

**Об утверждении стандартов оказания государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 25 апреля 2008 года N 123. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 06 июня 2008 года за номером 1694. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской области от 02.09.2010 № 254

      Сноска. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской  области от 02.09.2010 № 254.

      В соответствии со статьями 1 , 9-1 , 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года  N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственных услуг:

       1) Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

       2) Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Жамбылской области Б. Иманалиева.

      3. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким Области                         Б. Жексембин*

Утвержден

постановлением акимата

Жамбылской области

от 25 апреля 2008 года N 123

 **Стандарт оказания государственной услуги Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям**
**нуждающихся граждан по решению местных представительных органов 1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок назначения и выплаты социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решению местных представительных органов.

      2. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 4) пункта 1 статьи 53 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктов 1-3) и 14) статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан".

      4. Государственную услугу по назначению и выплате социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решению местных представительных органов предоставляют отделы занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз (далее отделы) согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      5. Формой завершения государственной услуги является извещение по назначению и выплате социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решению местных представительных органов.

      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам.

      7. Срок оказания государственной услуги:

      1) Срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов: 30 дней;

      2) Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;

      3) Максимально допустимое время ожидания в очереди при получении извещения: 10 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Ак жол" и "Знамя труда", а также на стендах, размещенных в залах отделов, а также на веб-сайте: sobes.zhambyl.kz.

      10. График работы отделов: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов, кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Условия места предоставления услуги:

      В залах ожидания и в соответствующих кабинетах отделов, осуществляющих прием документов и предоставление консультативных услуг, созданы все необходимые условия. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов:

      12.1. Заявление установленного образца;

      12.2. Сведения, подтверждающие место жительство;

      12.3. Заключение участковой комиссии, о нуждаемости гражданина в материальной помощи;

      12.4. Документы, подтверждающие категорию нуждающегося гражданина, определяемого решениями местных представительных органов.

      13. Формы необходимых документов выдаются в отделах.

      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в отделы, номера кабинетов ответственных лиц которых указаны в приложении N 1 к настоящему Стандарту.

      15. Документом, подтверждающим сдачу необходимых документов для получения государственной услуги, является корешок от бланка заявления с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.

      16. Извещение о принятом решении по назначению пособия выдается при личном посещении в отделах по адресам и номерам кабинетов ответственных лиц согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту или же направляется по почте.

      17. Основанием для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является выявление фактов, при которых заявитель теряет право на назначение помощи.

 **3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуются отделы по отношению к потребителю услуг:

      1) вежливость;

      2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;

      3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;

      4) обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 2 к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Государственными органами, разъясняющими порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывающих содействие в подготовке жалобы, являются акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к Стандарту.

      22. Государственными органами, куда подается жалоба, являются акиматы районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.

      23. Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в акиматах соответствующих районов и города Тараз.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих государственную услугу указаны в приложении N 1 к настоящему Стандарту.

      Вышестоящие органы:

      1) Акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту;

      2) Государственное учреждение "Департамент занятости населения и социальных программ акимата Жамбылской области" город Тараз ул. Карахана, 1, телефон 459713.

      Ежедневно с 9:00 до 19:00 часов, обеденный перерыв: с 13:00 до 15:00 часов.

      e-mail: taraz@enbek.kz.

      Дни приема начальника: вторник, четверг, пятница с 9:00 до 18:00 часов.

      Дни приема заместителя начальника: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте: sobes.zhambyl.kz.

Приложение N 1 к Стандарту

 **Контактные данные отделов занятости**
**и социальных программ районов и города Тараз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | Ф.И.О. руководителя,
график работы и приема  | Адрес,
номер
кабинета  | Контактные
телефоны и
электронная
почта  |
| 1  | Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел занятости и социальных программ Акимата города Тараз"  | Сейдалина Косайкуль Сатыбалдиевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Тараз, улица Достоевского, 14 кабинет N 201  | 8-7262-345124, 342879 sobes-taraz@mail.ru  |
| 2  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Байзакского района"  | Абдрахманова Бахыткуль Ешенкуловна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Сарыкемер улица Байзак батыра, 112 кабинет N 102  | 8-72637-21971, 22338 utzszn\_baizak@topmail.kz  |
| 3  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Меркенского района"  | Абылкасымов Шорман Тореханович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мерке, улица Исмаилова, 157 кабинет N 104  | 8-72632-22551, 21666 mozsp@mail.kz  |
| 4  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата
Т. Рыскулов-
ского района"  | Косалов Шардарбек Амрекулович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кулан, улица Жибек жолы, 83 кабинет N 204  | 8-72631-21281, 21644 TRS2008@topmail.kz  |
| 5  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Кордайского района"  | Карамолдаева Баян Назкеевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кордай, улица Белашова, 3 кабинет N 105  | 8-72636-21281, 21249 utzsnkorday@mail.kz  |
| 6  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Шуского района"  | Онласын Мейрбек Калмырзаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Толе би, улица Балуан Шолака, 189 кабинет N 104  | 8-72638-31096, 31637 shuozsp@topmail.kz  |
| 7  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Таласского района"  | Туралиева Роза Туралиевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Каратау, улица Конаева, 26 кабинет N 106  | 8-72644-61306, 61522 otzsp\_karatau@mail.ru  |
| 8  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Сарысуского района"  | Усембаев Болат Базарбаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Жанатас, улица Жибек жолы, 53 кабинет N 102  | 8-72634-62806, 61680 dkz@mail.kz  |
| 9  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жуалынского района"  | Курмашев Карибай График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла,1 кабинет N 105  | 8-72635-22276, 22150 juali\_sobes@mail.ru  |
| 10  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жамбылского района"  | Несипбеков Нурлан Кудербаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Аса, улица Абая, 123 кабинет N 20  | 8-72633-21756, 21182 asa\_sobes@mail.ru  |
| 11  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Мойынкумского района"  | Даниярова Жаксыгуль Мырзабаевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мойынкум, улица Кошенова,10 кабинет N 103  | 8-72642-24721,24893 ozsp\_moinkum@topmail.kz  |

Приложение N 2 к Стандарту

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества
и доступности  | Нормативное значение показателя  | Целевое значение показателя в последующем году  | Текущее значение показателя в отчетном году  |
| 1. Своевременность  |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа  | 100  | 100  | 100  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут  | 100  | 100  | 100  |
| 2. Качество  |
| 2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги  | 98  | 100  | 98  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов (произведенных начислений, расчетов и т.д.)  | 100  | 100  | 100  |
| 3. Доступность  |
| 3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги  | 100  | 100  | 100  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 99  | 100  | 99  |
| 3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет  | 100  | 100  | 100  |
| 4. Процесс обжалования  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг  | 1  | 0  | 1  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок  | 1  | 0  | 1  |
| 4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования  | 100  | 100  | 100  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования  | 100  | 100  | 100  |
| 5. Вежливость  |
| 5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала  | 98  | 100  | 98  |

Приложение N 3 к Стандарту

 **Контактные данные акиматов районов и города Тараз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | адрес  | Контактные телефоны и сайт (электронная почта)  |
| 1  | Акимат города Тараз  | город Тараз, площадь Достык, 3  | 8-7262-454814 430846 www.gorakim.kz  |
| 2  | Акимат Байзакского района  | село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107  | 8-72637-21096, 21582 baizak\_akimat@mail.ru  |
| 3  | Акимат Меркенского района  | село Мерке, улица Смайлова, 169  | 8-72632-21689,21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz  |
| 4  | Акимат Турар Рыскуловского района  | село Кулан, улица Жибек жолы, 75  | 8-72631-21600, 2342 www.T-Ryckulov.kz  |
| 5  | Акимат Кордайского района  | село Кордай, Толе би, 106  | 8-72636-21240, 21360 www.akimatkorday.kz  |
| 6  | Акимат Шуского района  | село Толе би, улица Толе би, 272  | 8-72638-32198, 31955 www.zhambulshu.kz  |
| 7  | Акимат Талаского района  | город Каратау, площадь Достык,1  | 8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru  |
| 8  | Акимат Сарысуского района  | город Жанатас, улица Бейбитшилик  | 8-72634-61437, 63281 www.sarysu.kz  |
| 9  | Акимат Жуалынского района  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12  | 8-72635-21500, 21573 www.new.zhualy.kz Jua\_fin@tarnet.kz  |
| 10  | Акимат Жамбылского района  | село Аса, улица Абая, 123  | 8-72633-22328, 211535 www.zhambyl.kz marxraiy@mail.ru  |
| 11  | Акимат
Мойынкумского района  | село Мойынкум, улица Амангельды, 147  | 8-72642-24155, 24487 Moinkum\_akimat@mail.ru  |

Утвержден

постановлением акимата

Жамбылской области

от 25 апреля 2008 года N 123

 **Стандарт оказания государственной услуги Оформление документов для материального обеспечения на детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому 1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оформления документов для материального обеспечения на детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 16 и 29 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" и постановления акимата Жамбылской области от 28 июля 2005 года N 223 "О материальном обеспечении детей-инвалидов, воспитывающихся и обучающихся на дому" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1624).

      4. Государственную услугу по оформлению документов для материального обеспечения на детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому, предоставляют отделы занятости социальных программ акиматов районов и города Тараз (далее отделы) согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление об оформлении документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.

      6. Государственная услуга оказывается родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, обслуживающихся и воспитывающихся на дому (далее - заявители).

      7. Срок оказания государственной услуги:

      1) Срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов: 10 дней;

      2) Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;

      3) Максимально допустимое время ожидания в очереди при получении извещения: 10 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Ак жол" и "Знамя труда", а также на стендах, размещенных в залах отделов, а также на веб-сайте: sobes.zhambyl.kz.

      10. График работы отделов: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов, кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Условия места предоставления услуги:

      В залах ожидания и в соответствующих кабинетах отделов, осуществляющих прием документов и предоставление консультативных услуг, созданы все необходимые условия. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения назначение материального обеспечения на детей-инвалидов, воспитывающихся и обучающихся на дому,      необходимо предоставление следующих документов:

      1) заявление установленной формы;

      2) справка медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности установленной формы;

      3) справка с места жительства;

      4) заключение Жамбылской областной межведомственной психолого-медико-педагогической консультации государственного учреждения "Департамент образования акимата Жамбылской области" о необходимости воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому;

      5) копия свидетельства о рождении ребенка.

      13. Формы документов выдаются в отделах.

      14. Документы сдаются в соответствующих кабинетах отделов согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      15. Документом, подтверждающим сдачу всех необходимых документов для получения государственной услуги, является корешок от бланка заявления с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.

      16. Выдача уведомления осуществляется при личном посещении в отделах согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      17. Основанием для приостановления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги является выявления фактов, при которых заявитель теряет право на получение пособия.

 **3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуются отделы по отношению к потребителю услуг:

      1) вежливость;

      2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;

      3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;

      4) обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 2 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Государственными органами, разъясняющими порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывающих содействие в подготовке жалобы, являются акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.

      22. Государственными органами, куда подается жалоба, являются акиматы районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.

      23. Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в акиматах соответствующих районов и города Тараз.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих государственную услугу указаны в приложении N 1 к настоящему Стандарту.

      Вышестоящие органы:

      1) Акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту;

      2) Государственное учреждение "Департамент занятости населения и социальных программ акимата Жамбылской области" город Тараз улица Карахана, 1, телефон 459713.

      Ежедневно с 9:00 до 19:00 часов, обеденный перерыв: с 13:00 до 15:00 часов.

      e-mail: taraz@enbek.kz.

      Дни приема начальника: вторник, четверг, пятница с 9:00 до 18:00 часов.

      Дни приема заместителя начальника: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте: sobes.zhambyl.kz.

Приложение N 1 к Стандарту

 **Контактные данные отделов занятости**
**и социальных программ районов и города Тараз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | Ф.И.О. руководителя, график работы и приема  | Адрес, номер кабинета  | Контактные телефоны и электронная почта  |
| 1  | Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел занятости и социальных программ Акимата города Тараз"  | Сейдалина Косайкуль Сатыбалдиевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Тараз, улица Достоевского, 14 кабинет N 201  | 8-7262-345124, 342879 sobes-taraz@mail.ru  |
| 2  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Байзакского района"  | Абдрахманова Бахыткуль Ешенкуловна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Сарыкемер улица Байзак батыра, 112 кабинет N 102  | 8-72637-21971, 22338 utzszn\_baizak@topmail.kz  |
| 3  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Меркенского района"  | Абылкасымов Шорман Тореханович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мерке, улица Исмаилова, 157 кабинет N 104  | 8-72632-22551, 21666 mozsp@mail.kz  |
| 4  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Т.Рыскуловского района"  | Косалов Шардарбек Амрекулович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кулан, улица Жибек жолы, 83 кабинет N 204  | 8-72631-21281, 21644 TRS2008@topmail.kz  |
| 5  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Кордайского района"  | Карамолдаева Баян Назкеевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Кордай, улица Белашова, 3 кабинет N 105  | 8-72636-21281, 21249 utzsnkorday@mail.kz  |
| 6  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Шуского района"  | Онласын Мейрбек Калмырзаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Толе би, улица Балуан Шолака, 189 кабинет N 104  | 8-72638-31096, 31637 shuozsp@topmail.kz  |
| 7  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Таласского района"  | Туралиева Роза Туралиевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Каратау, улица Конаева, 26 кабинет N 106  | 8-72644-61306, 61522 otzsp\_karatau@mail.ru  |
| 8  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Сарысуского района"  | Усембаев Болат Базарбаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | город Жанатас, улица Жибек жолы, 53 кабинет N 102  | 8-72634-62806, 61680 dkz@mail.kz  |
| 9  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жуалынского района"  | Курмашев Карибай График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла,1 кабинет N 105  | 8-72635-22276, 22150 juali\_sobes@mail.ru  |
| 10  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жамбылского района"  | Несипбеков Нурлан Кудербаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Аса, улица Абая, 123 кабинет N 201  | 8-72633-21756, 21182 asa\_sobes@mail.ru  |
| 11  | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Мойынкумского района"  | Даниярова Жаксыгуль Мырзабаевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов.  | село Мойынкум, улица Кошенова,10 кабинет N 103  | 8-72642-24721,24893 ozsp\_moinkum@topmail.kz  |

Приложение N 2 к Стандарту

 **Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности  | Нормативное значение показателя  | Целевое значение показателя в последующем году  | Текущее значение показателя в отчетном году  |
| 1. Своевременность  |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа  | 100  | 100  | 100  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут  | 100  | 100  | 100  |
| 2. Качество  |
| 2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги  | 100  | 100  | 100  |
| 2.2. % (доля)  случаев правильно оформленных документов (произведенных начислений, расчетов и т.д.)  | 100  | 100  | 100  |
| 3. Доступность  |
| 3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги  | 99  | 100  | 99  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 2  | 3  | 2  |
| 3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет  | 0  | 0  | 0  |
| 4. Процесс обжалования  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг  | 1  | 0  | 1  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок  | 1  | 0  | 1  |
| 4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования  | 100  | 100  | 100  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования  | 100  | 100  | 100  |
| 5. Вежливость  |
| 5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала  | 98  | 100  | 98  |

Приложение N 3 к Стандарту

 **Контактные данные акиматов районов и города Тараз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | адрес  | Контактные телефоны и сайт (электронная почта)  |
| 1  | Акимат города Тараз  | город Тараз, площадь Достык, 3  | 8-7262-454814 430846 www.gorakim.kz  |
| 2  | Акимат Байзакского района  | село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107  | 8-72637-21096,21582baizak\_akimat@mail.ru  |
| 3  | Акимат Меркенского района  | село Мерке, улица Смайлова, 169  | 8-72632-21689, 21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz  |
| 4  | Акимат Турар Рыскуловского района  | село Кулан, улица Жибек жолы, 75  | 8-72631-21600, 22342 www.T-Ryckulov.kz  |
| 5  | Акимат Кордайского района  | село Кордай, Толе би, 106  | 8-72636-21240, 21360 www.akimatkorday.kz  |
| 6  | Акимат Шуского района  | село Толе би, улица Толе би, 272  | 8-72638-32198,31955 www.zhambulshu.kz  |
| 7  | Акимат Талаского района  | город Каратау, площадь Достык,1  | 8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru  |
| 8  | Акимат Сарысуского района  | город Жанатас, улица Бейбитшилик  | 8-72634-61437, 63281 www.sarysu.kz  |
| 9  | Акимат Жуалынского района  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12  | 8-72635-21500, 21573  www.new.zhualy.kz Jua\_fin@tarnet.kz  |
| 10  | Акимат Жамбылского района  | село Аса, улица Абая, 123  | 8-72633-22328, 211535 www.zhambyl.kz marxraiy@mail.ru  |
| 11  | Акимат Мойынкумского района  | село Мойынкум, улица Амангельды, 147  | 8-72642-24155, 24487 Moinkum\_ akimat@mail.ru  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан