

**Об утверждении стандартов оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление акимата Мангистауской области от 09 сентября 2008 года N 845. Зарегистрировано в Департаменте юстиции Мангистауской области от 17 октября 2008 года N 2030. Утратило силу - постонавлением аппарата акима Мангистауской области от 12 апреля 2010 года № 146

    Сноска. Утратило силу - постонавлением аппарата акима Мангистауской области от 12.04.2010 года № 146.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года 558 " Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года 561 " Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат области**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственной услуги:  
      1) постановка на учет иностранных средств массовой информации;  
      2) постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию) граждан, занимающихся миссионерской деятельностью.  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Караева Ж.А.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области К. Кушербаев*

      СОГЛАСОВАНО:  
      Караев Ж.А.  
      Бермухамедов С.А.  
      Бектурганов Е.А.  
      Сайдазимова М.  
      Рзаханов А.К.  
      начальник Управления внутренней  
      политики Мангистауской области  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2008 г.

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2008 года  
N \_\_\_\_\_\_

**СТАНДАРТ**  
**оказания государственной услуги**  
**Постановка на учет иностранных средств массовой информации 1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:  
      Постановка на учет иностранных средств массовой информации (далее - СМИ) - государственная услуга по выдаче документа установленной формы, выдаваемой местным исполнительным органом распространителю и подтверждающий перечень названий иностранных средств массовой иноформации, распространяемых на определенной распространителем территории.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2) статьи 4-4 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О средствах массовой информации".  
      4. Наименование государственного учреждения предоставляющего данную государственную услугу:  
      государственное учреждение "Управление внутренней политики Мангистауской области" (далее - Управление), находящееся по адресу: Мангистауская область, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет, телефоны: 421300, 426610, e-mail: dvpaktau@gmail.com  
      5. Форма завершения (результат) государственной услуги, который получит потребитель:  
      справка об учете иностранного СМИ.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).  
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги:  
      не позднее 15 календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 10 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 10 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на визуальном источнике информации в кабинете отдела информационной политики и мониторинга СМИ Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 232 кабинет.  
      10.График работы - ежедневно, с 9.00 до 18.30., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 12.30 до 14.00.  
      Предварительная запись отсутствует. Ускоренное обслуживание не предусмотрено.  
      11. Для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия:  
      письменные столы и стулья в кабинете перед стендом с образцами заявлений на государственном и русском языках;  
      стулья в кабинете для ожидания;  
      кондиционер для поддержания оптимальной температуры в летний период;  
      соблюдены требования противопожарной безопасности.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень документов и требований, необходимых для получения государственной услуги:  
      1) заявление об учете иностранного СМИ, в котором должны быть указаны:  
      наименование местного исполнительного органа, в который подается заявление;  
      статус распространителя, его организационно-правовая форма, наименование, место нахождения (место жительство);  
      полный перечень названий иностранных СМИ, распространяемых на территории Республики Казахстан;  
      территория распространения иностранного СМИ;  
      язык (языки) распространяемого иностранного СМИ;  
      основная тематическая направленность распространяемого иностранного СМИ;  
      предполагаемое количество распространяемых экземпляров периодического печатного издания, объем ретрансляции передач иностранных СМИ;  
      2) для физического лица-распространителя - копия документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;  
      3) для юридического лица (филиала или представительства) - распространителя - копия свидетельства о государственной (учетной) регистрации юридического лица (филиала или представительства).  
      13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление, форма которого выдается в Управлении, по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 232 кабинет.  
      14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 232 кабинет.  
      15. Подтверждением о том, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.  
      16. Справку потребитель получает при личном посещении Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 232 кабинет.  
      17. Основанием для отказа в предоставлении услуги служит:  
      1) не предоставление всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 12 настоящего стандарта;  
      2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных в пункте 12 настоящего стандарта;  
      3) материалы иностранного СМИ содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, сословного, религиозного, расового, национального и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;  
      4) в отношении распространителя имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;  
      5) в отношении продукции иностранного СМИ имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

**3. Принципы работы**

      18. При обращении потребителя услуги государственный орган руководствуется следующими принципами:  
      предоставление исчерпывающей информации о государственной услуге;  
      вежливость в общении и подробном разъяснении требований по оформлению документов;  
      ответственность за сохранность, защиту и конфиденциальность информации;  
      обеспечение хранения документов, который потребитель не получил в установленные сроки в течение месяца.

**4. Результаты работы**  
**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества  и доступности | Нормативное  значение показателя | Целевое  значение  показателя в  последующем  году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента  сдачи документа | 95 | 95 | 90 |
| 1.2. % (доля) потребителей,  ожидавших получения услуги в  очереди не более 40 минут | 85 | 85 | 80 |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  процесса предоставления услуги | 90 | 90 | 85 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно  оформленных документов  должностным лицом  (произведенных начислений,  расчетов и т.д.) | 98 | 95 | 95 |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги | 90 | 85 | 85 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно  заполненных потребителем  документов и сданных с первого  раза | 80 | 80 | 75 |
| 3.3.% (доля) услуг информации,  о которых доступно через  Интернет | 30 | 20 | 20 |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1.% (доля) обоснованных жалоб   общему количеству обслуженных  потребителей по данному виду  услуг | 0,4 | 0,3 | 0,4 |
| 4.2.% (доля) обоснованных  жалоб, рассмотренных и  удовлетворенных в установленный  срок | 95 | 70 | 65 |
| 4.3.% (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования | 90 | 85 | 80 |
| 4.4.% (доля) потребителей,  удовлетворенных сроками  обжалования | 90 | 70 | 65 |
| **5. Вежливость** |
| 5.1.% (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала | 90 | 85 | 80 |

**5. Порядок обжалования**

      19. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в Управлении, по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.  
      20. Жалоба подается потребителем на имя начальника Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.  
      21. В подтверждение принятия жалобы потребителю выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.  
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Управлении по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.

**6. Контактная информация**

      22. Контактные данные руководителя государственного учреждения непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя и вышестоящей организации:  
      1) начальник Управления:  
      электронный адрес: dvpaktau@gmail.com, телефон: 421300;  
      личный прием: вторая и четвертая среда каждого месяца - с 15.00 до 18.00 часов, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет;  
      2) заместитель начальника Управления:  
      личный прием: первая и третья пятница каждого месяца - с 15.00 до 18.00 часов, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет, телефон 436138;  
      3) заместитель акима Мангистауской области: личный прием по установленному графику, веб-сайт www.mangystau.kz, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом.

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 года  
N \_\_\_

**Стандарт**  
**оказания государственной услуги**  
**Постановка на учетную регистрацию (перерегистрацию)**  
**граждан, занимающихся миссионерской деятельностью 1. Общие положения**

      1. Определение государственной услуги:  
      граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства (далее- миссионер) осуществляют миссионерскую деятельность на территории Республики Казахстан после прохождения учетной регистрации.  
      2. Форма оказания данной государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании:  
      1) статьи 4-2 Закона Республики Казахстан от 15 января 1992 года "О свободе вероисповедания и религиозных объединениях";  
      2) постановления Правительства Республики Казахстан от 28 января 2000 года N 136 "Отдельные вопросы правового регулирования пребывания иностранных граждан в Республики Казахстан" и постановления Правительства Республики Казахстан от 17 июля 2003 года N 702 "О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 января 2000 года 136"  
      4. Наименование государственного учреждения предоставляющего данную государственную услугу:  
      государственное учреждение "Управление внутренней политики Мангистауской области" (далее - Управление), находящееся по адресу: Мангистауская область, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет, телефоны: 421300, 426610, e-mail: dvpaktau@gmail.com  
      5. Результатом данной государственной услуги является свидетельство об учетной регистрации (перерегистрации) гражданина, осуществляющего миссионерскую деятельность на территории Мангистауской области.  
      6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства занимающихся миссионерской деятельностью (далее- потребитель).  
      7. Сроки ограничений по времени при оказании данной государственной услуги:  
      1) сроки оказания данной государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги - в течение 7 дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 10 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 10 минут.  
      8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Стандарт оказания данной государственной услуги размещен на визуальном источнике информации в кабинете отдела по работе с политическими партиями, религиозными объединениями и неправительственными организациями Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 228 кабинет, веб-сайт www.mangystau.kz  
      10. График работы - ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье.  
      Предварительной записи и ускоренного обслуживания физических лиц для получения данной государственной услуги не существует.  
      11. Для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия:  
      письменные столы и стулья в кабинете перед стендом с образцами заявлений на государственном и русском языках;  
      стулья в кабинете для ожидания;  
      кондиционер для поддержания оптимальной температуры в летний период;  
      соблюдены требования противопожарной безопасности.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить следующие документы:  
      1) заявление с указанием вероисповедной принадлежности, территории и срока миссионерской деятельности;  
      2) копию доверенности или иного документа, выданного религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности;  
      3) копию свидетельства о регистрации или иного документа, удостоверяющего, что религиозная объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным в соответствии с законодательством своей страны;  
      4) вызов религиозной объединения зарегистрированного в Республике Казахстан;  
      5) литературу, аудио-видеоматериалы и (или) иные предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности. Дополнительное использование после учетной регистрации материалов религиозного содержания согласовывается с местными исполнительными органами.  
      13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление, форма которого выдается в Управлении, по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 228 кабинет.  
      14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 228 кабинет.  
      15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает талон, в котором содержится дата получения потребителем данной государственной услуги.  
      16. Свидетельство об учетной регистрации гражданина, осуществляющего миссионерскую деятельность получает при личном посещении Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, дом № 1, 228 кабинет.

**3. Принципы работы**

      17. При обращении потребителя услуги государственный орган руководствуется следующими принципами:  
      предоставление исчерпывающей информации о государственной услуге;  
      вежливость в общении и подробном разъяснении требований по оформлению документов;  
      ответственность за сохранность, защиту и конфиденциальность информации;  
      обеспечение хранения документов, который потребитель не получил в установленные сроки в течение месяца.

**4. Результаты работы**  
**Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества  и доступности | Нормативное значение  показателя | Целевое  значение  показателя в  последующем  году | Текущее  значение  показателя в  отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги  в установленный срок с  момента сдачи документа | 95 | 95 | 90 |
| 1.2. % (доля) потребителей,  ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 85 | 85 | 80 |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90 | 90 | 85 |
| 2.2. % (доля) случаевправильно оформленных  документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 98 | 95 | 95 |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке предоставления услуги | 90 | 85 | 85 |
| 3.2. % (доля) случаев  правильно заполненных  потребителем документов и сданных с первого раза | 90 | 90 | 85 |
| 3.3. % (доля) услугинформации, о которых  доступно через Интернет | 30 | 20 | 20 |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству  обслуженных потребителей по  данному виду услуг | 0,4 | 0,3 | 0,4 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и  удовлетворенных вустановленный срок | 95 | 70 | 65 |
| 4.3. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим порядком обжалования | 90 | 85 | 80 |
| 4.4. % (доля) потребителей,  удовлетворенных сроками обжалования | 90 | 70 | 65 |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,   удовлетворенных вежливостью персонала | 90 | 85 | 80 |

**5. Порядок обжалования**

      18. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в Управлении, по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1дом,235кабинет, dvpaktau@gmail.com,  
      19. Жалоба подается потребителем на имя начальника Управления по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.  
      20. В подтверждение принятия жалобы потребителю выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.  
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Управлении по адресу: город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет.

**6. Контактная информация**

      21. Контактные данные руководителя государственного учреждения непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителя и вышестоящей организации:  
      1) начальник Управления:  
      электронный адрес: dvpaktau@gmail.com, телефон: 421300, личный прием вторая и четвертая среда каждого месяца - с 15.00 до 18.00 часов, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет;  
      2) заместитель начальника Управления:  
      личный прием первая и третья пятница каждого месяца - с 15.00 до 18.00 часов, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом, 235 кабинет, телефон 436138;  
      3) заместитель акима Мангистауской области:  
      личный прием по установленному графику, веб-сайт www.mangystau.kz, город Актау, 14 микрорайон, 1 дом.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан