

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление актов на право временного землепользования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 12 декабря 2008 года
№ А-9/557. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 19 января 2009 года № 3294. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 2 апреля 2010 года № а-4/103

       Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Акмолинской области от 02.04.2010 № а-4/103

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

     1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной

      услуги «Оформление актов на право временного землепользования».

     2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

      заместителя акима области Отарова К.М.

     3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

       *Аким области                                    А. Рау*

 Утвержден

постановлением акимата

Акмолинской области

от 12 декабря 2008 года

№ а-9/ 557

 **Стандарт**
**оказания государственной услуги**
**«Оформление актов на право временного землепользования»**

 **1. Общие положения**

       1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению актов на право временного землепользования

      (далее – государственная услуга). Акт на право временного землепользования – идентификационный документ, содержащий

      идентификационные характеристики земельного участка,необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного

      кадастров.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 9 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Управление земельных отношений Акмолинской области» (далее - Управление), государственными учреждениями «Отделами земельных отношений районов, городов Кокшетау, Степногорска» (далее – Отделы). Полное наименование Отделов, место оказания услуг,

      электронный адрес и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений  Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, электронный адрес: uzo\_akm@mail.ru.

       5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача акта на право временного землепользования.

       6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - заявители).

       7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

       1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем необходимых документов – в течение 15 календарных дней;

       2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 40 минут;

       3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов как результат оказания  государственной  услуги не более 40 минут.

       Государственная услуга оказывается платно. Оплата производится в соответствии с расценками, утвержденными государственным учреждением «Агентство Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами».

       9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте www.akmo.kz, информационных стендах Управления и Отделов. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации опубликовывается в областных газетах «Арқа ажары», «Акмолинская правда».

       10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00  до 18.00 часов,  выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

       11. Государственная услуга оказывается в зданиях Управления и Отделов по месту жительства заявителя. Помещения Управления и Отделов имеют залы ожидания, места для заполнения документов оснащаются информационными стендами с указанием перечня необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

       12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

       1) заявление;

       2) решение местного исполнительного органа области, района (города областного значения), акима города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о предоставлении права временного землепользования;

       3) копию свидетельства налогоплательщика;

       4) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

       5) копия документа удостоверяющего личность (при наличии доверенности - копия доверенности и наличие удостоверения личности поверенного лица) (для физических лиц);

       6) квитанцию об оплате за оформление акта на право временного землепользования.

       13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.

       14. Заявление и необходимые документы сдаются в Управление и Отдел, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

       Юридический адрес государственного учреждения «Управление

      земельных отношений  Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 251.

       15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилии и инициалы специалиста, принявшего документы.

       16. Способ доставки результата оказания  услуги - личное посещение заявителя Управления и Отдела. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

       Юридический адрес государственного учреждения «Управление земельных отношений  Акмолинской области»: Акмолинская область, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 251.

       17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не предсталение документов указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

 **3. Принципы работы**

      18. Деятельность Управления и Отделов основывается на

принципах:

       1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

       2) законности;

       3) вежливости;

       4) предоставления исчерпывающей и полной информации;

       5) защиты и конфиденциальности информации;

       6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не

получил в установленные сроки.

 **4. Результаты работы**

       19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

       20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

       21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных  должностных лиц, а  также  содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников Управления и Отделов. Адреса электронной почты, номера телефонов указаны в приложении 1 к

      настоящему Стандарту.

      22. Жалобы подаются в Отделы, контактные данные которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, в государственное учреждение «Управление земельных отношений Акмолинской области». Наименования государственных органов, адреса электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в пункте 24  настоящего Стандарта.

      23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

 **6. Контактная информация**

       24. Контактные данные начальников Отделов, Уравления,

      вышестоящей организации:

      1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;

      2) государственное учреждение «Управления земельных отношений Акмолинской области»: 020000, Республика Казахстан, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, адрес электронной почты uzo\_akm@mail.ru, телефон 8(7162)253471.

      График приема начальника Управления: четверг с 16.00 до 18.00;

      3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, веб-сайт www.akmo.kz .

      25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Управление земельных отношений Акмолинской области».

Приложение 1

к стандарту оказания

государственной услуги

«Оформление актов на право временного землепользования»

 **Контактные данные районных (городских) отделов земельных отношений Акмолинской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п  | Наименование районных
(городских)
отделов
земельных отношений  | Юридический
адрес,время
приема граждан начальников отделов  | Контактный телефон  | Электронный адрес,
веб-сайт  |
| 1  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аккольского района»  | Аккольский район, город Акколь,улица Нурмагамбетова,81. График приема граждан: среда,
четверг с 9.00 до
18.00 часов,
перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71638)
-2-25-48  | AAB 2006@ mail.ru,www.akmol.kz  |
| 2  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аршалынского района»  | Аршалынский район, село Аршалы,
улица Ташенова, 47. График приема граждан: понедельник-среда с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71644) -2-13-56
8-(71644)
-2-29-98  | Arshaly\_org83@mail.ru,www.akmol.kz  |
| 3  | Государственное учреждение
«Отдел земельных отношений Астраханского района»  | Астраханский район, село Астраханка,
улица Аль- Фараби, 50. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71641) -2-37-19
8-(71641) -2-38-65  | Astr\_ZM@mail. ru,www.akmol.kz  |
| 4  | Государственноеучреждение «Отдел земельных отношений Атбасарского района»  | Атбасарский район,
город Атбасар,
улица  Валиханова,9
График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8(71643)
-2-43-71  | Atbasar\_oko@ mail.ru. www.akmol.kz  |
| 5  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Буландынского района»  | Буландынский район, город Макинск,улица Некрасова 19. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8(71646)
-2-38-15  | Guzob@ rambler.ru. www.akmol.kz  |
| 6  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Егиндыкольского  района»  | Егиндыкольский район, село  Егиндыколь, улица Победы,6
График приема граждан: вторник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71642) -2-15-10  | Egindykol\_ozsp@mail.ruwww.akmol.kz  |
| 7  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Енбекшильдерского района»  | Енбекшильдерский район, город Степняк,
улица Ленина, 109.
График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71639) -2-14-73  | Ozoenbek@mail.ru www.akmol.kz  |
| 8  | Государственное учреждение
«Отдел земельных отношений Ерейментауского района»  | Ерейментауский район,
город Ерейментау,
улица Кунанбаева,  136График приема граждан: четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71633) -2-12-74  | eremen\_zem@mail.ru www.akmol.kz  |
| 9  | Государственное учреждение
«Отдел земельных отношений Есильского  района»  | Есильский район, город Есиль, улица
Конаева, 5.
График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71647) -2-16-47  | esilirina@mail.ru www.akmol.kz  |
| 10  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Жаксынского района»  | Жаксынский район,
село Жаксы, улица Дружбы, 3. График приема граждан: вторник с 10 до12 часов, среда 14 до 17 часов  | 8-(71635) -2-20-11  | Jaks\_zem@mail.kz www.akmol.kz  |
| 11  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений
Жаркаинского района»  | Жаркаинский район, город Державинск,
улица Захарова,16
График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71648) -9-23-87  | Akm-jarkain@bk.ru www.akmol.kz  |
| 12  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Зерендинского района»  | Зерендинский район, село Зеренда,улица Мира, 81. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71632) -2-11-87
8-(71632) -2-19-91  | akim\_zer @kokshetau.online.kz, www.akmol.kz  |
| 13  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Коргалжынского района»  | Коргалжынский район, село Коргалжын,
улица Балгамбаева 9.
График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71637) -2-16-21  | korgakim@mail. kz www.akmol.kz  |
| 14  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Сандыктауского района»  | Сандыктауский район, село Балкашино,
Аблайхана, 119. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71640) -9-13-56  | Sond\_ akimat@mail.rz www.akmol.kz  |
| 15  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Целиноградского района»  | Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, 15
График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71651) -3-11-24  | apparat@mail. kz,
www.akmol.kz  |
| 16  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Шортандинского района»  | Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылай – хана, 22. График приема
граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71631) -2-26-40
8-(71631) -2-18-80  | shortandyzem@mail.ru,www.akmol.kz  |
| 17  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Щучинского района»  | Щучинский район, город Щучинск,улица  Аблайхана, 34
График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(716-36) -4-22-89 8-(716-36) -4-31-99  | Zem\_com@mail.kz,burabau-akimat.kz  |
| 18  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Степногорск»  | город  Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(71645) -6-17-96
8-(71645) -6-25-12  | Zem.step@mail.ruwww.akmol.kz  |
| 19  | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений город Кокшетау»  | Город Кокшетау,
Абая, 89 График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов  | 8-(7162)
-5-18-80
8-(7162)
-5-46-79
8-(7162) -5-35-56  | Akimat\_kokshetau@mail. ru,http://www.zakupki.akmol.kz  |

Приложение 2

к стандарту оказания государственной услуги

«Оформление актов на право временного землепользования»

 **Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности  | Нормативное
значениепоказателя  | Целевое
значение
показателя впоследующем
году  | Текущее
значениепоказателя
в отчетном
году  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. Своевременность  |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с
момента сдачи документа  | 100  | 98  | 97  |
| 1.2. % (доля) потребителей,
ожидавших получения услуги в
очереди не более 40 минут  | 100  | 99  | 98  |
| 2. Качество  |
| 2.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги  | 95  | 95  | 91  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно
оформленных документов должностным
лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)  | 100  | 99  | 98  |
| 3. Доступность  |
| 3.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги  | 95  | 94  | 92  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 85  | 80.4  | 75.9  |
| 3.3. % (доля) услуг информации,о которых доступно через Интернет  | 50  | 23  | 11  |
| 4. Процесс обжалования  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг  | 0,1  | 0,008  | 0,02  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в
установленный срок  | 100  | 99  | 98  |
| 4.3. % (доля) потребителей,
удовлетворенных существующим
порядком обжалования  | 95  | 94  | 92  |
| 4.4. % (доля) потребителей,
удовлетворенных сроками обжалования  | 95  | 94  | 92  |
| 5. Вежливость  |
| 5.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных вежливостью
персонала  | 99  | 98  | 97  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан