

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылской области от 27 марта 2008 года N 89. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 08 мая 2008 года за номером 1682. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской области от 02 сентября 2010 года № 254

Сноска. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской области от 02.09.2010 № 254.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственной услуги акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-инспекторский отдел аппарата Акима области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Жексембин

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

Ж а м б ы л с к о й

о б л а с т и

от 27 марта 2008 года N 89

Стандарт

оказания государственной услуги Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

2. Форма оказания данной государственной услуги не автоматизированная.

3. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности производится на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

4. Государственную услугу предоставляет государственное учреждение "Управление культуры акимата Жамбылской области" (далее - Управление культуры).

Место оказания услуги: город Тараз, улица Сулейменова, 17 а.

Официальный сайт: www.zhambyl.kz.

5. Формой завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель является выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) со дня регистрации заявления экспертиза представленных предметов и документов экспертной комиссией осуществляется в течение пяти рабочих дней. Повторная экспертиза ввезенных культурных ценностей и выдача заключения производится в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об обратном ввозе;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации) до 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов до 40 минут.

8. Заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности выдаются бесплатно.

9. Полная информация о порядке государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Ак жол" и "Знамя труда", на стендах, расположенных в фойе Управления культуры, а также на веб-сайте: www.zhambyl.kz

10. График работы: ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 часов до 18 часов с перерывом с 13.00 до 14.00 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание для получения данной государственной услуги не предусмотрено.

11. Государственная услуга оказывается в кабинете отдела культуры и искусства управления культуры.

В кабинете имеются письменный стол и два стула для потребителей.

В фойе и кабинете имеются информационные стенды с образцами заполненных заявлений на государственном и русском языках.

Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I, II групп обслуживаются вне очереди.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов и требований:

1) заявление, которое должно содержать информацию: о собственнике (имя, фамилия и отчество, дата рождения, гражданство, место проживания, контактный телефон, реквизиты юридического лица); об основании возникновения у него права собственности на представленные предметы, а также их описание;

К заявлению прилагаются:

1) для физического лица копия документа, удостоверяющего личность заверенная нотариально;

2) для юридического лица копия свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;

3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;

4) фотография размером 10x15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;

6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;

7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, либо лицом его замещающим

Контактные данные: прием документов осуществляются с 9.00 до 18.00 часов с перерывом с 13.00 до 14.00 часов, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней, город Тараз, улица Сулейменова, 17а, кабинет 4, телефон: 45-13-99.

13. Для получения государственной услуги бланки заявлений выдаются в отделе культуры и искусства Управления культуры, кабинет 4.

14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги потребителем сдаются в отдел культуры и искусства Управления культуры, кабинет 4, город Тараз, улица Сулейменова, 17а.

15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает уведомление с указанием даты, регистрационного номера.

16. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности производится только при личном посещении заявителя, кабинет 4, город Тараз, улица Сулейменова, 17а.

17. Управлением культуры в предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае не предоставления потребителем одного из документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта, а также:

1) неудовлетворительное физическое состояние вывозимых культурных ценностей, указанное в заключении экспертной комиссии, за исключением случаев временного вывоза их в целях реставрации;

2) нахождение культурных ценностей в международном и (или) государственном розыске.

3. Принципы работы

18. Управление культуры по отношению к потребителю руководствуется на п р и н ц и п а х :

1) в е ж л и в о с т и ;

2) исчерпывающей и полной информации об оказываемой государственной у с л у г е ;

3) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;

4) обеспечения сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту (таблица "Значение показателей качества и доступности").

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа экспертной комиссии и Управления культуры, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов Управления культуры разъясняет заместитель начальника Управления культуры, кабинет 2, телефон: 43-09-54.

22. Жалоба подается на имя начальника Управления культуры, 1 кабинет.

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы и предусматривающего срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы, является талон, выдаваемый начальником отдела аналитики и кадровой работы Управления культуры.

6. Контактная информация

24. Контактные данные Управления культуры: 080000, город Тараз, улица Сулейменова, 17 а.

Телефон приемной начальника Управления культуры: 45-15-49.

Телефон заместителя начальника Управления культуры: 43-09-54.

Телефон специалистов отдела культуры и искусства Управления культуры: 45 - 13 - 99 .

График работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Адрес электронной почты: tarazkultura@mail.ru

С а й т : w w w . z h a m b y l . k z

График личного приема физических лиц: начальником управления культуры: еженедельно по средам и пятницам с 17.00 до 18.00 часов, кроме праздничных дней;

заместителем начальника управления культуры: еженедельно по вторникам и четвергам с 17.00 до 18.00 часов, кроме праздничных дней.

Наименование, адрес и контактные телефоны вышестоящего органа: государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылской области", город Тараз, улица Абая, 125, телефон: 43-09-62.

25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте акимата Жамбылской области: www.zhambyl.kz

П р и л о ж е н и е

к с т а н д а р т у

о к а з а н и я

государственной услуги

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100%	90%	80%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100%	70%	60%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100%	100%	100%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	100%	100%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100%	100%	100%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	90%	80%	70%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50%	40%	30%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,3%	0,5%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	95%	70%	60%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95%	60%	50%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90%	60%	50%
5. Вежливость			

5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	10 0%	9 0%	9 0%
---	-------	------	------

Примечание: Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг утвержденным приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан