

**Об утверждении стандартов оказания государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 25 апреля 2008 года N 123. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 06 июня 2008 года за номером 1694. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской области от 02.09.2010 № 254

      Сноска. Утратило силу Постановлением Акимата Жамбылской  области от 02.09.2010 № 254.

      В соответствии со статьями 1 , 9-1 , 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года  N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственных услуг:   
       1) Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;   
       2) Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Жамбылской области Б. Иманалиева.

      3. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким Области                         Б. Жексембин*

Утвержден          
постановлением акимата     
Жамбылской области       
от 25 апреля 2008 года N 123

**Стандарт оказания государственной услуги Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям**   
**нуждающихся граждан по решению местных представительных органов 1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок назначения и выплаты социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решению местных представительных органов.   
      2. Форма государственной услуги: не автоматизированная.   
      3. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 4) пункта 1 статьи 53 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктов 1-3) и 14) статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан".   
      4. Государственную услугу по назначению и выплате социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решению местных представительных органов предоставляют отделы занятости и социальных программ акиматов районов и города Тараз (далее отделы) согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.   
      5. Формой завершения государственной услуги является извещение по назначению и выплате социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решению местных представительных органов.   
      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам.   
      7. Срок оказания государственной услуги:   
      1) Срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов: 30 дней;   
      2) Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;   
      3) Максимально допустимое время ожидания в очереди при получении извещения: 10 минут.   
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.   
      9. Полная информация о порядке государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Ак жол" и "Знамя труда", а также на стендах, размещенных в залах отделов, а также на веб-сайте: sobes.zhambyl.kz.   
      10. График работы отделов: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов, кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.   
      11. Условия места предоставления услуги:   
      В залах ожидания и в соответствующих кабинетах отделов, осуществляющих прием документов и предоставление консультативных услуг, созданы все необходимые условия. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов:   
      12.1. Заявление установленного образца;   
      12.2. Сведения, подтверждающие место жительство;   
      12.3. Заключение участковой комиссии, о нуждаемости гражданина в материальной помощи;   
      12.4. Документы, подтверждающие категорию нуждающегося гражданина, определяемого решениями местных представительных органов.   
      13. Формы необходимых документов выдаются в отделах.   
      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в отделы, номера кабинетов ответственных лиц которых указаны в приложении N 1 к настоящему Стандарту.   
      15. Документом, подтверждающим сдачу необходимых документов для получения государственной услуги, является корешок от бланка заявления с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.   
      16. Извещение о принятом решении по назначению пособия выдается при личном посещении в отделах по адресам и номерам кабинетов ответственных лиц согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту или же направляется по почте.   
      17. Основанием для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является выявление фактов, при которых заявитель теряет право на назначение помощи.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуются отделы по отношению к потребителю услуг:   
      1) вежливость;   
      2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;   
      3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;   
      4) обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 2 к настоящему стандарту.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Государственными органами, разъясняющими порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывающих содействие в подготовке жалобы, являются акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к Стандарту.   
      22. Государственными органами, куда подается жалоба, являются акиматы районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.   
      23. Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.   
      Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в акиматах соответствующих районов и города Тараз.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих государственную услугу указаны в приложении N 1 к настоящему Стандарту.   
      Вышестоящие органы:   
      1) Акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту;   
      2) Государственное учреждение "Департамент занятости населения и социальных программ акимата Жамбылской области" город Тараз ул. Карахана, 1, телефон 459713.   
      Ежедневно с 9:00 до 19:00 часов, обеденный перерыв: с 13:00 до 15:00 часов.   
      e-mail: taraz@enbek.kz.   
      Дни приема начальника: вторник, четверг, пятница с 9:00 до 18:00 часов.   
      Дни приема заместителя начальника: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов.   
      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте: sobes.zhambyl.kz.

