

**Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Коcтанайской области от 7 февраля 2008 года N 128. Зарегистрировано департаментом юстиции Костанайской области 12 марта 2008 года N 3617. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10 июня 2011 года № 253

      *Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 10.06.2011 № 253.*

      В соответствии со  статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", согласно постановлениям Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении  Типового стандарта оказания государственной услуги" и от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении  реестра государственных услуг , оказываемых физическими и юридическим лицам" акимат Костанайской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бектурганова С.Ч.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*

*акима области*

*Члены акимата:*

      СОГЛАСОВАНО

 Утвержден

постановлением акимата

от 7 февраля 2008 года

N 128

**Стандарт оказания государственной услуги**

**«"Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов,**

**обучающихся и воспитывающихся на дому"**

**1. Общие положения**

      1. Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому, осуществляется с целью оказания им дополнительного вида социальной помощи, направленного на интеграцию детей-инвалидов в общество.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании  абзаца второго статьи 16 Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан".

      4. Государственная услуга оказывается отделами занятости и социальных программ районов (города областного значения) (далее Отделы). Полное наименование Отделов, их адреса и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление об оформлении документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому.

      6. Государственная услуга оказывается родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, обслуживающихся и воспитывающихся на дому (далее заявители).

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов: не более 15 календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при регистрации сдаваемых заявителем необходимых документов: не более 40 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги: не более 40 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайтах Отделов и на стендах, расположенных в помещениях Отделов. Адреса и веб-сайты Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья), в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов по месту жительства заявителя. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, для ожидания и подготовки необходимых документов. Имеются информационные стенды, образцы для заполнения необходимых документов.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявителям необходимо представить следующие документы:

      заявление;

      заключение психолого-медико-педагогической консультации о необходимости воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому;

      справка медико-социальной экспертной комиссии о признании ребенка инвалидом;

      документ, удостоверяющий личность родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна, иного законного представителя ребенка-инвалида;

      свидетельство о рождении (для детей-инвалидов, не достигших 16 лет), удостоверение личности (для детей-инвалидов с 16 до 18 лет);

      документ, подтверждающий место жительство;

      справка, подтверждающая факт обучения на дому, выданная организацией образования.

      13. Государственная услуга предоставляется заявителю по письменному заявлению в произвольной форме.

      14. Заявление со всеми необходимыми документами сдается в Отдел по месту жительства заявителя. Адреса Отделов и их веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      15. Подтверждением, что заявитель сдал все необходимые документы, является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего документы.

      16. Доставка результата оказания услуги осуществляется посредством личного посещения заявителем Отдела по месту жительства либо посредством почтового сообщения. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

      17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае отсутствия одного из требуемых документов для оказания данной государственной услуги.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность Отделов основывается на принципах:

      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) законности при исполнении служебного долга;

      3) вежливости;

      4) предоставления исчерпывающей и полной информации;

      5) защиты и конфиденциальности информации;

      6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) Отделов и их должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить в вышестоящих государственных органах - акиматах районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

      22. Жалобы подаются в устной или письменной форме по почте, или в электронном виде в акиматы районов (города областного значения). Адреса электронной почты акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту.

      23. Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан **,**  подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

      Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, а также номера телефона, по которому можно узнать о ходе ее рассмотрения.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные Отделов и их вышестоящих органов:

      1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов и их заместителями указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту;

      2) веб-сайт, адрес электронной почты, место нахождения, телефоны акиматов районов (города областного значения) указаны в приложении 3 к настоящему Стандарту. Информация о графиках работы и приема акимов районов (города областного значения) и их заместителей размещается на информационных стендах, на государственном и русском языках, в помещениях зданий по адресам, указанным в приложении 3 к настоящему Стандарту.

      25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Департамент координации занятости и социальных программ Костанайской области» (далее - Департамент).

      Адрес Департамента: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, 34, адрес электронной почты social@kostanay.kz, oblsots@mail.ru, веб-сайт акима Костанайской области www.kostanay.kz электронные услуги - www.e.kostanay.kz, контактный телефон: 8 (7142) 500616.

Приложение 1

к Стандарту оказания государственной услуги

"Оформление документов для материального

обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и

воспитывающихся на дому"

**Контактные данные**

**Отделов занятости и социальных программ**

**районов (города областного значения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
 | **Наименование**
**отделов**  | **Юридический адрес, номера телефонов и графики приема**
**граждан начальниками отделов**
**и их заместителями**  | **Веб-сайт,**
**электронная**
**почта**  |
| 1  | ГУ "Отдел
занятости
и социальных
программ
акимата
Алтынсаринского
района"  | 110101, Алтынсаринский район,
село Убаганское улица Ленина,
4, номер телефона
8-(71445)-34-1-20, график приема граждан начальником:
среда с 14.00 до 17.00 часов,
график приема граждан
заместителем начальника:
понедельник с 9.00 до
12.00 часов  | http://
altynsar.
kostanay.
kz/rus/
sobes\_
ubaganskoe
@gcvp.kz  |
| 2  | ГУ
"Амангельдинский   отдел
занятости и
социальных
программ"  | 110200, Амангельдинский район,
село Амангельды, улица
Майлина,18, номер телефона
8-(71440)-21-5-92, график
приема граждан начальником:
четверг с 14.00 до 18.00 часов
график приема граждан
 заместителем начальника:
понедельник, вторник, пятница
с 14.00 до 18.00 часов  | http://
amangeldy.
kostanay.
kz/

  Sobes\_
amngeldy
@gcvp.kz  |
| 3  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
Аулиекольского
района"  | 110400, Аулиекольский район,
 село Аулиеколь, улица
Октябрьская, 24, номер телефона
8-(71453)-21-0-76 график
приема граждан начальником:
среда с 9.00 до 12.00 часов,
график приема граждан заместителем начальника:
понедельник с 9.00 до 12.00
часов  | http://
auliekol.
kostanai.
kz/
aulsots
@mail.ru  |
| 4  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
Джангельдинского  района"  | 110660, Джангельдинский район,
 поселок  Торгай, улица
Амангельды, 38, номер телефона 8-(71439)-21-5-60,
график приема граждан
 начальником: среда с 15.00
до 18.00 часов график приема
граждан заместителем начальника: пятница с 15.00
до 18.00 часов  | http://
jangeldy.
kostanay.
kz/ djansots
@mail.ru  |
| 5  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных программ Денисовского
района"  | 110500, Денисовский район, село Денисовка, улица Калинина 6 номер телефона
 8-(71434)-9-13-44 график
 приема граждан начальником:
 пятница с 9.00 до 13.00 часов  | http://
denisovka.
kostanay.
kz/
densots
@mail.ru  |
| 6  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных программ Житикаринского
района"  | 100701, Житикаринский район, город Житикара, улица
Асанбаева, 51, номер телефона
8-(71435)-2-33-70, график
приема граждан начальником:
 вторник с 9.00 до 13.00
часов график приема граждан
заместителем начальника:
среда с 9.00 до 13.00 часов  | http://
zhitikara.
kostanai.
kz/ jitsots
@mail.ru  |
| 7  | ГУ
"Камыстинский
районный
отдел
занятости
и социальных
программ"  | 110800, Камыстинский район,
 пос. Камысты, улица Ленина,
22, номер телефона
8-(71437)-21-8-49 график
приема граждан начальником:
понедельник и четверг с 14.00
до 18.00 часов, график приема
граждан заместителем начальника: вторник и пятница
 с 14.00 до 18.00 часов  | http://
www.
kamysti.
kostanai.
kz/ kamsots
@mail.ru  |
| 8  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
Карабалыкского
района"  | 110900, Карабалыкский район, пос. Карабалык, улица
Космонавтов, 16, номер телефона 8 (71441)-3-29-48, график приема граждан начальником: четверг с 9.00 до 12.00 часов, пятница с 15.00 до 18.00 часов график приема граждан заместителем начальника: среда с 9.00 до 13.00 часов  | http://
www.
karabalyk.
kostanai.
kz/ karasots
@mail.ru  |
| 9  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
Карасуского
района"  | 111000, Карасуский район, село Карасу, улица Исакова, 68, номер телефона
 8-(71452)-21-0-59, график
приема граждан начальником:
вторник и четверг с 10.00 до
 12.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов  | http://
karasu.
kostanai.
kz/ karusots
@mail.ru  |
| 10  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
Костанайского
района"  | 111100, Костанайский район,
 поселок Затобольск, улица  Казахская, 5, номер телефона
 8-(71455)-2-12-95, график
 приема граждан начальником:
 среда с 14.00 до 17.30 часов
 график приема граждан
 заместителем начальника:
 пятница с 14.00 до 17.30 часов  | http://
www.
kostregion.
kz/ Sobes\_
zatobolsk
@gcvp.kz  |
| 11  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
Мендыкаринского
района"  | 111300, Мендыкаринский район, с. Боровское, улица Летунова,
7, номер телефона 8-(71443)-2-23-02 график
 приема граждан начальником:
вторник и четверг с 9.00 до
12.00 часов  | http://
mendikara.
kostanay.
kz/
Sobes\_
borovskoi
@gcvp.kz  |
| 12  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
акимата
Наурзумского
района"  | 111400, Наурзумский район,
 село Караменды улица Абая, 14, номер телефона 8-(71454)-2-17-87
график приема граждан
 начальником: вторник с 10.00
 до 12.00 часов и с 15.00 до
 17.00 часов  | http://
naurzum.
kostanay.
kz/
sobes\_
karamendy
@gcvp.kz  |
| 13  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
Сарыкольского
района"  | 111600, Сарыкольский район, пос. Сарыколь, улица Ленина,
104, номер телефона
8-(71451)-21-9-48 график
 приема граждан начальником:
вторник и пятница с 10.00 до
13.00 часов и с 14.00 до
16.00 часов, график приема граждан заместителем начальника: понедельник и
четверг с 10.00 до 13.00
часов и с 14.00 до 16.00 часов  | http://
sarykol.
kostanay.
kz/ sarsots
@yandex.
ru  |
| 14  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
Тарановского
района"  | 111700, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 72, номер
телефона 8-(71436)-3-67-08,
 график приема граждан
начальником: среда с 9.00 до
13.00 часов, график приема
граждан заместителем
начальника: понедельник с 9.00 до 13.00 часов  | http://
taran.
kz/ zagita
@mail.ru  |
| 15  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
Узункольского
района"  | 111800, Узункольский район,
 село Узунколь, улица Аблайхана, 53, номер телефона
 8-(71444)-2-16-33 график
 приема граждан начальником:
 вторник с 9.00 до 12.00 часов и четверг  с 14.00 до
18.00 часов график приема
 граждан заместителем начальника: понедельник с
 9.00 до 13.00 часов и пятница с 14.00 до 18.00 часов  | http://
uzunkol.
kostanay.
kz/ sobes\_
uzunkol
@gcvp.kz  |
| 16  | ГУ "Федоровский
районный отдел
занятости и
социальных
программ"  | 111900, Федоровский район, село  Федоровка, ул.
Красноармейская, 53, номер
 телефона 8-(71442)-21-9-96,
 график приема граждан начальником: понедельник,
 вторник, среда с 9.00 до 18.00 часов  | http://
fedorovka.
kostanay.
kz/ fedsots
@mail.ru  |
| 17  | ГУ
"Аркалыкский
городской
отдел
занятости и
социальных
программ"  | 110300, город Аркалык,
 проспект Абая, 62, номер
телефона 8-(71430)-7-09-12
 график приема граждан
начальником: среда, четверг с 16.00 до 17.00 часов, график приема граждан заместителем
 начальника: вторник, пятница
  с 16.00 до 17.00 часов  | http://
www.
arkalyk.
kz/ sobes\_
arkalyk
@gcvp.kz  |
| 18  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
акимата
города
Костаная"  | 110000, город Костанай, улица
Касымканова, 36, номер телефона 8-(7142)-50-08-26, график приема граждан начальником: вторник, среда,
четверг с 9.00 до 13.00 часов,
график приема граждан
заместителем начальника:
вторник, среда, четверг с
9.00 до 13.00 часов  | http://
www.
kostanay.
info/ gorsob
@mail.ru  |
| 19  | ГУ "Отдел
занятости и
социальных
программ
города
Лисаковска"  | 111200, город Лисаковск, 4
 микрорайон, дом 37А, номер
телефона 8-(71433)-3-21-71
график приема граждан
начальником: четверг с 9.00 до
13.00 часов, график приема
граждан заместителем начальника: вторник с 9.00 до
 13.00 часов  | http://
www.
lsk.kz/ lissoc
@mail.ru  |
| 20  | ГУ
"Рудненский
городской
отдел
занятости
и социальных
программ  | 111500, город Рудный, улица
 Пионерская, 21, номер телефона 8-(71431)-4-40-75
график приема граждан начальником: среда с 10.00 до
13.00 часов график приема
граждан заместителем начальника: понедельник,
вторник, среда с 9.00 до 13.00 часов  | http://
www.
rudny.
kz/ rudsots
@mail.ru  |

Приложение 2

к Стандарту оказания государственной услуги

"Оформление документов для материального

обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и

воспитывающихся на дому"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
 **Показатели качества**
**и доступности**  |
 **Нормативное**
**значение**
**показателя**  | **Целевое значение показателя в последующем году**  | **Текущее значение показателя в отчетном году**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  |
| **1. Своевременность**  |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документов  | 90  | 95  | 90  |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут  | 80  | 85  | 81  |
| **2. Качество**  |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги  | 89  | 90  | 89  |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом  | 85  | 90  | 85  |
| **3. Доступность**  |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги  | 80  | 85  | 80  |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза  | 70  | 75  | 70  |
| 3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет  | 40  | 45  | 30  |
| **4. Процесс обжалования**  |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб в общем количестве обслуженных потребителей по данному виду услуг  | 0,5  | 0,2  | 0,1  |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок  | 89  | 95  | 89  |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования  | 90  | 95  | 85  |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования  | 88  | 90  | 89  |
| **5. Вежливость**  |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала  | 89  | 90  | 88  |

Приложение 3

к Стандарту оказания государственной услуги

"Оформление документов для материального

обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и

воспитывающихся на дому"

**Контактные данные акиматов районов (городов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
 | **Наименование**
**акиматов**
**районов**
**(города**
**областного**
**значения)**  |
 **Место нахождения**
**и номера телефонов**  |
 **Веб-сайт,**
**электронная почта**  |
| 1  | Акимат
Алтынсаринского
района  | 110101, Алтынсаринский район, село Убаганское улица Ленина, 4, номер телефона
8-(71445)-34-1-78  | http://
altynsar.
kostanay.
kz/rus/
altynsar@
kostanay.kz  |
| 2  | Акимат Амангельдинского
района  | 110200, Амангельдинский
район, село Амангельды, улица Б.Майлина, 19,
номер телефона 8-(71440)-21-4-00  | http://
amangeldy.
kostanay.kz/
amangeldy
@kostanay.kz  |
| 3  | Акимат
Аулиекольского
района  | 110400, Аулиекольский район, село Аулиеколь,
 улица 1 Мая дом 44 номер телефона
8-(71453)-21-0-33  | http://
auliekol.
kostanai.kz/
auliekol
@kostanay.kz  |
| 4  | Акимат
Джангельдинского
района  | 110660, Джангельдинский
район, поселок Торгай,
 улица Алтынсарина, 4,
 номер телефона
 8-(71439)-21-1-07  | http://
jangeldy.
kostanay.kz/  |
| 5  | Акимат
Денисовского
района  | 110500, Денисовский район, село Денисовка,
улица Калинина, 5 номер телефона 8-(71434)-9-15-01  | http://
denisovka.
kostanay.kz/
denisovka@
kostanay.kz  |
| 6  | Акимат
Житикаринского
района  | 100701, Житикаринский район, город Житикара, 6 микрорайон дом 65
номер телефона
8-(71435)-2-00-02  | http://
zhitikara.
kostanai.kz/
zhitikara
@kostanay.kz  |
| 7  | Акимат
Камыстинского
района  | 110800, Камыстинский район, поселок Камысты,
 улица Ержанова, дом 61,
 номер телефона
8-(71437)-21-7-44  | http://
www.kamysti.
kostanai.kz/
kamysty
@kostanay.kz  |
| 8  | Акимат
Карабалыкского
района  | 110900, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица
 Космонавтов, 31 номер
телефона
8 (71441)-3-35-70  | http://
www.karabalyk.
kostanai.kz/
karabalyk
@kostanay.kz  |
| 9  | Акимат
Карасуского
района  | 111000, Карасуский район, село Карасу, улица А.Исакова, 73 номер телефона
8-(71452)-21-2-80  | http://
karasu.
kostanai.kz/
karasu
@kostanay.kz  |
| 10  | Акимат Костанайского
района  | 111100, Костанайский район, поселок Затобольск, улица
Калинина, 65 номер
 телефона
8-(71455)-2-12-05  | http://www.
kostregion.kz/
kost\_region
@kostanay.kz  |
| 11  | Акимат Мендыкаринского
района  | 111300, Мендыкаринский район, село Боровское,
 улица Королева, 5
номер телефона
8-(71443)-2-16-06  | http://
mendikara.
kostanay.kz/
mendikara
@kostanay.kz  |
| 12  | Акимат
Наурзумского
района  | 111400, Наурзумский район, село Караменды
 улица Жанибека, 1
номер телефона 8-(71454)-2-14-85  | http://
naurzum.
kostanay.kz/
naurzum
@kostanay.kz  |
| 13  | Акимат Сарыкольского
района  | 111600, Сарыкольский район, поселок Сарыколь,  улица Ленина, 72 номер телефона
 8-(71451)-21-7-90  | http://
sarykol.
kostanay.kz/
sarykol
@kostanay.kz  |
| 14  | Акимат Тарановского
района  | 111700, Тарановский район, село Тарановское, улица Калинина, 60 номер телефона
8-(71436)-3-71-45  | http://
taran.kz/
taranovka
@kostanay.kz  |
| 15  | Акимат
Узункольского
района  | 111800, Узункольский район, село Узунколь,  улица Мусрепова, 14 номер телефона
8-(71444)-2-13-90  | http://
uzunkol.
kostanay.kz/
uzunkol
@kostanay.kz  |
| 16  | Акимат
Федоровского
района  | 111900, Федоровский район, село Федоровка,
 улица Калинина, 53,
номер телефона
8-(71442)-2-13-04  | http://
fedorovka.
kostanay.kz/
fedorovka
@kostanay.kz  |
| 17  | Акимат
города
Аркалыка  | 110300, город Аркалык, проспект Абая, 29 номер телефона 8-(71430)-7-12-00  | http://
www.arkalyk.
kz/
arkalyk
@kostanay.kz  |
| 18  | Акимат
города
Костаная  | 110000, город Костанай,
улица Пушкина 98, номер
 телефона
8-(7142)-57-57-65  | http://www.
kostanay.info/
gorakimat
@kostanay.kz  |
| 19  | Акимат
города
Лисаковска  | 111200, город Лисаковск,
 улица Мира,32, номер
телефона
8-(71433)-3-45-76  | http://www.
lsk.kz/
lisakovsk
@kostanay.kz  |
| 20  | Акимат
города
Рудного  | 111500, город Рудный,
улица Ленина 93,
номер телефона
8-(71431)- 4-53-31  | http://
www.rudny.kz/
rudny
@kostanay.kz  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан