

Об утверждении Положения об отделении социальной помощи на дому детям с ограниченными возможностями из числа инвалидов

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 23 сентября 2008 года N 26/08. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 06 ноября 2008 года N 1857. Утратило силу - постановлением акимата Карагандинской области от 6 декабря 2011 года N 44/02

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Карагандинской области от 06.12.2011 N 44/02.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", от 11 июля 2002 года " О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями ", Государственным стандартом Республики Казахстан СТ РК 1173-2003 "Социальное обслуживание населения. Социальное обслуживание на дому детей с ограниченными возможностями. Объем услуг", утвержденным Приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 21 февраля 2003 года N 65, акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделении социальной помощи на дому детям с ограниченными возможностями.
2. Акимам городов и районов области привести работу отделений социальной помощи на дому для детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов в соответствии с данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Базарбаева А.Е.
4. Вводится в действие со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 11 апреля 2008 года.

Аким области

Н. Нигматулин

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

К а р а г а н д и н с к о й

23 сентября 2008 года N 26/08

а к и м а т а

о б л а с т и

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи на дому детям с ограниченными возможностями из числа инвалидов

Настоящее Положение определяет общий порядок социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями в соответствии с Законом Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", государственным стандартом СТ РК 1173-2003 "Социальное обслуживание населения. Социальное обслуживание на дому детей с ограниченными возможностями. Объем услуг", утвержденным Приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства индустрии и торговли РК от 21.08.2003 года N 65.

1. Общие положения

1. Социальное обслуживание на дому (далее - обслуживание) предоставляется детям с ограниченными возможностями из числа инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе по заключению психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК).

2. Для обслуживания детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов создаются отделения социальной помощи на дому (далее - отделение социальной помощи), статус и структура которых определяется исполнительными органами.

3. В своей деятельности отделение социальной помощи руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами, Правилами социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями, а также настоящим Положением.

4. Оказание организационно-методической помощи отделению социальной помощи осуществляет отдел занятости и социальных программ соответствующих городов и районов.

2. Основные задачи

5. Основной задачей отделения социальной помощи является предоставление детям с ограниченными возможностями, нуждающимся в постороннем уходе необходимых социальных услуг, в объемах и видах, не менее предусмотренных государственными стандартами социального обслуживания на дому детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов.

3. Социальные услуги, предоставляемые отделением социальной помощи

6. Отделение социальной помощи предоставляет следующие социальные услуги :

1) выявление и учет, совместно с органами здравоохранения, образования, детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов, нуждающихся в предоставлении специальных социальных услуг;

2) социальное обследование детей с ограниченными возможностями, изучение микросреды ребенка с целью установления интересов и потребностей;

3) определение конкретного вида и формы помощи, составление карты индивидуального обслуживания с учетом индивидуальной программы, разрабатываемой специалистами ПМПК;

4) обучение родителей ребенка практическим навыкам общего ухода за больным ребенком, методам и приемам, способствующим развитию ребенка;

5) оказание помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов в обучении ребенка двигательным и социальным навыкам (одевание, умывание, умение пользоваться столовыми приборами, обращаться с деньгами, делать покупки и готовить пищу, пользоваться телефоном, транспортом и другим навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения);

6) работа с родителями в целях реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка в семье;

7) организация досуга ребенка - инвалида (игры, чтение книг, их обсуждение и другие);

8) оказание психологической помощи ребенку и родителям;

9) просветительско-профилактическая работа с родителями детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов посредством организации индивидуальных и групповых мероприятий (семинары, тренинги и другие разъяснительные мероприятия);

10) содействие в получении необходимой специальной медицинской помощи и медицинского обслуживания, в частности вызов врача на дом, сопровождение в поликлинику;

11) оказание первой медицинской помощи в экстренных случаях;

12) содействие в обеспечении по медицинским показаниям протезно-ортопедическими изделиями, техническими и иными средствами;

13) содействие в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты и других видов помощи;

14) оказание консультативной помощи, в том числе по вопросам

предоставления государственных социальных и специальных государственных пособий ;

15) содействие малообеспеченным семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов, в оформлении документов на оказание адресной социальной помощи;

16) установление и поддержание связи с общественными организациями, благотворительными фондами с целью привлечения их к оказанию спонсорской помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов.

4. Условия и порядок функционирования отделения социальной помощи

7. Отделение социальной помощи создается при наличии на обслуживании не менее 80 детей с ограниченными возможностями (далее детей).

При необходимости в крупных городах и населенных пунктах несколько отделений могут объединяться в одно.

8. Там, где наличие детей, нуждающихся в социальном обслуживании, не позволяет создать отделение, должность социального работника по уходу за детьми вводится в штат отделения социальной помощи на дому, обслуживающего одиноких престарелых и инвалидов, либо территориального центра социального обслуживания.

Социальная помощь детям с ограниченными возможностями наряду с индивидуальной может быть и групповой, то есть в отделении дневного пребывания .

9. Число штатных единиц социальных работников устанавливается из расчета , что один социальный работник обслуживает не более 6 детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов .

В отдельных случаях, с учетом степени отклонений в развитии ребенка и двигательной активности, нагрузка на социального работника по уходу может быть 4 или 5 детей .

Если в семье двое или более детей, нуждающихся в обслуживании, каждый ребенок учитывается, как отдельное лицо .

10. Посещение ребенка социальным работником осуществляется не реже 2-3 раз в неделю по графику .

11. Обслуживание детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов проводится в соответствии с индивидуальной программой, рекомендованной ПМПК, а также с использованием обучающего пакета документов для инвалидов Всемирной Организации Здравоохранения и другой методической литературой .

В зависимости от состояния здоровья ребенка и его двигательной активности определяется объем услуг, предоставляемых отделением социальной помощи и нагрузка на социального работника.

12. Отношения между отделением социальной помощи и родителями ребенка или иными законными представителями оформляются Договором на оказание услуг по социальному обслуживанию на дому. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям ребенка, второй остается в отделении социальной помощи.

В Договоре обязательно должны быть указаны виды предоставляемых услуг, их периодичность, ответственность сторон, срок действия и условия расторжения.

13. Социальные работники по уходу выполняют свою работу в соответствии с должностными обязанностями, определяемыми Квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих служб системы социальной защиты и занятости населения, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан N 101-п от 16.05.2003 г.

5. Порядок приема на надомное обслуживание и снятия с надомного обслуживания

14. На надомное обслуживание принимаются дети с ограниченными возможностями из числа инвалидов, нуждающихся по заключению ПМПК в постоянном уходе.

15. Основанием для приема детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов являются следующие документы:

- 1) заявление родителей или иных законных представителей детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов о приеме на обслуживание;
- 2) заключение ПМПК о необходимости постороннего ухода;
- 3) медицинская карта о состоянии здоровья ребенка, заполняемая лечебно-профилактическим учреждением;
- 4) справка территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения об инвалидности (отдела медико-социальной экспертизы).

16. Противопоказаниями к принятию на надомное обслуживание являются: инфекционные, венерические, карантинные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

17. Снятие с обслуживания производится по личному заявлению родителей

или иных законных представителей, или в случае определения ребенка в дом-интернат и по другим причинам.

6. Организация деятельности отделения социальной помощи на дому

18. Отделения социальной помощи могут быть как самостоятельными юридическими лицами, создаваемыми учредителем в соответствии с действующим законодательством, так и структурными подразделениями местных исполнительных органов.

19. Отделение возглавляет заведующий, который назначается приказом районного (городского) отдела занятости и социальных программ.

20. Заведующий отделением:

1) осуществляет руководство, практическую помощь и контроль за деятельностью социальных работников;

2) организует оказание содействие в защите прав и интересов обслуживаемых граждан в представительных и исполнительных органах и других структурах;

3) выносит на рассмотрение органов занятости и социальных программ состояние работы по социальной поддержке детей с ограниченными возможностями из числа инвалидов.