Приложение N 1 к Стандарту

**Контактные данные отделов занятости**   
**и социальных программ районов и города Тараз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Ф.И.О. руководителя,   график работы и приема | Адрес,   номер   кабинета | Контактные   телефоны и   электронная   почта |
| 1 | Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел занятости и социальных программ Акимата города Тараз" | Сейдалина Косайкуль Сатыбалдиевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | город Тараз, улица Достоевского, 14 кабинет N 201 | 8-7262-345124, 342879 sobes-taraz@mail.ru |
| 2 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Байзакского района" | Абдрахманова Бахыткуль Ешенкуловна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Сарыкемер улица Байзак батыра, 112 кабинет N 102 | 8-72637-21971, 22338 utzszn\_baizak@topmail.kz |
| 3 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Меркенского района" | Абылкасымов Шорман Тореханович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Мерке, улица Исмаилова, 157 кабинет N 104 | 8-72632-22551, 21666 mozsp@mail.kz |
| 4 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата   Т. Рыскулов-   ского района" | Косалов Шардарбек Амрекулович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Кулан, улица Жибек жолы, 83 кабинет N 204 | 8-72631-21281, 21644 TRS2008@topmail.kz |
| 5 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Кордайского района" | Карамолдаева Баян Назкеевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Кордай, улица Белашова, 3 кабинет N 105 | 8-72636-21281, 21249 utzsnkorday@mail.kz |
| 6 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Шуского района" | Онласын Мейрбек Калмырзаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Толе би, улица Балуан Шолака, 189 кабинет N 104 | 8-72638-31096, 31637 shuozsp@topmail.kz |
| 7 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Таласского района" | Туралиева Роза Туралиевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | город Каратау, улица Конаева, 26 кабинет N 106 | 8-72644-61306, 61522 otzsp\_karatau@mail.ru |
| 8 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Сарысуского района" | Усембаев Болат Базарбаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | город Жанатас, улица Жибек жолы, 53 кабинет N 102 | 8-72634-62806, 61680 dkz@mail.kz |
| 9 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жуалынского района" | Курмашев Карибай График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла,1 кабинет N 105 | 8-72635-22276, 22150 juali\_sobes@mail.ru |
| 10 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жамбылского района" | Несипбеков Нурлан Кудербаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Аса, улица Абая, 123 кабинет N 20 | 8-72633-21756, 21182 asa\_sobes@mail.ru |
| 11 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Мойынкумского района" | Даниярова Жаксыгуль Мырзабаевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Мойынкум, улица Кошенова,10 кабинет N 103 | 8-72642-24721,24893 ozsp\_moinkum@topmail.kz |

Приложение N 2 к Стандарту

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества   и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100 | 100 | 100 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 98 | 100 | 98 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 99 | 100 | 99 |
| 3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет | 100 | 100 | 100 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 1 | 0 | 1 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 1 | 0 | 1 |
| 4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования | 100 | 100 | 100 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 100 | 100 | 100 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала | 98 | 100 | 98 |

Приложение N 3 к Стандарту

**Контактные данные акиматов районов и города Тараз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | адрес | Контактные телефоны и сайт (электронная почта) |
| 1 | Акимат города Тараз | город Тараз, площадь Достык, 3 | 8-7262-454814 430846 www.gorakim.kz |
| 2 | Акимат Байзакского района | село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107 | 8-72637-21096, 21582 baizak\_akimat@mail.ru |
| 3 | Акимат Меркенского района | село Мерке, улица Смайлова, 169 | 8-72632-21689,21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz |
| 4 | Акимат Турар Рыскуловского района | село Кулан, улица Жибек жолы, 75 | 8-72631-21600, 2342 www.T-Ryckulov.kz |
| 5 | Акимат Кордайского района | село Кордай, Толе би, 106 | 8-72636-21240, 21360 www.akimatkorday.kz |
| 6 | Акимат Шуского района | село Толе би, улица Толе би, 272 | 8-72638-32198, 31955 www.zhambulshu.kz |
| 7 | Акимат Талаского района | город Каратау, площадь Достык,1 | 8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru |
| 8 | Акимат Сарысуского района | город Жанатас, улица Бейбитшилик | 8-72634-61437, 63281 www.sarysu.kz |
| 9 | Акимат Жуалынского района | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12 | 8-72635-21500, 21573 www.new.zhualy.kz Jua\_fin@tarnet.kz |
| 10 | Акимат Жамбылского района | село Аса, улица Абая, 123 | 8-72633-22328, 211535 www.zhambyl.kz marxraiy@mail.ru |
| 11 | Акимат   Мойынкумского района | село Мойынкум, улица Амангельды, 147 | 8-72642-24155, 24487 Moinkum\_akimat@mail.ru |

Утвержден         
постановлением акимата     
Жамбылской области      
от 25 апреля 2008 года N 123

**Стандарт оказания государственной услуги Оформление документов для материального обеспечения на детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому 1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оформления документов для материального обеспечения на детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.   
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.   
      3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 16 и 29 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" и постановления акимата Жамбылской области от 28 июля 2005 года N 223 "О материальном обеспечении детей-инвалидов, воспитывающихся и обучающихся на дому" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1624).   
      4. Государственную услугу по оформлению документов для материального обеспечения на детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому, предоставляют отделы занятости социальных программ акиматов районов и города Тараз (далее отделы) согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.   
      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление об оформлении документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.   
      6. Государственная услуга оказывается родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, обслуживающихся и воспитывающихся на дому (далее - заявители).   
      7. Срок оказания государственной услуги:   
      1) Срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов: 10 дней;   
      2) Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;   
      3) Максимально допустимое время ожидания в очереди при получении извещения: 10 минут.   
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.   
      9. Полная информация о порядке государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Ак жол" и "Знамя труда", а также на стендах, размещенных в залах отделов, а также на веб-сайте: sobes.zhambyl.kz.   
      10. График работы отделов: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов, кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.   
      11. Условия места предоставления услуги:   
      В залах ожидания и в соответствующих кабинетах отделов, осуществляющих прием документов и предоставление консультативных услуг, созданы все необходимые условия. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения назначение материального обеспечения на детей-инвалидов, воспитывающихся и обучающихся на дому,      необходимо предоставление следующих документов:   
      1) заявление установленной формы;   
      2) справка медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности установленной формы;   
      3) справка с места жительства;   
      4) заключение Жамбылской областной межведомственной психолого-медико-педагогической консультации государственного учреждения "Департамент образования акимата Жамбылской области" о необходимости воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому;   
      5) копия свидетельства о рождении ребенка.   
      13. Формы документов выдаются в отделах.   
      14. Документы сдаются в соответствующих кабинетах отделов согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.   
      15. Документом, подтверждающим сдачу всех необходимых документов для получения государственной услуги, является корешок от бланка заявления с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.   
      16. Выдача уведомления осуществляется при личном посещении в отделах согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.   
      17. Основанием для приостановления государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги является выявления фактов, при которых заявитель теряет право на получение пособия.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуются отделы по отношению к потребителю услуг:   
      1) вежливость;   
      2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;   
      3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;   
      4) обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 2 к настоящему Стандарту.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Государственными органами, разъясняющими порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывающих содействие в подготовке жалобы, являются акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.   
      22. Государственными органами, куда подается жалоба, являются акиматы районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.   
      23. Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.   
      Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в акиматах соответствующих районов и города Тараз.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих государственную услугу указаны в приложении N 1 к настоящему Стандарту.   
      Вышестоящие органы:   
      1) Акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту;   
      2) Государственное учреждение "Департамент занятости населения и социальных программ акимата Жамбылской области" город Тараз улица Карахана, 1, телефон 459713.   
      Ежедневно с 9:00 до 19:00 часов, обеденный перерыв: с 13:00 до 15:00 часов.   
      e-mail: taraz@enbek.kz.   
      Дни приема начальника: вторник, четверг, пятница с 9:00 до 18:00 часов.   
      Дни приема заместителя начальника: ежедневно с 9:00 до 18:00 часов.   
      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте: sobes.zhambyl.kz.

Приложение N 1 к Стандарту

**Контактные данные отделов занятости**   
**и социальных программ районов и города Тараз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Ф.И.О. руководителя, график работы и приема | Адрес, номер кабинета | Контактные телефоны и электронная почта |
| 1 | Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел занятости и социальных программ Акимата города Тараз" | Сейдалина Косайкуль Сатыбалдиевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | город Тараз, улица Достоевского, 14 кабинет N 201 | 8-7262-345124, 342879 sobes-taraz@mail.ru |
| 2 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Байзакского района" | Абдрахманова Бахыткуль Ешенкуловна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Сарыкемер улица Байзак батыра, 112 кабинет N 102 | 8-72637-21971, 22338 utzszn\_baizak@topmail.kz |
| 3 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Меркенского района" | Абылкасымов Шорман Тореханович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Мерке, улица Исмаилова, 157 кабинет N 104 | 8-72632-22551, 21666 mozsp@mail.kz |
| 4 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Т.Рыскуловского района" | Косалов Шардарбек Амрекулович График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Кулан, улица Жибек жолы, 83 кабинет N 204 | 8-72631-21281, 21644 TRS2008@topmail.kz |
| 5 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Кордайского района" | Карамолдаева Баян Назкеевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Кордай, улица Белашова, 3 кабинет N 105 | 8-72636-21281, 21249 utzsnkorday@mail.kz |
| 6 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Шуского района" | Онласын Мейрбек Калмырзаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Толе би, улица Балуан Шолака, 189 кабинет N 104 | 8-72638-31096, 31637 shuozsp@topmail.kz |
| 7 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Таласского района" | Туралиева Роза Туралиевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | город Каратау, улица Конаева, 26 кабинет N 106 | 8-72644-61306, 61522 otzsp\_karatau@mail.ru |
| 8 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Сарысуского района" | Усембаев Болат Базарбаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | город Жанатас, улица Жибек жолы, 53 кабинет N 102 | 8-72634-62806, 61680 dkz@mail.kz |
| 9 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жуалынского района" | Курмашев Карибай График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла,1 кабинет N 105 | 8-72635-22276, 22150 juali\_sobes@mail.ru |
| 10 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Жамбылского района" | Несипбеков Нурлан Кудербаевич График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Аса, улица Абая, 123 кабинет N 201 | 8-72633-21756, 21182 asa\_sobes@mail.ru |
| 11 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Акимата Мойынкумского района" | Даниярова Жаксыгуль Мырзабаевна График работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09 00 до 18 00 часов, с перерывом на обед с 13 00 до 14 00 часов. | село Мойынкум, улица Кошенова,10 кабинет N 103 | 8-72642-24721,24893 ozsp\_moinkum@topmail.kz |

Приложение N 2 к Стандарту

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100 | 100 | 100 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. % (доля)  случаев правильно оформленных документов (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 99 | 100 | 99 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 2 | 3 | 2 |
| 3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет | 0 | 0 | 0 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 1 | 0 | 1 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 1 | 0 | 1 |
| 4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования | 100 | 100 | 100 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 100 | 100 | 100 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала | 98 | 100 | 98 |

Приложение N 3 к Стандарту

**Контактные данные акиматов районов и города Тараз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | адрес | Контактные телефоны и сайт (электронная почта) |
| 1 | Акимат города Тараз | город Тараз, площадь Достык, 3 | 8-7262-454814 430846 www.gorakim.kz |
| 2 | Акимат Байзакского района | село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107 | 8-72637-21096,21582baizak\_akimat@mail.ru |
| 3 | Акимат Меркенского района | село Мерке,  улица Смайлова, 169 | 8-72632-21689, 21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz |
| 4 | Акимат Турар Рыскуловского района | село Кулан, улица Жибек жолы, 75 | 8-72631-21600, 22342 www.T-Ryckulov.kz |
| 5 | Акимат Кордайского района | село Кордай, Толе би, 106 | 8-72636-21240, 21360 www.akimatkorday.kz |
| 6 | Акимат Шуского района | село Толе би, улица Толе би, 272 | 8-72638-32198,31955 www.zhambulshu.kz |
| 7 | Акимат Талаского района | город Каратау, площадь Достык,1 | 8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru |
| 8 | Акимат Сарысуского района | город Жанатас, улица Бейбитшилик | 8-72634-61437, 63281 www.sarysu.kz |
| 9 | Акимат Жуалынского района | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12 | 8-72635-21500, 21573  www.new.zhualy.kz Jua\_fin@tarnet.kz |
| 10 | Акимат Жамбылского района | село Аса, улица Абая, 123 | 8-72633-22328, 211535 www.zhambyl.kz marxraiy@mail.ru |
| 11 | Акимат Мойынкумского района | село Мойынкум, улица Амангельды, 147 | 8-72642-24155, 24487 Moinkum\_ akimat@mail.ru |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан