

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Карагандинской области от 09 сентября 2008 года N 25/02. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 08 октября 2008 года N 1852. Утратило силу - постановлением акимата Карагандинской области от 07 июля 2009 года N 18/10

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 07.07.2009 N 18/10.*

       В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью", предоставляемой государственным учреждением "Управление внутренней политики Карагандинской области" (далее - Управление).

      2. Управлению обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции и опубликование утвержденного стандарта оказания государственной услуги в средствах массовой информации областного значения.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Базарбаева А.Е.

      4. Постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Аким области                               Н. Нигматулин*

Утвержден

постановлением акимата

Карагандинской области

от 09 сентября 2008 года

N 25/02

**Стандарт оказания государственной услуги**

**"Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан,**

**занимающихся миссионерской деятельностью"**

**1. Общие положения**

      1. Данная государственная услуга определяет порядок постановки на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании статей 4-2 и  6-2 Закона Республики Казахстан от 15 января 1992 года "О свободе вероисповедания и религиозных объединениях", пункта 17-1 Правил въезда и пребывания иностранцев в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 января 2000 года N 136 "Отдельные вопросы правового регулирования пребывания иностранцев в Республике Казахстан".

      4. Данную государственную услугу предоставляет государственное учреждение "Управление внутренней политики Карагандинской области" (далее - Управление) по адресу: город Караганда, бульвар Мира, 39, кабинет 405, сайт: www.dvpko.kz.

      5. По результатам оказания данной услуги потребитель получает свидетельство об учетной регистрации миссионера.

      6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) максимальный срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов: 7 рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 15 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: 10 минут.

      8. Услуга оказывается бесплатно.

      9. Данный стандарт оказания государственной услуги размещен на сайте www.dvpko.kz.

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9 часов 00 минут до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи для получения государственной услуги и ускоренного обслуживания.

      11. Место предоставления услуги оборудовано телефонной связью, компьютерной техникой, при входе имеется пандус для людей с ограниченными физическими возможностями, установлен пункт общественного доступа к услугам электронного Правительства и казахстанскому сегменту зоны Интернета.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги необходимо представить следующие документы:

      1) заявление;

      2) копию доверенности или иного документа, выданного религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности;

      3) копию свидетельства о регистрации или иного документа, удостоверяющего, что религиозное объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным в соответствии с законодательством своей страны;

      4) вызов религиозного объединения, зарегистрированного в Республике Казахстан;

      5) литературу, аудио-, видеоматериалы и (или) иные предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности. Дополнительное использование после учетной регистрации материалов религиозного содержания согласовывается с Управлением.

      При представлении указанных документов миссионер предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, зарегистрированный в установленном порядке.

      13. Форма заявления произвольная, с указанием вероисповедной принадлежности, территории и срока миссионерской деятельности.

      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в кабинет 405 ответственному лицу.

      15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является справка, в которой указывается перечень сданных им документов, необходимых для получения государственной услуги, дата их приема, дата выдачи свидетельства.

      16. Свидетельство выдается при личном посещении потребителя по адресу: город Караганда, бульвар Мира, 39, кабинет 405.

      17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: неполный перечень документов и наличие ошибок в оформлении документов, представляемых миссионером для получения государственной услуги; установление недостоверности документов; если предмет и цели миссионерской деятельности противоречат законодательству Республики Казахстан.

**3. Принципы работы**

      18. Основными принципами работы, которыми руководствуется Управление по отношению к потребителю данной услуги, являются: вежливость, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить у должностных лиц аппарата акима области (кабинет 108), адрес электронной почты: kancelyaria@krg.gov.kz; телефон (7212) 41-08-30.

      22. Жалоба подается на имя заместителя акима области по адресу: город Караганда, бульвар Мира, 39, кабинет 108; по электронной почте: kancelyaria@krg.gov.kz.

      23. Подтверждением принятия жалобы является талон о приеме заявления, в котором указывается наименование государственного органа, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление, дата и время его принятия, телефоны. Жалоба рассматривается в сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года N 221 "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц". О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону (7212) 41-08-30.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные начальника Управления, его заместителя и вышестоящей организации:

      1) контактные данные руководителя государственного учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя:

      сайт: www.dvpko.kz;

      адрес электронной почты: depvp@mail.kz;

      график работы: с 9.00 часов до 18.00 часов с перерывом с 13.00 часов до 14.00 часов;

      прием: еженедельно по пятницам с 15.00 часов до 18.00 часов;

      телефон руководителя государственного учреждения: (7212) 56-19-80;

      телефон заместителя руководителя государственного учреждения: (7212) 42-13-75;

      2) контактные данные заместителя акима области:

      сайт: www.karaganda-region.kz;

      адрес электронной почты: info@karaganda-region.kz;

      график работы: с 9.00 часов до 18.00 часов;

      прием: еженедельно по вторникам с 16.00 часов до 18.00 часов;

      запись на прием осуществляется по телефону:(7212) 41-08-30;

      адрес: город Караганда, бульвар Мира, 39;

      телефон руководителя: (7212) 42-10-90.

      25. Любую дополнительную информацию, касающуюся предоставления данного вида услуги можно узнать в Управлении по телефону (7212) 42-11-50.

Приложение

к стандарту оказания

государственной услуги

"Постановка на учетную

регистрацию (перерегистрацию) граждан,

занимающихся миссионерской деятельностью"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества
и доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 |
 |
 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100 |
 |
 |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 95 |
 |
 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 |
 |
 |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 95 |
 |
 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 100 |
 |
 |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,1 |
 |
 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 0 |
 |
 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 95 |
 |
 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 95 |
 |
 |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан