

## Об утверждении стандарта оказания государственной услуги

### *Утративший силу*

Постановление акимата Жамбылской области от 29 мая 2008 года N 197. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 09 июля 2008 года за номером 1705. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 25 февраля 2010 года № 62

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 25.02.2010 № 62.*

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", во исполнение Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат Жамбылской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима области Савченко А.Г.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Б. Жексембин*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

Ж а м б ы л с к о й

о б л а с т и

от 29 мая 2008 года N 197

### **Стандарт оказания государственной услуги**

**Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда**

#### **1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда.

2. Форма оказания государственной услуги - частично автоматизированная.

*Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата Жамбылской области от 25.09.2008 № 305 .*

3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 67-75 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и Постановления Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда".

4. Государственная услуга оказывается отделами жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акиматов города Тараз и районов (далее Отделы). Рабочим органом отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Тараз, осуществляющего оформление документов по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда, является государственное коммунальное казенное предприятие "Тургын уй" государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Тараз" (далее ГККП "Тургын уй").

Контактные данные отделов и ГККП "Тургын уй" указаны в приложении N 1 к настоящему Стандарту.

5. Формой завершения государственной услуги является выдача извещения в письменном виде о принятии решения о постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда либо отказ в выдаче.

6. Государственная услуга оказывается:

1) нуждающимся в жилье гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в данном населенном пункте (независимо от срока проживания) и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения:

1-1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним;

1-2) инвалиды 1 и 2 групп (за исключением лиц, ставших инвалидами в результате совершенного ими преступления);

1-3) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;

1-4) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом в установленном законодательством порядке;

1-5) пенсионеры по возрасту;

1-6) дети-сироты, не достигшие двадцати лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;

1 - 7 ) о р а л м а н ы ;

1-8) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1 - 9 ) м н о г о д е т н ы е с е м ь и ;

1-10) семьи лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при спасении человеческой жизни, при охране правопорядка;

1 - 1 1 ) н е п о л н ы е с е м ь и .

2) нуждающимся в жилье государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности;

3) гражданам Республики Казахстан, единственное жилище которых являлось предметом ипотеки по ипотечным жилищным займам и приобретено местным исполнительным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о жилищных отношениях.

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок оказания услуги с момента подачи заявления со всеми документами:

3 0 д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: 10 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Знамя труда" и "Ак жол", а также на стендах, размещенных в залах ожидания отделов, а также на веб-сайте: [www.gorakim.kz](http://www.gorakim.kz).

10. График работы отделов и ГККП "Тургын уй": ежедневно с 9:00 до 18:00 часов, кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Условия места предоставления услуги:

В залах ожидания и в соответствующих кабинетах отделов, осуществляющих прием документов и предоставление консультативных услуг, созданы все необходимые условия. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Перечень необходимых документов для получения государственной у с л у г и :

1) заявление о постановке на учет по форме, установленной формы;  
2) книга регистрации граждан. При необходимости заявитель предоставляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях" ;

3) справка (об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности) у с т а н о в л е н н о й ф о р м ы ;

4) справка органа социальной защиты, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам, либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего.

5) при необходимости заявитель предоставляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату

13. Формы необходимых документов выдаются в отделах и в ГККП "Тургын уй".

14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в отделы и в ГККП "Тургын уй", согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

15. Документом, подтверждающим сдачу всех необходимых документов для получения государственной услуги, является расписка с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.

16. Доставка результата осуществляется через почту, курьерами или личным посещением заявителя в отделы согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

17. В постановке на учет для предоставления жилища из государственного жилищного фонда может быть отказано, если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:

1) обмена жилого помещения ;  
2) отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежащего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось, кроме случаев, когда жилище приобретено местным исполнительным органом в соответствии со статьей 98-1 Закона "О жилищных отношениях" ;

- 3) разрушения или порчи жилища по его вине;
- 4) выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда;
- 5) вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

### **3. Принципы работы**

18. Принципы работы, которыми руководствуются отделы и ГККП "Тургын уй" по отношению к потребителю услуг:

- 1) вежливость;
- 2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;
- 3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;
- 4) обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 2 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

### **5. Порядок обжалования**

21. Государственными органами, разъясняющими порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывающих содействие в подготовке жалобы, являются акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.

22. Государственными органами, куда подается жалоба, являются акиматы районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.

23. Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Документом, подтверждающим принятие жалобы, является его копия с указанием входящего регистрационного номера, даты приема и номера телефона. Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в акиматах соответствующих районов и города Тараз.

### **6. Контактная информация**

24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих

государственную услугу указаны в приложении N 1 к Стандарту.

Вышестоящие органы: Акиматы районов и города Тараз, данные которых указаны в приложении N 3 к настоящему Стандарту.

25. Другая полезная информация для потребителя размещена на веб-сайте [www.gorakim.kz](http://www.gorakim.kz).

Приложение N 1 к Стандарту

### Контактные данные отделов и ГККП "Тургын уй"

№	Наименование	Фамилия, имя, отчество руководителя, график работы и приема	Адрес	Контактные телефоны и электронная почта
1	Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Тараз"	Тамаев Керимхан Сарсембаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов	город Тараз микрорайон "Алатау" (8), №2/а	8-7262-560496, 560472 <a href="http://www.gorakim.kz">www.gorakim.kz</a>
2	Государственное коммунальное казенное предприятие "Тургын уй"	Улыкпанов Ермурат Бошкаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	город Тараз микрорайон Карасу (5), 24, кабинет N 5	8-7262-574482, 574483 <a href="http://www.gorakim.kz">www.gorakim.kz</a>
3	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Байзакского района"	Толепбергенов Жанысбек, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	село Сарыкемер улица Байзак батыра, 107 1 этаж	8-72637-22972, 21180 <a href="mailto:baizakakimat@mail.ru">baizakakimat@mail.ru</a>
4	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Меркенского района"	Жылысбаев Байсеит Сабырович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	село Мерке улица Смаилова, 169 кабинет N 3	8-72632-23245, 22562 <a href="mailto:mozsp@mail.kz">mozsp@mail.kz</a> <a href="http://www.zhambul.kz">www.zhambul.kz</a>
5	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Т. Рыскуловского района"	Бектурсынов Алип Дуйсенович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	село Кулан улица Жибек жолы, 69 кабинет N 207	8-72631-21837, 22394 <a href="http://www.T-Ryckulov.kz">www.T-Ryckulov.kz</a>

6	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Кордайского района"	Мендекеев Елдос Жылкельдиевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	село Кордай улица Толе би, 106 кабинет N 27	8-72636-21448 www.akimatkorday.kz
7	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Шуского района"	Калматаев Мурат, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	город Шу улица Конаева, 23 кабинет N 1	8-72643-2-37-57, 21131 www.zhambulshu.kz
8	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Таласского района"	Махашев Койшибай, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	город Каратау улица Шейна, 47 кабинет N 120	8-244-62205 ekonomkaratay@mail.ru
9	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Сарысуского района"	Искаков Даулет Тургабаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	город Жанатас улица Ленина, N 2 кабинет №	8-72634-61008, 61363 www.sarysu.kz
10	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Жуалынского района"	Ергебеков Нарбай Кудертаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12 1 этаж	8-72635-21171, 20396 www.new.zhualy.kz Jua_fin@tamet.kz
11	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Жамбылского района"	Саршаев Батырбек, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	село Аса улица Абая, 123, кабинет N 19	8-72633-21217 www.zhambul.kz marxraiy@mail.ru
12	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Мойынкумского района"	Есдаулетов Сакен, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.	село Мойынкум, улица Амангельды, 147, 2 этаж	8-72642-21344, 21401 Moinkumakimat@mail.ru

## Приложение N 2 к Стандарту

### Значения показателей качества и доступности

--	--	--	--	--

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	99%	100%	99%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	98%	100%	98%
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	99%	100%	99%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	100%	100%
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	99%	100%	99%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	5%	10%	5%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	0%	0%	0%
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	2%	0%	2%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100%	100%	90%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	99%	100%	99%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100%	100%	100%
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	98%	100%	98%

### Приложение N 3 к Стандарту

### Контактные данные акиматов районов и города Тараз

Наименование	адрес



			<b>Контактные телефоны и сайт ( электронная почта )</b>
1	Акимат города Тараз	город Тараз, площадь Достык, 3	8-7262-454814, 430846 www.gorakim.kz
2	Акимат Байзакского района	село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107	8-72637-21096, 21582 baizak_akimat@mail.ru
3	Акимат Меркенского района	село Мерке, улица Смайлова, 169	8-72632-21689, 21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz
4	Акимат Турар Рыскуловского района	село Кулан, улица Жибек жолы, 75	8-72631-21600, 22342 www.T-Ryckulov.kz
5	Акимат Кордайского района	село Кордай, Толе би, 106	8-72636-21240, 21360 www.akimatkorday.kz
6	Акимат Шуского района	село Толе би, улица Толе би, 272	8-72638-32198, 31955 www.zhambulshu.kz
7	Акимат Талаского района	город Каратау, площадь Достык,1	8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru
8	Акимат Сарысуского района	город Жанатас, улица Бейбитшилик	8-72634-61437, 63281 www.sarysu.kz
9	Акимат Жуалынского района	село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12	8-72635-21500, 21573 www.new.zhualy.kz Jua_fin@tarnet.kz
10	Акимат Жамбылского района	село Аса, улица Абая, 123	8-72633-22328, 211535 www.zhambyl.kz marxraiy@mail.ru
11	Акимат Мойынкумского района	село Мойынкум, улица Амангельды, 147	8-72642-24155, 24487 Moinkum_akimat@mail.ru

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан