

**Об утверждении стандартов оказания государственных услуг по постановке
на учет зарубежных средств массовой информации и учетной регистрации
(перерегистрации) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 16 апреля 2008 года N 75. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 25 апреля 2008 года за N 2004. Утратило силу - постановлением акимата Алматинской области от 17 ноября 2009 года N 204

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Алматинской области от 17.11.2009 N 204

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и в целях реализации постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги, от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

      1) стандарт государственных услуг по постановке на учет зарубежных средств массовой информации;

      2) стандарт по постановке на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя аппарата акима области Е.Нурбекова.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

Утвержден

постановлением акимата

Алматинской области

Стандарт оказания

государственной услуги

"Постановка на учет

иностранных средств

массовой информации,

распространяющихся

на территории

"Алматинской области"

"16" апреля 2008 год

N 75

 **СТАНДАРТ**
**оказания государственной услуги "Постановка на учет иностранных**
**средств массовой информации, распространяющихся на территории**
**Алматинской области"**

 **1. Общие положения**

      1. Постановка на учет - это процедура, осуществляемая по отношению к иностранным средствам массовой информации, распространяемым на территории Алматинской области.

2. Форма оказания данной государственной услуги - неавтоматизированная.

3. Постановка на учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории Алматинской области, оказывается на основании следующих законодательных актов:

      1) пункт 2 статьи 4-2, пункт 2 статьи 4-4 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года N 451-1 "О средствах массовой информации";

      2) постановление Правительства Республики Казахстан от 29 июля 2002 года N 843 "Правила учета иностранных средств массовой информации, распространяемых в Республике Казахстан";

4. Данную государственную услугу предоставляет департамент внутренней политики Алматинской области, находящийся по адресу: город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, дом 38, официальный сайт акимата Алматинской области области: www.zhetysu-gov.kz

5. Результатом данной государственной услуги является выдача справка о постановке на учет иностранных средств массовой информации.

6. Государственная услуга оказывается иностранным средствам массовой информации.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания данной государственной услуги с момента регистрации письменного обращения физического (юридического) лица - в течение 15 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талонов) - 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания государственной услуги - 30 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам бесплатно.

9. Стандарт оказания данной государственной услуги размещен на визуальном источнике информации (стенде) в фойе департамента внутренней политики Алматинской области, в газетах "Жетісу", "Огни Алатау"; на официальном сайте акимата Алматинской области: www.zhetysu-gov.kz

10. График работы департамента внутренней политики Алматинской области: прием документов в кабинете 634 ежедневно с 9.00 до 18.00 часов с перерывом с 13.00 до 14.00 часов.

      Выходные дни: суббота, воскресенье. Предварительной записи и ускоренного обслуживания физических и юридических лиц для получения данной государственной услуги не предусмотрено.

11. В отделе информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия: стол, два стула, с образцами заявлений, перечню необходимых документов.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить в отдел информационной политики и мониторинга средства массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области следующие документы согласно перечню:

      заявление установленного образца;

      для физического лица-распространителя - копия документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

      для юридического лица (филиала или представительства)-распространителя - копия свидетельства о государственной (учетной) регистрации юридического лица (филиала или представительства).

13. Местом выдачи бланков, форм заявления о постановке на учет иностранных средств массовой информации является отдел информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области, кабинет 634, официальный сайт акимата Алматинской области: www.zhetysu-gov.kz

14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются потребителем лично специалистам отдела информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области, кабинет 634, тел.: 27-01-71.

15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает талон, в котором содержится дата получения потребителем данной государственной услуги.

16. Выдача справки о постановке на учет иностранных средств массовой информации осуществляется при личном посещении потребителем отдела информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области, по адресу: город Талдыкорган, ул. Тауелсиздик №38, кабинет 634, телфон 27-01-71.

17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги потребителю является:

      1) непредставление всех необходимых документов, предусмотренных п.12 настоящего стандарта;

      2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных п.12 настоящего стандарта;

      3) если материалы средств массовой информации содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, сословного, религиозного, расового, национального и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;

      4) если в отношении средств массовой информации имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;

      5) если в отношении продукции иностранных средств массовой информации имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

 **3. Принципы работы**

      18. Специалисты отдела информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области по отношению к потребителю данной государственной услуги руководствуются следующими принципами работы:

      1) вежливость и предоставление исчерпывающей информации о данной государственной услуге;

      2) обеспечение сохранности информации;

      3) обеспечение защиты и конфиденциальности информаций и содержания документов потребителя.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания данной государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту (таблица "Значение показателей качества и доступности").

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работы отдела информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) отдела информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области разъясняется заместителем директора департамента внутренней политики Алматинской области, курирующим деятельность вышеуказанного отдела, кабинет 639, тел.:27-24-25.

      Решения отдела информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области по данному виду государственной услуги могут быть обжалованы заинтересованными физическими или юридическими лицами в судебном порядке.

22. Жалоба подается на имя директора департамента внутренней политики Алматинской области в административный отдел для регистрации, кабинет 606, тел.: 27-35-61.

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, зарегистрированный в журнале регистрации, выдаваемый административным отделом, где указывается место получения ответа на данную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по контактному телефону: 27-29-90.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные департамента внутренней политики Алматинской области: почтовый адрес - 040000, город Талдыкорган, ул. Тауелсиздик, дом N 38, кабинет 634.

      Телефон директора департамента внутренней политики Алматинской области: 27-35-61.

      Телефон заместителя директора департамента внутренней политики Алматинской области: 27-24-25.

      Телефон специалистов отдела информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области: 27-01-71.

      График работы: ежедневно с 9.00.до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

      Выходные дни: суббота, воскресенье.

      График личного приема физических лиц:

      директором департамента внутренней политики Алматинской области - третий четверг месяца с 15.00 до 18.00 часов;

      заместителем директора департамента внутренней политики - по пятницам с 10.00. до 13.00 часов.

      Контактные данные вышестоящей организации: акимат Алматинской области - город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, N  38. Тел: 27-10-53, факс 27-25-33.

25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте акимата Алматинской области: www.zhetysu-gov.kz.

Приложение

к стандарту оказания

государственной услуги

"Постановка на учет

иностранных средств

массовой информации,

распространяющихся

на территорий

Алматинской области"

 **Таблица. Значение показателей качества и доступности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели качества****и доступности** | **Нормативное****значение****показателя** | **Целевое****значение****показателя****в последую-****щем году** | **Текущее****значение****показателя****в отчетном****году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления
услуги в
установленный срок
с момента сдачи
документа | 100 % | 100 % | 100 % |
| 1.2. % (доля)
потребителей, ожидавших получения
услуги в очереди не
более 40 минут | 100 % | 100 % | 100 % |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов должностным
лицом (произведенных
начислений, расчетов и
т.д.) | 100 % | 100 % | 100 % |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги | 80 % | 80 % | 80 % |
| 3.2. % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем
документов и сданных с
первого раза | 100 % | 90 % | 100 % |
| 3.3. % (доля) услуг
информации, о которых
доступно через
Интернет | 50 % | 50 % | 30 % |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб к
общему количеству
обслуженных
потребителей по
данному виду услуг | - | - | - |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных и
удовлетворенных в
установленный срок | - | 70 % | - |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
существующим порядком
обжалования | 95 % | 60 % | 50 % |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных сроком
обжалования | 95 % | 60 % | 50 % |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала | 100 % | 70 % | 100 % |

УТВЕРЖДЕН

постановлением акимата

Алматинской области

Стандарт оказания

государственной услуги

"Постановка на учетную

регистрацию (перерегистрацию)

граждан, занимающихся

миссионерской деятельностью"

16 апреля 2008 года N 75

 **СТАНДАРТ**
**оказания государственной услуги "Постановка на учетную**
**регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся**
**миссионерской деятельностью"**

 **1. Общие положения**

      1. Постановка на учетную регистрацию - это учет граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства, которые осуществляют миссионерскую деятельность на территории Республики Казахстан. Осуществление миссионерской деятельности без учетной регистрации запрещается.

2. Форма оказания данной государственной услуги - не автоматизированная.

3. Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью оказывается на основании следующих законодательных актов:

      1) статьи 4-1, 4-2 Закона Республики Казахстан от 15 января 1992 года "О свободе вероисповедания и религиозных объединениях";

      2) постановления Правительства Республики Казахстан от 17 июля 2003 года N 702 "О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 января 2000 года N 136";

4. Данную государственную услугу предоставляет департамент внутренней политики Алматинской области, находящийся по адресу: город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, дом 38, официальный сайт акимата Алматинской области области: www.zhetysu-gov.kz

5. Результатом данной государственной услуги является свидетельство об учетной регистрации граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства, осуществляющих миссионерскую деятельность.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства.

7. Сроки ограничений по времени при оказании данной государственной услуги:

1) сроки оказания данной государственной услуги с момента регистрации письменного обращения физических лиц - в течение 7 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более - 40 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания государственной услуги - 30 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.

9. Стандарт оказания данной государственной услуги размещен на визуальном источнике информации в кабинете отдела по работе с политическими партиями и религиозными объединениями департамента внутренней политики Алматинской области и в газетах "Жетісу", "Огни Алатау", на официальном сайте акимата Алматинской области: www.zhetysu-gov.kz

      10. График работы департамента внутренней политики Алматинской области: прием документов в кабинете 632 ежедневно с 9.00 до 18.00 часов с перерывом с 13.00 до 14.00 часов.

      Выходные дни: суббота и воскресенье.

      Предварительной записи и ускоренного обслуживания физических лиц для получения данной государственной услуги не существует.

      11. В отделе по работе с политическими партиями и религиозными объединениями департамента внутренней политики Алматинской области для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия: стол и два стула.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить в отдел по работе с религиозными объединениями департамента внутренней политики Алматинской области следующие документы согласно перечню:

      1) заявление с указанием вероисповедной принадлежности, территории и срока миссионерской деятельности;

      2) копию доверенности или иного документа, выданного религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельностью;

      3) копию свидетельства о регистрации или иного документа, удостоверяющего, что религиозное объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным в соответствии с законодательством своей страны;

      4) вызов религиозного объединения, зарегистрированного в Республике Казахстан;

      5) литературу, аудио-видеоматериалы и (или) иные предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности.

      При представлении указанных документов заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, зарегистрированный в установленном порядке.

13. Местом выдачи бланков, форм заявлений о постановке на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью является отдел по работе с политическими партиями и религиозными объединениями департамента внутренней политики Алматинской области, кабинет 632, официальный сайт акимата Алматинской области: www.zhetysu-gov.kz

14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги потребителем сдаются лично специалистам отдела по работе с политическими партиями и религиозными объединениями департамента внутренней политики Алматинской области, кабинет 632, тел.: 27-38-24.

15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает талон, в котором содержится дата получения потребителем данной государственной услуги.

16. Выдача свидетельство об учетной регистрации иностранного гражданина, осуществляющего миссионерскую деятельность осуществляется при личном посещении потребителем отдела по работе с политическими партиями и религиозными объединениями департамента внутренней политики Алматинской области, по адресу: город Талдыкорган, ул. Тауелсиздик № 38, кабинет 632, телефон 27-38-24

17. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении данной государственной услуги физическому лицу являются:

      1) непредоставление всех необходимых документов, предусмотренных п.12 настоящего стандарта;

      2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных п.12 настоящего стандарта.

18. Специалисты отдела по работе с политическими партиями и религиозными объединениями департамента внутренней политики Алматинской области по отношению к потребителю данной государственной услуги руководствуются следующими принципами работы:

      1) вежливость и дача исчерпывающей информации о данной государственной услуге;

      2) обеспечение сохранности информации;

      3) обеспечение защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания данной государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту (таблица "Значение показателей качества и доступности").

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа отдела по работе с политическими партиями и религиозными объединениями департамента внутренней политики Алматинской области, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действий (бездействий) отдела по работе с религиозными объединениями департамента внутренней политики Алматинской области разъясняются заместителем директора департамента внутренней политики Алматинской области, председателем комиссии по постановке на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью кабинет 639, телефон: 27-24-25

22. Жалоба подается на имя директора департамента внутренней политики Алматинской области в административный отдел для регистрации, кабинет 640, тел.: 27-35-61

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, зарегистрированный в журнале регистрации, выдаваемый административным отделом департамента внутренней политики Алматинской области, где указывается место получения ответа на поданную жалобу и срок рассмотрения жалобы. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать у сотрудников административного отдела департамента внутренней политики Алматинской области по контактному телефону: 27-29-90.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные департамента внутренней политики Алматинской области: почтовый адрес - 040000, город Талдыкорган, ул. Тауелсиздик, дом N 38, кабинет 632.

      Телефон директора департамента внутренней политики Алматинской области: 27-35-61.

      Телефон заместителя директора департамента внутренней политики Алматинской области: 27-24-25.

      Телефон специалистов отдела информационной политики и мониторинга средств массовой информации департамента внутренней политики Алматинской области: 27-38-24.

      График работы: ежедневно с 9.00.до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

      Выходные дни: суббота, воскресенье.

      График личного приема физических лиц:

      директором департамента внутренней политики Алматинской области - третий четверг месяца с 15.00 до 18.00 часов;

      заместителем директора департамента внутренней политики - по пятницам с 10.00. до 13.00 часов.

      Контактные данные вышестоящей организации: акимат Алматинской области - город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, № 38. Тел: 27-10-53, факс 27-25-33.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте акимата Алматинской области: www.zhetysu-gov.kz.

Приложение

к стандарту оказания

государственной услуги

"Постановка на учетную

регистрацию (перерегистрацию)

граждан, занимающихся

миссионерской деятельностью"

 **Таблица.**
**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели качества****и доступности** | **Норматив-****ное****значение****показателя** | **Целевое****значение****показателя****в последующем****году** | **Текущее****значение****показателя****в отчетном****году** |
 |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный
срок с момента сдачи
документа | 100 % | 90 % | 80 % |
| 1.2. % (доля)
потребителей,
ожидавших
получения услуги в
очереди не более 40
минут | 100 % | 70 % | 60 % |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов должностным
лицом (произведенных
начислений, расчетов
и т.д.) | 100 % | 100 % | 100 % |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и
информацией
о порядке
предоставления
услуги | 100 % | 100 % | 100 % |
| 3.2. % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем
документов
и сданных с первого
раза | 90 % | 80 % | 70 % |
| 3.3. % (доля) услуг
информации, о которых
доступно через
Интернет | 50 % | 40 % | 30 % |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб
общему количеству
обслуженных
потребителей
по данному виду услуг | 0,1 % | 0,3 % | 0,5 % |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных и
удовлетворенных в
установленный срок | 95 % | 70 % | 60 % |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
существующим порядком
обжалования | 95 % | 60 % | 50 % |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
сроками
обжалования | 90 % | 60 % | 50 % |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала | 100 % | 90 % | 90 % |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан