

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 29 мая 2008 года N 197. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 09 июля 2008 года за номером 1705. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 25 февраля 2010 года № 62

      *Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 25.02.2010 № 62.*

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", во исполнение Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

 1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима области Савченко А.Г.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               Б. Жексембин*

Утвержден

постановлением акимата

Жамбылской области

от 29 мая 2008 года N 197

**Стандарт оказания государственной услуги**

**Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда.

      2. Форма оказания государственной услуги - частично автоматизированная.

      *Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата Жамбылской области от 25.09.2008* № 305 *.*

      3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 67-75 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и Постановления Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда".

      4. Государственная услуга оказывается отделами жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акиматов города Тараз и районов (далее Отделы). Рабочим органом отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Тараз, осуществляющего оформление документов по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда, является государственное коммунальное казенное предприятие "Тургын уй" государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Тараз" (далее ГККП "Тургын уй").

      Контактные данные отделов и ГККП "Тургын уй" указаны в приложении N 1 к настоящему Стандарту.

      5. Формой завершения государственной услуги является выдача извещения в письменном виде о принятии решения о постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда либо отказ в выдаче.

      6. Государственная услуга оказывается:

      1) нуждающимся в жилье гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в данном населенном пункте (независимо от срока проживания) и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения:

      1-1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним;

      1-2) инвалиды 1 и 2 групп (за исключением лиц, ставших инвалидами в результате совершенного ими преступления);

      1-3) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;

      1-4) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом в установленном законодательством порядке;

      1-5) пенсионеры по возрасту;

      1-6) дети-сироты, не достигшие двадцати лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;

      1-7) оралманы;

      1-8) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

      1-9) многодетные семьи;

      1-10) семьи лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка;

      1-11) неполные семьи.

      2) нуждающимся в жилье государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности;

      3) гражданам Республики Казахстан, единственное жилище которых являлось предметом ипотеки по ипотечным жилищным займам и приобретено местным исполнительным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о жилищных отношениях.

      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) срок оказания услуги с момента подачи заявления со всеми документами: 30 дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: 10 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Знамя труда" и "Ак жол", а также на стендах, размещенных в залах ожидания отделов, а также на веб-сайте: www.gorakim.kz.

      10. График работы отделов и ГККП "Тургын уй": ежедневно с 9:00 до 18:00 часов, кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Условия места предоставления услуги:

      В залах ожидания и в соответствующих кабинетах отделов, осуществляющих прием документов и предоставление консультативных услуг, созданы все необходимые условия. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:

      1) заявление о постановке на учет по форме, установленной формы;

      2) книга регистрации граждан. При необходимости заявитель предоставляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

      3) справка (об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности) установленной формы;

      4) справка органа социальной защиты, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам, либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего.

      5) при необходимости заявитель предоставляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату

      13. Формы необходимых документов выдаются в отделах и в ГККП "Тургын уй".

      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в отделы и в ГККП "Тургын уй", согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      15. Документом, подтверждающим сдачу всех необходимых документов для получения государственной услуги, является расписка с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.

      16. Доставка результата осуществляется через почту, курьерами или личным посещением заявителя в отделы согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      17. В постановке на учет для предоставления жилища из государственного жилищного фонда может быть отказано, если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:

      1) обмена жилого помещения;

      2) отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежащего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось, кроме случаев, когда жилище приобретено местным исполнительным органом в соответствии со статьей 98-1 Закона "О жилищных отношениях";

      3) разрушения или порчи жилища по его вине;

      4) выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда;

      5) вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуются отделы и ГККП "Тургын уй" по отношению к потребителю услуг:

      1) вежливость;

      2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;

      3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;

      4) обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 2 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Государственными органами, разъясняющими порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывающих содействие в подготовке жалобы, являются акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.

      22. Государственными органами, куда подается жалоба, являются акиматы районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.

      23. Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Документом, подтверждающим принятие жалобы, является его копия с указанием входящего регистрационного номера, даты приема и номера телефона. Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в акиматах соответствующих районов и города Тараз.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих государственную услугу указаны в приложении N 1 к Стандарту.

      Вышестоящие органы: Акиматы районов и города Тараз, данные которых указанны в приложении N 3 к настоящему Стандарту.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на веб-сайте www.gorakim.kz.

Приложение N 1 к Стандарту

**Контактные данные отделов и ГККП "Тургын уй"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование**  | **Фамилия, имя, отчество руководителя, график работы и приема**  | **Адрес**  | **Контактные телефоны и электронная почта**  |
| 1  | Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Тараз"  | Тамаев Керимхан Сарсембаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов  | город Тараз микрорайон "Алатау" (8),№2/а  | 8-7262-560496, 560472 www.gorakim.kz  |
| 2  | Государственное коммунальное казенное предприятие "Тургын уй"  | Улыкпанов Ермурат Бошкаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | город Тараз микрорайон Карасу (5), 24, кабинет N 5  | 8-7262-574482, 574483 www.gorakim.kz  |
| 3  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Байзакского района"  | Толепбергенов Жанысбек, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | село Сарыкемер улица Байзак батыра, 107 1 этаж  | 8-72637-22972, 21180 baizakakimat@mail.ru  |
| 4  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Меркенского района"  | Жылысбаев Байсеит Сабырович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | село Мерке улица Смаилова, 169 кабинет N 3  | 8-72632-23245, 22562 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz  |
| 5  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Т. Рыскуловского района"  | Бектурсынов Алип Дуйсенович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | село Кулан улица Жибек жолы, 69 кабинет N 207  | 8-72631-21837, 22394 www.T-Ryckulov.kz  |
| 6  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Кордайского района"  | Мендекеев Елдос Жылкельдиевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | село Кордай улица Толе би, 106 кабинет N 27  | 8-72636-21448 www.akimatkorday.kz  |
| 7  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Шуского района"  | Калматаев Мурат, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | город Шу улица Конаева, 23 кабинет N 1  | 8-72643-2-37-57, 21131 www.zhambulshu.kz  |
| 8  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Таласского района"  | Махашев Койшибай, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | город Каратау улица Шейна, 47 кабинет N 120  | 8-244-62205 ekonomkaratay@mail.ru  |
| 9  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Сарысуского района"  | Искаков Даулет Тургабаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | город Жанатас улица Ленина, N 2 кабинет №  | 8-72634-61008, 61363 www.sarysu.kz  |
| 10  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Жуалынского района"  | Ергебеков Нарбай Кудертаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12 1 этаж  | 8-72635-21171, 20396 www.new.zhualy.kz Jua\_fin@tamet.kz  |
| 11  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Жамбылского района"  | Саршаев Батырбек, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | село Аса улица Абая, 123, кабинет N 19  | 8-72633-21217 www.zhambul.kz marxraiy@mail.ru  |
| 12  | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Мойынкумского района"  | Есдаулетов Сакен, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.  | село Мойынкум, улица Амангельды, 147, 2 этаж  | 8-72642-21344, 21401 Moinkumakimat@mail.ru  |

Приложение N 2 к Стандарту

**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели качества и**
**доступности**  | **Нормативное значение показателя**  | **Целевое**
**значение**
**показателя в последующем году**  | **Текущее**
**значение**
**показателя в отчетном**
**году**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| **1. Своевременность**  |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа  | 99%  | 100%  | 99%  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут  | 98%  | 100%  | 98%  |
| **2. Качество**  |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги  | 99%  | 100%  | 99%  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)  | 100%  | 100%  | 100%  |
| **3. Доступность**  |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги  | 99%  | 100%  | 99%  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 5%  | 10%  | 5%  |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет  | 0%  | 0%  | 0%  |
| **4. Процесс обжалования**  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг  | 2%  | 0%  | 2%  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок  | 100%  | 100%  | 90%  |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования  | 99%  | 100%  | 99%  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования  | 100%  | 100%  | 100%  |
| **5. Вежливость**  |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала  | 98%  | 100%  | 98%  |

Приложение N 3 к Стандарту

**Контактные данные акиматов районов и города Тараз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
 | **Наименование**  | **адрес**  | **Контактные телефоны и сайт ( электронная почта )**  |
| 1  | Акимат города Тараз  | город Тараз, площадь Достык, 3  | 8-7262-454814, 430846 www.gorakim.kz  |
| 2  | Акимат Байзакского района  | село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107  | 8-72637-21096, 21582 baizak\_akimat@mail.ru  |
| 3  | Акимат Меркенского района  | село Мерке, улица Смайлова, 169  | 8-72632-21689, 21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz  |
| 4  | Акимат Турар Рыскуловского района  | село Кулан, улица Жибек жолы, 75  | 8-72631-21600, 22342 www.T-Ryckulov.kz  |
| 5  | Акимат Кордайского района  | село Кордай, Толе би, 106  | 8-72636-21240, 21360 www.akimatkorday.kz  |
| 6  | Акимат Шуского района  | село Толе би, улица Толе би, 272  | 8-72638-32198, 31955 www.zhambulshu.kz  |
| 7  | Акимат Талаского района  | город Каратау, площадь Достык,1  | 8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru  |
| 8  | Акимат Сарысуского района  | город Жанатас, улица Бейбитшилик  | 8-72634-61437, 63281 www.sarysu.kz  |
| 9  | Акимат Жуалынского района  | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12  | 8-72635-21500, 21573 www.new.zhualy.kz Jua\_fin@tarnet.kz  |
| 10  | Акимат Жамбылского района  | село Аса, улица Абая, 123  | 8-72633-22328, 211535 www.zhambyl.kz marxraiy@mail.ru  |
| 11  | Акимат Мойынкумского района  | село Мойынкум, улица Амангельды, 147  | 8-72642-24155, 24487 Moinkum\_akimat@mail.ru  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан