

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 29 мая 2008 года N 197. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 09 июля 2008 года за номером 1705. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 25 февраля 2010 года № 62

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 25.02.2010 № 62.*

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", во исполнение Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :  
      
1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда.  
      
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Акима области Савченко А.Г.  
      
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               Б. Жексембин*

Утвержден   
постановлением акимата   
Жамбылской области   
от 29 мая 2008 года N 197

**Стандарт оказания государственной услуги**

**Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда.

      2. Форма оказания государственной услуги - частично автоматизированная.

*Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата Жамбылской области от 25.09.2008* № 305 *.*

      3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 67-75 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и Постановления Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда".

      4. Государственная услуга оказывается отделами жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акиматов города Тараз и районов (далее Отделы). Рабочим органом отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Тараз, осуществляющего оформление документов по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда, является государственное коммунальное казенное предприятие "Тургын уй" государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Тараз" (далее ГККП "Тургын уй").   
      Контактные данные отделов и ГККП "Тургын уй" указаны в приложении N 1 к настоящему Стандарту.

      5. Формой завершения государственной услуги является выдача извещения в письменном виде о принятии решения о постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда либо отказ в выдаче.

      6. Государственная услуга оказывается:   
      1) нуждающимся в жилье гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в данном населенном пункте (независимо от срока проживания) и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения:   
      1-1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним;   
      1-2) инвалиды 1 и 2 групп (за исключением лиц, ставших инвалидами в результате совершенного ими преступления);   
      1-3) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;   
      1-4) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом в установленном законодательством порядке;   
      1-5) пенсионеры по возрасту;   
      1-6) дети-сироты, не достигшие двадцати лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;   
      1-7) оралманы;   
      1-8) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;   
      1-9) многодетные семьи;   
      1-10) семьи лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка;   
      1-11) неполные семьи.   
      2) нуждающимся в жилье государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности;   
      3) гражданам Республики Казахстан, единственное жилище которых являлось предметом ипотеки по ипотечным жилищным займам и приобретено местным исполнительным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о жилищных отношениях.

      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:   
      1) срок оказания услуги с момента подачи заявления со всеми документами: 30 дней;   
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 30 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: 10 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается в официальных источниках информации: в областных газетах "Знамя труда" и "Ак жол", а также на стендах, размещенных в залах ожидания отделов, а также на веб-сайте: www.gorakim.kz.

      10. График работы отделов и ГККП "Тургын уй": ежедневно с 9:00 до 18:00 часов, кроме субботы и воскресенья, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Условия места предоставления услуги:   
      В залах ожидания и в соответствующих кабинетах отделов, осуществляющих прием документов и предоставление консультативных услуг, созданы все необходимые условия. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:   
      1) заявление о постановке на учет по форме, установленной формы;   
      2) книга регистрации граждан. При необходимости заявитель предоставляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";   
      3) справка (об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности) установленной формы;   
      4) справка органа социальной защиты, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам, либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего.   
      5) при необходимости заявитель предоставляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату

      13. Формы необходимых документов выдаются в отделах и в ГККП "Тургын уй".

      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в отделы и в ГККП "Тургын уй", согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      15. Документом, подтверждающим сдачу всех необходимых документов для получения государственной услуги, является расписка с указанием даты приема и фамилии ответственного лица, принявшего документы.

      16. Доставка результата осуществляется через почту, курьерами или личным посещением заявителя в отделы согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

      17. В постановке на учет для предоставления жилища из государственного жилищного фонда может быть отказано, если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:   
      1) обмена жилого помещения;   
      2) отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежащего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось, кроме случаев, когда жилище приобретено местным исполнительным органом в соответствии со статьей 98-1 Закона "О жилищных отношениях";   
      3) разрушения или порчи жилища по его вине;   
      4) выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда;   
      5) вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

**3. Принципы работы**

      18. Принципы работы, которыми руководствуются отделы и ГККП "Тургын уй" по отношению к потребителю услуг:   
      1) вежливость;   
      2) исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге;   
      3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;   
      4) обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением N 2 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Государственными органами, разъясняющими порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывающих содействие в подготовке жалобы, являются акиматы соответствующих районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.

      22. Государственными органами, куда подается жалоба, являются акиматы районов и города Тараз согласно приложению N 3 к настоящему Стандарту.

      23. Жалобы, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.   
      Документом, подтверждающим принятие жалобы, является его копия с указанием входящего регистрационного номера, даты приема и номера телефона. Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения можно узнать в акиматах соответствующих районов и города Тараз.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, телефон) руководителей отделов, непосредственно оказывающих государственную услугу указаны в приложении N 1 к Стандарту.   
      Вышестоящие органы: Акиматы районов и города Тараз, данные которых указанны в приложении N 3 к настоящему Стандарту.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на веб-сайте www.gorakim.kz.

Приложение N 1 к Стандарту

**Контактные данные отделов и ГККП "Тургын уй"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Фамилия, имя, отчество руководителя, график работы и приема** | **Адрес** | **Контактные телефоны и электронная почта** |
| 1 | Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Тараз" | Тамаев Керимхан Сарсембаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов | город Тараз микрорайон "Алатау" (8),№2/а | 8-7262-560496, 560472 www.gorakim.kz |
| 2 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Тургын уй" | Улыкпанов Ермурат Бошкаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | город Тараз микрорайон Карасу (5), 24, кабинет N 5 | 8-7262-574482, 574483 www.gorakim.kz |
| 3 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Байзакского района" | Толепбергенов Жанысбек, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | село Сарыкемер улица Байзак батыра, 107 1 этаж | 8-72637-22972, 21180 baizakakimat@mail.ru |
| 4 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Меркенского района" | Жылысбаев Байсеит Сабырович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | село Мерке улица Смаилова, 169 кабинет N 3 | 8-72632-23245, 22562 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz |
| 5 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Т. Рыскуловского района" | Бектурсынов Алип Дуйсенович, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | село Кулан улица Жибек жолы, 69 кабинет N 207 | 8-72631-21837, 22394 www.T-Ryckulov.kz |
| 6 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Кордайского района" | Мендекеев Елдос Жылкельдиевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | село Кордай улица Толе би, 106 кабинет N 27 | 8-72636-21448 www.akimatkorday.kz |
| 7 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Шуского района" | Калматаев Мурат, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | город Шу улица Конаева, 23 кабинет N 1 | 8-72643-2-37-57, 21131 www.zhambulshu.kz |
| 8 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Таласского района" | Махашев Койшибай, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | город Каратау улица Шейна, 47 кабинет N 120 | 8-244-62205 ekonomkaratay@mail.ru |
| 9 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Сарысуского района" | Искаков Даулет Тургабаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | город Жанатас улица Ленина, N 2 кабинет № | 8-72634-61008, 61363 www.sarysu.kz |
| 10 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Жуалынского района" | Ергебеков Нарбай Кудертаевич, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12 1 этаж | 8-72635-21171, 20396 www.new.zhualy.kz Jua\_fin@tamet.kz |
| 11 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Жамбылского района" | Саршаев Батырбек, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | село Аса улица Абая, 123, кабинет N 19 | 8-72633-21217 www.zhambul.kz marxraiy@mail.ru |
| 12 | ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Мойынкумского района" | Есдаулетов Сакен, график работы и приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. | село Мойынкум, улица Амангельды, 147, 2 этаж | 8-72642-21344, 21401 Moinkumakimat@mail.ru |

Приложение N 2 к Стандарту

**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели качества и**   **доступности** | **Нормативное значение показателя** | **Целевое**   **значение**   **показателя в последующем году** | **Текущее**   **значение**   **показателя в отчетном**   **году** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 99% | 100% | 99% |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 98% | 100% | 98% |
| **2. Качество** | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 99% | 100% | 99% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100% | 100% | 100% |
| **3. Доступность** | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 99% | 100% | 99% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 5% | 10% | 5% |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 0% | 0% | 0% |
| **4. Процесс обжалования** | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 2% | 0% | 2% |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100% | 100% | 90% |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 99% | 100% | 99% |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 100% | 100% | 100% |
| **5. Вежливость** | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 98% | 100% | 98% |

Приложение N 3 к Стандарту

**Контактные данные акиматов районов и города Тараз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **адрес** | **Контактные телефоны и сайт ( электронная почта )** |
| 1 | Акимат города Тараз | город Тараз, площадь Достык, 3 | 8-7262-454814, 430846 www.gorakim.kz |
| 2 | Акимат Байзакского района | село Сарыкемер, улица Байзак батыра, 107 | 8-72637-21096, 21582 baizak\_akimat@mail.ru |
| 3 | Акимат Меркенского района | село Мерке, улица Смайлова, 169 | 8-72632-21689, 21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz |
| 4 | Акимат Турар Рыскуловского района | село Кулан, улица Жибек жолы, 75 | 8-72631-21600, 22342 www.T-Ryckulov.kz |
| 5 | Акимат Кордайского района | село Кордай, Толе би, 106 | 8-72636-21240, 21360 www.akimatkorday.kz |
| 6 | Акимат Шуского района | село Толе би, улица Толе би, 272 | 8-72638-32198, 31955 www.zhambulshu.kz |
| 7 | Акимат Талаского района | город Каратау, площадь Достык,1 | 8-72644-62407, 60105 ekonomkaratau@mail.ru |
| 8 | Акимат Сарысуского района | город Жанатас, улица Бейбитшилик | 8-72634-61437, 63281 www.sarysu.kz |
| 9 | Акимат Жуалынского района | село Бауыржан Момышулы, улица Жамбыла, 12 | 8-72635-21500, 21573 www.new.zhualy.kz Jua\_fin@tarnet.kz |
| 10 | Акимат Жамбылского района | село Аса, улица Абая, 123 | 8-72633-22328, 211535 www.zhambyl.kz marxraiy@mail.ru |
| 11 | Акимат Мойынкумского района | село Мойынкум, улица Амангельды, 147 | 8-72642-24155, 24487 Moinkum\_akimat@mail.ru |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан