

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Костанайской области от 28 января 2008 года № 62. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 11 марта 2008 года № 3599. Утратило силу - постановлением акимата Костанайской области от 20 мая 2010 года № 193

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Костанайской области от 20.05.2010 № 193.**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бектурганова С.Ч.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*

*акима области*

**СОГЛАСОВАНО**

**Утвержден**  
постановлением акимата  
от 28 января 2008 года № 62

**Стандарт**

**оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей"**

## **1. Общие положения**

1. Определение государственной услуги: "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей".

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизирована.

3. Данный вид услуг оказывается на основании Закона Республики Казахстан подпункта 2 пункта 1 статьи 110 "О браке и семье", статьи 12 Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".

4. Отделы образования, предоставляющие государственную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему Стандарту без участия иных субъектов.

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги является выдача справки гражданину о том, что он вправе оформлять документы на социальное обеспечение на несовершеннолетних детей.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение 30 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении необходимых документов - не более 40 минут.

8. Выдача справок гражданам производится бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей" размещается на сайтах акимов согласно приложению 1, 2 на стендах отделов о б р а з о в а н и я .

10. График работы: в рабочие дни - с 09.00 часов до 18.00 часов, обеденный перерыв - с 13.00 часов до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье. Прием осуществляется без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

11. Помещение для приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, обеспечена противопожарная безопасность, созданы условия для людей с ограниченными возможностями для ожидания и подготовки необходимых документов.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Перечень необходимых документов для получения государственной у с л у г и :

- 1) удостоверение личности законного представителя (копия);
- 2) заявление на выдачу справки (в произвольной форме);
- 3) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (копии).

Прием документов на оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей производится отделами образования.

13. Бланки по данной государственной услуге не предусматриваются.

14. Адрес и номер кабинета ответственного лица, которому сдаются заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги указано в приложении 1.

15. Подтверждением того, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является талон, в котором содержится дата получения заявителем государственной услуги.

16. Результат оказания государственной услуги предоставляется в процессе личного посещения потребителем отдела образования. Конечный результат оказания услуги выдается ответственным лицом отдела образования по адресу указанному в приложении 1.

17. Основанием для приостановления оказания или отказа в предоставлении государственной услуги является предъявление неполного пакета необходимых документов.

### **3. Принципы работы**

18. Принципами работы по отношению к потребителю услуги являются: вежливость, предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов до момента получения в установленные сроки.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей" измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 3 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения, оказывающего услуги, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

## 5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы производится в акиматах, отделах образования районов и городов согласно приложению 1, 2.

22. Жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию акиматов, отделов образования районов и городов в рабочие дни по адресу указанному в приложение 1, 2.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона, предусматривающего срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактных лиц у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

## 6. Контактная информация

24. График приема руководителей отделов образования и акиматов районов и городов, адрес, сайт, телефон указаны в приложении 2, график работы отделов образования указан в пункте 10 к настоящему Стандарту.

25. Дополнительную информацию по вопросу оформления документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, можно получить в отделах образования согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

Приложение 1  
к Стандарту оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей"

### Контактные данные отделов образования, предоставляющих государственную услугу

№	Наименование	Адрес
1	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Алтынсаринского района"	110110, Алтынсаринский район, село Силантьевка, улица Шипина, 1

2	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Амангельдинского района"	110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б. Майлина, 14
3	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Аулиекольского района"	110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Ленина, 29
4	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Денисовского района"	110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина, 5
5	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Жангельдинского района"	110600, Жангельдинский район, село Торгай, улица Алтынсарина, 4
6	Государственное учреждение "Отдел образования Житикаринского района"	110700, Житикаринский район, город Житикара, 4 микрорайон, дом 27
7	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Карабалыкского района"	110900, Карабалыкский район, село Карабалык, улица Ленина, 9
8	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Камыстинского района"	110800, Камыстинский район, село Камысты, улица Ленина, 22
9	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Карасуского района"	111000, Карасуский район, село Карасу, улица Исакова, 68
10	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Костанайского района"	111100, Костанайский район, село Затобольск, улица Школьная, 40
11	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Мендыкаринского района"	111300, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Школьная, 6
12	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Наурзумского района"	111400, Наурзумский район, село Караменды, улица Ш. Жанибека, 1
13	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Сарыкольского района"	111600, Сарыкольский район, село Сарыколь, улица Ленина, 91
14	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Тарановского района"	1117000, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 60
15	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Узункольского района"	111800, Узункольский район, село Узунколь, улица Абылайхана, 38
16	Государственное учреждение "Отдел образования акимата Федоровского района"	111900, Федоровский район, село Федоровка, улица Ленина, 14
17	Государственное учреждение "Отдел образования акимата города Аркалыка"	110300, город Аркалык, проспект Абая, 29
18	Государственное учреждение "Отдел образования акимата города Костаная"	110000, город Костанай, улица Байтурсынова, 68
19	Государственное учреждение "Отдел образования акимата города Лисаковск"	111200, город Лисаковск, 2 микрорайон, дом 8
20	Государственное учреждение "Отдел образования акимата города Рудный"	111500, город Рудный, улица Ленина, 30

Продолжение таблицы:

Электронные адреса	№ кабинета должностного лица	Код, телефон
alroo@mail.ru	кабинет № 2	8(71445)-2-12-54 8(71445)-2-11-84

amangeld@mail.ru	кабинет № 3	8(71440)-2-15-83 8(71440)-2-12-68
aulruo2004@mail.kz	кабинет № 20	8(71453)-2-11-40
dnroo@rambler.ru	кабинет № 32	8(71434)-9-13-06 8(71434)-9-26-01
torgay-roo@mail.ru	кабинет № 109	8(71439)-2-11-62 8(71439)-2-15-77
jit.roo@mail.ru	кабинет № 6	8(71435)-2-30-37 8(71435)-2-49-77
karroo@mail.ru	кабинет № 3	8(71441)-3-31-76 8(71441)-3-23-22
kmroo@mail.ru	кабинет № 2	8(71437)-2-16-52 8(71437)-2-10-71
karasu_roo@mail.ru	кабинет № 3	8(71452)-2-14-80
kostregion_roo@mail.kz	кабинет № 1	8(71455)-2-18-47 8(71455)-2-42-48
mroolt@mail.kz	кабинет № 6	8(71443)-2-22-71 8(71443)-2-16-89
nauroo@mail.ru	кабинет № 116	8(71454)-2-14-49
saroo2@yandex.ru	кабинет № 15	8(71451)-2-17-43
rootrn@rambler.ru	кабинет № 9	8(71436)-3-67-54
uzunroos@mail.kz	кабинет № 1	8(71444)-2-42-35
froo_s@mail.ru	кабинет № 2	8(71442)-2-19-04 8(71442)-2-19-50
goroo.ark@rambler.ru	кабинет № 216	8(71430)-7-09-36 8(71430)-7-19-50
avdeyev@goruo.kostanay.kz	кабинет № 11	8(7142)-54-55-03
goroo@goroo.lisakovsk.kz	кабинет № 4	8(71433)-3-26-91 8(71433)-3-43-61
Rud_goroo@mail.ru	кабинет № 206	8(71431)-4-65-17 8(71431)-4-67-78

**П р и л о ж е н и е    2**  
**к    Стандарту    оказания    государственной**  
**услуги    "Оформление    документов    на**  
**социальное    обеспечение    сирот,    детей,**  
**оставшихся без попечения родителей"**

### **Контактные данные акиматов отделов образования**

№	Наименование	Адрес
1	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Алтынсаринского района"	110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица, Ленина, 4
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Алтынсаринского района"	110110, Алтынсаринский район, село Силантьевка, улица Шипина, 1
2	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Амангельдинского района"	110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б. Майлина, 14
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Амангельдинского района"	110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б. Майлина, 14
3	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Аулиекольского района"	110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица 1 мая, 44

	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Аулиекольского района"	110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Ленина, 29
4	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Денисовского района"	110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина, 5
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Денисовского района"	110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина, 5
5	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Жангельдинского района"	110600, Жангельдинский район, село Торгай, улица Алтынсарина 4
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Жангельдинского района"	110600, Жангельдинский район, село Торгай, улица Алтынсарина, 4
6	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Житикаринского района"	110700, Житикаринский район, город Житикара, 6 микрорайон, дом 65
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования Житикаринского района"	110700, Житикаринский район, город Житикара, 4 микрорайон, дом 27
7	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Карабалыкского района"	110900, Карабалыкский район, село Карабалык, улица Космоновтов 31
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Карабалыкского района"	110900, Карабалыкский район, село Карабалык, улица Ленина, 9
8	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Камыстинского района"	110800, Камыстинский район, село Карабалык, улица Ержанова, 61
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Камыстинского района"	110800, Камыстинский район, село Камысты, улица Ленина, 22
9	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Карасуского района"	111000, Карасуский район, село Карасу, Исакова, 73
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Карасуского района"	111000, Карасуский район, село Карасу, улица Исакова, 68
10	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Костанайского района"	111100, Костанайский район, село Затобольск, улица Школьная, 40
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Костанайского района"	111100, Костанайский район, село Затобольск, улица Школьная, 40
11	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Мендыкаринского района"	111300, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Королева, 5
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Мендыкаринского района"	111300, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Школьная, 6
12	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Наурзумского района"	111400, Наурзумский район, село Караменды, улица Ш. Жанибека, 1
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Наурзумского района"	111400, Наурзумский район, село Караменды, улица Ш. Жанибека, 1
13	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Сарыкольского района"	111600, Сарыкольский район, село Сарыколь, улица Ленина, 74
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Сарыкольского района"	111600, Сарыкольский район, село Сарыколь, улица Ленина, 91
14	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Тарановского района"	1117000, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 60
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Тарановского района"	1117000, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 60

15	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Узункольского района"	" 111800, Узункольский район, село Узунколь, улица Г. Мусрепова, 14
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Узункольского района"	" 111800, Узункольский район, село Узунколь, улица Абылайхана, 38
16	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат Федоровского района"	" 111900, Федоровский район, село Федоровка, улица Калинина 53
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата Федоровского района"	" 111900, Федоровский район, село Федоровка, улица Ленина, 14
17	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат города Аркалыка"	" 110300, город Аркалык, проспект Абая 29
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата города Аркалыка"	" 110300, город Аркалык, проспект Абая, 29
18	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат города Костаная"	" 110000, город Костанай, улица Пушкина, 98
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата города Костаная"	" 110000, город Костанай, улица Байтурсынова, 68
19	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат города Лисаковска"	" 111200, город Лисаковск, улица Мира, 31
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата города Лисаковск"	" 111200, город Лисаковск, 2 микрорайон, дом 8
20	Вышестоящий орган государственного учреждения "Акимат города Рудного"	" 111500, город Рудный, улица Ленина, 95
	Начальник государственного учреждения "Отдел образования акимата города Рудный"	" 111500, город Рудный, улица Ленина, 30

**Продолжение таблицы:**

Сайт акимов, адреса образования	электронные отделов	Код, телефон	Прием граждан
www.altynsar.kz		8(71445)-3-42-48	Среда с 9.00-13.00
alroo@mail.ru		8(71445)-2-12-54 8(71445)-2-11-84	Среда с 9.00-13.00
www.amandely.kostanai.kz		8(71440)-2-12-95	Среда с 15.00-17.00
amangeld@mail.ru		8(71440)-2-15-83 8(71440)-2-12-68	Среда с 15.00-17.00
www.auliekol.kostanai.kz		8(71453)-2-10-00	Первая суббота каждого месяца
aulruo2004@mail.kz		8(71453)-2-11-40	Среда с 9.00-12.00
www.denisovka.kostanay.kz		8(71434)-9-14-42	Среда с 9.00-13.00 пятница с 14.00-16.00
dnroo@rambler.ru		8(71434)-9-13-06 8(71434)-9-26-01	Первая среда каждого месяца с 9.00-10.00
www.jandely.kostanay.kz		8(71439)-2-21-01	Последний четверг каждого месяца с 14.00-15.00
torgay-roo@mail.ru		8(71439)-2-11-62 8(71439)-2-15-77	Последний четверг каждого месяца с 14.00-15.00



www.zhitikara.kostanai.kz	8(71435) 2-33-16	Первый понедельник каждого месяца с 14.00-16.00
jit.roo@mail.ru	8(71435)-2-30-37 8(71435)-2-49-77	Среда с 9.00-12.00 четверг с 9.00-12.00
www.kamysti.kostanai.kz	8(71441)-3-31-57	Первая суббота каждого месяца с 9.00-12.00
karroo@mail.ru	8(71441)-3-31-76 8(71441)-3-23-22	Первая среда каждого месяца с 9.00-11.00
www.karabalyk.kz	8(71437)-2-16-52	Среда с 14.00-16.00
kmroo@mail.ru	8(71437)-2-16-52	Понедельник, пятница с 9.00-17.00
www.karasy.kostanai.kz	8(71452)-2-14-66	Понедельник с 14.00-18.00
karasu_roo@mail.ru	8(71452)-2-14-80	Среда с 14.00-17.00
www.kostregion.kz	8(71455)-2-30-50	Среда с 14.00 - 16.00
kostregion_roo@mail.kz	8(71455)-2-18-47 8(71455)-2-42-48	Среда с 14.00-16.00
www.mendikara.kostanay.kz	8(71443)-2-15-71	Первая среда каждого месяца с 10.00 - 12.00
mroolt@mail.kz	8(71443)-2-22-71 8(71443)-2-16-89	Среда, пятница с 9.00-13.00
www.naurzum.kostanay.kz	8(71454)-2-12-68	Четверг с 9.00-12.00
nauroo@mail.ru	8(71454)-2-14-49	Четверг с 9.00-12.00
www.sarykol.kostanay.kz	8(71451)-2-11-38	Первая и вторая суббота каждого месяца с 9.00-13.00
saroo2@yandex.ru	8(71451)-2-17-43 8(71451)-2-13-88	Среда, пятница с 9.00-12.00
www.taran.kz	8(71436)-3-61-44	Среда с 10.00-12.00
rootrn@rambler.ru	8(71436)-3-67-54	Среда с 10.00-12.00
www.uzunkol.kostanay.kz	8(71444)-2-12-55	Среда с 9.00-12.00
uzunroos@mail.kz	8(71444)-2-42-35	Четверг с 11.00-13.00 пятница с 15.00-17.00
www.fedorovka.kostanay.kz	8(71442)-2-16-32	Среда с 10.00-13.00
froo_s@mail.ru	8(71442)-2-19-04 8(71442)-2-19-50	Среда с 9.00-13.00, с 14.00-18.00
www.arkalyk.kz	8(71430)-7-12-42	Среда с 14.00-18.00
goroo.ark@rambler.ru	8(71430)-7-09-36 8(71430)-7-19-50	Среда с 14.00-18.00
www.kostanau.info.ru	8(7142)-57-57-01	Первая и третья среда каждого месяца с 10.00-12.00
avdeyev@goruo.kostanay.kz	8(7142)-54-55-03	Первая среда каждого месяца с 14.00-16.00
www.lsk.kz	8(71433)-3-40-50	Среда С 10.30-13.00
goroo@goroo.lisakovsk.kz	8(71433)-3-26-91 8(71433)-3-43-61	Среда с 10.30-13.00
www.rudny.kz	8(71431)-4-54-00	Среда с 15.00-18.00

**П р и л о ж е н и е     3**

к Стандарту оказания государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей"

**Таблица.****Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документов	100	100	100
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	100	100
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	100
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом	100	100	100
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	99	100	99
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	99	99	99
3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет	0	0	0
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в общем количестве обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0,1
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0

4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100	100	100
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100	100	100
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан