru, телефон 8 (7162) 253471.

График приема начальника Управления: четверг с 16.00 до 18.00;

3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, веб-сайт www.akmo.kz.

25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Управление земельных отношений Акмолинской области».

Приложение 1
к стандарту оказания
государственной услуги
«Оформление актов на право временного землепользования»

Контактные данные районных (городских) отделов земельных отношений Акмолинской области

| Наименование районных (городских) | Юридический адрес, время | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|--|
| | | | |

| № п/п | отделов земельных отношений | приема граждан начальников отделов | Контактный телефон | Электронный адрес, веб-сайт |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аккольского района» | Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 81. График приема граждан: среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71638) -2-25-48 | AAB_2006@mail.ru www.akmol.kz |
| 2 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аршалынского района» | Аршалынский район, село Аршалы, улица Ташенова, 47. График приема граждан: понедельник-среда с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71644) -2-13-56 8-(71644) -2-29-98 | Arshaly_org83@mail.ru, www.akmol.kz |
| 3 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Астраханского района» | Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 50. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71641) -2-37-19 8-(71641) -2-38-65 | Astr_ZM@mail.ru www.akmol.kz |
| 4 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Атбасарского района» | Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 9. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8(71643) -2-43-71 | Atbasar_oko@mail.ru www.akmol.kz |
| 5 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Буландынского района» | Буландынский район, город Макинск, улица Некрасова 19. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8(71646) -2-38-15 | Guzob@rambler.ru www.akmol.kz |
| 6 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Егиндыкольского района» | Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 6. График приема граждан: вторник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71642) -2-15-10 | Egindykol_ozsp@mail.ru www.akmol.kz |
| 7 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Енбекшильдерского района» | Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Ленина, 109. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71639) -2-14-73 | Ozoenbek@mail.ru www.akmol.kz |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 8 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Ерейментауского района» | Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Кунанбаева, 136 График приема граждан: четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71633) -2-12-74 | eremen_zem@mail.ru www.akmol.kz |
| 9 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Есильского района» | Есильский район, город Есиль, улица Конаева, 5. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71647) -2-16-47 | esilirina@mail.ru www.akmol.kz |
| 10 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Жаксынского района» | Жаксынский район, село Жаксы, улица Дружбы, 3. График приема граждан: вторник с 10 до 12 часов, среда 14 до 17 часов | 8-(71635) -2-20-11 | Jaks_zem@mail.kz www.akmol.kz |
| 11 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Жаркаинского района» | Жаркаинский район, город Державинск, улица Захарова, 16 График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71648) -9-23-87 | Akm-jarkain@bk.ru www.akmol.kz |
| 12 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Зерендинского района» | Зерендинский район, село Зеренда, улица Мира, 81. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71632) -2-11-87 8-(71632) -2-19-91 | akim_zer @kokshetau.online.kz, www.akmol.kz |
| 13 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Коргалжынского района» | Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Балгамбаева 9. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71637) -2-16-21 | korgakim@mail.kz www.akmol.kz |
| 14 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Сандыктауского района» | Сандыктауский район, село Балкашино, Аблайхана, 119. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71640) -9-13-56 | Sond_akimat@mail.rz www.akmol.kz |
| 15 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Целиноградского района» | Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, 15 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71651) -3-11-24 | apparat@mail.kz, www.akmol.kz |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 16 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Шортандинского района» | Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылай – хана, 22. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71631) -2-26-40 8-(71631) -2-18-80 | shortandyzem@mail.ru ,www.akmol.kz |
| 17 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Щучинского района» | Щучинский район, город Щучинск, улица Аблайхана, 34 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(716-36) -4-22-89 8 -(716-36) -4-31-99 | Zem_com@mail.kz, burabau-akimat.kz |
| 18 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Степногорск» | город Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71645) -6-17-96 8-(71645) -6-25-12 | Zem.step@ mail.ruwww.akmol.kz |
| 19 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений город Кокшетау» | Город Кокшетау, Абая, 89 График приема граждан : ежедневно с 9.00 до 18.00 часов , перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(7162) -5-18-80 8-(7162) -5-46-79 8-(7162) -5-35-56 | Akimat_kokshetau@ mail.ru,http://. www.zakupki.akmol.kz |

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту оказания государственной услуги
«Оформление актов на право временного землепользования»

Значения показателей качества и доступности

| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
|--|---------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 | 98 | 97 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100 | 99 | 98 |
| 2. Качество | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|-----|-------|------|
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 95 | 95 | 91 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 99 | 98 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95 | 94 | 92 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 85 | 80.4 | 75.9 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 50 | 23 | 11 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,1 | 0,008 | 0,02 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 | 99 | 98 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 95 | 94 | 92 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 95 | 94 | 92 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 99 | 98 | 97 |