

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуг "Назначение государственной адресной социальной помощи"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 30 января 2008 года № 112. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 12 марта 2008 года № 3607. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10 июня 2011 года № 253

       Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10.06.2011 № 253.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", согласно постановлениям Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", и от 30 июня 2007 года № 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бектурганова С.Ч.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности акима*

*СОГЛАСОВАНО*

Утвержден

постановлением акимата

от 30 января 2008 года

№ 112

 **Стандарт оказания государственной услуг**
**"Назначение государственной адресной социальной помощи"**

 **1. Общие положения**

      1. Назначение государственной адресной социальной помощи (далее - адресная социальная помощь) - выплата в денежной форме, предоставляемая государством лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом ниже черты бедности, установленной в  Костанайской области.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании:

      1) статей 2, 3, 4 Закона Республики Казахстан "О государственной адресной социальной помощи";

      2) пунктов 4, 5, 6, 7 Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2001 года N 1685 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственной адресной социальной помощи";

      3) пункта 1 Правил определения совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение адресной социальной помощи, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 13 февраля 2002 года N 31-П "Об утверждении Правил определения совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение адресной социальной помощи" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1782).

      4. Государственная услуга оказывается отделами занятости и социальных программ районов (города областного значения) (далее Отделы) по месту жительства заявителя. В случае отсутствия Отдела по месту жительства заявителя, он обращается к акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа. Полное наименование  Отделов, их адреса и веб-сайты  указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      5. Формой завершения государственной услуги является извещение о назначении государственной адресной социальной помощи.

      6. Государственная услуга назначается гражданам Республики Казахстан, оралманам, лицам, имеющим статус беженца, иностранцам, лицам без гражданства, имеющим вид на жительство и постоянно проживающим в Республике Казахстан, со среднедушевым доходом, не превышающим черты бедности, установленной в Костанайской области.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) государственная услуга оказывается в срок не позднее десяти дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 40 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении необходимых документов: не более 40 минут.

      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на  веб-сайтах Отделов и на стендах, расположенных в помещениях Отделов. Адреса и веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья), в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны обслуживаются вне очереди.

      11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов и аппаратов акимов поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов по месту проживания заявителя, в которых предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

      1) заявление (установленного образца);

      2) сведения о составе семьи (по утвержденной форме);

      3) сведения о полученных доходах членов семьи заявителя (по утвержденной форме).

      При этом документальному подтверждению подлежат суммы доходов:

      от трудовой деятельности;

      полученные в виде пенсий, пособий.

      Прочие заявленные доходы:

      от предпринимательской деятельности - на основании сведений заявителя (заявительная форма);

      стипендии - на основании сведений заявителя (заявительная форма);

      алименты - на основании сведений заявителя (заявительная форма);

      иные виды доходов - на основании сведений заявителя (заявительная форма);

      4) сведения о наличии личного подсобного хозяйства (по утвержденной форме);

      5) справка о регистрации гражданина в качестве безработного (для безработных).

      13. Отделом по месту жительства заявителя, а в сельской местности - акимом поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, бесплатно выдаются  бланки документов, указанных в подпунктах 1)-4) пункта 12 настоящего Стандарта.

      14. Документы заполняются лично заявителем и сдаются в  Отдел по месту жительства или акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа при предъявлении удостоверения личности и свидетельства о присвоении социального индивидуального кода (СИК). Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      15. Подтверждением, что заявитель сдал все необходимые документы, является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего документы.

      16. Доставка результата оказания услуги осуществляется посредством личного посещения заявителем Отдела по месту жительства либо посредством почтового сообщения. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      17. Государственная услуга не оказывается лицам (семьям), среднедушевой доход которых превышает черту бедности.

      Государственная адресная социальная помощь не назначается безработным, не зарегистрированным в уполномоченных органах по вопросам занятости, кроме инвалидов и лиц в период их нахождения на стационарном лечении более одного месяца, учащихся и студентов, слушателей и курсантов дневной формы обучения, включая магистратуру и аспирантуру, а также граждан, занятых уходом за инвалидами 1 и 2 группы, лицами, старше восьмидесяти лет, детьми в возрасте до 7 лет.

      Безработные, без уважительных причин отказавшиеся от предложенной работы или трудоустройства, самовольно прекратившие участие в общественных работах, обучении или переобучении, теряют право на получение адресной социальной помощи на 6 месяцев.

 **3. Принципы работы**

      18. Деятельность государственных органов основывается на принципах:

      соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) законности при исполнении служебного долга;

      3) вежливости;

      4) предоставления исчерпывающей и полной информации;

      5) защиты и конфиденциальности информации;

      6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему  Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) Отделов и их должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить в вышестоящих государственных органах - акиматах районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

      22. Жалобы подаются в устной или письменной форме по почте, или в электронном виде в акиматы районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

      23. Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан**,** подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

      Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, а также номера телефона, по которому можно узнать о ходе ее рассмотрения.

 **6. Контактная информация**

      24. Контактные данные Отделов и их вышестоящих органов:

      1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов и их заместителями указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;

      2) веб-сайт, адрес электронной почты, место нахождения, телефоны акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту. Информация о графиках работы и приема акимов районов (города областного значения) и их заместителей размещается на информационных стендах, на государственном и русском языках, в помещениях зданий по адресам, указанным в приложении 3 к настоящему Стандарту.

      25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Департамент координации занятости и социальных программ Костанайской области» (далее - Департамент).

      Адрес Департамента: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, 34, адрес электронной почты social@kostanay.kz, oblsots@mail.ru, веб-сайт акима Костанайской области www.kostanay.kz электронные услуги - www.e.kostanay.kz, контактный телефон: 8 (7142) 500616.

Приложение 1

к Стандарту оказания

государственной услуги

"Назначение государственной

адресной социальной помощи"

 **Контактные данные Отделов занятости**
**и социальных программ районов (города областного значения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование
Отделов | Юридический адрес,
номера телефонов
и графики приема
граждан
начальниками
Отделов и их
заместителями | Веб-Сайт | Электронная
почта |
| 1 | Государственное учреждение (далее ГУ) "Отдел занятости и социальных программ" акимата Алтынсаринского района  | 110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4 номер телефона 8-(71445)-34-1-20, график приема граждан начальником:  среда с 14.00 до 17.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 12.00 часов | http://
altynsar.
kostanay.
kz/rus/ | sobes\_
ubaganskoe@
gcvp.kz |
| 2 | ГУ "Амангельдинский отдел занятости и социальных программ" | 110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б.Майлина,18 номер телефона 8-(71440)-21-5-92 график приема граждан начальником: четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник, вторник, пятница с 14.00 до18.00 часов | http://
amangeldy.
kostanay.
kz/ | Sobes\_
amngeldy
@gcvp.kz |
| 3 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ"
Аулиекольского района  | 110400, Аулиекольский
район, село  Аулиеколь,
улица Октябрьская, 24 номер телефона 8-(71453)-21-0-76 график приема граждан начальником: среда с 9.00 до 12.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 12.00 часов  | http://
auliekol.
kostanai.
kz/ | aulsots
@mail.ru |
| 4 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Джангельдинского района  | 110660, Джангельдинский район, поселок Торгай,  улица Амангельды, 38 номер телефона 8-(71439)-21-5-60 график приема граждан начальником:  среда с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: пятница с 15.00 до 18.00 часов  | http://
jangeldy.
kostanay.
kz/ | djansots
@mail.ru |
| 5 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Денисовского района  | 110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина 6 номер телефона 8-(71434)-9-13-44 график приема граждан начальником: пятница с 9.00 до 13.00 часов  | http://
denisovka.
kostanay.
kz/ | densots
@mail.ru |
| 6 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Житикаринского района  | 100701, Житикаринский район, город Житикара, улица Асанбаева, 51, номер телефона 8-(71435)-2-33-70, график приема граждан начальником: вторник с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: среда с 9.00 до 13.00 часов | http://
zhitikara.
kostanai.
kz/ | jitsots
@mail.ru |
| 7 | ГУ "Камыстинский районный отдел занятости и социальных программ" | 110800, Камыстинский район, поселок Камысты, улица Ленина, 22 номер телефона 8-(71437)-21-8-49 график приема граждан начальником: понедельник и четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника:
вторник и пятница с 14.00 до 18.00 часов   | http://
www.
kamysti.
kostanai.
kz/ | kamsots
@mail.ru |
| 8 | ГУ "Отдел занятости и социальных  программ" Карабалыкского района  | 110900, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица Космонавтов, 16 номер телефона 8 (71441)-3-29-48 график приема граждан начальником: четверг с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: среда с 9.00 до 13.00 часов | http://
www.
karabalyk.
kostanai.
kz/ | karasots
@mail.ru |
| 9 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Карасуского района  | 111000, Карасуский район, село Карасу,
улица А.Исакова, 68 номер телефона 8-(71452)-21-0-59 график приема граждан начальником
вторник и четверг с 10.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов   | http://
karasu.
kostanai.
kz/ | karusots
@mail.ru |
| 10 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Костанайского района  | 111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица Казахская, 5 номер телефона 8-(71455)-2-12-95 график приема граждан начальником: среда с 14.00 до 17.30 часов график приема граждан заместителем начальника: пятница с 14.00 до 17.30 часов | http://
www.
kostregion
.kz/ | Sobes\_
zatobolsk
@gcvp.kz |
| 11 | ГУ "Отдел занятости и социальных  программ" Мендыкаринского района  | 111300, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Летунова, 7 номер телефона 8-(71443)-2-23-02, график приема граждан начальником: вторник и четверг с 9.00 до 12.00 часов | http://
mendikara.
kostanay.
kz/ | Sobes\_
borovskoi
@gcvp.kz |
| 12 | ГУ "Отдел занятости и социальных  программ" акимата Наурзумского района  | 111400, Наурзумский район, село Караменды улица Абая, 14 номер телефона 8-(71454)-2-17-87 график приема граждан начальником:  вторник  с 10.00 до 12.00 часов и с 15.00 до 17.00 часов   | http://
naurzum.
kostanay.
kz/ | sobes\_
karamendy
@gcvp.kz |
| 13 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ" Сарыкольского района  | 111600, Сарыкольский район, поселок Сарыколь, улица Ленина, 104 номер телефона 8-(71451)-21-9-48 график приема граждан начальником:  вторник и пятница с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник и четверг с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов | http://
sarykol.
kostanay.
kz/ | sarsots
@yandex.ru |
| 14 | ГУ "Отдел занятости и социальных  программ" Тарановского района  | 111700, Тарановский район, село Тарановское,  улица Калинина, 72 номер телефона 8-(71436)-3-67-08 график приема граждан начальником: среда с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника:  понедельник с 9.00 до 13.00 часов  | http://
taran.kz/ | zagita
@mail.ru |
| 15 | ГУ "Отдел занятости и социальных  программ" Узункольского района | 111800, Узункольский район, село Узунколь, улица Аблайхана, 53 номер телефона 8-(71444)-2-16-33 график приема
граждан начальником: вторник с 9.00 до 12.00 часов и четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 13.00 часов и пятница с 14.00 до 18.00 часов  | http://
uzunkol.
kostanay.
kz/ | sobes\_
uzunkol
@gcvp.kz |
| 16 | ГУ "Федоровский районный отдел занятости и социальных
программ" | 111900, Федоровский район, село Федоровка,  улица  Красноармейская, 53, номер телефона 8-(71442)-21-9-96, график приема граждан начальником: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 18.00 часов  | http://
fedorovka.
kostanay.
kz/ | fedsots
@mail.ru |
| 17 | ГУ "Аркалыкский го родской отдел занятости и социальных программ" | 110300, город Аркалык, проспект  Абая, 62 номер телефона 8-(71430)-7-09-12 график приема граждан начальником: среда, четверг с 16.00 до 17.00 часов график приема граждан заместителем начальника: вторник, пятница с 16.00 до 17.00 часов   | http://
www.
arkalyk.
kz/ | sobes\_
arkalyk
@gcvp.kz |
| 18 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ" акимата  города Костаная  | 110000, город Костанай, улица  Касымканова, 36 номер телефона 8-(7142)-50-08-26 график приема граждан начальником: вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 часов | http://
www.
kostanay.
info/ | gorsob
@mail.ru |
| 19 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ"  города Лисаковска  | 111200, город Лисаковск, 4 микрорайон, дом 37 «А номер телефона 8-(71433)-3-21-71 график приема граждан начальником:  четверг с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: вторник с 9.00 до 13.00 часов | http://
www.
lsk.kz/ | lissoc
@mail.ru |
| 20 | ГУ "Рудненский городской отдел занятости исоциальных  программ" | 111500, город  Рудный, улица Пионерская, 21 номер телефона 8-(71431)-4-40-75 график приема граждан начальником: среда с 10.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 13.00 часов  | http://
www.
rudny.kz/ | rudsots
@mail.ru |

Приложение 2

к Стандарту оказания

государственной услуги

"Назначение государственной

адресной социальной помощи"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случа-
ев предоставления услуги в установлен-
ный срок с момента сдачи документов | 90 | 95 | 90 |
| 1.2. % (доля) потре-
бителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 80 | 85 | 81 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 89 | 90 | 89 |
| 2.2. % (доля) случа-
ев правильно оформ-
ленных документов должностным лицом | 85 | 90 | 85 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потре-
бителей, удовлетво-
ренных качеством и информацией о поряд-
ке предоставления услуги | 80 | 85 | 80 |
| 3.2. % (доля) случа-
ев правильно запол-
ненных потребителем документов и сданных с первого раза | 70 | 75 | 70 |
| 3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет | 40 | 45 | 30 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обо-
снованных жалоб в общем количестве об-
служенных потребите-
лей по данному виду услуг | 0,5 | 0,2 | 0,1 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 89 | 95 | 89 |
| 4.3. % (доля) потре-
бителей, удовлетво-
ренных существующим порядком обжалования | 90 | 95 | 85 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 88 | 90 | 89 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потре-
бителей, удовлетво-
ренных вежливостью персонала | 89 | 90 | 88 |

Приложение 3

к Стандарту оказания

государственной услуги

"Назначение государственной

адресной социальной помощи"

 **Контактные данные акиматов**
**районов (города областного значения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование акиматов  районов (города областного pначения) | Место нахождения и
номера телефонов | Веб-Сайт | Элект-
ронная
почта |
| 1 | Акимат Алтынса-
ринского района | 110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4 номер  телефона 8-(71445)-34-1-78 | http://
altynsar.
kostanay.
kz/rus/ | altynsar
@kostanay
.kz |
| 2 | Акимат Амангель-
динского района  | 110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б.Майлина,19 номер телефона 8-(71440)-21-4-00  | http://
amangeldy.
kostanay.
kz/ | amangeldy@kostanay.
kz |
| 3 | Акимат Аулиекольского района | 110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица 1 Мая дом 44 номер телефона 8-(71453)-21-0-33 | http://
auliekol.
kostanai.
kz/ | auliekol
@kostanay.
kz |
| 4 | Акимат   Джангельдинского  района | 110660, Джангельдинский район, поселок  Торгай,  улица Алтынсарина, 4 номер телефона 8-(71439)-21-1-07  | http://
jangeldy.
kostanay.
kz/ | jangeldy
@kostanay.
kz |
| 5 | Акимат Денисов-
ского района | 110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина, 5 номер телефона 8-(71434)-9-15-01  | http://
denisovka.
kostanay.
kz/ | denisovka
@kostanay.
kz |
| 6 | Акимат Житика-
ринского района | 100701, Житикаринский район, город Житикара, 6 микрорайон дом 65 номер телефона 8-(71435)-2-00-02 | http://
zhitikara.
kostanai.
kz/ | zhitikara
@kostanay.
kz |
| 7 | Акимат Камыс-
тинского района | 110800, Камыстинский район, поселок Камысты, улица  Ержанова дом 61 номер телефона 8-(71437)-21-7-44 | http://
www.
kamysti.
kostanai.
kz/ | kamysty
@kostanay.
kz |
| 8 | Акимат Караба-
лыкского района | 110900, Карабалыкский район, поселок  Карабалык, улица Космонавтов, 31 номер телефона 8(71441)-3-35-70 | http://
www.
karabalyk.
kostanai.
kz/ | karabalyk
@kostanay.
kz |
| 9 | Акимат Карасу-
ского района | 111000, Карасуский район, село Карасу, улица А.Исакова, 73 номер телефона 8-(71452)-21-2-80  | http://
karasu.
kostanai.
kz/ | karasu
@kostanay.
kz |
| 10 | Акимат Коста-
найского района | 111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица Калинина, 65 номер телефона 8-(71455)-2-12-05 | http://
www.
kostregion
.kz/ | kost\_
region
@kostanay.
kz |
| 11 | Акимат Мендыка-
ринского  района | 111300, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Королева, 5 номер телефона 8-(71443)-2-16-06 | http://
mendikara.
kostanay.
kz/ | mendikara
@kostanay.
kz |
| 12 | Акимат  Наурзум-
ского района | 111400, Наурзумский район, село Караменды улица Жанибека, 1 номер телефона 8-(71454)-2-14-85 | http://
naurzum.
kostanay.
kz/ | naurzum
@kostanay.
kz |
| 13 | Акимат Сарыко-
льского района | 111600, Сарыкольский район, поселок Сарыколь,  улица Ленина, 72 номер телефона 8-(71451)-21-7-90  | http://
sarykol.
kostanay.
kz/ | sarykol
@kostanay.
kz |
| 14 | Акимат Таранов-
ского района | 111700, Тарановский район, село арановское,  улица Калинина, 60 номер телефона  8-(71436)-3-71-45  | http://
taran.kz/ | taranovka
@kostanay.
kz |
| 15 | Акимат Узунко-
льского района | 111800, Узункольский район, село зунколь, улица Мусрепова, 14 номер телефона 8-(71444)-2-13-90 | http://
uzunkol.
kostanay.
kz/ | uzunkol
@kostanay.
kz |
| 16 | Акимат Федоров-
ского района | 111900, Федоровский район, село Федоровка, улица Калинина, 53, номер телефона 8-(71442)-2-13-04   | http://
fedorovka.
kostanay.
kz/ | fedorovka
@kostanay.
kz |
| 17 | Акимат города Аркалыка | 110300, город Аркалык, проспект Абая, 29 номер телефона -(71430)-7-12-00 | http://
www.
arkalyk.kz/ | arkalyk
@kostanay.
kz |
| 18 | Акимат города Костаная | 110000, город Костанай,  улица Пушкина 98, номер телефона 8-(7142)-57-57-65 | http://
www.
kostanay.
info/ | gorakimat
@kostanay.
kz  |
| 19 | Акимат  города  Лисаков-
ска | 111200, город Лисаковск, улица Мира,32 номер телефона 8-(71433)-3-45-76 | http://
www.lsk.kz
/ | lisakovsk
@kostanay.
kz |
| 20 | Акимат города Рудного | 111500,город Рудный, улица Ленина 93,номер телефона 8-(71431)- 4-53-31 | http://
www.rudny.
kz/ | rudny
@kostanay.
kz |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан