

**Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Коcтанайской области от 7 февраля 2008 года N 128. Зарегистрировано департаментом юстиции Костанайской области 12 марта 2008 года N 3617. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10 июня 2011 года № 253

*Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10.06.2011 № 253.*

      В соответствии со  статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", согласно постановлениям Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении  Типового стандарта оказания государственной услуги" и от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении  реестра государственных услуг , оказываемых физическими и юридическим лицам" акимат Костанайской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бектурганова С.Ч.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*   
*акима области*

*Члены акимата:*

      СОГЛАСОВАНО

Утвержден                  
постановлением акимата     
от 7 февраля 2008 года     
N 128                   

**Стандарт оказания государственной услуги**   
**«"Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов,**   
**обучающихся и воспитывающихся на дому"**

**1. Общие положения**

      1. Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому, осуществляется с целью оказания им дополнительного вида социальной помощи, направленного на интеграцию детей-инвалидов в общество.   
      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.   
      3. Государственная услуга оказывается на основании  абзаца второго статьи 16 Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан".    
      4. Государственная услуга оказывается отделами занятости и социальных программ районов (города областного значения) (далее Отделы). Полное наименование Отделов, их адреса и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.    
      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление об оформлении документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.   
      6. Государственная услуга оказывается родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, обслуживающихся и воспитывающихся на дому (далее заявители).    
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:   
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: не более 15 календарных дней;    
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при регистрации сдаваемых заявителем необходимых документов: не более 40 минут;   
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги: не более 40 минут.    
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.   
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайтах Отделов и на стендах, расположенных в помещениях Отделов. Адреса и веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья), в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.    
      11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов по месту жительства заявителя. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявителям необходимо представить следующие документы:    
      заявление;   
      заключение психолого-медико-педагогической консультации о необходимости воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому;   
      справка медико-социальной экспертной комиссии о признании ребенка инвалидом;   
      документ, удостоверяющий личность родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна, иного законного представителя ребенка-инвалида;    
      свидетельство о рождении (для детей-инвалидов, не достигших 16 лет), удостоверение личности (для детей-инвалидов с 16 до 18 лет);    
      документ, подтверждающий место жительство;   
      справка, подтверждающая факт обучения на дому, выданная организацией образования.   
      13. Государственная услуга предоставляется заявителю по письменному заявлению в произвольной форме.    
      14. Заявление со всеми необходимыми документами сдается в Отдел по месту жительства заявителя. Адреса Отделов и их веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.   
      15. Подтверждением, что заявитель сдал все необходимые документы, является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего документы.   
      16. Доставка результата оказания услуги осуществляется посредством личного посещения заявителем Отдела по месту жительства либо посредством почтового сообщения. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.    
      17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае отсутствия одного из требуемых документов для оказания данной государственной услуги.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность Отделов основывается на принципах:    
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;   
      2) законности при исполнении служебного долга;   
      3) вежливости;   
      4) предоставления исчерпывающей и полной информации;   
      5) защиты и конфиденциальности информации;   
      6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.   
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) Отделов и их должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить в вышестоящих государственных органах - акиматах районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.    
      22. Жалобы подаются в устной или письменной форме по почте, или в электронном виде в акиматы районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.   
      23. Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан **,**  подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.   
      Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, а также номера телефона, по которому можно узнать о ходе ее рассмотрения.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные Отделов и их вышестоящих органов:   
      1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов и их заместителями указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;   
      2) веб-сайт, адрес электронной почты, место нахождения, телефоны акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту. Информация о графиках работы и приема акимов районов (города областного значения) и их заместителей размещается на информационных стендах, на государственном и русском языках, в помещениях зданий по адресам, указанным в приложении 3 к настоящему Стандарту.    
      25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Департамент координации занятости и социальных программ Костанайской области» (далее - Департамент).   
      Адрес Департамента: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, 34, адрес электронной почты social@kostanay.kz, oblsots@mail.ru, веб-сайт акима Костанайской области www.kostanay.kz электронные услуги - www.e.kostanay.kz, контактный телефон: 8 (7142) 500616.

Приложение 1                                   
к Стандарту оказания государственной услуги    
"Оформление документов для материального       
обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и     
воспитывающихся на дому"

**Контактные данные**   
**Отделов занятости и социальных программ**   
**районов (города областного значения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование**   **отделов** | **Юридический адрес, номера телефонов и графики приема**   **граждан начальниками отделов**   **и их заместителями** | **Веб-сайт,**   **электронная**   **почта** |
| 1 | ГУ "Отдел   занятости    и социальных    программ    акимата    Алтынсаринского    района" | 110101, Алтынсаринский район,   село Убаганское улица Ленина,    4, номер телефона    8-(71445)-34-1-20, график приема граждан начальником:   среда с 14.00 до 17.00 часов,   график приема граждан   заместителем начальника:    понедельник с 9.00 до    12.00 часов | http://   altynsar.   kostanay.   kz/rus/    sobes\_   ubaganskoe   @gcvp.kz |
| 2 | ГУ    "Амангельдинский   отдел    занятости и    социальных    программ" | 110200, Амангельдинский район,   село Амангельды, улица    Майлина,18, номер телефона    8-(71440)-21-5-92, график    приема граждан начальником:    четверг с 14.00 до 18.00 часов   график приема граждан   заместителем начальника:    понедельник, вторник, пятница    с 14.00 до 18.00 часов | http://   amangeldy.   kostanay.   kz/        Sobes\_   amngeldy   @gcvp.kz |
| 3 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    Аулиекольского    района" | 110400, Аулиекольский район,   село Аулиеколь, улица    Октябрьская, 24, номер телефона   8-(71453)-21-0-76 график   приема граждан начальником:   среда с 9.00 до 12.00 часов,   график приема граждан заместителем начальника:   понедельник с 9.00 до 12.00   часов | http://   auliekol.   kostanai.   kz/   aulsots   @mail.ru |
| 4 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    Джангельдинского  района" | 110660, Джангельдинский район,   поселок  Торгай, улица    Амангельды, 38, номер телефона 8-(71439)-21-5-60,    график приема граждан   начальником: среда с 15.00    до 18.00 часов график приема    граждан заместителем начальника: пятница с 15.00   до 18.00 часов | http://   jangeldy.   kostanay.   kz/  djansots   @mail.ru |
| 5 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных программ Денисовского    района" | 110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина 6 номер телефона   8-(71434)-9-13-44 график   приема граждан начальником:   пятница с 9.00 до 13.00 часов | http://   denisovka.   kostanay.   kz/    densots   @mail.ru |
| 6 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных программ Житикаринского    района" | 100701, Житикаринский район, город Житикара, улица    Асанбаева, 51, номер телефона    8-(71435)-2-33-70, график   приема граждан начальником:   вторник с 9.00 до 13.00   часов график приема граждан   заместителем начальника:   среда с 9.00 до 13.00 часов | http://   zhitikara.   kostanai.   kz/  jitsots   @mail.ru |
| 7 | ГУ    "Камыстинский    районный    отдел    занятости    и социальных    программ" | 110800, Камыстинский район,   пос. Камысты, улица Ленина,   22, номер телефона   8-(71437)-21-8-49 график   приема граждан начальником:    понедельник и четверг с 14.00   до 18.00 часов, график приема   граждан заместителем начальника: вторник и пятница   с 14.00 до 18.00 часов | http://   www.   kamysti.   kostanai.   kz/  kamsots   @mail.ru |
| 8 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    Карабалыкского    района" | 110900, Карабалыкский район, пос. Карабалык, улица    Космонавтов, 16, номер телефона 8 (71441)-3-29-48, график приема граждан начальником: четверг с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: среда с 9.00 до 13.00 часов | http://   www.   karabalyk.   kostanai.   kz/  karasots   @mail.ru |
| 9 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    Карасуского    района" | 111000, Карасуский район, село Карасу, улица Исакова, 68, номер телефона   8-(71452)-21-0-59, график   приема граждан начальником:   вторник и четверг с 10.00 до   12.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов | http://   karasu.   kostanai.   kz/  karusots   @mail.ru |
| 10 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    Костанайского    района" | 111100, Костанайский район,   поселок Затобольск, улица  Казахская, 5, номер телефона   8-(71455)-2-12-95, график   приема граждан начальником:   среда с 14.00 до 17.30 часов   график приема граждан   заместителем начальника:   пятница с 14.00 до 17.30 часов | http://   www.   kostregion.   kz/  Sobes\_   zatobolsk   @gcvp.kz |
| 11 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    Мендыкаринского    района" | 111300, Мендыкаринский район, с. Боровское, улица Летунова,    7, номер телефона 8-(71443)-2-23-02 график    приема граждан начальником:   вторник и четверг с 9.00 до   12.00 часов | http://   mendikara.   kostanay.   kz/   Sobes\_   borovskoi   @gcvp.kz |
| 12 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    акимата    Наурзумского    района" | 111400, Наурзумский район,   село Караменды улица Абая, 14, номер телефона 8-(71454)-2-17-87   график приема граждан   начальником: вторник с 10.00   до 12.00 часов и с 15.00 до   17.00 часов | http://   naurzum.   kostanay.   kz/    sobes\_   karamendy   @gcvp.kz |
| 13 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    Сарыкольского    района" | 111600, Сарыкольский район, пос. Сарыколь, улица Ленина,   104, номер телефона   8-(71451)-21-9-48 график   приема граждан начальником:   вторник и пятница с 10.00 до   13.00 часов и с 14.00 до   16.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: понедельник и   четверг с 10.00 до 13.00   часов и с 14.00 до 16.00 часов | http://   sarykol.   kostanay.   kz/  sarsots   @yandex.   ru |
| 14 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    Тарановского    района" | 111700, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 72, номер   телефона 8-(71436)-3-67-08,    график приема граждан   начальником: среда с 9.00 до   13.00 часов, график приема   граждан заместителем   начальника: понедельник с 9.00 до 13.00 часов | http://   taran.   kz/  zagita   @mail.ru |
| 15 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    Узункольского    района" | 111800, Узункольский район,   село Узунколь, улица Аблайхана, 53, номер телефона   8-(71444)-2-16-33 график   приема граждан начальником:   вторник с 9.00 до 12.00 часов и четверг  с 14.00 до   18.00 часов график приема   граждан заместителем начальника: понедельник с    9.00 до 13.00 часов и пятница с 14.00 до 18.00 часов | http://   uzunkol.   kostanay.   kz/  sobes\_   uzunkol   @gcvp.kz |
| 16 | ГУ "Федоровский    районный отдел    занятости и    социальных    программ" | 111900, Федоровский район, село  Федоровка, ул.    Красноармейская, 53, номер    телефона 8-(71442)-21-9-96,    график приема граждан начальником: понедельник,   вторник, среда с 9.00 до 18.00 часов | http://   fedorovka.   kostanay.   kz/  fedsots   @mail.ru |
| 17 | ГУ    "Аркалыкский    городской    отдел    занятости и    социальных    программ" | 110300, город Аркалык,   проспект Абая, 62, номер   телефона 8-(71430)-7-09-12   график приема граждан   начальником: среда, четверг с 16.00 до 17.00 часов, график приема граждан заместителем   начальника: вторник, пятница     с 16.00 до 17.00 часов | http://   www.   arkalyk.   kz/  sobes\_   arkalyk   @gcvp.kz |
| 18 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    акимата    города    Костаная" | 110000, город Костанай, улица    Касымканова, 36, номер телефона 8-(7142)-50-08-26, график приема граждан начальником: вторник, среда,   четверг с 9.00 до 13.00 часов,   график приема граждан   заместителем начальника:   вторник, среда, четверг с   9.00 до 13.00 часов | http://   www.   kostanay.   info/  gorsob   @mail.ru |
| 19 | ГУ "Отдел    занятости и    социальных    программ    города    Лисаковска" | 111200, город Лисаковск, 4   микрорайон, дом 37А, номер   телефона 8-(71433)-3-21-71   график приема граждан   начальником: четверг с 9.00 до   13.00 часов, график приема    граждан заместителем начальника: вторник с 9.00 до   13.00 часов | http://   www.   lsk.kz/  lissoc   @mail.ru |
| 20 | ГУ    "Рудненский    городской    отдел    занятости    и социальных    программ | 111500, город Рудный, улица   Пионерская, 21, номер телефона 8-(71431)-4-40-75   график приема граждан начальником: среда с 10.00 до   13.00 часов график приема   граждан заместителем начальника: понедельник,   вторник, среда с 9.00 до 13.00 часов | http://   www.   rudny.   kz/  rudsots   @mail.ru |

Приложение 2                                   
к Стандарту оказания государственной услуги    
"Оформление документов для материального       
обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и     
воспитывающихся на дому"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели качества**   **и доступности** | **Нормативное**   **значение**   **показателя** | **Целевое значение показателя в последующем году** | **Текущее значение показателя в отчетном году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Своевременность** | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документов | 90 | 95 | 90 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 80 | 85 | 81 |
| **2. Качество** | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 89 | 90 | 89 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом | 85 | 90 | 85 |
| **3. Доступность** | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 80 | 85 | 80 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 70 | 75 | 70 |
| 3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет | 40 | 45 | 30 |
| **4. Процесс обжалования** | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб в общем количестве обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,5 | 0,2 | 0,1 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 89 | 95 | 89 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 90 | 95 | 85 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 88 | 90 | 89 |
| **5. Вежливость** | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 89 | 90 | 88 |

Приложение 3                                   
к Стандарту оказания государственной услуги    
"Оформление документов для материального       
обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и     
воспитывающихся на дому"

**Контактные данные акиматов районов (городов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование**   **акиматов**   **районов**   **(города**   **областного**   **значения)** | **Место нахождения**   **и номера телефонов** | **Веб-сайт,**   **электронная почта** |
| 1 | Акимат   Алтынсаринского   района | 110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4, номер телефона    8-(71445)-34-1-78 | http://   altynsar.   kostanay.   kz/rus/   altynsar@   kostanay.kz |
| 2 | Акимат Амангельдинского   района | 110200, Амангельдинский    район, село Амангельды, улица Б.Майлина, 19,    номер телефона 8-(71440)-21-4-00 | http://   amangeldy.   kostanay.kz/   amangeldy   @kostanay.kz |
| 3 | Акимат   Аулиекольского    района | 110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь,   улица 1 Мая дом 44 номер телефона   8-(71453)-21-0-33 | http://   auliekol.   kostanai.kz/   auliekol   @kostanay.kz |
| 4 | Акимат    Джангельдинского   района | 110660, Джангельдинский   район, поселок Торгай,   улица Алтынсарина, 4,   номер телефона    8-(71439)-21-1-07 | http://   jangeldy.   kostanay.kz/ |
| 5 | Акимат   Денисовского   района | 110500, Денисовский район, село Денисовка,    улица Калинина, 5 номер телефона 8-(71434)-9-15-01 | http://   denisovka.   kostanay.kz/   denisovka@   kostanay.kz |
| 6 | Акимат   Житикаринского    района | 100701, Житикаринский район, город Житикара, 6 микрорайон дом 65    номер телефона    8-(71435)-2-00-02 | http://   zhitikara.   kostanai.kz/   zhitikara   @kostanay.kz |
| 7 | Акимат   Камыстинского    района | 110800, Камыстинский район, поселок Камысты,   улица Ержанова, дом 61,   номер телефона    8-(71437)-21-7-44 | http://   www.kamysti.   kostanai.kz/   kamysty   @kostanay.kz |
| 8 | Акимат   Карабалыкского    района | 110900, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица   Космонавтов, 31 номер   телефона    8 (71441)-3-35-70 | http://   www.karabalyk.   kostanai.kz/   karabalyk   @kostanay.kz |
| 9 | Акимат    Карасуского    района | 111000, Карасуский район, село Карасу, улица А.Исакова, 73 номер телефона    8-(71452)-21-2-80 | http://   karasu.   kostanai.kz/   karasu   @kostanay.kz |
| 10 | Акимат Костанайского    района | 111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица    Калинина, 65 номер   телефона    8-(71455)-2-12-05 | http://www.   kostregion.kz/   kost\_region   @kostanay.kz |
| 11 | Акимат Мендыкаринского    района | 111300, Мендыкаринский район, село Боровское,   улица Королева, 5    номер телефона    8-(71443)-2-16-06 | http://   mendikara.   kostanay.kz/   mendikara   @kostanay.kz |
| 12 | Акимат    Наурзумского    района | 111400, Наурзумский район, село Караменды    улица Жанибека, 1   номер телефона 8-(71454)-2-14-85 | http://   naurzum.   kostanay.kz/   naurzum   @kostanay.kz |
| 13 | Акимат Сарыкольского    района | 111600, Сарыкольский район, поселок Сарыколь,  улица Ленина, 72 номер телефона   8-(71451)-21-7-90 | http://   sarykol.   kostanay.kz/   sarykol   @kostanay.kz |
| 14 | Акимат Тарановского    района | 111700, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 60 номер телефона    8-(71436)-3-71-45 | http://   taran.kz/   taranovka   @kostanay.kz |
| 15 | Акимат    Узункольского    района | 111800, Узункольский район, село Узунколь,  улица Мусрепова, 14 номер телефона    8-(71444)-2-13-90 | http://   uzunkol.   kostanay.kz/   uzunkol   @kostanay.kz |
| 16 | Акимат    Федоровского   района | 111900, Федоровский район, село Федоровка,    улица Калинина, 53,   номер телефона   8-(71442)-2-13-04 | http://   fedorovka.   kostanay.kz/   fedorovka   @kostanay.kz |
| 17 | Акимат    города    Аркалыка | 110300, город Аркалык, проспект Абая, 29 номер телефона 8-(71430)-7-12-00 | http://   www.arkalyk.   kz/   arkalyk   @kostanay.kz |
| 18 | Акимат    города    Костаная | 110000, город Костанай,    улица Пушкина 98, номер    телефона    8-(7142)-57-57-65 | http://www.   kostanay.info/   gorakimat   @kostanay.kz |
| 19 | Акимат    города    Лисаковска | 111200, город Лисаковск,   улица Мира,32, номер   телефона    8-(71433)-3-45-76 | http://www.   lsk.kz/   lisakovsk   @kostanay.kz |
| 20 | Акимат    города    Рудного | 111500, город Рудный,    улица Ленина 93,    номер телефона    8-(71431)- 4-53-31 | http://   www.rudny.kz/   rudny   @kostanay.kz |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан