

Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 7 февраля 2008 года N 127. Зарегистрировано департаментом юстиции Костанайской области 12 марта 2008 года N 3616. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10 июня 2011 года № 253

Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10.06.2011 № 253.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", согласно постановлениям Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" и от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическими и юридическим лицам" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бектурганова С.Ч.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

акима области

Члены акимата:

СОГЛАСОВАНО

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

о т 7 февраля

2 0 0 8

г о д а

N 1 2 7

**Стандарт оказания государственной услуги
«Назначение государственных пособий семьям,
имеющим детей до 18 лет»**

1. Общие положения

1. Назначение государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет (далее - пособие детям до 18 лет) - выплата в денежной форме, предоставляемая государством лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом ниже продовольственной корзины, устанавливаемой ежеквартально в Костанайской области.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании:

1) статей 2, 4, 5, 6, 9 Закона Республики Казахстан "О государственных пособиях семьям, имеющим детей";

2) пунктов 4, 9, 25, 28, 29 "Правил назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года N 1092 "О некоторых мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственных пособиях семьям, имеющим детей";

3) пункта 1 Правил исчисления совокупного дохода семьи, претендующей на получение пособия на детей, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года N 1092 "О некоторых мерах по реализации Закона Республики Казахстан «О государственных пособиях семьям, имеющим детей».

4. Государственная услуга оказывается отделами занятости и социальных программ районов (города областного значения) (далее Отделы) по месту жительства заявителя. В случае отсутствия Отдела по месту жительства заявителя, он обращается к акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа. Полное наименование Отделов, их адреса и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

5. Форма завершения оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель: уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет.

6. Право на пособие детям до 18 лет имеют граждане Республики Казахстан, постоянно проживающие в Республике Казахстан, и оралманы, имеющие рожденных, усыновленных (удочеренных), а также взятых под опеку (попечительство) детей в случаях, когда месячный среднедушевой доход семьи ниже стоимости продовольственной корзины, установленной в Костанайской области (далее заявители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов от заявителя или акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче

необходимых документов: не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 40 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайтах Отделов и на стендах, расположенных в помещениях Отделов. Адреса и веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья), в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны обслуживаются вне очереди.

11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов и аппаратов акимов поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов по месту проживания заявителя, в которых предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление (установленного образца);
- 2) копии (копий) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка;
- 3) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копии документа, подтверждающего место жительства семьи (копия книги регистрации граждан либо справка адресного бюро, либо справка акима аульного (сельского) округа);
- 5) сведения о доходах членов семьи, в том числе сведения о наличии личного подсобного хозяйства (по установленным формам).

При этом, заявитель подтверждает доходы:

в виде оплаты труда (начисленных работодателем), социальных выплат - справками об их размерах. Доходы в виде социальных выплат за счет средств республиканского бюджета подтверждаются копией удостоверения получателя пенсии или пособия либо справкой, выдаваемых отделениями Государственного центра по выплате пенсий;

об оплате труда у отдельных граждан - копией договора, справкой нанимателя или на основании заявления;

самостоятельно занятого населения подтверждаются письменным заявлением

;

членов крестьянского хозяйства - декларацией о полученных доходах, представляемой в налоговые органы.

от предпринимательской деятельности на условиях специального налогового режима - на основании разового талона, патента, упрощенной декларации;

об алиментах: справками организаций о перечисленных алиментах либо квитанцией почтовых переводов о полученных алиментах, а также на основании письменного заявления с приложением решения судебных органов о взыскании алиментов. Алименты по причине отсутствия сведений о местонахождении лица, обязанного содержать иждивенцев - на основании письменного заявления с приложением документов от соответствующих органов о нахождении указанного лица в розыске.

от личного подсобного хозяйства: доход, полученный от выращивания сельскохозяйственной (цветочной) продукции, содержания и разведения скота и птицы - на основании сведений заявителя о наличии и размерах личного подсобного хозяйства, подписанных акимом поселка, аула (села), аульного (сельского) округа или другого компетентного органа. Доход, полученный от реализации выращенной в личном подсобном хозяйстве цветочной продукции, а также от разведения пушных зверей, пчел, птицы (кроме курей, гусей, уток), - на основании письменного заявления;

от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств; от ценных бумаг (дивиденды); от реализации иностранной валюты; от продажи драгоценных камней и драгоценных металлов, ювелирных изделий, изготовленных из них, и других предметов, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы, а также произведений искусства и антиквариата; от продажи недвижимого имущества и транспортных средств; в виде авторского вознаграждения; полученные в виде дарения, наследования недвижимого имущества, транспортных средств и другого имущества; от использования кредита (микrokредита); безвозмездно полученные деньги; вознаграждение (интерес) по денежным вкладам; денежные переводы; выигрыши в натуральном и (или) денежном выражении, полученные на конкурсах, соревнованиях (олимпиадах), фестивалях, по лотереям, розыгрышам, включая по вкладам и долговым ценным бумагам; прочие заявленные доходы, включая денежную и натуральную помощь (в стоимостном выражении) родственников и других лиц - письменным заявлением;

б) сведения о составе семьи (по установленной форме);

7) справка о регистрации гражданина в качестве безработного (для безработных).

В случае невозможности личного обращения одного из родителей, опекунов или попечителей с заявлением о назначении пособий родители, опекуны или попечители вправе уполномочить других лиц на обращение с заявлением о назначении пособий на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

Усыновители, опекуны (попечители) представляют выписку из решения соответствующего органа об усыновлении (удочерении) или установлении опеки над ребенком.

13. Отделом по месту жительства заявителя, а в сельской местности - акимом поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, бесплатно выдаются формы документов, указанные в подпунктах 1), 5), 6) пункта 12 настоящего Стандарта.

14. Заполненное заявителем заявление и другие документы сдаются в Отдел по месту жительства, а при его отсутствии акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа. Адреса Отделов и их веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

15. Подтверждением, что заявитель сдал все необходимые документы, является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего документы.

16. Доставка результата оказания услуги осуществляется посредством личного посещения заявителем Отдела по месту жительства либо посредством почтового сообщения. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

17. Пособие на детей до 18 лет не назначается на период, когда в семье трудоспособные родители (усыновители) ребенка не работают, не учатся по дневной форме обучения, не служат в армии и не зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости, кроме случаев, когда отец или мать (усыновители) заняты уходом за инвалидами первой, второй группы, детьми инвалидами, лицами старше восьмидесяти лет, ребенком до трех лет.

Основаниями для прекращения выплаты пособия на детей до 18 лет являются:

- 1) смерть ребенка;
- 2) определение ребенка на полное государственное обеспечение;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение пособия (пособий).

3. Принципы работы

18. Деятельность государственных органов основывается на принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;

- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;
- 6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) Отделов и их должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить в вышестоящих государственных органах - акиматах районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

22. Жалобы подаются в устной или письменной форме по почте, или в электронном виде в акиматы районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

23. Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, а также номера телефона, по которому можно узнать о ходе ее рассмотрения.

6. Контактная информация

24. Контактные данные Отделов и их вышестоящих органов:

1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов и их заместителями указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;

2) веб-сайт, адрес электронной почты, место нахождения, телефоны акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту. Информация о графиках работы и приема акимов районов (города областного значения) и их заместителей размещается на информационных стендах, на государственном и русском языках, в помещениях зданий по адресам, указанным в приложении 3 к настоящему Стандарту.

25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении "Департамент координации занятости и социальных программ Костанайской области" (далее - Департамент).

Адрес Департамента: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, 34, адрес электронной почты social@kostanay.kz, oblsots@mail.ru, веб-сайт акима Костанайской области www.kostanay.kz электронные услуги - www.e.kostanay.kz, контактный телефон: 8 (7142) 500616.

П р и л о ж е н и е 1

к Стандарту оказания государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

К о н т а к т н ы е д а н н ы е Отделов занятости и социальных программ районов (города областного значения)

| № | Наименование отделов | Юридический адрес, номера телефонов и графики приема граждан начальниками отделов и их заместителями | Веб-сайт, электронная почта |
|---|---|---|---|
| 1 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата Алтынсаринского района" | 110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4, номер телефона 8-(71445)-34-1-20, график приема граждан начальником: среда с 14.00 до 17.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 12.00 часов | http://altynsar.kostanay.kz/rus/sobes_ubaganskoe@gcvp.kz |
| 2 | ГУ "Амангельдинский отдел занятости и социальных программ" | 110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Майлина,18, номер телефона 8-(71440)-21-5-92, график приема граждан начальником: четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник, вторник, пятница с 14.00 до 18.00 часов | http://amangeldy.kz / Sobes_amngeldy@gcvp.kz |
| 3 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Аулиекольского района" | 110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Октябрская, 24, номер телефона 8-(71453)-21-0-76 график приема граждан начальником: среда с 9.00 до 12.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 12.00 часов | http://auliekol.kostanai.kz / aulsots@mail.ru |
| | | | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 4 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Джангельдинского района" | 110660, Джангельдинский район, поселок Торгай, улица Амангельды, 38, номер телефона 8-(71439)-21-5-60, график приема граждан начальником: среда с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: пятница с 15.00 до 18.00 часов | http://jangeldy.kostanay.kz/djansots@mail.ru |
| 5 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Денисовского района" | 110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина 6 номер телефона 8-(71434)-9-13-44 график приема граждан начальником: пятница с 9.00 до 13.00 часов | http://denisovka.kostanay.kz/densots@mail.ru |
| 6 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Житикаринского района" | 100701, Житикаринский район, город Житикара, улица Асанбаева, 51, номер телефона 8-(71435)-2-33-70, график приема граждан начальником: вторник с 9.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: среда с 9.00 до 13.00 часов | http://zhitikara.kostanai.kz/jitsots@mail.ru |
| 7 | ГУ "Камыстинский районный отдел занятости и социальных программ" | 110800, Камыстинский район, пос. Камысты, улица Ленина, 22, номер телефона 8-(71437)-21-8-49 график приема граждан начальником: понедельник и четверг с 14.00 до 18.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: вторник и пятница с 14.00 до 18.00 часов | http://www.kamysti.kostanai.kz/kamsots@mail.ru |
| 8 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Карабалыкского района" | 110900, Карабалыкский район, пос. Карабалык, улица Космонавтов, 16, номер телефона 8 (71441)-3-29-48, график приема граждан начальником: четверг с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: среда с 9.00 до 13.00 часов | http://www.karabalyk.kostanai.kz/karasots@mail.ru |
| 9 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Карасуского района" | 111000, Карасуский район, село Карасу, улица Исакова, 68, номер телефона 8-(71452)-21-0-59, график приема граждан начальником: вторник и четверг с 10.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов | http://karasu.kostanai.kz/karusots@mail.ru |
| 10 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Костанайского района" | 111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица Казахская, 5, номер телефона 8-(71455)-2-12-95, график приема граждан начальником: среда с 14.00 до 17.30 часов график приема граждан заместителем начальника: пятница с 14.00 до 17.30 часов | http://www.kostregion.kz/Sobes_zatobolsk@gcvp.kz |
| 11 | ГУ "Отдел занятости и" | 111300, Мендыкаринский район, с.Боровское, улица Летунова, | http://mendikara.kostanai.kz |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | социальных программ Мендыкаринского района" | 7, номер телефона 8-(71443)-2-23-02 график приема граждан начальником: вторник и четверг с 9.00 до 12.00 часов | kostanay.kz / Sobes_borovskoi@gcvp.kz |
| 12 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата Наурзумского района" | 111400, Наурзумский район, село Караменды улица Абая, 14, номер телефона 8-(71454)-2-17-87 график приема граждан начальником: вторник с 10.00 до 12.00 часов и с 15.00 до 17.00 часов | http://naurzum.kostanay.kz / sobes_karamendy@gcvp.kz |
| 13 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Сарыкольского района" | 111600, Сарыкольский район, пос.Сарыколь, улица Ленина, 104, номер телефона 8-(71451)-21-9-48 график приема граждан начальником: вторник и пятница с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: понедельник и четверг с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов | http://sarykol.kostanay.kz / sarsots@yandex.ru |
| 14 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Тарановского района" | 111700, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 72, номер телефона 8-(71436)-3-67-08, график приема граждан начальником: среда с 9.00 до 13.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 13.00 часов | http://taran.kz / zagita@mail.ru |
| 15 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Узункольского района" | 111800, Узункольский район, село Узунколь, улица Аблайхана, 53, номер телефона 8-(71444)-2-16-33 график приема граждан начальником: вторник с 9.00 до 12.00 часов и четверг с 14.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник с 9.00 до 13.00 часов и пятница с 14.00 до 18.00 часов | http://uzunkol.kostanay.kz / sobes_uzunkol@gcvp.kz |
| 16 | ГУ "Федоровский районный отдел занятости и социальных программ" | 111900, Федоровский район, село Федоровка, ул. красноармейская, 53, номер телефона 8-(71442)-21-9-96, график приема граждан начальником: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 18.00 часов | http://fedorovka.kostanay.kz / fedsots@mail.ru |
| 17 | ГУ "Аркалыкский городской отдел занятости и социальных программ" | 110300, город Аркалык, проспект Абая, 62, номер телефона 8-(71430)-7-09-12 график приема граждан начальником: среда, четверг с 16.00 до 17.00 часов, график приема граждан заместителем | http://www.arkalyk.kz / |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | начальника: вторник, пятница с 16.00 до 17.00 часов | sobes_arkalyk@gcvp.kz |
| 18 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная" | 110000, город Костанай, улица Касымканова, 36, номер телефона 8-(7142)-50-08-26, график приема граждан начальником: вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: вторник, среда, четверг с 9.00 до 13.00 часов | http://www.kostanay.info/gorsob@mail.ru |
| 19 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ города Лисаковска" | 111200, город Лисаковск, 4 микрорайон, дом 37А, номер телефона 8-(71433)-3-21-71 график приема граждан начальником: четверг с 9.00 до 13.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: вторник с 9.00 до 13.00 часов | http://www.lsk.kz/lissoc@mail.ru |
| 20 | ГУ "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" | 111500, город Рудный, улица Пионерская, 21, номер телефона 8-(71431)-4-40-75 график приема граждан начальником: среда с 10.00 до 13.00 часов график приема граждан заместителем начальника: понедельник, вторник, среда с 9.00 до 13.00 часов | http://www.rudny.kz/rudsots@mail.ru |

Приложение 2

к Стандарту оказания государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
|---|---------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документов | 90 | 95 | 90 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 80 | 85 | 81 |

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 89 | 90 | 89 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом | 85 | 90 | 85 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 80 | 85 | 80 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 70 | 75 | 70 |
| 3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет | 40 | 45 | 30 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб в общем количестве обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,5 | 0,2 | 0,1 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 89 | 95 | 89 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 90 | 95 | 85 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 88 | 90 | 89 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 89 | 90 | 88 |

П р и л о ж е н и е 3

к Стандарту оказания государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

Контактные данные акиматов районов (городов)

| № | Наименование акиматов районов (города областного значения) | Место нахождения и номера телефонов | Веб-сайт, электронная почта |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1 | А к и м а т Алтынсаринского района | 110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4, номер т е л е ф о н а 8-(71445)-34-1-78 | http:// altynsar. kostanay.kz/ r u s / altynsar@ kostanay.kz |
| 2 | А к и м а т Амангельдинского района | 110200, Амангельдинский район, село Амангельды, улица Б.Майлина, 1 9 , номер телефона 8-(71440)-21-4-00 | http:// amangeldy. kostanay.kz/ amangeldy @kostanay.kz |
| 3 | А к и м а т Аулиекольского района | 110400, Аулиекольский район, село А у л и е к о л ь , улица 1 Мая дом 44 номер телефона 8-(71453)-21-0-33 | http:// auliekol. kostanai.kz/ auliekol @kostanay.kz |
| 4 | А к и м а т Джангельдинского района | 110660, Джангельдинский район, поселок Торгай, улица Алтынсарина, 4, номер т е л е ф о н а 8-(71439)-21-1-07 | http:// jangeldy. kostanay.kz/ |
| 5 | А к и м а т Денисовского района | 110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина, 5 номер телефона 8-(71434) -9-15-01 | http:// denisovka. kostanay.kz/ denisovka@ kostanay.kz |
| 6 | А к и м а т Житикаринского района | 100701, Житикаринский район, город Житикара, 6 микрорайон дом 65 номер т е л е ф о н а 8-(71435)-2-00-02 | http:// zhitikara. kostanai.kz/ zhitikara @kostanay.kz |
| 7 | А к и м а т Камыстинского района | 110800, Камыстинский район, поселок К а м ы с т ы , улица Ержанова, дом 61, номер т е л е ф о н а 8-(71437)-21-7-44 | http:// www.kamysti. kostanai.kz/ k a m y s t y @kostanay.kz |
| 8 | А к и м а т Карабалыкского района | 110900, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица Космонавтов, 31 номер т е л е ф о н а 8 (71441)-3-35-70 | http:// www.karabalyk. kostanai.kz/ karabalyk @kostanay.kz |
| 9 | А к и м а т Карасуского района | 111000, Карасуский район, село Карасу, улица А.Исакова, 73 номер телефона 8-(71452)-21-2-80 | http:// k a r a s u . kostanai.kz/ karasu @kostanay.kz |
| 10 | А к и м а т Костанайского района | 111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица | http://www. kostregion.kz/ |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | Калинина, 65 номер т е л е ф о н а 8-(71455)-2-12-05 | kost_region @kostanay.kz |
| 11 | А к и м а т Мендыкаринского района | 111300, Мендыкаринский район, село Б о р о в с к о е , улица Королева, 5 номер т е л е ф о н а 8-(71443)-2-16-06 | h t t p : // mendikara. kostanay.kz/ mendikara @kostanay.kz |
| 12 | А к и м а т Наурузумского района | 111400, Наурузумский район, село К а р а м е н д ы улица Жанибека, 1 номер т е л е ф о н а 8-(71454)-2-14-85 | h t t p : // n a u r z u m . kostanay.kz/ n a u r z u m @kostanay.kz |
| 13 | А к и м а т Сарыкольского района | 111600, Сарыкольский район, поселок Сарыколь, улица Ленина, 72 номер т е л е ф о н а 8-(71451)-21-7-90 | h t t p : // s a r y k o l . kostanay.kz/ s a r y k o l @kostanay.kz |
| 14 | А к и м а т Тарановского района | 111700, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 60 номер т е л е ф о н а 8-(71436)-3-71-45 | h t t p : // t a r a n . k z / t a r a n o v k a @kostanay.kz |
| 15 | А к и м а т Узункольского района | 111800, Узункольский район, село Узунколь, улица Мусрепова, 14 номер т е л е ф о н а 8-(71444)-2-13-90 | h t t p : // u z u n k o l . kostanay.kz/ u z u n k o l @kostanay.kz |
| 16 | А к и м а т Федоровского района | 111900, Федоровский район, село Федоровка , улица Калинина, 53, номер т е л е ф о н а 8-(71442)-2-13-04 | h t t p : // f e d o r o v k a . kostanay.kz/ f e d o r o v k a @kostanay.kz |
| 17 | А к и м а т г о р о д а Аркалыка | 110300, город Аркалык, проспект Абая, 29 номер т е л е ф о н а 8-(71430)-7-12-00 | h t t p : // w w w . a r k a l y k . k z / a r k a l y k @kostanay.kz |
| 18 | А к и м а т г о р о д а Костаная | 110000, город Костанай, улица Пушкина 98, номер т е л е ф о н а 8-(7142)-57-57-65 | h t t p : // w w w . k o s t a n a y . i n f o / g o r a k i m a t @kostanay.kz |
| 19 | А к и м а т г о р о д а Лисаковска | 111200, город Лисаковск, улица Мира, 32, номер т е л е ф о н а 8-(71433)-3-45-76 | h t t p : // w w w . l s k . k z / l i s a k o v s k @kostanay.kz |
| 20 | А к и м а т г о р о д а Рудного | 111500, город Рудный, улица Ленина 93, номер т е л е ф о н а 8-(71431)- 4-53-31 | h t t p : // w w w . r u d n y . k z / r u d n y @kostanay.kz |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан