

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Карагандинской области от 09 сентября 2008 года N 25/02. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 08 октября 2008 года N 1852. Утратило силу - постановлением акимата Карагандинской области от 07 июля 2009 года N 18/10

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 07.07.2009 N 18/10.*

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат Карагандинской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью", предоставляемой государственным учреждением "Управление внутренней политики Карагандинской области" (далее - Управление).

2. Управлению обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции и опубликование утвержденного стандарта оказания государственной услуги в средствах массовой информации областного значения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Базарбаева А.Е.

4. Постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

Аким области

*Н. Нигматулин*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

К а р а г а н д и н с к о й

о т

0 9

с е н т я б р я

2 0 0 8

г о д а

N 25/02

а к и м а т а

о б л а с т и

**Стандарт оказания государственной услуги  
"Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан,  
занимающихся миссионерской деятельностью"**

**1. Общие положения**

1. Данная государственная услуга определяет порядок постановки на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 4-2 и 6-2 Закона Республики Казахстан от 15 января 1992 года "О свободе вероисповедания и религиозных объединениях", пункта 17-1 Правил въезда и пребывания иностранцев в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 января 2000 года N 136 "Отдельные вопросы правового регулирования пребывания иностранцев в Республике Казахстан".

4. Данную государственную услугу предоставляет государственное учреждение "Управление внутренней политики Карагандинской области" (далее - Управление) по адресу: город Караганда, бульвар Мира, 39, кабинет 405, сайт: [www.dvprko.kz](http://www.dvprko.kz).

5. По результатам оказания данной услуги потребитель получает свидетельство об учетной регистрации миссионера.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) максимальный срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов: 7 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 15 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: 10 минут.

8. Услуга оказывается бесплатно.

9. Данный стандарт оказания государственной услуги размещен на сайте [www.dvprko.kz](http://www.dvprko.kz).

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9 часов 00 минут до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи для получения государственной услуги и ускоренного обслуживания.

11. Место предоставления услуги оборудовано телефонной связью,

компьютерной техникой, при входе имеется пандус для людей с ограниченными физическими возможностями, установлен пункт общественного доступа к услугам электронного Правительства и казахстанскому сегменту зоны Интернета

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию доверенности или иного документа, выданного религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности;
- 3) копию свидетельства о регистрации или иного документа, удостоверяющего, что религиозное объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным в соответствии с законодательством своей страны;
- 4) вызов религиозного объединения, зарегистрированного в Республике Казахстан;
- 5) литературу, аудио-, видеоматериалы и (или) иные предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности. Дополнительное использование после учетной регистрации материалов религиозного содержания согласовывается с Управлением.

При представлении указанных документов миссионер предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, зарегистрированный в установленном порядке.

13. Форма заявления произвольная, с указанием вероисповедной принадлежности, территории и срока миссионерской деятельности.

14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в кабинет 405 ответственному лицу.

15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является справка, в которой указывается перечень сданных им документов, необходимых для получения государственной услуги, дата их приема, дата выдачи свидетельства.

16. Свидетельство выдается при личном посещении потребителя по адресу: город Караганда, бульвар Мира, 39, кабинет 405.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: неполный перечень документов и наличие ошибок в оформлении документов, представляемых миссионером для получения государственной услуги; установление недостоверности документов; если предмет и цели миссионерской деятельности противоречат законодательству Республики Казахстан.

### **3. Принципы работы**

18. Основными принципами работы, которыми руководствуется Управление по отношению к потребителю данной услуги, являются: вежливость, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

### **5. Порядок обжалования**

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить у должностных лиц аппарата акима области (кабинет 108), адрес электронной почты: [kancelyaria@kg.gov.kz](mailto:kancelyaria@kg.gov.kz); телефон (7212) 41-08-30.

22. Жалоба подается на имя заместителя акима области по адресу: город Караганда, бульвар Мира, 39, кабинет 108; по электронной почте: [kancelyaria@kg.gov.kz](mailto:kancelyaria@kg.gov.kz).

23. Подтверждением принятия жалобы является талон о приеме заявления, в котором указывается наименование государственного органа, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление, дата и время его принятия, телефоны. Жалоба рассматривается в сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года N 221 "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц". О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону (7212) 41-08-30.

### **6. Контактная информация**

24. Контактные данные начальника Управления, его заместителя и вышестоящей организации:

1) контактные данные руководителя государственного учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя:

сайт: [www.dvprko.kz](http://www.dvprko.kz);

адрес электронной почты: [depvp@mail.kz](mailto:depvp@mail.kz);

график работы: с 9.00 часов до 18.00 часов с перерывом с 13.00 часов до 14.00 часов;

прием: еженедельно по пятницам с 15.00 часов до 18.00 часов;  
телефон руководителя государственного учреждения: (7212) 56-19-80;

телефон заместителя руководителя государственного учреждения: (7212) 42-1 3 - 7 5 ;

2) контактные данные заместителя акима области:  
сайт: [www.karaganda-region.kz](http://www.karaganda-region.kz);  
адрес электронной почты: [info@karaganda-region.kz](mailto:info@karaganda-region.kz);  
график работы: с 9.00 часов до 18.00 часов;  
прием: еженедельно по вторникам с 16.00 часов до 18.00 часов;  
запись на прием осуществляется по телефону:(7212) 41-08-30;  
адрес: город Караганда, бульвар Мира, 39;  
телефон руководителя: (7212) 42-10-90.

25. Любую дополнительную информацию, касающуюся предоставления данного вида услуги можно узнать в Управлении по телефону (7212) 42-11-50.

## П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги "Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью"

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>				
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа		100		
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут		100		
<b>2. Качество</b>				
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги		95		
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)		100		
<b>3. Доступность</b>				
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и		100		

информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	95		
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100		
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1		
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0		
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95		
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	95		
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100		