

## Об утверждении стандартов оказания государственных услуг

### *Утративший силу*

Постановление акимата Мангистауской области от 9 июля 2008 года N 512. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 20 августа 2008 года N 2024. Утратило силу - постановлением аппарата акима Мангистауской области от 12 апреля 2010 года № 145

**Сноска. Утратило силу - постановлением аппарата акима Мангистауской области от 12.04.2010 года № 145**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственных услуг:
  - 1) "регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";
  - 2) "регистрация договора залога на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Трумова С.У.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области К. Кушербаев*

С О Г Л А С О В А Н О :

А б д р а х м а н о в М . М .

Т р у м о в С . У .

Б е р м у х а м е д о в С . А .

Б е к т у р г а н о в Е . А .

Сайдазимова М.С.

Б и с е н о в Б . А .

начальник управления природных

ресурсов и регулирования

природопользования Мангистауской области

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2008г.

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
М а н г и с т а у с к о й  
о т " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2008 года N \_\_\_\_

а к и м а т а  
о б л а с т и

## **Стандарт**

### **оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" 1. Общие положения**

#### 1. Определение государственной услуги:

Контракт - договор между компетентным органом и физическим или юридическим лицом (лицами) на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, составленный в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, действовавшими на момент заключения контракта.

Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации контрактов на разведку, добычу или на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Мангистауской области (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 5) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", пункта 36 " Правил предоставления права недропользования", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2000 года N 108 "Об утверждении Правил предоставления права недропользования в Р е с п у б л и к е К а з а х с т а н " .

4. Государственную услугу оказывает государственное учреждение " Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области" (далее - Управление).

Место оказания услуги: город Актау, 23 микрорайон, здание N 100., кабинеты N N 1 0 6 , 1 0 7 , 1 0 8 .

Адрес электронной почты: moup@mail.ru, сайт: tabigat.mangystau.kz

5. Форма завершения оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель является выдача акта о регистрации контракта.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, с которыми компетентным органом подписаны контракты на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных

ископаемых (далее - потребитель).

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем  
необходимых документов - в течение десяти дней;  
максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых  
документов для предоставления государственной услуги - 15 минут;  
максимально допустимое время ожидания в очереди при получении  
документов - 15 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Информационные и справочные стенды размещены в кабинете 106  
Управления.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно кроме субботы,  
воскресенья и праздничных дней с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с  
12.30 часов до 14.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди  
, без предварительной записи для получения государственной услуги и  
ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в кабинете Управления. Информация  
о предоставлении государственной услуги и образцы заполненных бланков  
размещена на стендах в указанном кабинете, имеется кабинет с посадочными  
местами для ожидания, кондиционер.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Перечень необходимых документов:

- 1) заявление на получение государственной услуги;
- 2) контракт на проведение операций по недропользованию, подписанный  
первым руководителем, заместителем или по его поручению иным  
уполномоченным лицом;
- 3) горный или геологический отвод, выданный Западно-Казахстанским  
территориальным управлением геологии и недропользования;
- 4) согласование проекта контракта территориальным управлением охраны  
окружающей среды;
- 5) согласование проекта контракта региональной инспекции геологии и  
недропользования;
- 6) согласование проекта контракта управлением по государственному  
контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью;
- 7) согласование проекта контракта Департаментом юстиции Мангистауской  
области;
- 8) согласование проекта контракта Управлением экономики и бюджетного

планирования Мангистауской области;

9) согласование проекта контракта Налоговым департаментом по Мангистауской области;

10) согласование проекта контракта Управлением государственного санитарно-эпидемиологического надзора Мангистауской области;

11) рабочая программа - совокупность планов недропользователя на срок действия контракта в целом, включая мероприятия по реализации условий конкурсных предложений;

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки.

13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме. Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, либо лицом его замещающим.

14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в 107 кабинет ответственному лицу.

15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон о приеме документов, в котором указывается наименование государственного органа, должность, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление, дата и время его принятия, а также дата получения потребителем государственной услуги.

16. Доставкой результата оказания услуги является личное посещение потребителя государственной услуги.

Конечный результат оказания услуги выдает ответственное лицо по адресу: город Актау, 23 микрорайон, здание N 100., кабинет N 107.

17. Компетентный орган вправе отказать в регистрации контракта при отсутствии факта заключения гражданско-правовой сделки по передаче права недропользования либо при наличии факта предоставления недропользователем компетентному органу ложной информации, на основе которой было выдано разрешение на передачу права недропользования либо при несоблюдении пунктов 9-3 и 9-4 14 статьи Закона о недрах и недропользовании.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность Управления основывается на принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) предоставление исчерпывающей и полной информации;
- 4) защиты и конфиденциальности информации.

## 4. Результаты работы

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в 2008 год	Текущее значение показателя в 2007 году
1		2	3	4
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок	100	100	100
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 15 минут	80-85	80	80
2. Качество				
2.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных процессом предоставления услуги	100	100	100
2.2.	% (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом	100	100	100
3. Доступность				
3.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных и информацией о предоставлении услуги	90	75	80
3.2.	% (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80	70	60
4. Процесс обжалования				
4.1.	% (доля) удовлетворенных существующим порядком обжалования потребителей,	не более 90	45	28
4.2.	% (доля) удовлетворенных обжалования потребителями, сроками	не более 90	45	28
5. Вежливость				
5.1.	% (доля) удовлетворенных персонала вежливостью	не более 90	75	80

## 5. Порядок обжалования

19. При необходимости для обжалования действия (бездействие) должностных лиц потребитель может обратиться к начальнику Управления, кабинет 111, телефоны 8 (7292) 42-67-90. Прием осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.30 часов.

Жалоба подается на имя начальника Управления, кабинет 111.

Потребителю, непосредственно обратившемуся письменно, выдается талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего обращение;

Рассмотрение жалоб, поступивших в Управление осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Ответ на поданную жалобу либо информацию о ходе рассмотрения жалобы потребитель может получить по месту расположения Управления по адресу: Мангистауская область, город Актау, мкр. 23, здание N 100, в кабинет 111.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

## 6. Контактная информация

21. Прием потребителя осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Управления.

1) Начальник Управления.

адрес: город Актау, мкр. 23, здание N 100, в приемной - кабинет 111, телефон: 42-67-90., Адрес электронной почты: [mour@mail.ru](mailto:mour@mail.ru), сайт: [tabigat.mangystau.kz](http://tabigat.mangystau.kz)

График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, кроме праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье.

личный прием:

четверг с 17.00 до 18.00 часов

пятница с 17.00 до 18.00 кроме праздничных дней.

2) Начальник отдела Управления. Адрес: Мангистауская область, город Актау, мкр. 23, здание N 100, кабинет 107, телефон: 42-98-46.

График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, кроме праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье.

3) заместитель Акима Мангистауской области

личный прием:

1-ый и 3-ий четверг каждого месяца с 10 до 13 часов.

Адрес: Мангистауская область, город Актау, мкр.14, здание N 1, кабинет 404, телефон: 43-01-03

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
М а н г и с т а у с к о й  
о т " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2008 года N \_\_\_\_

а к и м а т а  
о б л а с т и

## **Стандарт**

### **оказания государственной услуги "Регистрация договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых" 1. Общие положения**

1. Определение государственной услуги:  
Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 6 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О недрах и недропользовании".

4. Государственную услугу оказывает Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области(далее - Управление)

Место оказания услуги: город Актау, мкр. 23, здание N 100., кабинеты 105, 106, 107.

Адрес электронной почты: moup@mail.ru, сайт: tabigat.mangystau.kz

5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является выдача акта о регистрации договора з а л о г а .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель), с которыми компетентным органом подписаны контракты на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - потребитель).

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение десяти дней;

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов до 15 минут.

максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов не более 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Информационные и справочные стенды размещены в кабинете 106 Управления.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 12.30 часов до 14.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи для получения государственной услуги и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в кабинете Управления. Информация о предоставлении государственной услуги и образцы заполненных бланков размещена на стендах в указанном кабинете, имеется кабинет с посадочными местами для ожидания, кондиционер.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Потребители, для регистрации договора залога на разведку, добычу или совместную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых предоставляют договор залога права недропользователя, заключенный с Банком.

13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме. Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, либо лицом его замещающим.

14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в 107 кабинет ответственному лицу.

15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон о приеме документов, в котором указывается наименование государственного органа, должность, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление, дата и время его принятия, а также дата получения потребителем государственной услуги.

16. Доставкой результата оказания услуги является личное посещение потребителя государственной услуги.

Конечный результат оказания услуги выдает ответственное лицо по адресу: город Актау, 23 микрорайон, здание N 100., кабинет N 107.

17. При выявлении ошибок (исправлений, подчисток и др.) в оформлении документов, отсутствие необходимых документов, предоставление заведомо ложных сведений Управление в течение пяти рабочих дней после получения пакета документов возвращает их с письменным обоснованием причин отказа.

## **3. Принципы работы**

18. Деятельность Управления основывается на принципах:
- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
  - 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
  - 3) предоставление исчерпывающей и полной информации;
  - 4) защиты и конфиденциальности информации.

#### 4. Результаты работы

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в 2008 году	Текущее значение показателя в 2007 году
1		2	3	4
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок	100	100	100
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 15 минут	80-85	80	80
2. Качество				
2.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных процессом предоставления услуги	100	100	100
2.2.	% (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом	100	100	100
3. Доступность				
3.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных и информацией о порядке предоставления услуги	90	75	80
3.2.	% (доля) случаев правильно потребителем и сданных с первого раза	80	70	60
4. Процесс обжалования				
4.1.	% (доля) удовлетворенных существующим порядком обжалования	не более 90	45	28
4.2.	% (доля) удовлетворенных сроками обжалования	не более 90	45	28

5. Вежливость							
5.1.	%	(доля)	потребителей, удовлетворенных персонала	вежливостью	не более 90	75	80

## 5. Порядок обжалования

19. При необходимости для обжалования действия (бездействие) должностных лиц потребитель может обратиться к начальнику Управления, кабинет 111, телефоны 8 (7292) 42-67-90. Прием осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.30 часов.

Жалоба подается на имя начальника Управления, кабинет 111.

20. Потребителю, непосредственно обратившемуся письменно, выдается талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего обращение;

Рассмотрение жалоб, поступивших в Управление осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Ответ на поданную жалобу либо информацию о ходе рассмотрения жалобы потребитель может получить по месту расположения Управления по адресу: Мангистауская область, город Актау, мкр. 23, здание N 100, в кабинет 111.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

## 6. Контактная информация

21. Прием потребителя осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Управления.

1) Начальник Управления.

адрес: город Актау, мкр. 23, здание N 100, в приемной - кабинет 111, телефон: 42-67-90., Адрес электронной почты: [tour@mail.ru](mailto:tour@mail.ru), сайт: [tabigat.mangystau.kz](http://tabigat.mangystau.kz)

График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, кроме праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье.

личный прием:

четверг с 17.00 до 18.00 часов

пятница с 17.00 до 18.00 кроме праздничных дней.

2) Начальник отдела Управления. Адрес: Мангистауская область, город Актау, мкр. 23, здание N 100, кабинет 107, телефон: 42-98-46.

График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, кроме праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье.

3) заместитель акима Мангистауской области  
личный прием: 1-ый и 3-ий четверг каждого месяца с 10 до 13 часов.

Адрес: Мангистауская область, город Актау, мкр.14, здание N 1, кабинет 404,  
телефон: 43-01-03

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан