

Об утверждении стандартов оказания государственной услуги

Утративший силу

Постановление акимата Мангистауской области от 09 сентября 2008 года N 845. Зарегистрировано в Департаменте юстиции Мангистауской области от 17 октября 2008 года N 2030. Утратило силу - постановлением аппарата акима Мангистауской области от 12 апреля 2010 года № 146

Сноска. Утратило силу - постановлением аппарата акима Мангистауской области от 12.04.2010 года № 146.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года 558 " Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года 561 " Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственной услуги:
 - 1) постановка на учет иностранных средств массовой информации;
 - 2) постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Караева Ж.А.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области К. Кушербаев

С О Г Л А С О В А Н О :
К а р а е в Ж . А .
Б е р м у х а м е д о в С . А .
Б е к т у р г а н о в Е . А .
С а й д а з и м о в а М .
Р з а х а н о в А . К .
начальник Управления внутренней
политики Мангистауской области

" ___ " _____ 2008 г.
У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
М а н г и с т а у с к о й

а к и м а т а
о б л а с т и

от _____
N _____

_____ 2008

года

СТАНДАРТ

оказания государственной услуги

Постановка на учет иностранных средств массовой информации 1. Общие положения

1. Определение государственной услуги:

Постановка на учет иностранных средств массовой информации (далее - СМИ) - государственная услуга по выдаче документа установленной формы, выдаваемой местным исполнительным органом распространителю и подтверждающий перечень названий иностранных средств массовой информации, распространяемых на определенной распространителем территории.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2) статьи 4-4 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О средствах массовой информации".

4. Наименование государственного учреждения предоставляющего данную государственную услугу:

государственное учреждение "Управление внутренней политики Мангистауской области" (далее - Управление), находящееся по адресу: Мангистауская область, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет, телефоны: 421300, 426610, e-mail: dvpaktau@gmail.com

5. Форма завершения (результат) государственной услуги, который получит потребитель:

справка об учете иностранного СМИ.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги: не позднее 15 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 10 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 10 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на визуальном источнике информации в кабинете отдела информационной политики и мониторинга СМИ Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 2 3 2 к а б и н е т .

10. График работы - ежедневно, с 9.00 до 18.30., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00.

Предварительная запись отсутствует. Ускоренное обслуживание не предусмотрено .

11. Для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия :

письменные столы и стулья в кабинете перед стендом с образцами заявлений на государственном и русском языках;
стулья в кабинете для ожидания;
кондиционер для поддержания оптимальной температуры в летний период;
соблюдены требования противопожарной безопасности.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень документов и требований, необходимых для получения государственной услуги :

1) заявление об учете иностранного СМИ, в котором должны быть указаны: наименование местного исполнительного органа, в который подается заявление ;

статус распространителя, его организационно-правовая форма, наименование, место нахождения (место жительства);

полный перечень названий иностранных СМИ, распространяемых на территории Республики Казахстан;

территория распространения иностранного СМИ;
язык (языки) распространяемого иностранного СМИ;

основная тематическая направленность распространяемого иностранного С М И ;

предполагаемое количество распространяемых экземпляров периодического печатного издания, объем ретрансляции передач иностранных СМИ;

2) для физического лица-распространителя - копия документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;

3) для юридического лица (филиала или представительства) - распространителя - копия свидетельства о государственной (учетной) регистрации юридического лица (филиала или представительства).

13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление,

форма которого выдается в Управлении, по адресу: город Актау, 14 микрорайон,
1 д о м , 2 3 2 к а б и н е т .

14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом,
2 3 2 к а б и н е т .

15. Подтверждением о том, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

16. Справку потребитель получает при личном посещении Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 232 кабинет.

17. Основанием для отказа в предоставлении услуги служит:

1) не предоставление всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 12 настоящего стандарта;

2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных в пункте 12 настоящего стандарта;

3) материалы иностранного СМИ содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, сословного, религиозного, расового, национального и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;

4) в отношении распространителя имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;

5) в отношении продукции иностранного СМИ имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

3. Принципы работы

18. При обращении потребителя услуги государственный орган руководствуется следующими принципами:

предоставление исчерпывающей информации о государственной услуге;
вежливость в общении и подробном разъяснении требований по оформлению документов ;

ответственность за сохранность, защиту и конфиденциальность информации;
обеспечение хранения документов, который потребитель не получил в установленные сроки в течение месяца.

4. Результаты работы

Значения показателей качества и доступности

--	--	--	--

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1		2	3	4
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95	95	90
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	85	85	80
2. Качество				
2.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90	90	85
2.2.	% (доля) случаев правильно оформленных должностным (произведенных расчетов и т.д.) лицом начислений,	98	95	95
3. Доступность				
3.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90	85	85
3.2.	% (доля) случаев правильно заполненных документов и сданных потребителем с первого раза	80	80	75
3.3.	% (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	30	20	20
4. Процесс обжалования				
4.1.	% (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,4	0,3	0,4
4.2.	% (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	95	70	65
4.3.	% (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90	85	80
4.4.	% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90	70	65

5. Вежливость				
5.1.% удовлетворенных персонала	(доля) потребителей, вежливостью	90	85	80

5. Порядок обжалования

19. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в Управлении, по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.

20. Жалоба подается потребителем на имя начальника Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.

21. В подтверждение принятия жалобы потребителю выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Управлении по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.

6. Контактная информация

22. Контактные данные руководителя государственного учреждения непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя и вышестоящей организации:

1) начальник Управления:
электронный адрес: dvrakta@gmail.com, телефон: 421300;
личный прием: вторая и четвертая среда каждого месяца - с 15.00 до 18.00 часов, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет;

2) заместитель начальника Управления:
личный прием: первая и третья пятница каждого месяца - с 15.00 до 18.00 часов, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет, телефон 436138;

3) заместитель акима Мангистауской области: личный прием по установленному графику, веб-сайт www.mangystau.kz, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом.

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
М а н г и с т а у с к о й
о т « ___ »
N ___

а к и м а т а
о б л а с т и
2 0 0 8
г о д а

Стандарт

оказания государственной услуги

Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию)

граждан, занимающихся миссионерской деятельностью 1. Общие положения

1. Определение государственной услуги: граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства (далее- миссионер) осуществляют миссионерскую деятельность на территории Республики Казахстан после прохождения учетной регистрации.

2. Форма оказания данной государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании:

1) статьи 4-2 Закона Республики Казахстан от 15 января 1992 года "О свободе вероисповедания и религиозных объединениях";

2) постановления Правительства Республики Казахстан от 28 января 2000 года N 136 "Отдельные вопросы правового регулирования пребывания иностранных граждан в Республики Казахстан" и постановления Правительства Республики Казахстан от 17 июля 2003 года N 702 "О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 января 2000 года 136"

4. Наименование государственного учреждения предоставляющего данную государственную услугу:

государственное учреждение "Управление внутренней политики Мангистауской области" (далее - Управление), находящееся по адресу: Мангистауская область, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет, телефоны: 421300, 426610, e-mail: dvpaktau@gmail.com

5. Результатом данной государственной услуги является свидетельство об учетной регистрации (перерегистрации) гражданина, осуществляющего миссионерскую деятельность на территории Мангистауской области.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства занимающихся миссионерской деятельностью (далее- потребитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании данной государственной услуги:

1) сроки оказания данной государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги - в течение 7 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 10 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 10 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Стандарт оказания данной государственной услуги размещен на визуальном источнике информации в кабинете отдела по работе с политическими партиями, религиозными объединениями и неправительственными организациями Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 228 кабинет, веб-сайт www.mangystau.kz

10. График работы - ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье.

Предварительной записи и ускоренного обслуживания физических лиц для получения данной государственной услуги не существует.

11. Для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия:

письменные столы и стулья в кабинете перед стендом с образцами заявлений на государственном и русском языках;
стулья в кабинете для ожидания;
кондиционер для поддержания оптимальной температуры в летний период;
соблюдены требования противопожарной безопасности.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить следующие документы:

1) заявление с указанием вероисповедной принадлежности, территории и срока миссионерской деятельности;

2) копию доверенности или иного документа, выданного религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности;

3) копию свидетельства о регистрации или иного документа, удостоверяющего, что религиозная объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным в соответствии с законодательством своей страны;

4) вызов религиозной объединения зарегистрированного в Республике Казахстан;

5) литературу, аудио-видеоматериалы и (или) иные предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности. Дополнительное использование после учетной регистрации материалов религиозного содержания согласовывается с местными исполнительными органами.

13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление,

форма которого выдается в Управлении, по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 2 2 8 кабинет.

14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 2 2 8 кабинет.

15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает талон, в котором содержится дата получения потребителем данной государственной услуги.

16. Свидетельство об учетной регистрации гражданина, осуществляющего миссионерскую деятельность получает при личном посещении Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, дом № 1, 228 кабинет.

3. Принципы работы

17. При обращении потребителя услуги государственный орган руководствуется следующими принципами:

предоставление исчерпывающей информации о государственной услуге; вежливость в общении и подробном разъяснении требований по оформлению документов;

ответственность за сохранность, защиту и конфиденциальность информации; обеспечение хранения документов, который потребитель не получил в установленные сроки в течение месяца.

4. Результаты работы

Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1		2	3	4
1. Своевременность				
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа		95	95	90
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут		85	85	80
2. Качество				

2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90	90	85
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	98	95	95
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90	85	85
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	90	90	85
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	30	20	20
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,4	0,3	0,4
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	95	70	65
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90	85	80
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90	70	65
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90	85	80

5. Порядок обжалования

18. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в Управлении, по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет, dvprakta@gmail.com,

19. Жалоба подается потребителем на имя начальника Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.

20. В подтверждение принятия жалобы потребителю выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Управлении по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.

6. Контактная информация

21. Контактные данные руководителя государственного учреждения непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя и вышестоящей организации:

1) начальник Управления:
электронный адрес: dvpraktau@gmail.com, телефон: 421300, личный прием вторая и четвертая среда каждого месяца - с 15.00 до 18.00 часов, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет;

2) заместитель начальника Управления:
личный прием первая и третья пятница каждого месяца - с 15.00 до 18.00 часов, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет, телефон 436138;

3) заместитель акима Мангистауской области:
личный прием по установленному графику, веб-сайт www.mangystau.kz, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом.