



Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 7 февраля 2008 года № 126. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 12 марта 2008 года № 3619. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 9 апреля 2010 года № 115

Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 09.04.2010 № 115.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат Костанайской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

акима Костанайской области

СОГЛАСОВАНО

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

о т

7

ф е в р а л я

2 0 0 8

г о д а

№ 126

**Стандарт оказания государственной услуги
"Постановка на учет и очередность граждан,
нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда"**

1. Общие положения

1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по постановке на учет и очередности граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании следующих нормативных правовых актов:

1) статьи 67-79 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

2) подпункта 12-7) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан";

3) главы 3 "Инструкции о порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда Республики Казахстан", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда".

4. Государственная услуга оказывается отделами жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения. Полное наименование, место оказания услуги, сайт указаны в приложении 1 настоящего Стандарта.

5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление о решении жилищной комиссии при акиматах районов (города областного значения) и присвоенный порядковый номер очередности.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в данном населенном пункте и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения, а также государственным служащим, военнослужащим, работникам бюджетных организаций и лицам, занимающим государственные выборные должности (далее - заявители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов (с момента регистрации, получения талона, и т.п.), подачи электронного запроса для получения государственной услуги - в течение месяца;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона, и т.п.), формирования электронного запроса - не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги - не более 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда" размещен на официальных сайтах отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения. Адреса официальных сайтов указаны в приложении 1 настоящего Стандарта.

10. График работы (дни, часы, перерывы) указаны в приложении 1 настоящего Стандарта. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для предоставления государственной услуги в учреждениях предусмотрен зал ожидания, оснащенный информационным стендом с образцами написания заявлений, стол для написания заявлений. Соблюдены требования противопожарной безопасности. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о постановке на учет по форме, которое заполняется собственноручно;

2) книгу регистрации граждан. При необходимости заявитель предоставляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

3) справку с центров обслуживания населения об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности. Наименование организации по районам и городам, контактные данные (график работы и приема, адрес, телефоны) указаны в приложении 2 к настоящему Стандарту;

4) справку органа социальной защиты, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам, либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего.

При необходимости заявитель предоставляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату.

13. Бланочная продукция по данному виду государственной услуги не

п р е д у с м о т р е н а .

14. Заполненное заявителем заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются отделам жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения. Наименование, место оказания услуги, сайт указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

15. Подтверждением о сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги является талон о приеме документов, в котором содержится дата получения заявителем государственной услуги.

16. Письмо с результатом оказания государственной услуги отправляется почтой на указанный в заявлении адрес заявителем услуги.

17. Основанием для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) не предоставление необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего Стандарта ;

2) представление заявителем не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде ;

3) в случае, если будет установлено, что заявитель стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем :
обмена жилого помещения ;

отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось ;

разрушения или порчи жилища по его вине ;
выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде ;
вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

3. Принципы работы

18. Деятельность отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, оказывающих государственную услугу, основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга,

Кодекса чести государственных служащих и осуществляется на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;
- 3) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов заявителя;
- 4) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которой оценивается работа отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой в акиматах районов (города областного значения).

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляется в отделах жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, а также в акиматах районов (города областного значения). Контактные данные (график работы и приема, адрес, телефоны) указаны в приложениях 1, 4 к настоящему Стандарту.

22. Жалоба подается в отделы жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, или в акиматы районов (города областного значения). Контактные данные (график работы и приема, адрес, телефоны) указаны в приложениях 1, 4 к настоящему Стандарту.

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Принятая жалоба регистрируется в учетном информационном документе и рассматривается в течение пятнадцати календарных дней. О сроке и месте получения ответа на поданную жалобу, а также о ходе ее рассмотрения можно

узнать в отделах жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, или в акиматах районов (города областного значения). Контактные данные (график работы и приема, адрес, телефоны) указаны в приложениях 1, 4 к настоящему Стандарту. О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте.

6. Контактная информация

24. Контактные данные (сайт, адрес электронной почты, график работы и приема, адрес, телефоны) руководителей отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог районов, города областного значения, непосредственно оказывающих государственную услугу, и вышестоящей организации (акиматы районов, города областного значения) указаны в приложениях 1, 4 к настоящему Стандарту.

25. Дополнительную информацию по оказываемой государственной услуге, заявители могут получить по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Приложение 1 к Стандарту
оказания государственной
услуги "Постановка на
учет и очередь граждан,
нуждающихся в жилье из
государственного фонда"

Почтовые адреса и графики работы отделов жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог городов и районов Костанайской области

№ п/п	Наименование государственного учреждения	Адрес телефон	Электронный адрес, сайт интернете	График работы и приема
1.	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата	село Убаганское, улица Ленина, 4, телефон 3-41-89	akimaltyn@mail.kz altynsar.kostanay.kz	График работы и приема документов ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, перерыв: с 12.00 - 13.00 часов.

	Алтынсаринского района"			Выходные дни: с у б б о т а , воскресенье
2.	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Амангельдинского района"	село Амангельды, улица Майлина, 14, телефон 2-18-69	mussabaev.org.otd.@mail.kz	График работы и приема документов ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, перерыв: с 12.30 - 14.00 часов. Выходные дни: с у б б о т а , воскресенье
3.	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Аулиекольского района"	село Аулиеколь, улица Байтурсынова, 49, кабинет 5, телефон 2-11-89	auliekol@kostanai.kz, www.auliekol.kostanai.kz	График работы ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, перерыв: с 12.30 - 14.00 часов. Прием документов: вторник, с 8.30-18.00 часов, перерыв: с 12.00-13.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.
4.	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Денисовского района"	село Денисовка, улица Калинина, 5, телефон 9-10-51	dencom@mail.kz, www.denisovka.kostanay.kz	График работы и приема документов ежедневно: 9.00-18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: с у б б о т а , воскресенье
5.	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Жангельдинского района"	село Торгай, улица Алтынсарина, 4, телефон 2-11-12	www.jangeldy.kostanay.kz	График работы и приема документов ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: с у б б о т а , воскресенье
6.	ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Житикаринского района"	город Житикара, 6 микрорайон, дом 65, кабинет 5, телефон 2-70-62	gkx.jitikara@mail.ru, www.zhitikara.kostanai.kz	График работы и приема документов ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: с у б б о т а , воскресенье

7.	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных дорог Камыстинского района"	" Отдел и	село Камысты, улица Ержанова, 6 1 , кабинет 1 0 6 , телефон 2-18-66		КАМЫСТУ @mail.kz, www . kamysti . kostanai . kz	График работы и приема документов ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
8.	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных дорог Карабалык- ского района"	" Отдел и	поселок Карабалык, улица Космонав- тов, телефон 3-27-97, факс 3-27-42	31,	Karabalyk @mail.kz, www . Karabalyk . kz	График работы и приема документов ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, перерыв: с 12.30 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
9.	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных дорог Карасуского района"	" Отдел и акимата	село Карасу, улица Исакова, 6 8 , телефон 2-21-13, 2-13-50	А.	karasu @kostanay . k z , www . karasu . kostanay . kz	График работы ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Прием документов: понедельник, среда, пятница, с 9.00-18.00 часов, перерыв: с 13.00-14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
10	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных дорог Костанайского района"	" Отдел и акимата	поселок Затобольск, улица Калинина, 6 3 А , телефон 2-34-49, 2-16-84		www . kost - region.kz	График работы ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Прием документов ежедневно: с 9.00-13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
11	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных	" Отдел и	село Боровс- кое, улица Королева,		mendjkx @mail . ru , www . mendikara .	График работы и приема документов ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов.

	д о р о г Мендыкаринского района"		5 , телефон 2-13-93	kostanay. kz	Выходные с у б б о т а , воскресенье
12	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных д о р о г Наурзумского района"	" Отдел и	с е л о Караменды, у л и ц а Шакшак Жанибек, 1, кабинет 3 0 7 , телефон 2-16-84	w w w . naursum. kostanai. kz	График ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Прием документов: вторник, четверг, с 9.00-18.00 часов, перерыв: с 13.00-14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.
13	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных дорог Сарыкольского района"	" Отдел и акимата	поселок Сарыколь, у л и ц а Ленина, 7 2 , телефон 2-13-53	sarykol j k h @mail.kz. w w w . sarykol. kostanay. kz	График приема документов ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: с у б б о т а , воскресенье
14	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных д о р о г Тарановского района"	" Отдел и	с е л о Тарановс- кое, у л и ц а Калинина, 6 0 , телефон 3-72-30	тарановка @kostanay. k z , w w w . taran.kz	График приема документов ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: с у б б о т а , воскресенье
15	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных д о р о г Узункольского района"	" Отдел и	с е л о Узунколь, у л и ц а Мусрепова, 1 4 , кабинет 3 1 1 , телефон 2-14-42	uzunkol_ g k h @mail.ru, w w w . uzunkol. kostanai. kz	График приема документов ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: с у б б о т а , воскресенье
16	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорти автомобильных	" Отдел и	с е л о Федоровка, у л и ц а Красноар- мейская, и	feddorogi @mail.ru, w w w . fedorovka.	График приема документов ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов.

	д о р о г Федоровского района"	5 3 , телефон 2-10-25	kostanau. kz	Выходные с у б б о т а , воскресенье
17	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорта автомобильных дорог города Костаная"	" Отдел г о р о д Костанай, у л и ц а Байтурсы- нова, телефон 54-25-57, 54-38-91	gorakimat @kostanay. k z . , w w w . kostanay. city.kz.	График ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Прием документов: понедельник, пятница с 9.00-18.00 часов, перерыв: с 13.00-14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
18	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорта автомобильных дорог Аркалыка"	" Отдел г о р о д Аркалык, проспект Абая, 29, телефон 7-02-87, 7-19-57	gkhark @mail.kz, w w w . arkalik. kz	График ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Прием документов: понедельник с 14.00-17.00 часов, пятница с 9.00-17.00 часов, перерыв: с 13.00-14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.
19	Г У жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорта автомобильных дорог Лисаковска"	" Отдел г о р о д Лисаковск, у л и ц а Мира, телефон 3-39-08	lisakovsk @kostanay. k z . , w w w . e.lsk.kz.	График приема документов ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные с у б б о т а , воскресенье
20	Г У городской жилищно - коммунального хозяйства, пассажи́рского транспорта автомобильных дорог" акимата города Рудного"	"Рудненский отдел г о р о д Рудный, проспект Космонав- тов, телефон 4-45-29, 4-49-39, ф а к с 4-57-94	12, w w w . rudny.kz.	График приема документов ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные с у б б о т а , воскресенье

Приложение 2 к Стандарту
оказания государственной
услуги "Постановка на
учет и очередь граждан,
нуждающихся в жилье из
государственного фонда"

**Почтовые адреса и графики работы
центров обслуживания населения по городам и районам
Костанайской области**

№п/п	Наименование государственного учреждения	Адрес, телефон	График работы
1.	Центр обслуживания населения, Алтынсаринский район	село Силантьевка, улица Ленина, 51, телефон 21-5-28, 21-5-29	Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
2.	Центр обслуживания населения, Амангельдинский район	село Амангельды, улица Майлина, 27, телефон факс: 2-12-55, 2-12-30	Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
3.	Центр обслуживания населения, Аулиекольский район	село Аулиеколь, улица Ленина, 32, телефон 2-10-22	Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Центр обслуживания населения, Денисовский район	село Денисовка, улица Советская, 13, телефон 9-27-17	Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
5.	Центр обслуживания населения, Джангельдинский район	село Торгай, улица 8 марта, 37, телефон 2-20-05	Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
6.	Центр обслуживания населения, Житикаринский район	город Житикара, улица Ленина, 108, телефон 2-64-64	Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов, суббота с 9.00 до 14.00 часов. Выходной день: воскресенье
7.	Центр обслуживания населения, Камыстинский район	село Камысты, улица Ержанова, 66, телефон 22-2-76	Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходной день: воскресенье
8.	Центр обслуживания населения, Карабалыкский район	поселок Карабалык, улица Космонавтов, 16, телефон 3-25-02	Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье

9.	Центр обслуживания населения, Карасуский район	село Карасу, улица Комсомольская, 24, телефон 21-5-66	Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
10.	Центр обслуживания населения, Костанайский район	поселок Затобольск, улица Калинина, 55, телефон 2-12-50	Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
11.	Центр обслуживания населения, Мендыкаринский район	село Боровское, улица Королева, 4а, телефон 2-24-60	Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
12.	Центр обслуживания населения, Наурзумский район	село Караменды, улица Ш.Жанибека, 5, телефон 21-015, 21-053	Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
13.	Центр обслуживания населения, Сарыкольский район	поселок Сарыколь, улица Ленина, 104, телефон 21-2-09, 21-3-21	Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
14.	Центр обслуживания населения, Тарановский район	село Тарановское, улица Калинина, телефон 3-74-52 93,	Ежедневно: с 9.00 до 18.30 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
15.	Центр обслуживания населения, Узункольский район	село Узунколь, улица Абая, 79, телефон 2-11-62	Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
16.	Центр обслуживания населения, Федоровский район	село Федоровка, улица Красноармейская 56 телефон 2-32-82	Ежедневно: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
17.	Центр обслуживания населения, город Костанай	город Костанай, улица Тарана, 114 телефон 53-44-84	Ежедневно: с 8.00 до 21.00 часов, суббота с 9.00 до 17.00 часов, выходной день - воскресенье
18.	Центр обслуживания населения, город Аркалык	город Аркалык, проспект Абая, телефон 62, 7-06-34, 7-56-87	Ежедневно: с 8.30 до 17.30 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
19.	Центр обслуживания населения, город Лисаковск	город Лисаковск, микрорайон 4, дом 25, телефон 4-14-00	Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
20.	Центр обслуживания населения, город Рудный	город Рудный, улица Космонавтов, 12, телефон 4-98-01	Ежедневно: с 8.30 до 18.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье

Приложение 3 к Стандарту оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередь граждан, нуждающихся в жилье из государственного фонда"

Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	90 %	85 %
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди - не более 40 минут	80 %	75 %	70 %
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %	85 %	80 %
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100 %	95 %	90 %
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90 %	80 %	70 %
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80 %	60 %	50 %
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	100 %	100 %	100 %
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,5 %	0,4 %	0,3 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100 %	95 %	90 %

4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90 %	70 %	60 %
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90 %	75 %	70 %
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90 %	70 %	60 %

% - процент

**Приложение 4 к Стандарту
оказания государственной
услуги "Постановка на
учет и очередь граждан,
нуждающихся в жилье из
государственного фонда"**

**Почтовые адреса и графики работы
акиматов городов и районов Костанайской области**

N п/п	Наименование государственного учреждения	Адрес, телефон	Электронный адрес, сайт в интернете	График работы и приема
1.	Акимат Алтынсаринского района	село Убаганское, улица Ленина, 4, телефон 3-41-77	altynsar@kostanay.kz www.altynsar.kostanay.kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
2.	Акимат Амангельдинского района	село Амангельды, улица Майлина, 14, телефон 2-20-13	amangeldy@kostanay.kz	Ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
3.	Акимат Аулиекольского района	село Аулиеколь, улица Мая, 44, телефон 2-10-00	auliekol@kostanai.kz www.auliekol.kostanai.kz	Ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, перерыв: с 12.30 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
		село Денисовка, улица Калинина,	denisovka@kostanay.kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов.

4.	Акимат Денисовского района	5 , телефон 9-14-42, 9-15-01	w w w . denisovka. kostanay. kz	Выходные дни: суббота, воскресенье
5.	Акимат Джангельдинского района	село Торгай, улица Алтынсарина, 4, телефон 2-11-01	A k i m a t j a n g @mail.kz, w w w . jangeldy. kostanay. kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв : с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
6.	Акимат Житикаринского района	город Житикара, 6 микро- район, дом 65, телефон 2-81-00	w w w . zhitikara. kostanai. kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
7.	Акимат Камыстинского района	село Камысты, улица Ержанова, 61 , телефон 2-16-52 2-10-63	k a m y s t i @mail.kz, w w w . kamysti. kostanai. kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
8.	Акимат Карабалыкского района	поселок Карабалык , улица Космонав- тов 16, телефон 3-31-57	a k i m a t karabalyk @mail.kz, w w w . karabalyk. kz	Ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, перерыв: с 12.30 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
9.	Акимат Карасуского района	село Карасу, улица А. Исакова, 73 телефон 2-14-66	w w w . karasu. kostanay. kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
10.	Акимат Костанайского района	поселок Затобольск, улица Калинина, 65 , телефон 2-12-02, 2-18-35	k o s t _ r e g i o n @kostanay. k z , w w w . kostregion .kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
11.	Акимат Мендыкаринского района	село Боровское, улица Королева,	m e n d i k h @mail.kz, w w w .	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, перерыв: с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

		5 , телефон 2-15-71	mendikara. kostanay. kz	Прием: 9.00 - 12.00 часов	среда,
12.	Акимат района	Наурзумского село Караменды, улица Шакшак Жанибек, 1 телефон 2-11-85	naurzum @kostanay.kz www.naursum. kostanai.kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье	
13.	Акимат района	Сарыкольского поселок Сарыколь, улица Ленина, 72, телефон 2-26-75	sarykol @kostanay. kz www. sarykol. kostanay. kz	Ежедневно: с 8.30 - 18.00 часов, с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье	
14.	Акимат района	Тарановского село Тарановское, улица Калинина, 60 , телефон 3-61-44	taranovka. @kostanay.kz , www.taran.kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье	
15.	Акимат Узунколь- ского района	село Узунколь, улица Мусрепова, 14, телефон 2-12-55	www. uzunkol. kostanay. kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье	
16.	Акимат района	Федоровского село Федоровка, улица Калинина, 53, телефон 2-10-45	fedorovka. @kostanau. kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье	
17.	Акимат города Костаная	город Костанай, улица Пушкина, 98 , кабинет 103, телефон 57-57-01	gorakimat @kostanay.kz , www.kostanay .city.kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, с 13.00 - 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье	
18.	Акимат города Аркалыка	город Аркалык, проспект Абая, 29,	kostanai ylaife@mail.	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, с 13.00 - 14.00	

		телефон 7-12-42, 7-02-01	г у , www.arkalik.kz	часов. дни: воскресенье	Выходные суббота,
19.	А к и м а т г о р о д а Лисаковска	город Лисаковск, улица Мира, 31, телефон 3-39-08	lisakovsk @kostanay. k z , w w w . e.lsk.kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, с 13.00 - 14.00 часов. дни: воскресенье	с перерыв: Выходные суббота,
20.	А к и м а т г о р о д а Рудного	г о р о д Рудный, улица Ленина, 9 5 , телефон 4-55-20	г u d n y . @kostanay. k z , w w w . rudny.kz	Ежедневно: с 9.00 - 18.00 часов, с 13.00 - 14.00 часов. дни: воскресенье	с перерыв: Выходные суббота,

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан