

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление актов на право временного землепользования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 12 декабря 2008 года
№ А-9/557. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 19 января 2009 года № 3294. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 2 апреля 2010 года № а-4/103

       Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 02.04.2010 № а-4/103

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

     1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной   
      услуги «Оформление актов на право временного землепользования».

     2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на   
      заместителя акима области Отарова К.М.

     3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области                                    А. Рау*

 Утвержден   
постановлением акимата   
Акмолинской области   
от 12 декабря 2008 года   
№ а-9/ 557

**Стандарт**   
**оказания государственной услуги**   
**«Оформление актов на право временного землепользования»**

**1. Общие положения**

       1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению актов на право временного землепользования   
      (далее – государственная услуга). Акт на право временного землепользования – идентификационный документ, содержащий   
      идентификационные характеристики земельного участка,необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного   
      кадастров.   
      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 9 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.   
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Управление земельных отношений Акмолинской области» (далее - Управление), государственными учреждениями «Отделами земельных отношений районов, городов Кокшетау, Степногорска» (далее – Отделы). Полное наименование Отделов, место оказания услуг,   
      электронный адрес и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
      Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений  Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, электронный адрес: uzo\_akm@mail.ru.   
       5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача акта на право временного землепользования.   
       6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - заявители).   
       7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
       1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем необходимых документов – в течение 15 календарных дней;   
       2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 40 минут;   
       3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов как результат оказания  государственной  услуги не более 40 минут.   
       Государственная услуга оказывается платно. Оплата производится в соответствии с расценками, утвержденными государственным учреждением «Агентство Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами».   
       9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте www.akmo.kz, информационных стендах Управления и Отделов. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации опубликовывается в областных газетах «Арқа ажары», «Акмолинская правда».   
       10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00  до 18.00 часов,  выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.   
       11. Государственная услуга оказывается в зданиях Управления и Отделов по месту жительства заявителя. Помещения Управления и Отделов имеют залы ожидания, места для заполнения документов оснащаются информационными стендами с указанием перечня необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

       12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:   
       1) заявление;   
       2) решение местного исполнительного органа области, района (города областного значения), акима города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о предоставлении права временного землепользования;   
       3) копию свидетельства налогоплательщика;   
       4) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);        
       5) копия документа удостоверяющего личность (при наличии доверенности - копия доверенности и наличие удостоверения личности поверенного лица) (для физических лиц);   
       6) квитанцию об оплате за оформление акта на право временного землепользования.   
       13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.   
       14. Заявление и необходимые документы сдаются в Управление и Отдел, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
       Юридический адрес государственного учреждения «Управление   
      земельных отношений  Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 251.   
       15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилии и инициалы специалиста, принявшего документы.   
       16. Способ доставки результата оказания  услуги - личное посещение заявителя Управления и Отдела. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
       Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений  Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 251.   
       17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не предсталение документов указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность Управления и Отделов основывается на   
принципах:   
       1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;   
       2) законности;   
       3) вежливости;   
       4) предоставления исчерпывающей и полной информации;   
       5) защиты и конфиденциальности информации;   
       6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не   
получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

       19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.   
       20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

       21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных  должностных лиц, а  также  содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников Управления и Отделов. Адреса электронной почты, номера телефонов указаны в приложении 1 к   
      настоящему Стандарту.   
      22. Жалобы подаются в Отделы, контактные данные которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, в государственное учреждение «Управление земельных отношений Акмолинской области». Наименования государственных органов, адреса электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в пункте 24  настоящего Стандарта.   
      23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

**6. Контактная информация**

       24. Контактные данные начальников Отделов, Уравления,   
      вышестоящей организации:   
      1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;   
      2) государственное учреждение «Управления земельных отношений Акмолинской области»: 020000, Республика Казахстан, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, адрес электронной почты uzo\_akm@mail.ru, телефон 8(7162)253471.   
      График приема начальника Управления: четверг с 16.00 до 18.00;   
      3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, веб-сайт www.akmo.kz .   
      25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Управление земельных отношений Акмолинской области».

Приложение 1   
к стандарту оказания   
государственной услуги   
«Оформление актов на право временного землепользования»

**Контактные данные районных (городских) отделов земельных отношений Акмолинской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименование районных   (городских)   отделов   земельных отношений | Юридический   адрес,время   приема граждан начальников отделов | Контактный телефон | Электронный адрес,   веб-сайт |
| 1 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аккольского района» | Аккольский район, город Акколь,улица Нурмагамбетова,81. График приема граждан: среда,   четверг с 9.00 до   18.00 часов,   перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71638)   -2-25-48 | AAB 2006@ mail.ru,www.akmol.kz |
| 2 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аршалынского района» | Аршалынский район, село Аршалы,   улица Ташенова, 47. График приема граждан: понедельник-среда с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71644) -2-13-56   8-(71644)   -2-29-98 | Arshaly\_org83@mail.ru,www.akmol.kz |
| 3 | Государственное учреждение   «Отдел земельных отношений Астраханского района» | Астраханский район, село Астраханка,   улица Аль- Фараби, 50. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71641) -2-37-19   8-(71641) -2-38-65 | Astr\_ZM@mail. ru,www.akmol.kz |
| 4 | Государственноеучреждение «Отдел земельных отношений Атбасарского района» | Атбасарский район,   город Атбасар,   улица  Валиханова,9   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8(71643)   -2-43-71 | Atbasar\_oko@ mail.ru. www.akmol.kz |
| 5 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Буландынского района» | Буландынский район, город Макинск,улица Некрасова 19. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8(71646)   -2-38-15 | Guzob@ rambler.ru. www.akmol.kz |
| 6 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Егиндыкольского  района» | Егиндыкольский район, село  Егиндыколь, улица Победы,6   График приема граждан: вторник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71642) -2-15-10 | Egindykol\_ozsp@mail.ruwww.akmol.kz |
| 7 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Енбекшильдерского района» | Енбекшильдерский район, город Степняк,   улица Ленина, 109.   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71639) -2-14-73 | Ozoenbek@mail.ru www.akmol.kz |
| 8 | Государственное учреждение   «Отдел земельных отношений Ерейментауского района» | Ерейментауский район,   город Ерейментау,   улица Кунанбаева,  136График приема граждан: четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71633) -2-12-74 | eremen\_zem@mail.ru www.akmol.kz |
| 9 | Государственное учреждение   «Отдел земельных отношений Есильского  района» | Есильский район, город Есиль, улица   Конаева, 5.   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71647) -2-16-47 | esilirina@mail.ru www.akmol.kz |
| 10 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Жаксынского района» | Жаксынский район,   село Жаксы, улица Дружбы, 3. График приема граждан: вторник с 10 до12 часов, среда 14 до 17 часов | 8-(71635) -2-20-11 | Jaks\_zem@mail.kz www.akmol.kz |
| 11 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений   Жаркаинского района» | Жаркаинский район, город Державинск,   улица Захарова,16   График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71648) -9-23-87 | Akm-jarkain@bk.ru www.akmol.kz |
| 12 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Зерендинского района» | Зерендинский район, село Зеренда,улица Мира, 81. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71632) -2-11-87   8-(71632) -2-19-91 | akim\_zer @kokshetau.online.kz, www.akmol.kz |
| 13 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Коргалжынского района» | Коргалжынский район, село Коргалжын,   улица Балгамбаева 9.   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71637) -2-16-21 | korgakim@mail. kz www.akmol.kz |
| 14 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Сандыктауского района» | Сандыктауский район, село Балкашино,   Аблайхана, 119. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71640) -9-13-56 | Sond\_ akimat@mail.rz www.akmol.kz |
| 15 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Целиноградского района» | Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, 15   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71651) -3-11-24 | apparat@mail. kz,   www.akmol.kz |
| 16 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Шортандинского района» | Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылай – хана, 22. График приема   граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71631) -2-26-40   8-(71631) -2-18-80 | shortandyzem@mail.ru,www.akmol.kz |
| 17 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Щучинского района» | Щучинский район, город Щучинск,улица  Аблайхана, 34   График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(716-36) -4-22-89 8-(716-36) -4-31-99 | Zem\_com@mail.kz,burabau-akimat.kz |
| 18 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Степногорск» | город  Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(71645) -6-17-96   8-(71645) -6-25-12 | Zem.step@mail.ruwww.akmol.kz |
| 19 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений город Кокшетау» | Город Кокшетау,   Абая, 89 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов | 8-(7162)   -5-18-80   8-(7162)   -5-46-79   8-(7162) -5-35-56 | Akimat\_kokshetau@mail. ru,http://www.zakupki.akmol.kz |

Приложение 2   
к стандарту оказания государственной услуги   
«Оформление актов на право временного землепользования»

**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и   доступности | Нормативное   значениепоказателя | Целевое   значение   показателя впоследующем   году | Текущее   значениепоказателя   в отчетном   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с   момента сдачи документа | 100 | 98 | 97 |
| 1.2. % (доля) потребителей,   ожидавших получения услуги в   очереди не более 40 минут | 100 | 99 | 98 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 95 | 95 | 91 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно   оформленных документов должностным   лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 99 | 98 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных качеством и   информацией о порядке   предоставления услуги | 95 | 94 | 92 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 85 | 80.4 | 75.9 |
| 3.3. % (доля) услуг информации,о которых доступно через Интернет | 50 | 23 | 11 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,1 | 0,008 | 0,02 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в   установленный срок | 100 | 99 | 98 |
| 4.3. % (доля) потребителей,   удовлетворенных существующим   порядком обжалования | 95 | 94 | 92 |
| 4.4. % (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками обжалования | 95 | 94 | 92 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью   персонала | 99 | 98 | 97 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан