

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Мангистауской области N 296 от 24 апреля 2008 года. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области N 2015 от 29 мая 2008 года. Утратило силу постановлением Мангистауского областного акимата от 11 июля 2012 года № 01-30-1018

**Сноска. Утратило силу постановлением Мангистауского районного акимата от 11.07.2012 года № 01-30-1018.**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" , постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" , от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" , акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности" согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя акима области Караева Ж.А.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области *К. Кушербаев*

С О Г Л А С О В А Н О :  
К а р а е в Ж . А .  
А б д р а х м а н о в М . М .  
Б е р м у х а м е д о в С . А .

Бектурганов Е.А.

Г у м а р о в а М . С .  
Н а ч а л ь н и к М а н г и с т а у с к о г о  
о б л а с т н о г о у п р а в л е н и я  
к у л ь т у р ы -----

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2008г.

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

Мангистауской

области

от

" \_\_\_ "

\_\_\_\_\_

2008

года

№ \_\_\_\_\_

## **СТАНДАРТ**

### **оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности"**

#### **1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением (ГУ) "Мангистауское областное управление культуры" (далее - Управление).

Место оказания услуги: город Актау, 23 микрорайон, здание Управления культуры, 2 этаж, кабинеты № 8, 9.

Адрес электронной почты: mouk\_od@mail.ru

5. Формой завершения государственной услуги является выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Мангистауской области (далее - потребитель).

7. Рассмотрение документов в течении пяти рабочих дней:

1) со дня регистрации заявления экспертиза представленных предметов и документов экспертной комиссией осуществляется в течение пяти рабочих дней, заключения экспертной комиссии, выдается заявителю вместе с предметом. Повторная экспертиза ввезенных культурных ценностей и выдача заключения производится в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления об обратном ввозе;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона) до 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении

необходимых документов (при регистрации, получении талона) до 40 минут.

8. Оказание государственной услуги бесплатное.

9. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 часов - 18.00 часов, перерыв с 12.30 часов - 14.00 часов.

Для получения государственной услуги предварительная запись и ускоренное обслуживание не осуществляется.

10. Государственная услуга оказывается в кабинетах 8, 9 здания Управления культуры. Кабинеты просторные, имеется кондиционер для охлаждения воздуха. Соблюдены требования пожаротушения.

Информация о предоставлении государственной услуги и образцы заполненных бланков размещены на стендах при входе в здание управления культуры.

Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I, II групп обслуживаются вне очереди.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Перечень необходимых документов:

1) заявление согласно приложения N 3, 4 к настоящему стандарту;  
2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;

3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;

4) фотография размером 10x15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности (договор купли - продажи и т.д.);

6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;

7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

12. Бланки заявлений выдаются отделом по основной деятельности Управления, кабинет 8, телефон 42-77-61.

13. Местом сдачи документов является отдел по основной деятельности Управления, кабинет номер 9, телефон: 42-77-54.

14. Потребителю, сдавшему документы выдается уведомление о получении

заявления и материалов к нему с указанием его регистрационного номера.

15. Способ предоставления, результата оказания государственной услуги - личное посещение. Выдача заключения осуществляется сотрудником отдела по основной деятельности Управления ежедневно на основании уведомления, в у к а з а н н ы й в н е м с р о к .

16. Управлением в предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае не предоставления потребителем одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, а также:

Неудовлетворительное физическое состояние вывозимых культурных ценностей, указанное в заключении экспертной комиссии, за исключением случаев временного вывоза их в целях реставрации;  
нахождение культурных ценностей в международном и (или) государственном розыске.

После получения отказа экспертной комиссии Управление информирует потребителя в течение одного рабочего дня после их получения и выдает письменные обоснования причин отказа.

### 3. Принципы работы

17. Деятельность Управления основывается на принципах:  
соблюдения конституционных прав и свобод человека;  
соблюдение законности при исполнении служебного долга;  
в е ж л и в о с т и ;  
предоставления исчерпывающей и полной информации;  
защиты и конфиденциальности информации.

### 4. Результаты работы

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95%	90%	85%
% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	80%	90%	80%
<b>2. Качество</b>			
% (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	-	-

% (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	95%	95%	95%
<b>3. Доступность</b>			
% (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	-	-
% (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80%	90%	80%
% (доля) услуг информации, которые доступны через Интернет	50%	50%	0
<b>4. Процесс обжалования</b>			
% (доля) обоснованных жалоб обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,8%	1%	-
% (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	90%	90%	-
% (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90%	80%	-
% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90%	80%	-
<b>5. Вежливость</b>			
% (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	90%	-

## 5. Порядок обжалования

18. Управление культуры, расположенное по адресу: город Актау, 23 микрорайон, здание Управления культуры, 2 этаж, кабинет N 9, 12 и адрес электронной почты: mouk\_od@mail.ru разъясняет порядок обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалоб.

19. Жалоба подается в Управление культуры, по адресу: город Актау, 23 микрорайон, здание Управления культуры, 2 этаж, кабинет N 11 . Адрес электронной почты: mouk\_od@mail.ru

Заявления принимаются в письменном варианте через приемную Управления культуры .

20. Срок и место получения ответа на поданную жалобу, ход ее рассмотрения

можно узнать в Управлении культуры, по адресу: город Актау, 23 микрорайон, здание Управления культуры, кабинет N 12, адрес электронной почты: mouk\_od@mail.ru, телефон: 42-77-62.

## **6. Контактная информация**

21. Прием потребителей осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Управления.

1) Начальник Управления:

адрес: город Актау, 23 микрорайон, здание Управления культуры, 2 этаж, 11 кабинет, адрес электронной почты: mouk\_od@mail.ru, телефон: 8/7292/ 42-77-58;

график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00.

прием по личным вопросам: четверг.

2) Заместитель начальника Управления:

адрес: город Актау, 23 микрорайон, здание Управления культуры, 2 этаж, кабинет 12, адрес электронной почты: mouk\_od@mail.ru, телефон: 8/7292/ 42-77-6 2 ;

график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00.

прием по личным вопросам: среда, пятница.

3) Заместитель акима области:

адрес: город Актау, 14 микрорайон, здание областного акимата, 4 этаж, адрес электронной почты: berik\_\_BZ@mail.ru, телефон: 8/7292/ 31-43-22;

график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00.

прием по личным вопросам: по графику.

22. Дополнительные услуги не оказываются.