

**Об утверждении стандартов оказания государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата Мангистауской области от 9 июля 2008 года N 512. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 20 августа 2008 года N 2024. Утратило силу - постонавлением аппарата акима Мангистауской области от 12 апреля 2010 года № 145

     Сноска. Утратило силу - постонавлением аппарата акима Мангистауской области от 12.04.2010 года № 145

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственных услуг:  
      1) "регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";  
      2) "регистрация договора залога на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых";

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Трумова С.У.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким  области     К. Кушербаев*

      СОГЛАСОВАНО:  
      Абдрахманов  М.М.  
      Трумов С.У.  
      Бермухамедов С.А.  
      Бектурганов Е.А.  
      Сайдазимова М.С.

      Бисенов Б.А.   
      начальник управления природных  
      ресурсов и регулирования  
      природопользования Мангистауской области  
      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2008г.

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_2008 года N \_\_\_

**Стандарт**  
**оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на**  
**разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу**  
**общераспространенных полезных ископаемых" 1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:  
      Контракт - договор между компетентным органом и физическим или юридическим лицом (лицами) на проведение разведки, добычи, совмещенной разведки и добычи либо строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей, составленный в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, действовавшими на момент заключения контракта.  
      Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации контрактов на разведку, добычу или на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Мангистауской области (далее - государственная услуга).  
      2.Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 5) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", пункта 36 "Правил предоставления права недропользования", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2000 года N 108 "Об утверждении Правил предоставления права недропользования в Республике Казахстан".  
      4. Государственную услугу оказывает государственное учреждение "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области" (далее - Управление).  
      Место оказания услуги: город Актау, 23 микрорайон, здание N 100., кабинеты NN 106, 107, 108.  
      Адрес электронной почты: moup@mail.ru, сайт: tabigat.mangystau.kz  
      5. Форма завершения оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель является выдача акта о регистрации контракта.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, с которыми компетентным органом подписаны контракты на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - потребитель).  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение десяти дней;  
      максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов для предоставления государственной услуги - 15 минут;  
      максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 15 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Информационные и справочные стенды размещены в кабинете 106 Управления.  
      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 12.30 часов до 14.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи для получения государственной услуги и ускоренного обслуживания.  
      11. Государственная услуга оказывается в кабинете Управления. Информация о предоставлении государственной услуги и образцы заполненных бланков размещена на стендах в указанном кабинете, имеется кабинет с посадочными местами для ожидания, кондиционер.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов:  
      1) заявление на получение государственной услуги;  
      2) контракт на проведение операций по недропользованию, подписанный первым руководителем, заместителем или по его поручению иным уполномоченным лицом;  
      3) горный или геологический отвод, выданный Западно-Казахстанским территориальным управлением геологии и недропользования;  
      4) согласование проекта контракта территориальным управлением охраны окружающей среды;  
      5) согласование проекта контракта региональной инспекции геологии и недропользования;  
      6) согласование проекта контракта управлением по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью;  
      7) согласование проекта контракта Департаментом юстиции Мангистауской области;  
      8) согласование проекта контракта Управлением экономики и бюджетного планирования Мангистауской области;  
      9) согласование проекта контракта Налоговым департаментом по Мангистауской области;  
      10) согласование проекта контракта Управлением государственного санитарно-эпидемиологического надзора Мангистауской области;  
      11) рабочая программа - совокупность планов недропользователя на срок действия контракта в целом, включая мероприятия по реализации условий конкурсных предложений;  
      Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки.  
      13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме. Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, либо лицом его замещающим.  
      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в 107 кабинет ответственному лицу.  
      15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон о приеме документов, в котором указывается наименование государственного органа, должность, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление, дата и время его принятия, а также дата получения потребителем государственной услуги.  
      16. Доставкой результата оказания услуги является личное посещение потребителя государственной услуги.  
      Конечный результат оказания услуги выдает ответственное лицо по адресу: город Актау, 23 микрорайон, здание N 100., кабинет N 107.  
      17. Компетентный орган вправе отказать в регистрации контракта при отсутствии факта заключения гражданско-правовой сделки по передаче права недропользования либо при наличии факта предоставления недропользователем компетентному органу ложной информации, на основе которой было выдано разрешение на передачу права недропользования либо при несоблюдении пунктов 9-3 и 9-4 14 статьи Закона о недрах и недропользовании.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность Управления основывается на принципах:  
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;  
      3) предоставление исчерпывающей и полной информации;  
      4) защиты и конфиденциальности информации.

**4. Результаты работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества  и доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение показателя в 2008  год | Текущее  значение  показателя  в 2007  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с  момента сдачи документа | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.% (доля) потребителей,  ожидавших получения услуги  в очереди не более 15 минут | 80-85 | 80 | 80 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  процесса предоставления  услуги | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. % (доля) случаев  правильно оформленных  документов должностным  лицом | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  и информацией о порядке  предоставления услуги | 90 | 75 | 80 |
| 3.2.  % (доля) случаев  правильно заполненных  потребителем документов  и сданных с первого раза | 80 | 70 | 60 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1.% (доля) потребителей,  удовлетворенных  существующим  порядком обжалования | не более 90 | 45 | 28 |
| 4.2.% (доля) потребителей,  удовлетворенных сроками  обжалования | не более 90 | 45 | 28 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала | не более 90 | 75 | 80 |

**5. Порядок обжалования**

      19. При необходимости для обжалования действия (бездействие) должностных лиц потребитель может обратиться к начальнику Управления, кабинет 111, телефоны 8 (7292) 42-67-90. Прием осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.30 часов.  
      Жалоба подается на имя начальника Управления, кабинет 111.  
      Потребителю, непосредственно обратившемуся письменно, выдается талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего обращение;  
      Рассмотрение жалоб, поступивших в Управление осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.  
      Ответ на поданную жалобу либо информацию о ходе рассмотрения жалобы потребитель может получить по месту расположения Управления по адресу: Мангистауская область, город Актау, мкр. 23, здание N 100, в кабинет 111.  
      Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

**6. Контактная информация**

       21. Прием потребителя осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Управления.  
      1) Начальник Управления.  
      адрес: город Актау, мкр. 23, здание N 100, в приемной - кабинет 111, телефон: 42-67-90., Адрес электронной почты: moup@mail.ru, сайт: tabigat.mangystau.kz  
      График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, кроме праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье.  
      личный прием:  
      четверг с 17.00 до 18.00 часов  
      пятница с 17.00 до 18.00 кроме праздничных дней.  
      2) Начальник отдела Управления. Адрес: Мангистауская область, город Актау, мкр. 23, здание N 100, кабинет 107, телефон: 42-98-46.  
      График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, кроме праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье.  
      3) заместитель Акима Мангистауской области  
      личный прием:  
      1-ый и 3-ии четверг каждого месяца с 10 до 13 часов.  
Адрес: Мангистауская область, город Актау, мкр.14, здание N 1, кабинет 404, телефон: 43-01-03

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 2008 года N \_\_\_

**Стандарт**  
**оказания государственной услуги "Регистрация договора залога**  
**на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу  общераспространенных полезных ископаемых" 1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:  
      Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.  
      Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 6 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О недрах и недропользовании".  
      4. Государственную услугу оказывает Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области(далее - Управление).  
      Место оказания услуги: город Актау, мкр. 23, здание N 100., кабинеты 105, 106, 107.  
      Адрес электронной почты: moup@mail.ru, сайт: tabigat.mangystau.kz  
      5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является выдача акта о регистрации договора залога.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель), с которыми компетентным органом подписаны контракты на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - потребитель).  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение десяти дней;  
      максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов до 15 минут.  
      максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов не более 30 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Информационные и справочные стенды размещены в кабинете 106 Управления.  
      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 12.30 часов до 14.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи для получения государственной услуги и ускоренного обслуживания.  
      11. Государственная услуга оказывается в кабинете Управления. Информация о предоставлении государственной услуги и образцы заполненных бланков размещена на стендах в указанном кабинете, имеется кабинет с посадочными местами для ожидания, кондиционер.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Потребители, для регистрации договора залога на разведку, добычу или совместную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых предоставляют договор залога права недропользователя, заключенный с Банком.  
      13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме. Заявление от юридического лица подписывается первым руководителем, либо лицом его замещающим.  
      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в 107 кабинет ответственному лицу.  
      15. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон о приеме документов, в котором указывается наименование государственного органа, должность, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление, дата и время его принятия, а также дата получения потребителем государственной услуги.  
      16. Доставкой результата оказания услуги является личное посещение потребителя государственной услуги.  
      Конечный результат оказания услуги выдает ответственное лицо по адресу: город Актау, 23 микрорайон, здание N 100., кабинет N 107.  
      17. При выявлении ошибок (исправлений, подчисток и др.) в оформлении документов, отсутствие необходимых документов, предоставление заведомо ложных сведений Управление в течение пяти рабочих дней после получения пакета документов возвращает их с письменным обоснованием причин отказа.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность Управления основывается на принципах:  
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;  
      3) предоставление исчерпывающей и полной информации;  
      4) защиты и конфиденциальности информации.

**4. Результаты работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества  и доступности | Нормативное значение  показателя | Целевое  значение показателя в 2008  году | Текущее  значение показателя в 2007  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с  момента сдачи документа | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.% (доля) потребителей,  ожидавших получения услуги  в очереди не более 15 минут | 80-85 | 80 | 80 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  процесса предоставления  услуги | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. % (доля) случаев  правильно оформленных  документов должностным  лицом | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  и информацией о порядке  предоставления услуги | 90 | 75 | 80 |
| 3.2.  % (доля) случаев  правильно заполненных  потребителем документов  и сданных с первого раза | 80 | 70 | 60 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1.% (доля) потребителей,  удовлетворенных  существующим порядком  обжалования | не более 90 | 45 | 28 |
| 4.2.% (доля) потребителей,   удовлетворенных сроками  обжалования | не более 90 | 45 | 28 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала | не более 90 | 75 | 80 |

**5. Порядок обжалования**

      19. При необходимости для обжалования действия (бездействие) должностных лиц потребитель может обратиться к начальнику Управления, кабинет 111, телефоны 8 (7292) 42-67-90. Прием осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.30 часов.  
      Жалоба подается на имя начальника Управления, кабинет 111.  
      20. Потребителю, непосредственно обратившемуся письменно, выдается талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего обращение;  
      Рассмотрение жалоб, поступивших в Управление осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.  
      Ответ на поданную жалобу либо информацию о ходе рассмотрения жалобы потребитель может получить по месту расположения Управления по адресу: Мангистауская область, город Актау, мкр. 23, здание N 100, в кабинет 111.  
      Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

**6. Контактная информация**

      21. Прием потребителя осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Управления.  
      1) Начальник Управления.  
      адрес: город Актау, мкр. 23, здание N 100, в приемной - кабинет 111, телефон: 42-67-90., Адрес электронной почты: moup@mail.ru, сайт: tabigat.mangystau.kz  
      График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, кроме праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье.  
      личный прием:  
      четверг с 17.00 до 18.00 часов  
      пятница с 17.00 до 18.00 кроме праздничных дней.  
      2) Начальник отдела Управления. Адрес: Мангистауская область, город Актау, мкр. 23, здание N 100, кабинет 107, телефон: 42-98-46.  
      График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, кроме праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье.  
      3) заместитель акима Мангистауской области  
      личный прием: 1-ый и 3-ии четверг каждого месяца с 10 до 13 часов.  
      Адрес: Мангистауская область, город Актау, мкр.14, здание N 1, кабинет 404, телефон: 43-01-03

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан